



ПУД СМК 102-2017

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Учебная деятельность

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях зачисления экстернов
в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от 01.09.2017 № 248-08

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях зачисления экстернов
в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

ПУД СМК 102-2017

Благовещенск, 2017

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработали	Декан факультета математики и информатики Начальник учебно-методического управления	Самохвалова С.Г. Чалкина Н.А.	30.08.2017 30.08.2017
Версия: 02	Дата введения документа	Экземпляр: _____	Стр. 1 из 26

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД СМК 102-2017

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	5
4 Общие положения	6
5 Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации	9
6 Порядок организации и прохождения экстернами промежуточной аттестации	13
7 Порядок организации и прохождения экстернами государственной итоговой аттестации	15
8 Порядок отчисления экстернов	16
Приложение 1 Форма заявления	17
Приложение 2. Форма протокола аттестационной комиссии	19
Приложение 3. Форма индивидуального учебного плана	20
Приложение 4. Форма протокола экзаменационной комиссии	21
Приложение 5. Форма заявления о перезачете дисциплин	22
Приложение 6. Форма аттестационной ведомости	23
Лист согласования	24
Лист регистрации изменений	25
Лист рассылки	26

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД СМК 102-2017

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к порядку и условиям зачисления экстернов в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Амурский государственный университет» (далее – Университет, АмГУ), включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.2 Положение распространяется на экстернов, зачисляемых для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по ОП ВО и СПО.

1.3 Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми кафедрами, структурными подразделениями, преподавателями Университета, задействованных в процессе зачисления обучающихся и установления сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона РФ от 31.12.2014 № 500-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – про-

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД SMK 102-2017

граммам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 09.02.2016 № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 28.04.2016 № 502

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД СМК 102-2017

«О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки / специальностям;

Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

Устава ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»;

СТО СМК 4.2.3.15-2016 Требования к структуре и оформлению локальных нормативных документов университета.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины и их определения:

государственная итоговая аттестация – процесс итоговой проверки и оценки компетенций выпускника, полученных в результате обучения, качества освоения образовательной программы;

обучающийся – лицо, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры или программы аспирантуры;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД СМК 102-2017

самообразование – форма обучения, предполагающая самостоятельное освоение образовательных программ вне образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

экстернат – форма прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, которые получают образование в форме самообразования или по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

экстерн – лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

АК – Академический колледж;

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ОП – образовательная программа;

ОДиА – отдел докторантуры и аспирантуры;

ПА – промежуточная аттестация;

СПО – среднее профессиональное образование;

ЦИК – цикловая методическая комиссия;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

4 Общие положения

4.1 Для ПА и (или) ГИА в соответствии с настоящим Положением могут быть зачислены:

лица, осваивающие ОП в форме самообразования (если форма обучения в виде самообразования допускается ФГОС по соответствующей ОП);

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД SMK 102-2017

лица, обучающиеся в другой образовательной организации по ОП СПО или ВО, не имеющей государственной аккредитации;

лица, обучавшиеся в образовательной организации, деятельность которой была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по ОП.

4.2 Зачисление и организация прохождения ПА и (или) ГИА экстернами допускается в том случае, если в Университете реализуется имеющая государственную аккредитацию ОП соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности) и профилю.

4.3 При поступлении в экстернат по ОП ВО – программам бакалавриата, специалитета, претендент дополнительно прикладывает к заявлению результаты ЕГЭ по тем предметам, которые установлены правилами приема на первый курс очной формы обучения по соответствующей ОП.

4.4 При приеме в экстернат по ОП ВО – программам магистратуры, аспирантуры, претендент сдает вступительные экзамены по материалам Университета по тем предметам, которые установлены правилами приема на очную форму обучения по соответствующей ОП.

4.5 Обучающийся (учащийся), поступающий в экстернат в рамках процедуры перевода из другого ВУЗа (СПО) с ОП соответствующего уровня образования, не имеющей государственной аккредитации, зачисляется в экстернат без вступительных экзаменов на основании справки о результатах обучения после прохождения собеседования.

4.6 Лица, поступившие на конкурсной основе в аспирантуру из других ВУЗов по имеющим государственную аккредитацию ОП и обратившиеся в

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД СМК 102-2017

Университет для прохождения ГИА, зачисляются в экстернат без вступительных экзаменов на основании справки о результатах обучения.

4.7 При прохождении ПА и (или) ГИА экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей ОП.

4.8 Прохождение экстерном в Университете ПА осуществляется на платной основе.

4.9 Стоимость услуг по прохождению ПА, предоставляемой в соответствии с настоящим положением, устанавливается договором между экстерном и Университетом. Расчет стоимости услуги по прохождению экстерном ПА производится управлением финансового учета, согласовывается с главным бухгалтером и утверждается приказом ректора.

При необходимости с экстерном может быть заключен договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг для подготовки экстерна к успешной сдаче ПА.

4.10 Зачисление в Университет в качестве экстерна для прохождения ПА и (или) ГИА осуществляется на основании личного заявления поступающего (приложение 1).

4.11 Решение о возможности зачисления экстерна в Университет принимается аттестационной комиссией факультета (АК, ОДиА) при наличии государственной аккредитации по ОП, интересующей экстерна.

4.12 Состав комиссии утверждается приказом проректора по учебной работе (для СПО, бакалавриата, специалитета, магистратуры) или приказом проректора по научной работе (для аспирантов).

4.13 Участие преподавателей университета в ПА и ГИА экстернов не входит в плановую нагрузку соответствующей кафедры и осуществляется на условиях почасовой оплаты.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД СМК 102-2017

4.14 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университетом создаются специальные условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с федеральным законодательством.

5 Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

5.1 Для прохождения ПА и (или) ГИА в форме экстерната допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено документом установленного образца об образовании или об образовании и квалификации, либо документом государственного образца об образовании или об образовании и о квалификации.

5.2 Для прохождения ПА и (или) ГИА по программам СПО, программам бакалавриата или программ специалитета в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие среднее общее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

аттестат установленного образца о среднем общем образовании;
диплом установленного образца о СПО.

5.3 Для прохождения ПА и (или) ГИА по программам магистратуры в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие высшее образование любого уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

диплом бакалавра установленного образца;
диплом специалиста установленного образца;
диплом магистра установленного образца.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД СМК 102-2017

5.4 Для прохождения ПА и (или) ГИА по программам подготовки научно-педагогических кадров в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие высшее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

диплом специалиста установленного образца;

диплом магистра установленного образца.

5.5 Прием документов для зачисления в качестве экстернов осуществляется не позднее двух месяцев до проведения ПА и не позднее шести месяцев до проведения ГИА.

Срок экстерната устанавливается по согласованию между Университетом и экстерном, но не может превышать одного календарного года и не должен быть установлен менее чем на один месяц.

5.6 При подаче заявления экстерны предъявляют следующие документы:

документ об образовании (оригинал и копия);

документ, удостоверяющий личность (оригинал и копию);

справку о периоде обучения в другой образовательной организации;

4 фотографии 3х4 см;

копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;

иные документы по усмотрению претендента, которые могут быть полезны при рассмотрении вопроса о возможности зачисления в качестве экстерна (каталог и краткое описание изученных дисциплин и т.п.)

5.7 При приеме заявления экстерн должен ознакомиться со следующими документами: копией лицензии на право осуществления образовательной

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД СМК 102-2017

деятельности с приложениями; копией свидетельства о государственной аккредитации с приложениями; Уставом Университета; Правилами внутреннего распорядка обучающихся; содержанием ОП; настоящим Положением.

5.8 Факт ознакомления и согласие экстерна на обработку его персональных данных, заверяется личной подписью.

5.9 Представленные документы рассматриваются на заседании аттестационной комиссии факультета (АК, ОДиА), где реализуется интересующая экстерна ОП, в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявления, решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (приложение 2) и доводится до сведения претендента в течение трех рабочих дней.

5.10 По результатам положительного заключения аттестационной комиссии:

управление финансового учета

оформляет договор об оказании платных образовательных услуг экстерну на прохождение ПА и (или) ГИА;

деканат (АК, ОДиА)

готовит приказ о зачислении в качестве экстерна, не позднее пяти рабочих дней после представления копии документа, подтверждающего оплату;

оформляет зачетную книжку установленного образца, где в правом верхнем углу на первой странице делается запись «Экстернат», выдает студенческий билет установленного образца, где отмечается, что он обучается в Университете «экстерном»;

по согласованию с выпускающей кафедрой не позднее одного месяца с даты зачисления утверждает на Ученом совете факультета индивидуальный учебный план экстерна (приложение 3), предусматривающий прохождение

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД СМК 102-2017

им ПА и (или) ГИА, план составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле экстерна, второй выдается экстерну;

формирует личное дело экстерна, в котором находятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения части ОП в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

выпускающая кафедра, ЦМК

в соответствии с локальными нормативными документами Университета назначает экстерну руководителя выпускной квалификационной работы.

5.11 Индивидуальный учебный план экстерна составляется с учетом того, что количество экзаменов в год не должно превышать 20, а объем учебной работы не более 120 ЗЕТ.

По программам СПО – не более 8 экзаменов, 10 зачетов, объем учебной работы не должен превышать 1440 часов.

5.12 С момента зачисления и до отчисления из Университета экстерны имеют право:

на перезачет/переаттестацию дисциплин (модулей), практик, изученных и пройденных экстерном в других образовательных организациях;

на пользование учебной литературой научной библиотеки Университета и электронными образовательными ресурсами.

5.13 Экстерн обязан соблюдать требования Устава и локальных нормативных актов Университета, информировать о причинах неявки для прохождения ПА и (или) ГИА.

5.14 В случае, если экстерн не приступил к выполнению индивидуального учебного плана или выполнил его частично и представил документальное подтверждение уважительной причины до окончания срока действия договора, с ним заключается дополнительное соглашение о продлении или переносе сроков оказания Университетом образовательных услуг.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД СМК 102-2017

6 Порядок организации и прохождения экстернами промежуточной аттестации

6.1 Промежуточная аттестация экстернов, как правило, проводится в соответствии с графиком учебного процесса соответствующей ОП.

6.2 Промежуточная аттестация экстерна включает в себя виды отчетности предусмотренные учебным планом ОП.

6.3 Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с локальными нормативными документами Университета.

6.4 Промежуточная аттестация экстерна по отдельной дисциплине (модулю) проводится комиссией из 3-х человек, назначаемой распоряжением руководителя структурного подразделения (факультет, АК, ОДиА) Университета.

В состав комиссии входят представители выпускающей кафедры и преподаватели кафедры, ответственной за данную дисциплину. Из числа сотрудников выпускающей кафедры назначается секретарь.

6.5 Привлечение для работы в комиссии ассистентов запрещается. Ассистент может привлекаться к работе в комиссии только в качестве секретаря для ведения отчетной документации.

6.6 Письменные или устные ответы экстерна на экзаменах протоколируются (приложение 4). Помимо письменных или устных вопросов, указанных в билете, членами комиссии могут быть заданы экстерну дополнительные вопросы в рамках аттестуемого курса, также отражаемые в протоколе.

6.7 Проректор по учебной работе решает вопрос о перезачете курсов, сданных экстерном ранее в оконченном аккредитованном высшем учебном заведении, при условии полного соответствия требованиям, установленным к данным дисциплинам учебным планом. Основаниями для перезачета ранее

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД СМК 102-2017

сданных дисциплин должны быть приложение к диплому о высшем образовании государственного образца (академическая справка, аттестационная ведомость, в случае прохождения текущей аттестации в другом вузе), заявление студента с резолюцией на нем заведующих соответствующих кафедр о возможности перезачета (приложение 5).

6.8 При ПА экстерн получает в деканате аттестационную ведомость (приложение 6), где отражаются результаты сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, практик.

6.9 Результаты прохождения ПА, перезачтенные дисциплины вносятся в зачетную книжку и аттестационную ведомость экстерна.

6.10 В случае одного или нескольких отрицательных результатов при прохождении ПА экстерну может быть предоставлена возможность повторной пересдачи в рамках срока заключенного договора в соответствии с локальными нормативными актами.

6.11 Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о периоде обучения.

6.12 В случае неявки экстерна на плановый экзамен (зачет) в протоколе в графе, где отмечается оценка, пишется «не явился» и ставятся соответствующие подписи. В случае неуважительной причины декан (заведующий ОДиА, директор АК) учитывает результат текущей аттестации в качестве академической задолженности экстерна.

6.13 Все виды практик, предусмотренные ОП, экстерны проходят самостоятельно в сроки, установленные индивидуальным планом.

6.14 После прохождения практики экстерн представляет на рассмотрение комиссии по аттестации устный отчет о прохождении им практики, справку с места прохождения практики и характеристику, а также иные до-

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД SMK 102-2017

кументы, предусмотренные в соответствии с локальными нормативными документами Университета.

6.15 Результаты аттестации по каждому виду практики проставляются в аттестационную ведомость.

7 Порядок организации и прохождения экстернами государственной итоговой аттестации

7.1 ГИА проводится в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

7.2 ГИА включает в себя защиту выпускной квалификационной работы и (или) государственный экзамен, в соответствии с требованием ФГОС.

7.3 ГИА проводится в сроки, установленные в Университете, в соответствии с графиком учебного процесса по ОП.

7.4 Экстерн допускается к ГИА после сдачи всех форм промежуточной аттестации и прохождения всех видов практик. Допуск экстерна к ГИА оформляется приказом ректора Университета, издаваемым не позднее, чем за месяц до окончания семестра, предшествующего ГИА.

7.5 ГИА экстерна в Университете проводится Государственной экзаменационной комиссией в сроки, установленные для выпускника соответствующего направления подготовки (специальности), действующим календарным графиком учебного процесса в Университете.

7.6 Проведение и оформление ГИА экстерна производится согласно действующим в Университете положениям о ГИА для соответствующего уровня образования (СПО, ВО – бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура).

7.7 Экстернам, успешно прошедшим ГИА, выдается документ об образовании и о квалификации по направлению подготовки/специальности соответствующего уровня образования.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД СМК 102-2017

8 Порядок отчисления экстернов

Экстерн отчисляется из Университета по следующим основаниям:

успешного выполнения индивидуального учебного плана и прекращения действия договора;

прекращение срока действия договора;

досрочное расторжение договора с Университетом по инициативе экстерна или его законного представителя на основе личного заявления, предприятия (организации);

в связи с невыполнением условий договора одной из сторон;

иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ и иными локальными нормативными актами Университета.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД SMK 102-2017

Приложение 1

Форма заявления

АмГУ
ФАКУЛЬТЕТ
ЗАЯВЛЕНИЕ
ДАТА

Ректору
А.Д. Плутенко

Прошу зачислить меня в качестве экстерна в ФГБОУ ВО «АмГУ» для прохождения (ПА и/или ГИА) _____ по направлению подготовки/специальности

код и наименования направления подготовки

Основание: ОП не имеет государственной аккредитации; у образовательной организации аннулирована лицензия; освоение ОП в форме самообразования.

К заявлению прилагаю копии следующих документов: аттестат об общем среднем образовании; диплом ВО или СПО установленного образца Министерством образования и науки РФ; справка об обучении установленного образца; диплом ВО или СПО установленного учебным заведением образца.

О себе сообщаю следующее:

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____ № _____ когда и кем выдан _____

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

Адрес фактического проживания (если не совпадает с адресом регистрации) _____

Телефон _____ E-mail: _____

Окончил(а) в ____ году образовательную организацию среднего образования: гимназию

№ ____, лицей № _____, школу № _____ в г. _____

СПО _____ в г. _____

наименование учебного заведения

ВО _____ в г. _____

наименование учебного заведения

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД СМК 102-2017

Продолжение приложения 1

Документ об образовании	Серия	Номер	Направление подготовки/специальность по диплому
Аттестат			
Диплом			

_____ Ф.И.О. полностью
подпись

С копией Свидетельства о государственной аккредитации ФГБОУ ВО «АмГУ» (с приложением) и с копией Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением) **ознакомлен.**

_____ Ф.И.О.
подпись

Об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для зачисления **предупрежден.**

_____ Ф.И.О.
подпись

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД SMK 102-2017

Приложение 2

Форма протокола аттестационной комиссии

ПРОТОКОЛ

аттестационной комиссии

о возможности зачисления в качестве экстерна

Ф.И.О. заявителя

обучавшегося (йся) в образовательной организации _____
по направлению подготовки _____

наименование образовательной программы

предыдущее образование: общее среднее образование, СПО, ВО.

Решение аттестационной комиссии:

На основании предоставленных документов и собеседования с заявителем аттестационная комиссия

А) ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять данного заявителя в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по направлению подготовки _____

код и наименование образовательной программы

2. Определить объем освоенных знаний (количество зачетных единиц в год обучения), подлежащих подтверждению в ходе промежуточной аттестации.

3. Утвердить срок экстерната с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Б) ПОСТАНОВИЛА:

Отказать данному заявителю в зачислении в качестве экстерна по причине _____

Члены аттестационной комиссии:

Декан факультета _____ Ф.И.О.

Заведующий кафедрой _____ Ф.И.О.

С протоколом заседания аттестационной комиссии ознакомлен (а).

Заявитель _____ Дата «__» _____ 201__ г

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД SMK 102-2017

Приложение 3

Форма индивидуального учебного плана

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Амурский государственный университет»
 (ФГБОУ ВО «АмГУ»)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

УТВЕРЖДЕН
 на заседании Ученого совета факультета
 «__» _____ 20__ г., протокол №__

экстерн _____
 Ф.И.О. экстерна _____

направление подготовки/специальность _____

на период с _____ по _____

№	Наименование дисциплины по учебному плану	Трудоемкость, з.е.	Аудиторная нагрузка, часов	Форма контроля (экзамен/ зачет)	Вид индивидуальной и самостоятельной работы (РГР, КР, КП)	Индивидуальный график обучения					
						Сроки сдачи		Отметка о выполнении		Дата сдачи	Подпись преподавателя, ведущего дисциплину
						Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
Базовые дисциплины											
1.											
2.											
Обязательные дисциплины											
1.											
	Дисциплины по выбору										
1.											
ИТОГО:											

СОГЛАСОВАНО:

Экстерн	_____	Ф.И.О.
	подпись/дата	
Заведующий выпускающей кафедры	_____	Ф.И.О.
	подпись/дата	
Декан	_____	Ф.И.О.
	подпись/дата	

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД СМК 102-2017

Приложение 4

Форма протокола экзаменационной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

(заполняется на каждом экзамене)

« ____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Присутствовали:

Председатель экзаменационной комиссии _____

Члены экзаменационной комиссии: _____

О сдаче экзамена по дисциплине _____

Экзаменуется экстерн _____

Вопросы: 1. _____

2. _____

3. _____

Признать, что экстерн _____

сдал(а) экзамен с оценкой _____

Особое мнение членов (экзаменационной) комиссии _____

Председатель _____ (подпись)

Члены экзаменационной комиссии _____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Виза лица, составившего протокол _____

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД СМК 102-2017

Приложение 5

Форма заявления о перезачете дисциплин

АмГУ
ФАКУЛЬТЕТ
ЗАЯВЛЕНИЕ
ДАТА

Проректору по учебной работе
Н.В. Савиной

Прошу провести переаттестацию дисциплин и модулей, изученных мною в _____,
(наименование образовательной организации / форме самообразования)

по направлению подготовки _____.
(код и наименование направления подготовки)

Заявитель

(подпись)

Ф.И.О

Заведующий кафедрой

(подпись)

Ф.И.О.

Заведующий кафедрой

(подпись)

Ф.И.О.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД СМК 102-2017

Приложение 6

Форма аттестационной ведомости

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Амурский государственный университет»
 (ФГБОУ ВО «АмГУ»)

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ промежуточной аттестации экстерна

Фамилия, имя, отчество экстерна _____
 Направление подготовки (специальность) _____
 Факультет _____

Дисциплины	Объем по УП, з.е/час	Вид атте- стации	Дата сдачи	Оценка	Ф.И.О. препода- вателя	Подпись преподавателя

«_____» _____ 20____ г.

Декан _____
 (Подпись)

_____ (расшифровка подписи)

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД СМК 102-2017

Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Проректор по учебной работе	Савина Н.В.		31.08.2017
2.	Начальник отдела докторантуры и аспирантуры	Сизова Е.С.		31.08.2017
3.	Юрисконсульт	Синькевич Е.А.		31.08.2017

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД СМК 102-2017

Лист регистрации изменений

№ изме- нения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., долж- ность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД СМК 102-2017

Лист рассылки

Номер экз.	Наименование подразделения, должностного лица
1	Ответственный за качество по университету
2	Ректор
3	Проректор по учебной работе
4	Учебно-методическое управление
6	Деканат юридического факультета
7	Деканат филологического факультета
8	Деканат факультета дизайна и технологии
9	Деканат факультета математики и информатики
10	Деканат экономического факультета
11	Деканат факультета социальных наук
12	Деканат энергетического факультета
13	Деканат факультета международных отношений
14	Деканат инженерно-физического факультета