

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Учебная деятельность
	<b>Положение о переводе обучающихся (для среднего профессионального образования)</b>

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

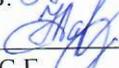
от 01.12.2017 № 377-02

## ПОЛОЖЕНИЕ

о переводе обучающихся  
(для среднего профессионального образования)

ПУДС СМК 49-2017

Благовещенск, 2017

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработали	Декан факультета среднего профессионального образования	Никитина И.В. 	28.11.2017
	Начальник учебно-методического управления	Чалкина Н.А. 	28.11.2017
Проверил	Декан факультета математики и информатики	Самохвалова С.Г. 	28.11.2017
Версия: 02	Дата введения документа	Экземпляр: 	Стр. 1 из 28

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b>  <b>о переводе обучающихся</b>  <b>(для среднего профессионального образования)</b></p>
	ПУДС СМК 49-2017

## Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	5
4 Общие положения	6
5 Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по ОП с использованием сетевой формы реализации	8
6 Процедура перевода обучающихся между образовательными программами, реализующими ОП с использованием сетевой формы	16
7 Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций в особых случаях	17
8 Ответственность	19
Приложение 1. Образец заявления о переводе в Университет из другой образовательной организации	20
Приложение 2. Образец заявления о переводе внутри Университета	21
Приложение 3. Форма протокола решения аттестационной комиссии	22
Приложение 4. Образец справки, выдаваемой принимающей образовательной организацией обучающемуся при положительном решении вопроса о переводе	23
Приложение 5. Образец приказа об условном переводе	24
Приложение 6. Образец приказа о переводе после ликвидации задолженности	25
Лист согласования	26
Лист регистрации изменений	27
Лист рассылки	28

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о переводе обучающихся (для среднего профессионального образования)</b>
	ПУДС СМК 49-2017

## 1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок перевода обучающихся ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» (далее – Университет) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по ОП СПО, устанавливает общие требования к процедуре перевода, а также перехода обучающихся с одной ОП на другую, в том числе внутри Университета, а также перевод в Университет из других образовательных организаций.

1.2 Требования Положения обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Университета, обеспечивающими обучение по ОП СПО.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. №957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение  
о переводе обучающихся  
(для среднего профессионального образования)**

**ПУДС СМК 49-2017**

случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 7 октября 2013 г. № 1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой атте-

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b>  <b>о переводе обучающихся</b>  <b>(для среднего профессионального образования)</b></p>
	ПУДС СМК 49-2017

станции по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Устава ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»;

СТО СМК 4.2.3.15-2016 Стандарт организации. Требования к структуре и оформлению локальных нормативных документов университета.

### 3 Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

**академическая задолженность** – перечень дисциплин, курсовых работ/проектов, практик, составляющих разницу в учебных планах при осуществлении перевода обучающегося из другой образовательной организации или с другой специальности (направления подготовки), а также при выходе из академического отпуска или восстановлении;

**перевод** – изменение обучающимся места получения образования, формы и условия обучения, связанное с его перемещением из иной образовательной организации высшего образования в Университет (из Университета в иную образовательную организацию высшего образования) или изменение обучающимся Университета осваиваемой основной образовательной программы по специальности и (или) направлению подготовки, а также формы обучения;

**перезачет** – признание учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых проектов (работ) освоенными обучающимся при получении предыдущего образования по ОП, а также признание полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении ОП вновь получаемого образования.

**экзаменационная сессия** – период времени, предусмотренный гра-

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b>  <b>о переводе обучающихся</b>  <b>(для среднего профессионального образования)</b></p>
	ПУДС СМК 49-2017

фиком учебного процесса для сдачи семестровых экзаменов обучающимися, получающими образование по очной форме.

В настоящем Положении применены следующие обозначения и сокращения:

**ГИА** – государственная итоговая аттестация;

**ЗЕТ** – зачетные единицы;

**ОСД** – отдел студенческого документооборота;

**ОП** – образовательная программа;

**РФ** – Российская Федерация;

**СПО** – среднее профессиональное образование;

**УМУ** – учебно-методическое управление;

**ФГОС** – федеральные государственные образовательные стандарты.

#### **4 Общие положения**

4.1 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Университете для перевода обучающихся из других образовательных организаций.

