



ПУД СМК 104-2017

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Учебная деятельность

**Положение  
об электронном портфолио обучающегося**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от 01.09.2017 № 248-08

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об электронном портфолио обучающегося**

**ПУД СМК 104-2017**

Благовещенск, 2017

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработали	Декан факультета математики и информатики Доцент кафедры общей математики и информатики	Самохвалова С.Г. Чалкина Н.А.	30.08.2017 30.08.2017
Версия: 02	Дата введения документа _____	Экземпляр: _____	Стр 1 из 17

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение об электронном портфолио обучающегося
	ПУД СМК 104-2017

## Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	3
4 Общие положения	4
5 Цели и задачи портфолио	5
6 Структура, содержание и оформление портфолио	6
Приложение 1. Форма титульного листа портфолио	9
Приложение 2. Макет портфолио аспиранта	10
Приложение 3. Макет портфолио бакалавра, специалиста, магистра	11
Приложение 4. Перечень возможных индивидуальных образовательных достижений	12
Лист согласования	15
Лист регистрации изменений	16
Лист рассылки	17

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение об электронном портфолио обучающегося
	ПУД СМК 104-2017

## 1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок формирования и оформления электронного портфолио обучающихся (далее – Портфолио) ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» (далее – Университет).

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми обучающимися, кафедрами, структурными подразделениями и преподавателями Университета, непосредственно связанных с подготовкой обучающихся по образовательным программам высшего образования.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

Устава ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»;

СТО СМК 4.2.3.15-2016 Требования к структуре и оформлению локальных нормативных документов университета.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение об электронном портфолио обучающегося
	ПУД СМК 104-2017

### 3 Термины, определения, обозначения и сокращения

В Положении применяют следующие термины и определения:

**обучающийся** – это физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**образовательная программа высшего образования** – совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по направлению подготовки (специальности) высшего образования;

**портфолио** – комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося; способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающихся;

**федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования** – совокупность требований, обязательных при реализации образовательной программы высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) образовательными учреждениями высшего образования.

В настоящем Положении применены следующие обозначения и сокращения:

**ВО** – высшее образование;

**ОП** – образовательная программа;

**УМУ** – учебно-методическое управление;

**ФГОС** – федеральные государственные образовательные стандарты.

### 4 Общие положения

4.1 Настоящее Положение определяет структуру и примерное содержание Портфолио обучающегося Университета.

4.2 Портфолио обучающегося Университета – это комплект документов (грамоты, дипломы, сертификаты, копии приказов, фотодокументы и т.д.), отзывов и продуктов различных видов деятельности: как учебной (ди-

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение об электронном портфолио обучающегося
	ПУД СМК 104-2017

агностические, научно-исследовательские и проектные работы, рефераты, результаты самостоятельной работы и т.д.), так и внеучебной (творческие работы, презентации, фото и видеоматериалы).

4.3 Портфолио может содержать материалы из внешних источников (отзывы или грамоты, выписки из приказов с практики и т.д.), дающие дополнительную оценку освоения общих и профессиональных компетенций.

4.4 Портфолио создается в течение всего периода обучения обучающегося в Университете.

4.5 Портфолио для обучающегося в дальнейшем может служить основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования и др.

4.6 Портфолио для руководства Университета может служить основой для составления характеристик, рекомендательных писем, выдвижения обучающихся Университета для участия в различных конкурсах, назначения специальных и именных стипендий.

4.7 Портфолио учитывает различные достижения обучающихся, позволяющие объективно оценить уровень их готовности к осуществлению профессиональной деятельности и всесторонней самореализации в научно-образовательной среде.

4.8 Портфолио не влияет на итоговую оценку государственной итоговой аттестации.

## **5 Цели и задачи портфолио**

5.1 Целью Портфолио является отслеживание и оценивание формирования компетенций, динамики индивидуального развития и личностного роста, поддержка образовательной и профессиональной активности и самостоятельности обучающихся.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение об электронном портфолио обучающегося
	ПУД СМК 104-2017

5.2 Основной целью создания Портфолио является представление и анализ значимых результатов освоения компетенций, готовности обучающегося к выполнению профессиональной деятельности, его способности практически применять приобретенный опыт, умения, знания, личностные качества.

5.3 Портфолио позволяет решать следующие задачи:

оценка эффективности саморазвития по результатам, свидетельствам учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности;

поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности для самореализации обучающихся;

отслеживание индивидуальных достижений обучающегося, динамики развития профессионально-значимых качеств, успешности развития общих и профессиональных компетенций на основе накопления и систематизации документов, отзывов, работ, других свидетельств;

совершенствование навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально-личностного саморазвития.

## **6 Структура, содержание и оформление портфолио**

6.1 Структура Портфолио включает в себя:

титульный лист (Приложение 1);

описание достижений обучающегося (Приложение 3);

портфолио документов;

портфолио работ;

портфолио отзывов.

