



Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»  
Учебная деятельность

**Положение  
о самостоятельной работе обучающихся по образовательным  
программам среднего профессионального образования**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от 01.12.2017 № 377-02

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о самостоятельной работе обучающихся по образовательным программам  
среднего профессионального образования**

**ПУДС СМК 55 - 2017**

Благовещенск, 2017

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Декан факультета среднего профессионального образования	Никитина И.В.	<u>28.11.2017</u>
Проверил	Декан факультета математики и информатики	Самохвалова С.Г.	<u>28.11.2017</u>
<b>Версия: 02</b>	<b>Дата введения документа</b>	Экземпляр: _____	<b>Стр. 1 из 18</b>



**Положение  
о самостоятельной работе обучающихся по образовательным  
программам среднего профессионального образования**

**ПУДС СМК 55-2017**

**Содержание**

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4 Общие положения	5
5 Цели и задачи самостоятельной работы	6
6 Условия организации и виды самостоятельной работы обучающихся, направленной на формирование компетенций	7
7 Планирование самостоятельной работы обучающихся	11
8 Организация самостоятельной работы обучающихся	13
9 Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся	14
Лист согласования	15
Лист регистрации изменений	16
Лист рассылки	17



**Положение  
о самостоятельной работе обучающихся по образовательным  
программам среднего профессионального образования**

ПУДС СМК 55-2017

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее Положение определяет содержание, организацию, учебно-методическое обеспечение и контроль самостоятельной работы обучающихся по программа СПО в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Амурский государственный университет» (далее – Университет).

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями и преподавателями Университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по ОП СПО.

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по реализуемым ОП;

Устава ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»;

СТО СМК 4.2.3.15-2016 Стандарт организации. Требования к структуре и оформлению локальных нормативных документов университета.

## **3 Термины, определения, обозначения и сокращения**

В настоящем Положении применены следующие термины с соответ-



**Положение  
о самостоятельной работе обучающихся по образовательным  
программам среднего профессионального образования**

**ПУДС СМК 55-2017**

ствующими определениями:

**образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**самостоятельная работа студентов** – совокупность всей самостоятельной деятельности студентов (индивидуальной и коллективной, учебной, научной и производственно-практической) как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствии;

**учебный план** – документ, определяющий перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных ОП, временные затраты (трудоемкость) на их освоение, а также виды учебной и самостоятельной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

В настоящем Положении применены следующие обозначения и сокращения:

**ОП** – образовательная программа;

**СПО** – среднее профессиональное образование;

**СР** – самостоятельная работа;

**ФГОС** – федеральные государственные образовательные стандарты.

#### **4 Общие положения**

4.1 Самостоятельная работа обучающихся – одна из форм организации учебной деятельности. Основным признаком СР является выполнение задания без непосредственного участия преподавателя, но по его рекоменда-



**Положение  
о самостоятельной работе обучающихся по образовательным  
программам среднего профессионального образования**

**ПУДС СМК 55-2017**

ции, путем проявления максимальной самостоятельности, творчества, инициативы. Это предполагает творческое взаимодействие преподавателя и обучающегося.

4.2 В учебном процессе Университета существуют два вида СР обучающихся:

аудиторная;

внеаудиторная.

4.3 Аудиторная СР по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию, является одной из форм проведения аудиторных занятий (уроки, практические (лабораторные) занятия, семинары, курсовое проектирование), и реализуется за счет часов, отведенных рабочей программой учебной дисциплины на аудиторные занятия.

Аудиторная СР может являться и формой текущего контроля учебной деятельности обучающихся. Организация аудиторной СР обучающихся отражается в методических рекомендациях по соответствующим видам аудиторных занятий.

4.4 Внеаудиторная СР обучающихся по дисциплинам рабочего учебного плана выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия, за счет объема часов, отведенных рабочей программой учебной дисциплины на СР обучающегося.

Организация внеаудиторной СР обучающихся по дисциплинам рабочего учебного плана регламентируется данным Положением и отражается в методических рекомендациях по выполнению СР.

## **5 Цели и задачи самостоятельной работы**

5.1 Самостоятельная работа проводится с целью:



**Положение  
о самостоятельной работе обучающихся по образовательным  
программам среднего профессионального образования**

**ПУДС СМК 55-2017**

формирования и развития общих компетенций, определённых ФГОС СПО;

формирование и развитие профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности;

углубленное усвоение программного материала, через самостоятельное изучение литературы, составление тезисов, аннотаций конспектирования, реферирования, моделирования, подготовки курсовых, выпускных работ и т. д.

5.2 Задачи, реализуемые в ходе проведения СР обучающихся, в образовательной среде Университета представляют собой:

систематизацию, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

овладение практическими навыками работы с нормативной и справочной литературой;

развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

формирование самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

овладение практическими навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

развитие исследовательских умений.