4.2 Количество вакантных мест за счет бюджетных ассигнований определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся, получающих образование по специальности на соответствующем курсе;

4.3 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по ОП с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу



**Положение  
о переводе обучающихся  
(для среднего профессионального образования)**

**ПУДС СМК 49-2017**

подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.4 Перевод обучающихся допускается:

внутри Университета;

в Университет из другой образовательной организации;

в Университет из другой образовательной организации в особых случаях;

из Университета в другие образовательные организации;

с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.5 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОП за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей ОП не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения ОП, на которую он переводится, установленного ФГОС.

4.6 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей ОП, в том числе при получении его за рубежом.

4.7 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими ОП с использова-



**Положение  
о переводе обучающихся  
(для среднего профессионального образования)**

**ПУДС СМК 49-2017**

нием сетевой формы, из другой образовательной организации, со специальности на специальность, с одной формы обучения на другую допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации. Перевод обучающихся по ОП с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной ОП время.

4.8 Перевод обучающихся очной и очно-заочной форм обучения производятся в период каникул, но не позднее 01 октября или на начало весеннего семестра, но не позднее одного месяца после начала семестра.

Перевод обучающихся заочной формы обучения производятся до начала очередной сессии.

4.9 Перевод обучающихся из других образовательных организаций в число обучающихся Университета производится приказом ректора или лица, уполномоченного им, по представлению декана факультета СПО.

4.10 Перевод обучающихся из других образовательных организаций и перевод внутри Университета возможен как на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, так и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

## **5 Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по ОП с использованием сетевой формы реализации**

5.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Университет (из Университета), исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей ОП, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прой-



**Положение  
о переводе обучающихся  
(для среднего профессионального образования)**

**ПУДС СМК 49-2017**

денных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

5.2 Обучающийся подает в Университет заявление о переводе (приложение 1) с приложением справки о периоде обучения и иных документов (ксерокопия зачетной книжки и т.д.), подтверждающих образовательные достижения обучающегося. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором п. 4.5 настоящего Положения.

5.3 Перевод обучающихся внутри Университета с одной ОП по специальности на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя ректора Университета (приложение 2).

5.4 Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающегося может проводиться путем рассмотрения зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией факультета.

5.5 Форма аттестации и состав аттестационной комиссии утверждаются распоряжением декана факультета СПО.

5.6 Аттестационная комиссия на основании заявления о переводе не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае пере-

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о переводе обучающихся (для среднего профессионального образования)</b>
	<b>ПУДС СМК 49-2017</b>

вода будет допущен к занятиям. Итоги аттестации оформляются соответствующим протоколом (приложение 3).

В протоколе указываются перечень и объемы перезачитываемых дисциплин и практик с оценкой или отметкой о зачете (в соответствии с названием, объемом, и формой промежуточного или итогового контроля знаний, установленными учебным планом по соответствующей специальности).

Аттестационная комиссия при решении вопроса о перезачете дисциплин исходит из следующих критериев:

совпадение или смысловая близость наименования дисциплины при совпадении не менее 70 % ее содержания;

расхождение в трудоемкости в ЗЕТ или в академических часах не более чем на 30 %;

одинаковые или сходные компетенции, формируемые данной дисциплиной.

5.7 Дисциплины, ранее изученные обучающимся в объеме часов, соответствующем учебному плану ОП, на которую обучающийся переводится, формой контроля, по которым является зачет, могут быть перезачтены с оценкой «удовлетворительно» (при согласии обучающегося), либо с более высокой оценкой по результатам сдачи экзамена.

5.8 Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающемуся предлагается ликвидировать соответствующую академическую задолженность (разницу в учебных планах).

Составляется индивидуальный учебный план ликвидации академической задолженности (срок выполнения индивидуального плана устанавливается деканом факультета СПО не более чем на текущий учебный год), кото-



**Положение  
о переводе обучающихся  
(для среднего профессионального образования)**

**ПУДС СМК 49-2017**

рый должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи положенных экзаменов и (или) зачетов.

Индивидуальный учебный план ликвидации академической задолженности может содержать, как правило, не более десяти дисциплин.

При большей разнице в учебных планах обучающемуся должно быть отказано в переводе на соответствующий курс (семестр).

5.9 По результатам аттестации при положительном решении вопроса о переводе деканат факультета СПО не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдает обучающемуся справку о переводе установленного образца (приложение 4) для представления в образовательную организацию, в которой он обучается. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.10 До получения соответствующих документов на основании личного заявления переводящийся обучающийся приказом ректора может быть допущен к посещению занятий.

