


| | |
|---|---|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» |
| | Положение о структурном подразделении |
| | Положение о Многофункциональном центре прикладных квалификаций |
| ПСП 45-2017 | |

УТВЕРЖДЕНО


приказом ректора
от 23.11.2017 № 369-02

ПОЛОЖЕНИЕ
о Многофункциональном центре прикладных квалификаций

ПСП 45-2017

Благовещенск, 2017

| | Должность | Фамилия/ Подпись | Дата |
|-------------|---|------------------|--------------|
| Разработали | Директор МФЦПК | Тюрина И.В. | 20.11.2017 |
| Проверил | Декан факультета математики и информатики | Самохвалова С.Г. | 20.11.2017 |
| Версия: 01 | Дата введения документа _____ | Экземпляр: _____ | Стр. 1 из 19 |

| | |
|---|---|
|  | ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» |
| | Положение о Многофункциональном центре прикладных квалификаций |
| | ПСП 45-2017 |

Содержание

| | |
|--|----|
| 1 Общие положения | 3 |
| 2 Цели и задачи | 5 |
| 3 Образовательный процесс | 10 |
| 4 Участники образовательного процесса | 11 |
| 5 Финансово-экономическая деятельность | 12 |
| 6 Управление деятельностью центра | 12 |
| 7 Взаимодействие | 13 |
| 8 Заключительные положения | 15 |
| Лист ознакомления | 17 |
| Лист согласования | 18 |
| Лист регистрации изменений | 19 |

Используемые сокращения

В настоящем Положении о структурном подразделении используются следующие сокращения:

АмГУ – ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»;

МФЦПК – многофункциональный центр прикладных квалификаций;

ОП – образовательная программа;


СПО – среднее профессиональное образование;

ОПОО – основная профессиональная образовательная программа

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

РФ – Российская Федерация

| | |
|---|---|
|  | ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» |
| | Положение о Многофункциональном центре прикладных квалификаций |
| | ПСП 45-2017 |

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


1.1 Многофункциональный центр прикладных квалификаций (далее - «МФЦПК») является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения ВО «Амурский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «АмГУ»), реализующим, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований) практико-ориентированные образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих, повышения квалификации, профессиональной переподготовки, согласованные с работодателями и обеспечивающие освоение профессиональных квалификаций, востребованных на рынке труда Амурской области.

1.2 Официальное наименование центра: Многофункциональный центр прикладных квалификаций;

Сокращенное наименование: МФЦПК.

1.3 Многофункциональный центр прикладных квалификаций создан решением ученого совета АмГУ от 05.10.2017г., № 02. Приоритетом деятельности МФЦПК является подготовка кадров для работы на высокопроизводительных рабочих местах, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики Амурской области. Квалификация, получаемая выпускниками, как правило, соответствует 3-6 уровню квалификации.

1.4 В своей деятельности МФЦПК руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными

| | |
|---|---|
|  | ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» |
| | Положение о Многофункциональном центре прикладных квалификаций |
| | ПСП 45-2017 |

правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, Уставом ФГБОУ ВО «АмГУ» и настоящим положением.

При осуществлении приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим положением, МФЦПК руководствуется Уставом университета, нормативными локальными актами, регулирующим данную деятельность.

1.5 Центр не является юридическим лицом, не имеет печати, своего счета.

1.6 Центр реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета.

1.7 Непосредственное руководство МФЦПК осуществляет директор, назначаемый и увольняемый ректором университета.


1.8 МФЦПК в своей деятельности может использовать учебные кабинеты, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские университета и структурных подразделений, для реализации профессионального обучения, повышения квалификации и переподготовки кадров.

1.9 Структуру и штат МФЦПК, а также изменения к ним утверждает ректор университета.

1.10 Центр может реализовывать программы дополнительного профессионального образования, а также программы профессиональной подготовки и переподготовки, разрабатывать новые программы и учебные планы по специальностям при наличии соответствующей лицензии, при необходимости данные программы согласуются с Ростехнадзором.

1.11 МФЦПК самостоятелен в организации и осуществлении образовательного процесса, методической, научной, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВО «АмГУ».

1.12. Центр обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-

| | |
|---|---|
|  | ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» |
| | Положение о Многофункциональном центре прикладных квалификаций |
| | ПСП 45-2017 |

телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ФГБОУ ВО «АмГУ», в сети «Интернет».