**6 Условия организации и виды самостоятельной работы обучающихся, направленной на формирование компетенций**

6.1 Для организации эффективной СР необходимо выполнение сле-





**Положение  
о самостоятельной работе обучающихся по образовательным  
программам среднего профессионального образования**

**ПУДС СМК 55-2017**

дующих условий:

мотивация получения знаний и формирования профессиональной компетентности;

наличие и доступность всего необходимого учебно-методического, информационно-коммуникационного, справочного материала;

система регулярного контроля качества выполненной СР;

консультационная помощь преподавателя.

6.2 Роль преподавателя при СР обучающихся сводится к оказанию помощи обучающимся через создание условий для выполнения СР. Эта помощь должна выполнять побудительно-стимулирующую, обучающую и регулирующую функции. Для этого следует пользоваться следующими группами приемов:

мотивационные (постановка цели, показ практической значимости результата работы);

обучающие (содержательная помощь) - напоминание, конкретизация, постановка наводящих вопросов;

стимулирующие (убеждение, одобрение, поощрение).

6.3 Для выполнения СР обучающийся должен иметь доступ к достоверным источникам информации, владеть знаниями о рациональных приемах учения, знать и уметь применять методы и средства самоконтроля, иметь желание овладеть соответствующим учебным материалом в заданном объеме и в заданное время.

Задача преподавателя состоит в том, чтобы возбудить интерес обучающихся к изучению должного материала, раскрыть роль и значение его для профессиональной квалификации, отобрать материал для СР и подготовить контрольно-корректирующие мероприятия.



**Положение  
о самостоятельной работе обучающихся по образовательным  
программам среднего профессионального образования**

**ПУДС СМК 55-2017**

6.4 Программа действий преподавателя по созданию необходимых условий для СР обучающихся включает:

изучение требований к знаниям и умениям обучающихся, изложенных в ФГОС СПО;

анализ учебного плана;

определение возможных объемов часов СР;

подготовка фонда профессионально-ориентированных заданий;

группировка блока заданий на семестр;

определение критериев выполнения заданий;

определение периодичности и форм контроля за СР;

выработка системы информирования обучающихся об их достижениях;

создание необходимого информационно - методического обеспечения (методические рекомендации для СР обучающихся, обучающие программы, учебная литература, учебные пособия, программы, тематические словари, лекции, консультации, планы семинарных занятий, творческие работы обучающихся, тестовые задания, контрольные вопросы для самопроверки знаний обучающихся).

6.5 Самостоятельная деятельность обучающихся определяется содержанием учебной дисциплины/профессионального модуля и степенью подготовленности обучающихся.

6.6 СР обучающихся может включать следующие виды самостоятельной деятельности:

для овладения знаниями:

изучение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);





**Положение  
о самостоятельной работе обучающихся по образовательным  
программам среднего профессионального образования**

**ПУДС СМК 55-2017**

- составление плана текста;
- графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- изучение нормативных документов;
- для закрепления и систематизации знаний:
  - работа с конспектом лекции;
  - работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование);
- составление аннотированного каталога литературы по теме / проблеме;
- составление терминологического словаря по теме;
- составление тематического портфолио;
- составление фокусированного списка основных проблем, связанных с темой;
- подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов;
- составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;
- анализ современного опыта в профессиональной сфере;
- для формирования компетенций:



**Положение  
о самостоятельной работе обучающихся по образовательным  
программам среднего профессионального образования**

**ПУДС СМК 55-2017**

- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариативных задач и упражнений;
- выполнение чертежей, схем;
- выполнение расчетно-графических работ;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- ведение рефлексивного дневника и самоанализ изучения курса;
- анализ результатов выполненных исследований по рассматриваемым проблемам;
- проведение и представление мини-исследования в виде отчета по теме;
- подготовка курсовых и дипломных работ (проектов);
- экспериментально-конструкторская работа;
- опытно-экспериментальная работа.

6.7 Виды заданий для СР, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины/ профессионального модуля, индивидуальные особенности обучающегося.

6.8 Одним из видов внеаудиторной учебной работы являются консультации для обучающихся. Задачи консультации:

- разъяснение преподавателем неясных вопросов по материалу курса;
- расширение понятий, полученных студентами в процессе обязательных учебных занятий;
- помощь в углубленном изучении отдельных тем или вопросов;



помощь в работе над темами и разделами, изучаемыми обучающимися самостоятельно;

дополнительное разъяснение трудно усваиваемых вопросов, выявленных в ходе текущего контроля знаний;

выяснение результативности СР обучающихся;

помощь в подготовке к экзамену, зачету, контрольной работе, в написании курсового и дипломного проекта.

6.9 В учебных планах специальностей определен объем часов на проведение консультаций. Консультации могут быть индивидуальными и групповыми. Проведение их фиксируется в журнале учебных занятий на указанной странице.

## **7 Планирование самостоятельной работы обучающихся**

7.1 ФГОС по специальности в части структуры основной профессиональной ОП СПО регламентирует максимальный объем учебной нагрузки обучающегося и объем аудиторной учебной нагрузки как в целом по циклам основной профессиональной ОП, так и по каждому учебному циклу.

Университет, исходя из установленных объемов максимальной и обязательной учебной нагрузки, самостоятельно определяет объем СР обучающихся по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю.

7.2 Объем времени, отведенный на внеаудиторную СР, находит свое отражение:

в рабочем учебном плане – в целом по циклам основной профессиональной ОП, отдельно по каждому из учебных циклов, по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю;

в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных мо-



**Положение  
о самостоятельной работе обучающихся по образовательным  
программам среднего профессионального образования**

**ПУДС СМК 55-2017**

дулей с ориентировочным распределением по разделам и темам.

7.3 При разработке рабочей программы по учебной дисциплине/профессиональному модулю при планировании СР обучающихся преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме / разделу, которые выносятся на СР.

7.4 Планирование СР должно быть таким, чтобы максимальная недельная нагрузка обучающегося, включая обязательные (аудиторные) занятия и внеаудиторная работа составляет не более 54 час, т. е. СР составляет не более 18 час.

7.5 На основании рабочей программы по учебной дисциплине/профессиональному модулю преподаватель разрабатывает:

рекомендации по организации СР по конкретной учебной дисциплине (профессиональному модулю);

рекомендации по оформлению (представлению) результатов СР в зависимости от её вида;

информацию о целях, средствах, трудоёмкости, сроках выполнения, формах контроля СР;

рекомендации по отбору учебной, научной, нормативной, справочной литературы (можно привести перечень рекомендованной литературы) при выполнении СР по конкретным темам (заданиям).

7.6 Распределение объема времени на СР в режиме дня обучающегося не регламентируется расписанием.

## **8 Организация самостоятельной работы обучающихся**

8.1 Организацию СР обеспечивают методист, преподаватели, библиотекарь.



**Положение  
о самостоятельной работе обучающихся по образовательным  
программам среднего профессионального образования**

**ПУДС СМК 55-2017**

**8.1.1 Методист:**

разрабатывает нормативную документацию по СР;

информирует структурные подразделения Университета, обеспечивающие организацию СР, о нормативных документах и рекомендациях Министерства образования и науки РФ;

оказывает методическую помощь преподавателям по организации СР;

контролирует качество научно-методического сопровождения и организацию СР обучающихся.

**8.1.2 Преподаватели:**

информируют обучающихся о целях, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, основных требованиях к результатам работы, формах контроля СР;

осуществляют методическое сопровождение СР обучающихся в рамках дисциплины/профессионального модуля и контроль ее результатов;

проводят групповые и индивидуальные консультации по организации СР в целях обеспечения устойчивой обратной связи и коррекции.

**8.1.3 Библиотекарь:**

организует занятия по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;

оказывает обучающимся помощь в организации самостоятельных занятий.

**9 Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся**

9.1 Контроль результатов СР обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и СР по



**Положение  
о самостоятельной работе обучающихся по образовательным  
программам среднего профессионального образования**

**ПУДС СМК 55-2017**

дисциплине/профессиональному модулю, может проходить в письменной, устной или смешанной форме с предоставлением изделия или продукта творческой деятельности.

9.2 Контроль СР должен отвечать следующим требованиям:

систематичность проведения;

максимальная индивидуализация контроля;


соответствие формы контроля виду задания для СР.

9.3 Критериями оценки результатов внеаудиторной СР обучающегося являются:


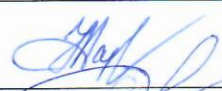

уровень освоения учебного материала;

умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;

уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение</b> <b>о самостоятельной работе обучающихся по образовательным</b> <b>программам среднего профессионального образования</b>
	ПУДС СМК 55-2017

**Лист согласования**

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Проректор по учебной работе	Савина Н.В.		05.12.17
2.	Начальник учебно-методического управления	Чалкина Н.А.		29.11.2017
3.	Юрисконсульт	Синькевич Е.А.		29.11.2017





ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение  
о самостоятельной работе обучающихся по образовательным  
программам среднего профессионального образования**

**ПУДС СМК 55-2017**

**Лист регистрации изменений**

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение  
о самостоятельной работе обучающихся по образовательным  
программам среднего профессионального образования**

**ПУДС СМК 55-2017**

**Лист рассылки**

<b>Номер экз.</b>	<b>Наименование подразделения, должностного лица</b>
1	Ответственный за качество по университету
2	Ректор
3	Проректор по учебной работе
4	Учебно-методическое управление
5	Деканат факультета среднего профессионального образования