5.11 Обучающийся представляет указанную справку в образовательную организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в Университет и о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию.

5.12 Образовательная организация, из которой обучающийся переводится в Университет, в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления



**Положение  
о переводе обучающихся  
(для среднего профессионального образования)**

**ПУДС СМК 49-2017**

об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Университет.

5.13 Лицу, отчисленному в связи с переводом в Университет (из Университета), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.14 Лицо, отчисленное в связи с переводом, предоставляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании.

5.15 После представления лицом, отчисленным в связи с переводом, в Университет перечисленных выше документов деканат в течение 3 рабочих дней формирует приказ о приеме на обучение обучающегося в Университет в связи с переводом, который согласовывается в установленном порядке.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.



**Положение  
о переводе обучающихся  
(для среднего профессионального образования)**

**ПУДС СМК 49-2017**

5.16 В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из ... вуза, на ... специальность, на ... курс, на ... форму обучения».

В этом приказе должна содержаться запись об утверждении индивидуального плана обучающегося и сроке его выполнения.

5.17 В Университете, согласно установленному порядку, деканатом ФСПО формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, заверенные копии справки об обучении, документа об образовании и выписки из приказа о зачислении в порядке перевода, а также заверенная копия договора, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения (оригинал документа об образовании передается в ОСД в установленном порядке – только для поступивших на бюджетную форму обучения).

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

5.18 Записи о перезачтенных из справки об обучении дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся деканатом факультета в зачетные книжки обучающихся.

При переводе или отчислении они вносятся в справку об обучении, а при окончании Университета – в приложение к диплому.

5.19 Переход обучающегося с одной ОП по специальности на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета осуществляется по личному заявлению обучающегося и предъявлению зачетной книжки и при наличии вакантных мест. Заявление должно быть согласовано деканами обоих факультетов, с подтверждением наличия вакантных мест.

5.20 Декан факультета, на который переводится обучающийся, при необходимости устанавливает обучающемуся сроки ликвидации разницы в учебных планах.

5.21 Деканат принимающего факультета формирует проект приказа со следующей формулировкой «Перевести с ... курса обучения по специальности ... на ... курс и форму обучения по специальности ...».

В приказе о переходе содержится специальная запись о ликвидации академической задолженности (при ее наличии).

5.22 Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые документовед факультета вносит соответствующие исправления, заверенные подписью декана и печатью деканата, а также делает записи о сдаче разницы в учебных планах.

5.23 Перевод из одной учебной группы в другую допускается по мотивированному личному заявлению обучающегося и оформляется приказом ректора.

5.24 Перевод на второй и последующие курсы производится приказом ректора по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана.

5.25 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, приказом ректора переводятся на следующий курс условно, с установлением сроков ликвидации академической задолженности, но не позднее сроков начала следующей промежуточной аттестации для курса, на который обучающийся переведен условно (приложение 5).

Срок ликвидации академической задолженности устанавливает декан факультета. В случае ликвидации академической задолженности в сроки, ус-



**Положение  
о переводе обучающихся  
(для среднего профессионального образования)**

**ПУДС СМК 49-2017**

тановленные приказом об условном переходе, издается приказ о переводе обучающегося с курса на курс как ликвидировавшего академическую задолженность с даты, следующей за датой установленного срока ликвидации академической задолженности по соответствующему приказу (приложение 6).

5.26 В случае прекращения деятельности Университета перевод обучающихся обеспечивает учредитель – Министерство образования и науки РФ, в ведении которого находится Университет.

5.27 Перевод из негосударственных высших и средних профессиональных учебных заведений осуществляется на условиях договора платных образовательных услуг.

5.28 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пп. 5.2, 5.11-5.13. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами РФ.

5.29 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет помимо оценивания полученных документов не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления проводит отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Конкурсный отбор проводит комиссия, назначаемая деканом факультета. По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей ОП либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.



**Положение  
о переводе обучающихся  
(для среднего профессионального образования)**

**ПУДС СМК 49-2017**

5.26 Перевод обучающихся с платной основы обучения на обучение за счет средств федерального бюджета регламентируется локальными нормативными актами Университета.

**6 Процедура перевода обучающихся между образовательными программами, реализующими ОП с использованием сетевой формы**

6.1 Перевод обучающихся по ОП с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в Университет (либо письма Университета в принимающую организацию) в соответствии с договором о сетевой форме реализации ОП между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по ОП с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

6.2 Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в п. 6.1 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по ОП с использованием сетевой формы реализации и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по ОП с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации ОП.

