	Министерство образования и науки Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Учебная деятельность
	Положение о порядке предоставления академического отпуска и последипломных каникул

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от 01.09.2017 № 448-09


ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления академического отпуска
и последипломных каникул

ПУД СМК 98-2017


Благовещенск, 2017

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработали	Декан факультета математики и информатики Начальник учебно-методического управления	Самохвалова С.Г. Чалкина Н.А.	30.08.2017 30.08.2017
Версия: 03	Дата введение документа: _____	Экземпляр: _____	Стр. 1 из 16

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке предоставления академического отпуска и последипломных каникул
	ПУД СМК 98-2017

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4 Общие положения	5
5 Основания предоставления академического отпуска	6
6 Порядок предоставления академического отпуска	6
7 Права обучающихся, находящихся в академическом отпуске	7
8 Порядок выхода из академического отпуска	8
9 Порядок предоставления последипломных каникул	9
Приложение 1. Форма заявления о предоставлении академического от- пуска	11
Приложение 2. Форма заявления о выходе из академического отпуска	12
Приложение 3. Форма заявления о предоставлении последипломных каникул	13
Лист согласования	14
Лист регистрации изменений	15
Лист рассылки	16

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке предоставления академического отпуска и последипломных каникул
	ПУД СМК 98-2017

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и основания предоставления академического и других видов отпусков для обучающихся всех форм обучения в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» (далее – Университет), а так же общие требования к процедуре предоставления академических отпусков.

1.2 Требования Положения обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Университета, обеспечивающими обучение по программам высшего образования.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся всех форм обучения.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:


Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановления Правительства РФ от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бака-

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке предоставления академического отпуска и последипломных каникул
	ПУД СМК 98-2017

лавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

Устава ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»;


СТО СМК 4.2.3.15-2016 Требования к структуре и оформлению локальных нормативных документов университета.

3 Термины, обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины и их определения:

академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и др.);

государственная итоговая аттестация – процесс итоговой проверки и оценки компетенций выпускника, полученных в результате обучения, качества освоения образовательной программы;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке предоставления академического отпуска и последиplomных каникул
	ПУД СМК 98-2017

обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

последиplomные каникулы – каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации по заявлению студента в пределах срока освоения образовательной программы, по окончании которой производится отчисление обучающегося в связи с получением образования.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

АО – академический отпуск;

РФ – Российская Федерация;

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.


4 Общие положения

4.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования в Университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

4.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз, но на период времени, не превышающий двух лет.

4.3 Отчисление обучающихся, находящихся в АО, по инициативе администрации не допускается.

4.4 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении АО на основании приказа ректора.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке предоставления академического отпуска и последи дипломных каникул
	ПУД СМК 98-2017

5 Основания предоставления академического отпуска

Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся АО является личное заявление, а также:

медицинские показания (по болезни) – заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения по месту наблюдения обучающегося;

призыв на службу в Вооруженные силы РФ – копия повестки;

уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником – заключение врачебной комиссии, документы, подтверждающие родственную связь;

беременность и роды – справки из женской консультации;

уход за ребёнком до достижения им возраста полутора лет – копия свидетельства о рождении ребёнка;

обучение в учебных заведениях иностранных государств – копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж;


стихийные бедствия – справка из соответствующей государственной службы;

тяжелое материальное положение в семье (ниже уровня прожиточного минимума) и необходимость временного трудоустройства – справка из социальной защиты, справки о доходах членов семьи;

семейные обстоятельства – документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

6 Порядок предоставления академического отпуска

6.1 Для оформления АО обучающийся подает в деканат личное заявление на имя ректора Университета согласно приложению 1.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке предоставления академического отпуска и последипломных каникул
	ПУД СМК 98-2017

6.2 В заявлении обучающийся должен указать конкретные фактические обстоятельства, в связи с которыми ему может быть представлен АО, а также период времени предоставления отпуска.

6.3 Решение о предоставлении АО принимается проректором по учебной работе по ходатайству декана в десятидневный срок с момента получения письменного заявления с приложением соответствующих документов от обучающегося и оформляется приказом.

6.4 Академический отпуск завершается по окончанию периода времени, на который он был представлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

6.5 При нарушении сроков нахождения обучающегося в АО издается приказ об его отчислении.


6.6 Обучающийся, представивший заведомо ложные документы для получения АО, может быть подвергнут дисциплинарному наказанию в пределах компетенции администрации вплоть до отчисления из Университета.

7 Права обучающихся, находящихся в академическом отпуске

7.1 Обучающийся в период нахождения в АО освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения АО.

7.2 В случае, если обучающийся обучается в Университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

7.3 Обучающимся, находящимся в АО по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 % минимального размера оплаты труда в соответствии с Порядком назначе-

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке предоставления академического отпуска и последипломных каникул
	ПУД СМК 98-2017

ния и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан (п.1), утвержденным постановлением Правительства РФ от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».


7.4 Нахождение обучающегося в АО, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии.

7.5 Обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящиеся в АО по медицинским показаниям, которые на момент ухода в такой отпуск находились на полном государственном обеспечении, имеют право до 23 лет получать все льготы и выплаты, предусмотренные для них в период обучения.

