 <p>ПОД СМК 36-2017</p>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Основная деятельность
	<p align="center"><b>Положение</b> о порядке заключения эффективного контракта с научными работниками</p>

УТВЕРЖДЕНО

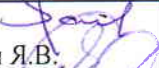
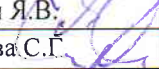
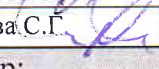
приказом ректора

от 04.10.2017 № 303-02

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке заключения эффективного контракта  
с научными работниками

ПОД СМК 36-2017

Благовещенск, 2017

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработали	Проректор по научной работе	Лейфа А.В. 	25.09.2017
	Начальник управления персоналом	Кальницкая Я.В. 	25.09.2017
Проверил	Декан факультета математики и информатики	Самохвалова С.Г. 	25.09.2017
Версия: 01	Дата введения документа	Экземпляр: _____	Стр. 1 из 18



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке заключения эффективного контракта**  
**с научными работниками**

**ПОД СМК 36-2017**

**Содержание**

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	5
4 Общие положения	6
5 Оформление трудовых отношений	9
6 Реализация эффективного контракта	10
7 Заключительные положения	12
Приложение 1. Показатели эффективности базовой части	13
Приложение 2. Показатели эффективности стимулирующей части	14
Приложение 3. Единовременные выплаты	15
Лист согласования	16
Лист регистрации изменений	17
Лист рассылки	18

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке заключения эффективного контракта</b> <b>с научными работниками</b>
	<b>ПОД СМК 36-2017</b>

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее Положение определяет критерии и порядок проведения процедуры оценки эффективности деятельности научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурский государственный университет» (далее – Университет), а также порядок осуществления стимулирующих выплат работникам Университета (далее – Работник) с целью реализации условий эффективного контракта.

1.2 Настоящее Положение распространяется на штатных научных работников Университета и работников, основная работа которых в Университете не относится к научной деятельности, но Работник осуществляет научную деятельность, подписавших соглашение к действующему трудовому договору в части условий стимулирующих выплат в рамках ЭК.

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

Конституции Российской Федерации;

Трудового Кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Распоряжения Правительства РФ от 30.04.2014 г. № 722-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»;

Указа Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реа-



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке заключения эффективного контракта**  
**с научными работниками**

**ПОД СМК 36-2017**

лизации государственной социальной политики»;

Указа Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

Постановления Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. № 295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы»

Постановления Правительства РФ от 05.08.2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда сотрудников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;


Распоряжения Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р (ред. от 14.09.2015) «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы» (далее – Программы);

Приказа Минтруда России №167н от 26 апреля 2013 г. «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с сотрудником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта» (далее – Рекомендации);

Письма Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № НТ-883/17 «О реализации части 11 статьи 108 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Устава ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»;



	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке заключения эффективного контракта</b> <b>с научными работниками</b>
	ПОД СМК 36-2017

СТО СМК 4.2.3.15-2016 Стандарт организации. Требования к структуре и оформлению локальных нормативных документов университета.

### 3 Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины и их определения:


**базовые показатели и критерии эффективности деятельности** отражают качество и результативность деятельности работника при выполнении должностных обязанностей в установленном трудовым договором (эффективным контрактом) объеме;

**дополнительные показатели и критерии эффективности деятельности** применяются для оценки эффективности и результативности выполнения научным работником своей трудовой функции для установления индивидуальной стимулирующей выплаты (персонального повышающего коэффициента);

**показатель и критерий эффективности деятельности работников** – это обобщенная характеристика определенного направления (вида) деятельности для количественной и качественной оценки результативности выполнения трудовых (должностных) обязанностей работника. Показатели и критерии эффективности деятельности подразделяются на базовые и дополнительные и выражаются в конкретных количественных величинах;

**пороговое значение обязательного показателя эффективности деятельности научного работника** – минимально допустимое значение показателя за установленный период, либо заданное значение показателя на установленную дату;

**стимулирующие выплаты** – выплаты, устанавливаемые с учетом ин-

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке заключения эффективного контракта с научными работниками</p>
	ПОД СМК 36-2017

тенсивности и качества труда, квалификации и профессионального мастерства работника, позволяющие стимулировать к повышению мотивации и результативности труда путем вознаграждения за достигнутые результаты работы (доплаты и надбавки стимулирующего характера и иные поощрительные выплаты);