6.3 Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации ОП предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по ОП с использова-



**Положение  
о переводе обучающихся  
(для среднего профессионального образования)**

**ПУДС СМК 49-2017**

нием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

6.4 В случае, если договором о сетевой форме реализации ОП не предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по ОП с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

6.5 В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством РФ или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

6.6 Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по ОП с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации ОП.

## **7 Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций в особых случаях**

7.1 Особыми случаями перевода в Университет из других ВУЗов, в целях настоящего Положения, признается перевод по причинам:

приостановления действия лицензии (государственной аккредитации) полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о переводе обучающихся (для среднего профессионального образования)</b>
	<b>ПУДС СМК 49-2017</b>

прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;

лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения ее срока действия;

аннулирования лицензии.

7.2 При переводе в Университет из других образовательных организаций в особых случаях осуществляется на имеющие государственную аккредитацию ОП соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения, а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами).

7.3 Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

7.4 На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей), обучающийся может быть переведен в Университет с изменением специальности.

7.5 Образовательная организация, из которой переводятся обучающиеся в случаях указанных в п. 6.1 обязан передать в Университет списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления и согласия совершеннолетних лиц (согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних), личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о переводе обучающихся (для среднего профессионального образования)</b>
	<b>ПУДС СМК 49-2017</b>

7.6 На основании представленных документов, деканат факультета СПО готовит проект приказа о зачислении обучающихся в Университет в порядке перевода основаниям указанным в п.6.1 настоящего Положения.

7.7 В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, направления подготовки, специальности, курса обучения, формы обучения и основы обучения, на которые переводится обучающийся.

7.8 При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с п. 7.2 настоящего Положения.

## **8 Ответственность**

8.1 Ответственность за выполнение условий и сроков перевода несет декан факультета СПО.

8.2 Ответственность за своевременное формирование личного дела лица, зачисленного в Университет в порядке перевода, несет начальник ОСД.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b>  <b>о переводе обучающихся</b>  <b>(для среднего профессионального образования)</b></p>
	ПУДС СМК 49-2017

### Приложение 1

## Образец заявления о переводе в Университет из другой образовательной организации

АмГУ

Факультет СПО

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Дата

Ректору

А.Д. Плутенко

Прошу зачислить в порядке перевода в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» из \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации, из которой переводится обучающийся)

на специальность \_\_\_\_\_

(шифр и полное название специальности)

по \_\_\_\_\_

(бюджету, программам целевой подготовки специалистов или договору на обучение с полным возмещением затрат)

на обучение на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения

(форма обучения)

Среднее профессиональное образование получаю впервые. \*

Приложение: 1. Копия зачетной книжки № \_\_\_\_\_.

Подпись

ФИО (полностью)

\* – указывается, если обучающийся, который переводится в Университет, претендует на вакантное бюджетное место

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о переводе обучающихся (для среднего профессионального образования)</b>
	ПУДС СМК 49-2017

## Приложение 2

### Образец заявления о переводе внутри Университета

АмГУ

Ректору

Факультет СПО

А.Д. Плутенко

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Дата \_\_\_\_\_

Прошу перевести меня с \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения по  
(форма обучения)  
специальности \_\_\_\_\_  
(шифр и полное название специальности)

по \_\_\_\_\_  
(бюджету, программам целевой подготовки специалистов или контракту на обучение с полным возмещением затрат)  
на обучение на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения  
(форма обучения)  
по специальности \_\_\_\_\_  
(шифр и полное название направления подготовки, специальности)

на обучение по \_\_\_\_\_  
(бюджету, программам целевой подготовки специалистов или контракту на обучение с полным возмещением затрат)  
В СВЯЗИ \_\_\_\_\_  
(возможно указание причины перевода)

Приложение: 1. Копия зачетной книжки № \_\_\_\_\_.