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями и задачами деятельности МФЦПК являются:

реализация образовательных программ профессионального обучения для обучающихся АмГУ и других образовательных организаций;

реализация программ профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования (переподготовка, повышение квалификации) по современным производственным технологиям для преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения;

организация стажировок мастеров производственного обучения;

организация повышения квалификации, профессиональной подготовки взрослого населения области по современным производственным технологиям (на договорной основе);


разработка учебно-методического обеспечения образовательных программ по современным производственным технологиям для использования в системе профессионального образования области;

предоставление материально-технической базы для проведения сертификации профессиональных квалификаций выпускников АмГУ и других образовательных организаций с участием работодателей;

организация областных конкурсов профессионального мастерства для обучающихся и мастеров производственного обучения.

2.2 Основными задачами МФЦПК являются:

создание и реализация на базе МФЦПК единой системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;

| | |
|---|---|
|  | ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» |
| | Положение о Многофункциональном центре прикладных квалификаций |
| | ПСП 45-2017 |

кадровое обеспечение потребностей общества, предприятий и организаций в специалистах с профессиональным образованием, рабочих кадрах путем подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;

оказание дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами, обеспечение трудовой мобильности путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей.


создание современной лабораторной и производственной базы подготовки специалистов для регионального рынка труда, учебно-методическое обеспечение реализации ОП, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации путем разработки, апробации и экспертизы таких программ, в том числе их содержания, технологий обучения;

создание информационной среды МФЦПК для обеспечения образовательной, исследовательской и инновационной деятельности, обеспечение ее включенности в единую информационную среду университета;

кадровое обеспечение реализации программ, направленных освоение и (или) совершенствование профессиональных квалификаций и (или) стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение ОПОО, дополнительных профессиональных программ или программ профессионального обучения

привлечение дополнительных ресурсов из внебюджетных источников для реализации основных задач.

2.3 Совместное использование образовательных ресурсов осуществляется на основе сетевых образовательных программ, реализуемых учебным планом федерального государственного образовательного стандарта.

| | |
|---|---|
|  | ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» |
| | Положение о Многофункциональном центре прикладных квалификаций |
| | ПСП 45-2017 |

2.4 МФЦПК обеспечивает этап профессионализации квалифицированного рабочего, связанный с освоением современных производственных технологий, соответствующих технологическим и организационно-экономическим условиям передовых предприятий и организаций отрасли (по профилям МФЦПК). Для реализации этой цели МФЦПК оснащается учебным и симуляционным оборудованием (тренажерами, компьютерными имитационными системами и т.д.), позволяющим периодически обновлять учебные комплексы в соответствии с изменением реальных производственных технологий, а также имитировать различные технологические и производственные режимы для решения комплекса учебно-производственных задач, адекватных реальной профессиональной деятельности современного квалифицированного рабочего.

МФЦПК может предоставлять, по согласованию с ректором, для совместного использования учреждениям профессионального образования соответствующего профиля следующие образовательные ресурсы:

мастерские производственного обучения, лаборатории, учебные студии, полигоны и т.д.;

кабинеты теоретического обучения для отдельных разделов дисциплин профессиональных циклов;


информационно-методические ресурсы (учебные программы, методические разработки, информационные материалы по современным производственным технологиям);

кадровые ресурсы.

2.5 Основными видами деятельности МФЦПК являются:

2.5.1 Образовательная деятельность:

реализация программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее ППКРС);

| | |
|---|---|
|  | ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» |
| | Положение о Многофункциональном центре прикладных квалификаций |
| | ПСП 45-2017 |

реализация процедуры оценки (текущей аттестации) результатов освоения обучающимися учебных программ профессионального (производственного) обучения и представление их в образовательное учреждение, где обучаются обучающиеся;

реализация программ дополнительного профессионального образования (профессиональная подготовка, повышение квалификации) для преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения учреждений СПО, стажировка мастеров производственного обучения;

оказание физическим лицам и организациям дополнительных (в том числе с полным возмещением затрат на обучение) образовательных услуг, выходящих за рамки соответствующих образовательных программ, определяющих статус МФЦПК. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета;

предоставление учебно-материальной базы для проведения сертификации профессиональных квалификаций соответствующего профиля, претендующих на повышенный разряд. Порядок проведения сертификации определяется договором с органом сертификации.