**эффективный контракт** – это трудовой договор с работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых услуг, а также меры социальной поддержки.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

**НР** – научные работники, непосредственно осуществляющие научно-исследовательскую деятельность в Университете;

**РФ** – Российская Федерация;

**СВ** – стимулирующие выплаты;

**ТК РФ** – Трудовой кодекс Российской Федерации;

**ЭК** – эффективный контракт.

#### 4 Общие положения

4.1 Целью осуществления оценки эффективности деятельности НР является получение обобщенной характеристики результативности и качества определенного направления (вида) деятельности НР при выполнении им своих должностных обязанностей.

4.2 Основными задачами настоящего Положения являются:

формирование системы материальных стимулов для НР, повышение их заинтересованности в качестве и результативности своего труда;



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке заключения эффективного контракта**  
**с научными работниками**

**ПОД СМК 36-2017**

повышение результативности и качества работы, выполняемой НР,  
создание условий для профессионального роста;

систематическое проведение объективной оценки эффективности  
профессиональной деятельности НР;

улучшение показателей эффективности деятельности АмГУ и учет  
вклада в это каждого НР.

4.3 СВ вводятся для стимулирования работы НР в повышении уровня  
научной деятельности, выполнения показателей эффективности деятельности  
Университета.

4.4 СВ выплачиваются за интенсивность и высокие результаты дея-  
тельности наряду с должностным окладом.

4.5 СВ осуществляются с учетом следующих принципов:

объективность – размер вознаграждения НР должен определяться на  
основе объективной оценки результатов его труда;

предсказуемость – НР должен знать, какое вознаграждение он полу-  
чит в зависимости от результатов его труда;


адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому  
вкладу каждого НР в результат деятельности всего учреждения;

своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением  
результата;

прозрачность – правила вознаграждения должны быть понятны и дос-  
тупны каждому НР.

4.6 Показатели для установления СВ по критериям эффективности ус-  
танавливаются в соответствии с Приложениями к настоящему Положению.

Показатели эффективности (базовая часть) приведены в Приложении  
1 к настоящему Положению.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке заключения эффективного контракта</b> <b>с научными работниками</b>
	<b>ПОД СМК 36-2017</b>

Показатели эффективности (стимулирующая часть) приведены в Приложении 2 к настоящему Положению.

4.7 Показатели эффективности базовой части включаются в индивидуальный план НР.

4.8 Количественная оценка эффективности выполнения стимулирующей части ЭК осуществляется по факту выполнения показателей эффективности.

СВ назначаются при выполнении показателей базовой части контракта. Стимулирующая часть делится на 6 показателей, цена одного показателя умножается на количество выполненных показателей, полученное значение и определяет сумму СВ.

4.9 Стимулирующие выплаты НР по результатам оценки эффективности их деятельности в рамках эффективного контракта назначаются на один календарный год, следующий за отчетным.


4.10 Периодичность проведения мониторинга и анализ результатов выполнения ЭК устанавливается настоящим Положением и составляет не реже одного раза в год.

4.11 Ежегодно при планировании общего фонда оплаты труда Университета формируется фонд на стимулирующие и единовременные выплаты по ЭК.

4.12 При отсутствии или недостатке финансовых средств по независящим от Университета причинам, ректор Университета имеет право приостановить выплату стимулирующих и единовременных выплат (надбавок и доплат), либо пересмотреть их размеры на основании решения Учёного совета Университета с учетом мнения профкома.

4.13 НР, не выполняющие показатели базовой части, не рассматрива-



	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке заключения эффективного контракта</b> <b>с научными работниками</b>
	ПОД СМК 36-2017

ются в качестве претендентов на получение соответствующей стимулирующей и единовременной выплат.

## 5 Оформление трудовых отношений

5.1 Трудовой договор (эффективный контракт) или дополнительное соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключаются с работником Университета, для которого:

замещаемая должность относится к НР и является основным местом работы в Университете;

замещаемая должность относится к НР и является внутренним совместительством.

5.2 В соответствии со ст. 74 ТК РФ о предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель уведомляет НР в письменной форме не позднее, чем за два месяца до введения изменений.

Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых выдается НР под личную подпись.

Если НР отказывается поставить подпись в получении уведомления, составляется соответствующий акт.

5.5 Если НР соглашается с изменениями условий работы, с ним заключается дополнительное соглашение, в котором зафиксированы все произошедшие изменения трудового договора.

5.6 Если НР не согласен работать в новых условиях, работодатель предлагает другую имеющуюся у него работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую НР может вы-



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке заключения эффективного контракта**  
**с научными работниками**

**ПОД СМК 36-2017**

полнять с учетом состояния своего здоровья.

5.7 При отсутствии указанной работы или отказе НР от предложенных вакансий трудовой договор прекращается на основании п. 7 ч. 1 ст. 77 ТК РФ.

## **6 Реализация эффективного контракта**

6.1 Реализация эффективного контракта включает:

исполнение НР своих должностных обязанностей, возложенных на него трудовым договором (эффективным контрактом);

сбор и обработку информации об исполнении НР своих должностных обязанностей, возложенных на него трудовым договором (эффективным контрактом);

оценку эффективности исполнения НР своих должностных обязанностей;

расчет размера и назначение стимулирующей выплаты по результатам оценки эффективности исполнения НР своих должностных (трудовых) обязанностей.

6.2 Согласно ст. 21 ТК РФ НР обязан добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией.

6.3 Достижение НР показателей эффективности деятельности дает ему право на назначение ежемесячной СВ на срок и в размере, регламентированном настоящим Положением и приказами ректора.

6.4 Ответственность за ввод информации и достоверность сведений о результатах и качестве деятельности НР возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений Университета.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке заключения эффективного контракта**  
**с научными работниками**

**ПОД СМК 36-2017**

6.5 Общий контроль сбора и обобщение сведений возлагается на отдел научно-исследовательских работ. Техническую поддержку сбора и обработки информации осуществляет Центр информационных и образовательных технологий.

6.6 Непосредственный руководитель НР вправе запрашивать у НР необходимую информацию. Лица, ответственные за подачу информации, несут ответственность за ее достоверность.

6.7 Для оценки эффективности деятельности НР приказом ректора Университета создается аттестационная комиссия (далее – Комиссия) по оценке эффективности деятельности НР Университета. Количественный и персональный состав Комиссии определяется приказом ректора. В состав Комиссии в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации работников Университета.

6.8 Сведения по показателям эффективности НР предоставляются руководителю структурного подразделения, лаборатории за текущий календарный год. Срок предоставления определен до 01 декабря включительно.

6.9 Итоги оценки эффективности деятельности НР подлежат рассмотрению на заседаниях структурных подразделений, лабораторий в срок с 02 по 07 декабря включительно.

6.10 Срок подведения итогов показателей эффективности деятельности НР с 08 по 12 декабря включительно.

6.11 Ректор Университета совместно с Управлением финансового учета с учетом мнения профкома, исходя из финансовых возможностей Университета, определяет общий размер фонда стимулирующих и единовременных выплат и составляющие его фонды стимулирующих и единовременных выплат по научным группам должностей в срок до 15 декабря включительно.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке заключения эффективного контракта**  
**с научными работниками**

ПОД СМК 36-2017

6.12 Если НР превысил один или более показателей эффективности по стимулирующей части, то ему выплачивается единовременная выплата (после подведения итогов) за перевыполнение показателей эффективности (приложение 3).

6.13 Показатели эффективности в базовой и стимулирующей части, выполненные несколькими НР, делятся на количество НР.

6.14 Для НР, работающих на долю ставки, показатели эффективности и оплата определяются пропорционально доли ставки.


6.15 НР, участвующие в эффективном контракте ППС, не могут представлять научные результаты в эффективный контракт НР, которые отражены в эффективном контракте ППС.

## **7 Заключительные положения**

7.1 Переход к системе материального стимулирования НР по результатам оценки эффективности деятельности в рамках эффективного контракта осуществляется последовательно в течение 2017-2018 гг. По мере модернизации системы оценки эффективности, разработки новых показателей и критериев её оценки могут вноситься изменения в локальные нормативные акты Университета.

7.2 В течение переходного периода некоторые положения настоящего Положения могут быть изменены (приостановлены) приказами ректора, в том числе, по техническим причинам невозможности их исполнения.



	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке заключения эффективного контракта</b> <b>с научными работниками</b>
	ПОД СМК 36-2017

Приложение 1

**Показатели эффективности базовой части**

**Показатели эффективности по базовой части (оклад) – ставка**

Наименование показателя	Единица измерения	МНС	НС	СНС	ВНС	ГНС
Публикация статьи в издании, индексируемом в базах данных Web of Science / Scopus	ед.				2	2
Публикация статьи в журналах, включенных в перечень ВАК	ед.		1	2	3	3
Издание научной монографии (в РФ / за рубежом) объемом не менее 10 печатных листов при наличии шифра ISBN	ед.					1
Создание правоспособного потенциально коммерциализируемого результата интеллектуальной деятельности, правообладателем (одним из правообладателей) которого является АмГУ*	ед.					1
Публикация в журналах, материалах всероссийских и (или) международных конференций в базе данных РИНЦ	ед.	2	2	2	3	3
Доход от НИР и / или НИОКР	тыс.руб.				450**	500**

Примечание: \* - для естественно-научного направления;

\*\* - оформление заявки на грант.



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке заключения эффективного контракта**  
**с научными работниками**

ПОД СМК 36-2017

Приложение 2


**Показатели эффективности стимулирующей части**

**Показатели эффективности по стимулирующей части - ставка\*\***

Наименование показателя	Единица измерения	МНС	НС	СНС	ВНС	ГНС
Публикация статьи в издании, индексируемом в базах данных Web of Science / Scopus	ед.		1	1	1	2
Публикация статьи в журналах, включенных в перечень ВАК	ед.	1	1	2	2	3
Издание научной монографии (в РФ / за рубежом) объемом не менее 10 печатных листов при наличии шифра ISBN	ед.				1	1
Создание правоспособного потенциально коммерциализируемого результата интеллектуальной деятельности, правообладателем (одним из правообладателей) которого является АмГУ*	ед.		1	1	2	2
Публикация в журналах, материалах всероссийских и (или) международных конференций в базе данных РИНЦ	ед.	2	2	2	3	3
Доход от НИР и / или НИОКР	тыс.руб.				450	500

Примечание: \* - для естественно-научного направления

\*\* - выплата в 100%-ном объеме при выполнении всех показателей эффективности. Если выполнены не все показатели, то стимулирующая часть определяется как процентное соотношение выполненного количества показателей к общему количеству показателей

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке заключения эффективного контракта с научными работниками</p>
	ПОД СМК 36-2017

Приложение 3

**Единовременные выплаты**

**Единовременные выплаты (при превышении пороговых значений показателей эффективности в стимулирующей части)**

Наименование показателя эффективности	Стоимость, тыс. руб.
Статья в изданиях, входящих в базу данных Web of Science и/ или Scopus, при указании АмГУ в качестве места работы Работника	25 при единоличном авторстве В случае наличия нескольких соавторов размер выплаты определяется делением базовой суммы на количество соавторов
Монография, включенная в план научной работы	20



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке заключения эффективного контракта**  
**с научными работниками**

ПОД СМК 36-2017

**Лист согласования**

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Проректор по информатизации и новым образовательным технологиям	Остапенко А.А.		26.09.2017
2.	Главный бухгалтер	Васильева И.В.		28.09.2017
3.	Заместитель начальника ОНИР	Яцевич Л.П.		26.09.2017
4.	Директор НОЦ	Фомин Д.В.		27.09.2017
5.	Председатель объединенного профкома	Новгородская И.П.		27.09.2017
6.	Юрисконсульт	Вилль Д.Е.		26.09.2017





ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке заключения эффективного контракта**  
**с научными работниками**

ПОД СМК 36-2017

**Лист регистрации изменений**

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке заключения эффективного контракта**  
**с научными работниками**

ПОД СМК 36-2017

**Лист рассылки**

<b>Номер экз.</b>	<b>Наименование подразделения, должностного лица</b>
1	2
1	Ректор
2	Проректор по научной работе
3	Проректор по информатизации и новым образовательным технологиям
4	Отдел научно-исследовательских работ
5	Управление персоналом
6	Научно-образовательный центр
7	Юридический факультет
8	Филологический факультет
9	Факультет дизайна и технологии
10	Факультет математики и информатики
11	Экономический факультет
12	Факультет социальных наук
13	Энергетический факультет
14	Факультет международных отношений
15	Инженерно-физический факультет