Студент № группы \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

ФИО (полностью) \_\_\_\_\_

Визы:

Декана факультета СПО \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Декана факультета, с которого переводиться студент \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение  
о переводе обучающихся  
(для среднего профессионального образования)**

ПУДС СМК 49-2017

**Приложение 3**

**Форма протокола решения аттестационной комиссии**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Амурский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)  
ПРОТОКОЛ**

заседания аттестационной комиссии факультета СПО

№ \_\_\_\_\_

Председатель:  
Секретарь:  
Присутствовали:

\_\_\_\_\_ (члены комиссии)  
1. СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_ о переводе \_\_\_\_\_  
(ФИО выступающего) (ФИО студента)

Переводится из: \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Представлены документы: \_\_\_\_\_  
(копия зачетной книжки, справка об обучении)

Избранная специальность в университете: \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)

2. ПОСТАНОВИЛИ: Рассмотрев документы \_\_\_\_\_,  
(ФИО студента)

учитывая результаты переаттестации, комиссия приняла решение перезачесть следующие дисциплины:

Шифр дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины	Количество часов/з.е. учебного плана АмГУ/учебного плана другой образовательной организации	Оценка

и досдать следующие дисциплины:

Шифр дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины	Количество часов/з.е.	Срок сдачи

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_  
(ФИО) подпись

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(ФИО) подпись

\_\_\_\_\_  
(ФИО) подпись

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о переводе обучающихся (для среднего профессионального образования)</b>
	<b>ПУДС СМК 49-2017</b>

#### Приложение 4

**Образец справки, выдаваемой принимающей образовательной организацией обучающемуся при положительном решении вопроса о переводе**

Оформляется на официальном бланке АмГУ

Дата выдачи и регистрационный номер

#### СПРАВКА

Выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

\_\_\_\_\_ (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

Выданной

\_\_\_\_\_ (полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по специальности

\_\_\_\_\_ (наименование в соответствии с действующим классификатором специальностей СПО)

после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Ректор (проректор)

(подпись)

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о переводе обучающихся (для среднего профессионального образования)</b>
	ПУДС СМК 49-2017

**Приложение 5**  
**Образец приказа об условном переводе**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**  
**«Амурский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «АмГУ»)**  
**П Р И К А З**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Благовещенск

**Об условном переводе**

по факультету среднего профессионального образования

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Нижепоименованных студентов 1 курса очной бюджетной формы обучения, специальности 40.02.01 – «Право и организация социальной работы» П9171 группы, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине перевести на 2 курс с 01 сентября 20\_\_ г. и установить срок прохождения промежуточной аттестации с 01.09.20\_\_ г. по 30.11.20\_\_ г.:

1. Иванова Илью Леонидовича.
2. Положова Петра Леонидовича.

2. Нижепоименованных студентов 1 курса очной бюджетной формы обучения, специальности 40.02.01 – «Право и организация социальной работы» П9171 группы, имеющих академическую задолженность, условно перевести на 2 курс с 01 сентября 20\_\_ г. и установить срок ликвидации академической задолженности до 10 декабря 20\_\_ г.:

1. Валтуева Александра Ивановича.
2. Белокову Алену Владимировну.

Ректор

А.Д. Плутенко

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b>  <b>о переводе обучающихся</b>  <b>(для среднего профессионального образования)</b></p>
	ПУДС СМК 49-2017

**Приложение 6**

**Образец приказа о переводе после ликвидации задолженности**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Амурский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «АмГУ»)**

**П Р И К А З**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Благовещенск

**О переводе**

по факультету среднего профессионального образования

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Нижепоименованных студентов очной бюджетной формы обучения, специальности 40.02.01 – «Право и организация социальной работы» П9171 группы, условно переведенных на 2 курс и ликвидировавших академическую задолженность в установленный срок, перевести на 2 курс:

1. Валтуева Александра Ивановича.
2. Белокову Алену Владимировну.

Ректор

А.Д. Плутенко

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о переводе обучающихся (для среднего профессионального образования)</b>
	ПУДС СМК 49-2017

**Лист согласования**

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Проректор по учебной работе	Савина Н.В.		01.12.2017
2.	Юрисконсульт	Синькевич Е.А.		29.11.2017

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о переводе обучающихся (для среднего профессионального образования)</b>
	<b>ПУДС СМК 49-2017</b>

### Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b>  <b>о переводе обучающихся</b>  <b>(для среднего профессионального образования)</b></p>
	ПУДС СМК 49-2017

**Лист рассылки**

<b>Номер экз.</b>	<b>Наименование подразделения, должностного лица</b>
1	Ответственный за качество по университету
2	Ректор
3	Проректор по учебной работе
4	Учебно-методическое управление
5	Деканат факультета среднего профессионального образования