по окончании занятий и сдачи соответствующих экзаменов выдается документы об обучении и присвоении квалификации установленного образца.

2.5.2 Учебно-методическая деятельность:

разработка учебно-программного обеспечения обучения современным профессиональным технологиям;

тиражирование, распространение (по договорам с образовательными учреждениями) методических разработок, рабочих программ, учебных пособий;

организация и проведение областных конкурсов профессионального мастерства для обучающихся и мастеров производственного обучения по про-

| | |
|---|---|
|  | ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» |
| | Положение о Многофункциональном центре прикладных квалификаций |
| | ПСП 45-2017 |

филю профессий, специальностей и направлений подготовки реализуемых в университете.

2.5.3 Информационно-консалтинговая деятельность:

оказание информационных и консалтинговых услуг по проблемам современных производственных технологий различным целевым группам потребителей: образовательным учреждениям, службам по персоналу и структурам внутрифирменной подготовки предприятий реального сектора экономики, физическим лицам, населению;

создание и поддержка информационной базы данных по ресурсному обеспечению освоения современных производственных технологий, соответствующих профилю центра, актуальным и перспективным требованиям к качеству профессионального образования со стороны работодателей и других заказчиков образования.


2.5.4 Организационная деятельность:

организация диспетчеризации потоков обучающихся для обучения по современным производственным технологиям на своей базе (составление годовых графиков загрузки мастерских производственного обучения, сетевое взаимодействие с образовательными учреждениями, доставка обучающихся к месту практики и т.д.);

обеспечение социально-бытовых условий обучения (библиотека, столовая и т.д.) на основе договоров с учебными организациями.

2.6 Виды деятельности, для которых требуется дополнительное разрешение или лицензия, осуществляются только после получения таковых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

| | |
|---|---|
|  | ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» |
| | Положение о Многофункциональном центре прикладных квалификаций |
| | ПСП 45-2017 |

3.1 МФЦПК может реализовывать одну или несколько образовательных программ по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.

Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.


3.2 Прием обучающихся в МФЦПК осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности в МФЦПК. При приеме документов от поступающих на обучение в МФЦПК по образовательным программам, Центр обязан ознакомить поступающих или их родителей (законных представителей) с условиями завершения обучения.

3.3 МФЦПК имеет право реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать физическим и юридическим лицам дополнительные образовательные услуги за рамками реализуемых образовательных программ, в том числе и за плату. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

3.4 В зависимости от возможностей и потребностей граждан, особенностей их личности, условий жизни образовательные программы могут реализовываться Центром в различных формах: очной, очно-заочной, обучения по индивидуальным планам. Правомерно также сочетание различных форм обучения, организация и порядок обучения в каждой форме регламентируется соответствующими локальными актами МФЦПК.

3.5 Основные требования и положения, касающиеся образовательного процесса в МФЦПК, определяются в соответствии с Уставом университета.

3.6 Для определения уровня и качества усвоения студентами образовательной программы в МФЦПК ведется текущий контроль приобретенных ими

| | |
|---|---|
|  | ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» |
| | Положение о Многофункциональном центре прикладных квалификаций |
| | ПСП 45-2017 |

знаний, умений и навыков, а по завершении каждого этапа (ступени, раздела, курса) обучения проводится промежуточная аттестация обучающихся.

3.7 Студент, не закончивший полный курс обучения, прошедший промежуточную аттестацию, и, получивший по ее итогам определенную степень квалификации (разряд, категорию и т.п.), вправе как продолжить дальнейшее обучение, так и прервать его, поступить на работу или перейти на другую форму образования.

3.8 Обучающимся по итогам освоения образовательной программы выдается документ установленного образца.

4 УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА


4.1. Участниками образовательного процесса в МФЦПК являются педагогические работники, студенты и их родители (законные представители).

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают: для обучающихся с момента издания приказа о зачислении, а для работников – с момент издания приказа о приеме на работу. Права и обязанности устанавливаются Уставом университета и соответствующими локальными актами Центра, трудовыми договорами, заключенными дми, Должностными инструкциями, Трудовым кодексом РФ, а также настоящим Положением.

5 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1 МФЦПК осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Положением, и несет ответственность перед учредителем за эффективное использование его имущества.