7.6 Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в АО определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8 Порядок выхода из академического отпуска

8.1 Для выхода из АО в связи с окончанием его срока обучающийся не позднее, чем за десять дней до окончания отпуска, должен подать заявление на имя ректора (приложение 2); при выходе из АО, предоставленного по медицинским показаниям, необходимо также заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения о возможности продолжения учебы обучающимся.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке предоставления академического отпуска и последиplomных каникул
	ПУД СМК 98-2017

8.2 Если за время нахождения в АО образовалась разница в учебных планах (плане, по которому студент обучался ранее, и плане, по которому предстоит обучение после АО), то приказом проректором по учебной работе устанавливаются сроки ликвидации этой разницы.

8.3 Обучающимся с полным возмещением затрат на обучение, до выхода из АО следует доплатить разницу в стоимости обучения, если таковая возникает.

8.4 После выхода из АО выплата стипендии обучающемуся продолжается (за исключением месяцев, за которые стипендия была выплачена до ухода в отпуск).


9 Порядок предоставления последиplomных каникул

9.1 Обучающемуся после прохождения государственной итоговой аттестации по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения образовательной программы высшего образования последиplomные каникулы, по окончании которых производится отчисление.

9.2 Продолжительность последиplomных каникул определяется требованиями ФГОС ВО в соответствии с которым обучающийся проходил обучение.

9.3 Не позднее, чем за две недели до начала государственной итоговой аттестации, проводимой согласно ежегодному графику учебного процесса Университета, каждый обучающийся, заканчивающий обучение, подает в деканат своего факультета личное заявление на имя ректора о предоставлении последиplomных каникул (приложение 3).


9.4 Обучающиеся, подавшие заявление о предоставлении последиplomных каникул, считаются не завершившими обучение. На каждого из них издается приказ о предоставлении последиplomных каникул в пределах срока освоения образовательной программы. Этой категории обучающихся документы

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке предоставления академического отпуска и последиplomных каникул
	ПУД СМК 98-2017

об окончании Университета не выдаются до окончания последиplomных каникул.

9.5 Обучающимся за счет средств федерального бюджета, которым назначена стипендия по 30 июня, выплата стипендии продлевается на срок последиplomных каникул.

9.6 В приказе об отчислении обучающихся указывается дата отчисления, соответствующая дате окончания последиplomных каникул. Далее в установленном порядке обучающийся может получить документы об окончании Университета.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке предоставления академического отпуска и последипломных каникул
	ПУД СМК 98-2017

Приложение 1

Форма заявления о предоставлении академического отпуска

АмГУ

Ректору

Факультет

А.Д. Плутенко

Заявление

Дата

Прошу предоставить академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (по причине) _____

(по причине болезни, с призывом в вооружённые силы РФ, по семейным обстоятельствам, другие причины)

с «__» _____ Г. по «__» _____ Г..

Приложение: Документы, подтверждающие необходимость предоставления АО:
по уходу за ребёнком: копия свидетельства о рождении ребёнка и справка с места работы (учёбы) отца (матери)
по медицинским показаниям: заключение врачебной комиссии медицинской организации;
по семейным и иным обстоятельствам: документы, подтверждающие основание предоставления АО;
в случае призыва на военную службу: повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;
иные документы (по необходимости).

Студент _____ группы

Фамилия Имя Отчество

подпись

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета


И.О. Фамилия

подпись

Начальник УМУ

И.О. Фамилия

подпись

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке предоставления академического отпуска и последи дипломных каникул
	ПУД СМК 98-2017

Приложение 2

Форма заявления о выходе из академического отпуска

АмГУ

Ректору

Факультет

А.Д. Плутенко

Заявление

Дата

Прошу считать вышедшим (вышедшей) из академического отпуска с
« ____ » _____ 20__ г., в котором я находился (ась) _____.
(указать причину)

Студент

Фамилия Имя Отчество

подпись

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета


И.О. Фамилия

подпись

Начальник УМУ

И.О. Фамилия

подпись

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке предоставления академического отпуска и последидипломных каникул
	ПУД СМК 98-2017

Приложение 3

Форма заявления о предоставлении последидипломных каникул

АмГУ

Ректору Плутенко А.Д.

Факультет

Заявление

Дата

Прошу предоставить мне последидипломные каникулы с «___»
_____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Я проинформирован о том, что отчисление из ФГБОУ ВО «АмГУ» в связи с получением образования будет произведено по окончании каникул.

Я ознакомлен со сроками приема документов на обучение по образовательным программам магистратуры.

Студент _____ группы

подпись

Фамилия Имя Отчество

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой

подпись

И.О. Фамилия

Декан факультета

подпись

И.О. Фамилия

Начальник ОСД

подпись

И.О. Фамилия

Начальник УМУ

подпись

И.О. Фамилия




ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение
о порядке предоставления академического отпуска
и последипломных каникул

ПУД СМК 98-2017


Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Проректор по учебной работе	Савина Н.В.		31.08.2017
2.	Юрисконсульт	Синькевич Е.А.		31.08.2017

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке предоставления академического отпуска и последипломных каникул
	ПУД СМК 98-2017

Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица, осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке предоставления академического отпуска и последипломных каникул
	ПУД СМК 98-2017

Лист рассылки

Номер экз.	Наименование подразделения
1	Ректор
2	Проректор по учебной работе
3	Учебно-методическое управление
4	Отдел студенческого документооборота
5	Управление финансового учета
6	Деканат юридического факультета
7	Деканат филологического факультета
8	Деканат факультета дизайна и технологии
9	Деканат факультета математики и информатики
10	Деканат экономического факультета
11	Деканат факультета социальных наук
12	Деканат энергетического факультета
13	Деканат факультета международных отношений
14	Деканат инженерно-физического факультета