6.2 Описание достижений обучающегося состоит из разделов, показывающих участие обучающегося в различных видах деятельности:

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение об электронном портфолио обучающегося
	ПУД СМК 104-2017

достижения в освоении основной образовательной программы (образовательная активность обучающегося): результаты текущей и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации и т.п.;

достижения в системе дополнительного образования (образовательная активность обучающегося): свидетельства о прохождении дополнительных образовательных программ и т.п.;

достижения в исследовательской и творческой деятельности (творческая активность обучающегося): участие в предметных олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях, семинарах, научных кружках и т.п.;

достижения в общественной деятельности (социальная и коммуникативная активность обучающегося): участие в работе органов студенческого самоуправления; в социально-ориентированной, культурно-просветительской деятельности; в спортивных мероприятиях; в фестивалях, концертах и т.п..

6.3 Портфолио документов – портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных достижений. В этом разделе указываются все имеющиеся у обучающегося официальные документы, подтверждающие уровень его образования и индивидуальные достижения: копии документов (свидетельств), подтверждающих обучение обучающегося по программам дополнительного образования; информация о наградах, грамотах, благодарственных письмах; копии документов (свидетельств), подтверждающих участие обучающегося в различных конкурсах (соревнованиях и т.д.); другие документы по усмотрению автора.

6.4 Портфолио работ для подтверждения внесённых записей содержит творческие работы, исследовательские работы, доклады на научно-практических конференциях, конкурсах, рефераты, печатные работы, фото- (видео-) материалы и т.д.

6.5 Портфолио отзывов содержит отзывы руководителей выпускных

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение об электронном портфолио обучающегося
	ПУД СМК 104-2017

квалификационных работ, рецензии и оценки на работы со стороны иных участников образовательного процесса.

6.6 Портфолио представляется в виде:

электронного портфолио в электронной информационно-образовательной среде Университета в «личном кабинете» обучающегося на портале АмГУ;

бумажного носителя (печатного текста) на листах А4 в папке с файлами; документы представляются в виде копий дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов, удостоверений и других документов.

6.7 Процесс размещения портфолио в электронной информационно-образовательной среде Университета в «личном кабинете» обучающегося на портале АмГУ координирует центр информационных и образовательных технологий.

6.8 При оформлении Портфолио должны соблюдаться следующие условия:

систематичность и регулярность ведения;

достоверность предъявляемых сведений;

аккуратность и эстетичность оформления.

6.9 В приложении 2 представлен макет портфолио аспиранта.

6.10 В приложении 3 представлен макет портфолио бакалавра, специалиста, магистранта.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение об электронном портфолио обучающегося
	ПУД СМК 104-2017

Приложение 1

**Форма титульного листа портфолио**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Амурский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «АмГУ»)**

**ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

**Фамилия** \_\_\_\_\_

**Имя** \_\_\_\_\_

**Отчество** \_\_\_\_\_

**Направление подготовки / специальность** \_\_\_\_\_

**Форма обучения** \_\_\_\_\_

**Год начала обучения** \_\_\_\_\_

**Год окончания обучения** \_\_\_\_\_

**Контактный телефон** \_\_\_\_\_

**E-mail** \_\_\_\_\_

**Благовещенск**

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение об электронном портфолио обучающегося
	ПУД СМК 104-2017

## Приложение 2

### Макет портфолио аспиранта

#### 1. Основные сведения

ФИО

Фотография

Контактные данные

Предыдущее образование

#### 2. Обучение

Направление подготовки/направленность (профиль)

Форма обучения

Год начала и окончания обучения

Индивидуальный план

#### 3. Научно-квалификационная работа (диссертация)

Тема

Научный руководитель

Цель, задачи и научная новизна научного исследования

Структура диссертационного исследования

Структура используемой литературы

#### 4. Успеваемость

Результаты промежуточной аттестации

#### 5. Достижения

Достижения в освоении основной образовательной программы

Достижения в системе дополнительного образования

Достижения в исследовательской и творческой деятельности

Достижения в общественной деятельности

#### 6. Портфолио документов

#### 7. Портфолио работ

#### 8. Портфолио отзывов

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение об электронном портфолио обучающегося
	ПУД СМК 104-2017

### Приложение 3

## Макет портфолио бакалавра, специалиста, магистранта

### 1. Основные сведения

ФИО

Фотография

Контактные данные

Предыдущее образование

### 2. Обучение

Направление подготовки/направленность (профиль)

Форма обучения

Год начала и окончания обучения

Индивидуальный учебный план

Индивидуальный план работы магистранта

### 3. Успеваемость

Результаты промежуточной аттестации

Результаты ГИА

### 4. Достижения

Достижения в освоении основной образовательной программы

Достижения в системе дополнительного образования

Достижения в исследовательской и творческой деятельности

Достижения в общественной деятельности

### 5. Портфолио документов

### 6. Портфолио работ

### 7. Портфолио отзывов

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение об электронном портфолио обучающегося
	ПУД СМК 104-2017

## Приложение 4

### Перечень возможных индивидуальных образовательных достижений

#### Раздел 1. Достижения в освоении основной образовательной программы (образовательная активность обучающегося)

№ п/п	Вид образовательных достижений	Подтверждение уровня (факта) индивидуальных образовательных достижений
1.	Уровень успеваемости	Результаты промежуточной аттестации
2.	Параллельное освоение 2-х и более основных образовательных программ	Результаты промежуточной аттестации
3.	Выбор и успешное прохождение факультативных курсов	Результаты промежуточной аттестации
4.	Успешное прохождение практик	Результаты освоения ОП
5.	Работы обучающегося	Работа, рецензия и оценка на работу со стороны иных участников образовательного процесса
6.	Другие проявления образовательной активности	

#### Раздел 2. Достижения в системе дополнительного образования (образовательная активность обучающегося)

№ п/п	Вид образовательных достижений	Подтверждение уровня (факта) индивидуальных образовательных достижений
1.	Освоение дополнительных программ	Получение сертификата
2.	Другие проявления образовательной активности	

#### Раздел 3. Достижения в исследовательской и творческой деятельности (творческая активность обучающегося)

№ п/п	Вид образовательных достижений	Подтверждение уровня (факта) индивидуальных образовательных достижений
1.	Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях, семинарах, творческих мероприятиях, выставках (внутривузовских, региональных, федеральных, международных)	Указывается наименование мероприятия, дата проведения. В случае получения призового места – вид награды. Сертификаты, дипломы, грамоты
2.	Публикация научных работ в печатных и электронных изданиях	Ксерокопия статьи с указанием печатного издания и даты публикации, ссылка на статью в электронном издании
3.	Другие проявления достижения в исследовательского и творческой деятельности	

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение об электронном портфолио обучающегося
	ПУД СМК 104-2017

Продолжение приложения 2

### Перечень возможных индивидуальных образовательных достижений

#### Раздел 4. Достижения в общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности

№ п/п	Вид образовательных достижений	Подтверждение уровня (факта) индивидуальных образовательных достижений
1.	Участие в студенческих советах и других органах самоуправления обучающихся (на внутривузовском, региональном федеральном уровне)	Указывается наименование органа самоуправления обучающихся, период деятельности студента, его функции
2.	Участие в культурных и спортивных мероприятиях (внутривузовских, региональных, федеральных)	Указывается наименование мероприятия, дата его проведения, описание степени участия
3.	Другие проявления социальной и коммуникативной активности (волонтерство и др.)	

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение об электронном портфолио обучающегося
	ПУД СМК 104-2017

**Лист согласования**

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Проректор по учебной работе	Савина Н.В.		31.08.2017
2.	Проректор по информатизации и новым образовательным технологиям	Остапенко А.А.		31.08.2017
3.	Заведующий отделом докторантуры и аспирантуры	Сизова Е.С.		31.08.2017
4.	Юрисконсульт	Синькевич Е.А.		31.08.2017

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение об электронном портфолио обучающегося
	ПУД СМК 104-2017

### Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение об электронном портфолио обучающегося
	ПУД СМК 104-2017

### Лист рассылки

Номер экз.	Наименование подразделения, должностного лица
1	Ответственный за качество по университету
2	Ректор
3	Проректор по учебной работе
4	Отдел докторантуры и аспирантуры
5	Учебно-методическое управление
6	Деканат юридического факультета
7	Деканат филологического факультета
8	Деканат факультета дизайна и технологии
9	Деканат факультета математики и информатики
10	Деканат экономического факультета
11	Деканат факультета социальных наук
12	Деканат энергетического факультета
13	Деканат факультета международных отношений
14	Деканат инженерно-физического факультета
15	Кафедра гражданского права
16	Кафедра уголовного права
17	Кафедра конституционного права
18	Кафедра теории и истории государства и права
19	Кафедра перевода и межкультурной коммуникации
20	Кафедра иностранных языков
21	Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики
22	Кафедра литературы и мировой художественной культуры
23	Кафедра сервисных технологий и общетехнических дисциплин
24	Кафедра дизайна
25	Кафедра информационных и управляющих систем
26	Кафедра математического анализа и моделирования
27	Кафедра общей математики и информатики
28	Кафедра финансов
29	Кафедра экономической теории и государственного управления
30	Кафедра международного бизнеса и туризма
31	Кафедра экономической безопасности и экспертизы
32	Кафедра экономики и менеджмента организации
33	Кафедра религиоведения и истории
34	Кафедра физической культуры
35	Кафедра психологии и педагогики

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение об электронном портфолио обучающегося
	ПУД СМК 104-2017

<b>Номер экз.</b>	<b>Наименование подразделения, должностного лица</b>
36	Кафедра социальной работы
37	Кафедра философии и социологии
38	Кафедра автоматизации производственных процессов и электротехники
39	Кафедра энергетики
40	Кафедра китаеведения
41	Кафедра геологии и природопользования
42	Кафедра физики
43	Кафедра безопасности жизнедеятельности
44	Кафедра химии и естествознания
45	Кафедра стартовых и технических ракетных комплексов