5.2 Источниками формирования имущества МФЦПК и финансирования его деятельности являются:

| | |
|---|---|
|  | ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» |
| | Положение о Многофункциональном центре прикладных квалификаций |
| | ПСП 45-2017 |

средства, получаемые от университета, в том числе и средства бюджетов всех уровней, имеющих целевое назначение для Центра;

средства, получаемые от осуществления различных видов образовательной, предпринимательской и иной деятельности;

добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.

5.3 Все доходы от деятельности МФЦПК поступают на счет университета.

5.4 Контроль деятельности МФЦПК осуществляет курирующий проректор по ИиНОТ университета, а также уполномоченные государственные органы в пределах компетенции, определенной для них действующим законодательством Российской Федерации.

6 УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

6.1 Управление центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом университета. Непосредственное управление МФЦПК осуществляет директор, назначаемый приказом ректора университета.

6.2 Директор МФЦПК несет ответственность за его деятельность и подотчетен ректору университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.


6.3 Директор МФЦПК:

обеспечивает функционирование центра;

представляет МФЦПК в отношениях с государственными и негосударственными органами, организациями, юридическими и физическими лицами;

предлагает структуру и штатное расписание МФЦПК на утверждение ректором;

определяет должностные обязанности работников МФЦПК;

| | |
|---|---|
|  | ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» |
| | Положение о Многофункциональном центре прикладных квалификаций |
| | ПСП 45-2017 |

представляет отчет о деятельности МФЦПК.


7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

7.1 МФЦПК взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями университета в соответствии с Уставом университета и настоящим Положением.


7.2 Взаимоотношения, возникающие в процессе деятельности МФЦПК с руководством университета, другими факультетами и структурными подразделениями АмГУ регламентируются утвержденными положениями.

Взаимоотношения со структурными подразделениями университета

| Наименование организации, подразделения и/или должностного лица | Подразделение получает (вид документа или получаемая информация) | Подразделение предоставляет (вид документа или получаемая информация) |
|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| <i>Внешние организации</i> | | |
| Министерство образования и науки РФ | приказы и инструктивные письма, касающиеся деятельности центра | письма |
| 1 | 2 | 3 |
| Органы государственной и муниципальной власти области, центры и службы занятости населения | Заявки на профподготовку незанятого населения, профессиональную переподготовку, повышение квалификации, проекты договоров, соглашения о сотрудничестве | Дополнительные профессиональные программы, акты выполненных работ, документы о квалификации установленного образца |
| Сторонние организации | запросы, письма | письма, ответы |
| <i>Подразделения и должностные лица АмГУ</i> | | |
| Ректор | Приказы, указания, письма и др. документы с резолюцией | Проекты приказов, касающиеся деятельности МФЦПК, служебные записки, заявления для подписи |
| Проректоры по направлениям | Справки, запросы, распоряжения, письма | планы, отчеты, ответы, служебные записки |
| УФУ | справки, запросы, счета на оплату предоставляемых услуг; запрос о планируемых и фактических доходах и расходах; утвер- | табели учета использования рабочего времени; копии договоров на оказание платных услуг; утвер- |

| | |
|---|---|
|  | ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» |
| | Положение о Многофункциональном центре прикладных квалификаций |
| | ПСП 45-2017 |

| | | |
|--------------------------------------|---|--|
| | <p>жденные сметы расходов и доходов; штатное расписание МФЦПК</p> | <p>жденные бланки заявлений на почасовую оплату труда преподавателей МФЦПК; проекты сметы о доходах и расходах, сведения о поступлении денежных средств от различных видов деятельности; служебные записки на стимулирующие выплаты штатным сотрудникам МФЦПК и привлекаемым к работе из других подразделений АмГУ</p> |
| УП | <p>копии приказов о приеме на работу, об увольнении, о перемещении, о предоставлении отпусков; копии трудовых книжек; справки;</p> | <p>заявления сотрудников; графики отпусков; должностные инструкции; служебные записки, касающиеся личного состава МФЦПК</p> |
| МО | <p>информационные письма; документы, регулирующие международную деятельность университета</p> | <p>заявки и отчеты о приеме иностранных делегаций; отчеты о ходе выполнения международных проектов</p> |
| 1 | 2 | 3 |
| Отдел научно-исследовательских работ | <p>информационные материалы о научных мероприятиях, проводимых университетом и сторонними организациями; справочные и методические материалы для участия в конкурсах грантов, научно-технических программ, фондов; методические материалы для подготовки отчетов по выполняемым договорным работам.</p> | <p>сведения о НИР и НИР обучающихся;</p> |
| Центр службы занятости обучающихся | <p>предложения различных организаций по трудоустройству выпускников МФЦПК</p> | |
| АХУ | <p>графики проведения ремонтных работ в помещениях МФЦПК</p> | <p>предложения в планы ремонтных работ</p> |
| Управление закупок | <p>канцелярские товары, материалы и оборудование, необходимые для организации работы МФЦПК</p> | <p>заявки на приобретение оборудования и материалов, необходимых для реализации функций МФЦПК</p> |
| Документационный от- | <p>корреспонденцию (внешнюю и</p> | <p>письма для дальнейшей</p> |

| | |
|---|---|
|  | ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» |
| | Положение о Многофункциональном центре прикладных квалификаций |
| | ПСП 45-2017 |

| | | |
|-----|---|--|
| дел | внутреннюю); организационно- распорядительные документы университета документы, письма с резолюцией ректора или проректоров, касаю- щиеся деятельности МФЦПК; утвержденная номенклатура дел МФЦПК | обработки и отправления по назначению; документы для дальней- шего хранения в архиве и т.д. номенклатура дел МФЦПК |
| | | |


8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Трудовые отношения администрации и работников МФЦПК регулируются и оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2 К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие квалификацию и уровень образования, соответствующие требованиям профессионального стандарта Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н

8.3 Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся ректором по представлению директора МФЦПК.

8.4 Ликвидация и реорганизация МФЦПК осуществляется приказом ректора университета.

| | |
|---|---|
|  | ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» |
| | Положение о Многофункциональном центре прикладных квалификаций |
| | ПСП 45-2017 |

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

| | | | | |
|---|--------------------|------------------|-----------------------|---------------|
| 1 | <i>(Должность)</i> | <i>(Подпись)</i> | <i>(И.О. Фамилия)</i> | <i>(Дата)</i> |
| 2 | <i>(Должность)</i> | <i>(Подпись)</i> | <i>(И.О. Фамилия)</i> | <i>(Дата)</i> |
| 3 | <i>(Должность)</i> | <i>(Подпись)</i> | <i>(И.О. Фамилия)</i> | <i>(Дата)</i> |
| 4 | <i>(Должность)</i> | <i>(Подпись)</i> | <i>(И.О. Фамилия)</i> | <i>(Дата)</i> |
| 5 | <i>(Должность)</i> | <i>(Подпись)</i> | <i>(И.О. Фамилия)</i> | <i>(Дата)</i> |
| 6 | <i>(Должность)</i> | <i>(Подпись)</i> | <i>(И.О. Фамилия)</i> | <i>(Дата)</i> |



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение
о Многофункциональном центре прикладных квалификаций

ПСП 45-2017

(Должность)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

(Дата)

7 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

(Дата)

8 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

(Дата)

9 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)


(Дата)

10 _____
(Должность)



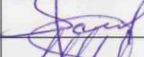



(Подпись)

(И.О. Фамилия)


(Дата)

| | |
|---|---|
|  | ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» |
| | Положение о Многофункциональном центре прикладных квалификаций |
| | ПСП 45-2017 |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| № п/п | Должность | Ф.И.О. | Подпись | Дата |
|-------|---|-----------------|---|------------|
| 1. | Проректор по информатизации и новым образовательным технологиям | Остапенко А.А. |  | 21.11.2017 |
| 2. | Проректор по учебной работе | Савина Н.В. |  | 21.11.2017 |
| 3. | Проректор по научной работе | Лейфа А.В. |  | 21.11.2017 |
| 4. | Декан факультета ДО | Шафранова О.Е. |  | 20.11.2017 |
| 5. | Начальник управления персоналом | Кальницкая Я.В. |  | 20.11.2017 |
| 6. | Юрисконсульт | Синькевич Е.А. |  | 20.11.2017 |

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| | |
|---|---|
|  | ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» |
| | Положение о Многофункциональном центре прикладных квалификаций |
| | ПСП 45-2017 |

| № изменения | Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии | Номера листов | Шифр документа | Краткое содержание изменения, отметка о ревизии | Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа |
|-------------|--|---------------|----------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |