

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Учебная деятельность
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
ПУД СМК 88-2017	о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

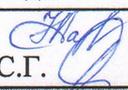
от 01.09.2017 № 248-08

## ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

ПУД СМК 88-2017

Благовещенск, 2017

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработали	Начальника учебно-методического управления Декан факультета математики и информатики	Чалкина Н.А.  Самохвалова С.Г. 	30.08.2017 30.08.2017
Версия: 03	Дата введения документа _____	Экземпляр: _____	Стр. 1 из 36

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры
	<b>ПУД СМК 88-2017</b>

## Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4 Общие положения	5
5 Программы практик	8
6 Организация практики	9
7 Руководство практикой и функции участников	13
8 Подведение итогов практики	15
9 Финансовое обеспечение	16
Приложение 1. Общая структура программы практики	18
Приложение 2. Форма дневника практики	22
Приложение 3. Образец индивидуального задания	30
Приложение 4. Форма отчета руководителя практики	31
Приложение 5. Форма рабочего графика (плана) проведения практики	33
Лист согласования	34
Лист регистрации изменений	35
Лист рассылки	36

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры
	<b>ПУД СМК 88-2017</b>

## 1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Амурский государственный университет» (далее – Университет).

1.2 Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения Университета, обеспечивающие организацию и проведение практик обучающихся.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

Приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н (ред. от 05.12.2014) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и По-

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры
	<b>ПУД СМК 88-2017</b>

рядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям подготовки;

Устава ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»;

СТО СМК 4.2.3.15-2016 Требования к структуре и оформлению локальных нормативных документов университета.

### 3 Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины и их определения:

**выпускающая кафедра** – кафедра, реализующая образовательный процесс по направлению подготовки (специальности);

**обучающиеся** – лица, зачисленные в установленном порядке в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и осваивающие ОП;

**образовательная программа высшего образования** – совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по направлению подготовки (специальности) высшего образования;

**образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

**практика** – вид (форма) учебной деятельности, направленной на формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры
<b>ПУД СМК 88-2017</b>	

определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

**ВО** – высшее образование;

**ОП** – образовательная программа;

**ПП** – программа практики;

**УП** – учебный план;

**РФ** – Российская Федерация;

**ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

#### **4 Общие положения**

4.1 Практика обучающихся является обязательным разделом ОП по направлениям подготовки бакалавриата, магистратуры и специалитета ВО и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Целью практики является формирование и развитие у обучающихся профессионального мастерства на основе изучения опыта работы предприятий, организаций, учреждений, привитие навыков обучающимся самостоятельной работы в условиях конкретного производства.

4.2 Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика.

4.3 Если ФГОС ВО предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

4.4 Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика может включать в себя несколько этапов: ознакомитель-

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры
	<b>ПУД СМК 88-2017</b>

ная практика в организациях любых организационно-правовых форм, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в научных и учебных лабораториях Университета. Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося.

Типы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

4.5 Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Преддипломная практика является разновидностью производственной практики, завершающей профессиональную подготовку студентов. Преддипломная практика проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения и предполагает сбор и проработку материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы по определенной теме.

Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая, педагогическая, научно-исследовательская работа.

4.6 Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОП ВО, устанавливается выпускающей кафедрой в соответствии с ФГОС ВО.

4.7 Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется организациями на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее – профильная организация).

Практика может быть проведена непосредственно в организации.

4.8 Способы проведения практики: стационарная и выездная.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры
	<b>ПУД СМК 88-2017</b>

4.9 Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории г. Благовещенска.

4.10 Выездной является практика, которая проводится вне г. Благовещенска.

Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

4.11 Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОП ВО, устанавливается выпускающей кафедрой самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

4.12 Сроки проведения практики устанавливаются Университетом в соответствии с учебным планом по соответствующему направлению подготовки/специальности, графиком учебного процесса на текущий учебный год.

4.13 Практика проводится в следующих формах:

непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО;

дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4.14 Объем практик в зачетных единицах определен учебным планом подготовки обучающихся соответствующего направления подготовки/специальности.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры
	<b>ПУД СМК 88-2017</b>

4.15 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.16 Практики всех видов проводятся у обучающихся всех форм обучения.

4.17 Ответственность за непосредственную организацию и руководство практикой несет руководитель практики от кафедры, за учебно-методическое обеспечение практик – заведующие кафедрами.

4.18 Общий контроль за организацию практики на факультете осуществляет декан.

4.19 Порядок организации и проведения практики также распространяется на обучающихся, получающих образование в сетевой форме.

## 5 Программы практик

5.1 Выпускающие кафедры разрабатывают ПП с учетом требований, установленных пунктом 5.2 настоящего Положения и являются составной частью ОП ВО, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО.

5.2 Программа практики включает в себя (Приложение 1):

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры
	<b>ПУД СМК 88-2017</b>

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

5.3 ПП обсуждаются на заседании выпускающей кафедры, рассматривается на заседании учебно-методического совета направления (специальности) и утверждаются проректором по учебной работе.

ПП должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик специалистов, учитывать направленность (профиль) ОП по направлению подготовки/специальности и отражать последние достижения науки и производства.

5.4 Методическое обеспечение практики разрабатывают выпускающие кафедры, ответственные за проведение определенного вида практик.

## **6 Организация практики**

6.1 К числу организационных мероприятий, обеспечивающих необходимый уровень проведения практики, относятся выбор баз практики и заключение с ними договоров, подготовка необходимой документации, работа кафедры по распределению студентов по местам практики, подбору руководителей, составлению тематики индивидуальных заданий и т.п.

6.2 В качестве баз для прохождения практики выпускающими кафедрами выбираются предприятия, организации и учреждения независимо от форм собственности, соответствующие профилю подготовки специалистов на факультете по соответствующим направлениям подготовки/специальностям.

6.3 Ответственными за определение баз практик, распределение обучающихся по базам практик и назначение руководителей практик от Университета являются заведующие кафедрами.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры
	<b>ПУД СМК 88-2017</b>

6.4 Практики осуществляются на основе договоров между Университетом и профильными организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм предоставляют места для прохождения практики обучающимся в Университете. Договоры заключаются в трех экземплярах и хранятся в профильной организации, на выпускающей кафедре и в центре содействия трудоустройству выпускников и студентов.

Бланк договора находится на выпускающей кафедре.

6.5 Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, прошедших аттестацию и имеющих соответствующие лицензии.

6.6 Обучающиеся на основе договора о целевой подготовке (целевой прием или целевое обучение) производственную практику, как правило, проходят в тех организациях, с которыми заключены договоры о целевой подготовке. Исключения допускаются только при официальном согласии этих организаций на изменение места практики.

6.7 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

6.8 С разрешения кафедры место практики обучающимся может быть выбрано самостоятельно при условии соответствия базы практики требованиям, обеспечивающим выполнение ФГОС в полном объеме.

6.9 Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

6.10 Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры
	<b>ПУД СМК 88-2017</b>

профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

6.11 При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности. С обучающимся, проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор.

6.12 При зачислении обучающихся на штатные должности в период практики на них распространяются законодательство о труде и правила внутреннего трудового распорядка организации. На обучающихся, не зачисленных на штатные должности, также распространяется режим рабочего дня, действующий в данной организации.

6.13 Продолжительность рабочего дня обучающихся во время прохождения практики регламентируется Трудовым Кодексом РФ (ТК) и составляет не более 40 часов в неделю для обучающихся старше 18 лет (ст. 91 ТК) и не более 36 часов в неделю для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет (ст. 92 ТК).

6.14 Направление на практику оформляется приказом проректора по учебной работе с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Университета или организацией, а также с указанием вида, типа и срока прохождения практики.

6.15 Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом проректора по учебной работе. Основанием для приказа является заявление обучающегося, согласованное с выпускающей кафедрой и деканом факультета, и документы, подтверждающие необходимость переноса сроков практики.

6.16 При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периоди-

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры
<b>ПУД СМК 88-2017</b>	

ческие медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения РФ от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

6.17 До начала практики руководитель, назначенный приказом по Университету, знакомит обучающихся с особенностями и условиями проведения практики, со сроками и формой отчетности по практике.

6.18 В соответствии с ПП руководитель практики от Университета составляет и выдает каждому обучающемуся, направляемому на практику дневник практики (приложении 2) и индивидуальное задание (приложение 3).

6.19 Индивидуальное задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов. Содержание индивидуального задания должно учитывать конкретные условия и возможности организации, отвечать потребностям производства и одновременно соответствовать целям и задачам учебного процесса.

Индивидуальные задания на преддипломную практику согласовываются с руководителями выпускных квалификационных работ и утверждаются заведующим выпускающей кафедрой.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры
	<b>ПУД СМК 88-2017</b>

## 7 Руководство практикой и функции участников

### 7.1 Деканат:

информирует обучающихся о сроках проведения практики;  
контролирует своевременность отчетной документации по итогам практики;  
заслушивает отчеты кафедр по вопросам практики на заседании Ученого совета факультета.

### 7.2 Выпускающие кафедры (кафедры, организующие практику):

разрабатывают и по мере необходимости пересматривают ПП;  
осуществляют выбор баз практик и заключают договора с предприятиями;  
назначают руководителей практики;  
организуют проведение собраний обучающихся по вопросам практики с участием руководителей практики;  
осуществляют руководство и контроль за ходом практики обучающихся;  
по окончании практики организуют прием отчетов и их защиту;  
обсуждают и анализируют итоги практик на заседаниях кафедр.

### 7.3 Руководитель практики от Университета:

участвует в разработке программ проведения практик;  
составляет рабочий график (план) проведения практики;  
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;  
участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;  
осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;  
оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;  
обеспечивает выполнение всех организационных мероприятий перед началом прохождения практики;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры
<b>ПУД СМК 88-2017</b>	

знакомит обучающихся с инструкциями по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

представляет отчет о проведении практики заведующему кафедрой для обсуждения и утверждения на заседании кафедры.

7.4 Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

7.5 При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 5).

7.6 Обучающиеся, осваивающие ОП ВО в период прохождения практики:

выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

соблюдают действующие в организациях и Университете правила трудового распорядка;

соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

ведут дневник практики студента;

готовят отчет о прохождении практики.

7.7 По окончании практики обучающийся представляет письменный отчет и защищает отчет по практике.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры
	<b>ПУД СМК 88-2017</b>

## 8 Подведение итогов практики

8.1 Результаты промежуточной аттестации всех видов и типов практик определяются на основании отчета обучающихся о прохождении практики, дневника практики обучающихся.

8.2 Формой промежуточной аттестации всех видов и типов практик является зачет с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

8.3 Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

8.4 Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины, или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

8.5 Требования к содержанию дневника выпускающая кафедра определяет самостоятельно. Как правило, в дневнике должно быть отражено следующее: виды и содержание выполненных работ, сроки их выполнения, предложения и выводы по выполненным работам, отзыв руководителя от организации, замечания и предложения руководителя практики.

8.6 По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от организации.

8.7 Отчет по практике каждый обучающейся готовит самостоятельно, своевременно, оформляет и представляет его для проверки руководителю практики от организации до окончания практики.

8.8 Требования к структуре отчета определяются выпускающей кафедрой и ПП. В общем виде рекомендуемый перечень структурных элементов может быть следующим: титульный лист; реферат; содержание; основная часть отчета, соот-

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры
	<b>ПУД СМК 88-2017</b>

ветствующая требованиям ПП, включая индивидуальное задание; заключение; список использованных источников; приложения.

8.9 Объем отчета, правила оформления, требования к содержанию структурных элементов отчета определяется выпускающей кафедрой самостоятельно с учетом требований образовательных ФГОС ВО.

8.10 По окончании практики руководитель практики от кафедры составляет отчет и докладывает его на заседании кафедры. Форма отчета приведена в приложении 4.

## 9 Финансовое обеспечение

9.1 В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренные законодательством РФ стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

9.2 За период прохождения всех видов практик, связанных с выездом из места расположения Университета, обучающимся выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников Университета за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Стоимость проезда к месту практики и обратно оплачивается в полном размере.

Порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), определяется локальным нормативным актом Университета.

9.3 Проезд обучающихся по очной форме, направляемых к месту проведения практики и обратно, оплачивается в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

9.4 На обучающихся, принятых в организации (учреждения, предприятия) на должности, распространяется Трудовой кодекс РФ и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры
	<b>ПУД СМК 88-2017</b>

9.5 Обучающимся, принятым на период практики на штатные должности в изыскательских партиях, экспедициях, и получающим кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

9.6 Суточные не выплачиваются и в случае, если учебная, производственная (в том числе преддипломная) практики обучающихся проводятся в структурных подразделениях Университета или организациях (учреждениях, предприятиях), расположенных в г. Благовещенске.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры
	<b>ПУД СМК 88-2017</b>

## Приложение 1

### Общая структура рабочей программы практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Амурский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР  
\_\_\_\_\_ Н.В. Савина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

(вид практики в соответствии с ФГОС ВО)

Специальность / направление подготовки \_\_\_\_\_

(шифр и наименование специальности/направления подготовки)

Направленность (профиль) / специализация образовательной программы \_\_\_\_\_

Квалификация выпускника \_\_\_\_\_

Программа подготовки \_\_\_\_\_

Год набора \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Составитель \_\_\_\_\_

(И.О.Фамилия, должность, ученое звание)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

201\_\_

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры
	<b>ПУД СМК 88-2017</b>

Продолжение приложения 1

**Лист согласования программы**

Программа практики составлена на основании \_\_\_\_\_

Федерального государственного образовательного стандарта ВО по направлению (специальности)

Программа практики обсуждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Программа практики рассмотрена на заседании учебно-методического совета направления (специальности) \_\_\_\_\_

(наименование специальности/направления)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_

(подпись, И.О.Ф.)

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления \_\_\_\_\_ Н.А. Чалкина

(подпись, И.О.Ф.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись, И.О.Ф.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_

Л.А. Проказина

(подпись, И.О.Ф.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры
	<b>ПУД СМК 88-2017</b>

## Продолжение приложения 1

### 1. ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

#### 1.1. Тип (форма проведения) практики

*(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе педагогическая и т.д. в соответствии с рекомендациями ФГОС)*

#### 1.2. Способы проведения практики

*(указать способ: стационарная или выездная)*

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями практики являются

*(Указываются цели практики, соотношенные с общими целями ОП ВО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.)*

Задачами практики являются

*(Указываются конкретные задачи практики, соотношенные с видами и задачами профессиональной деятельности)*

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

*(Перечислить компетенции, формируемые у обучающихся в результате прохождения практики)*

В результате прохождения данной практики обучающийся должен: продемонстрировать следующие результаты образования:

Знать: \_\_\_\_\_

Уметь: \_\_\_\_\_

Владеть \_\_\_\_\_

### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

*(Указываются циклы (разделы) ОП, дисциплины, практики, на освоении которых базируется данная практика. Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП и необходимым при освоении данной практики. Указываются теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.)*

### 5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*(Указывается место проведения практики, организация и т.д. Указывается время проведения практики.) В том случае, если практики осуществляются в вузе – перечисляются кафедры и лаборатории вуза, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.*

### 6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

*(Указываются объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях.)*

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры
	<b>ПУД СМК 88-2017</b>

Продолжение приложения 1

**7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в академических часах)
Итого: _____ часов			

*(В содержании разделов (этапов) практики могут быть прописаны: составление индивидуального плана практики и разработка программы исследования, ознакомление с организационно-управленческой структурой и основными направлениями научной деятельности базы практики, анализ состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов, подготовка и проведение исследования, обработка данных и анализ результатов, выступление в рамках научных проектов профильной кафедры по теме исследования, подготовка научной статьи (тезисов) и выступление в научной конференции по профилю деятельности, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде отчета по научно-исследовательской практике и др. Содержание разделов необходимо формулировать с учетом специфики подготовки обучающихся).*

**8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

*(Указываются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на практике).*

**9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

*(Указываются формы проведения аттестации, отчетности по итогам практики (составление и защита отчета), а также требования к содержанию отчетных материалов)*

**10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

**11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ**

- 11.1. Основная литература
- 11.2. Дополнительная литература
- 11.3. Ресурсы Интернет

*(приводится перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики)*

**12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

*(Указать информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)).*

**13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

*(Указывается необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение (оборудование, средства вычислительной и офисной техники) )*

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры
	<b>ПУД СМК 88-2017</b>

## Приложение 2

### Форма дневника практики студентов

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Амурский государственный университет»

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Факультет \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_  
(номер, наименование)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры
	<b>ПУД СМК 88-2017</b>

Продолжение приложения 2

## ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ

студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

направляется на \_\_\_\_\_ практику  
(наименование практики)

в г. \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

Срок практики: с \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_  
(включая проезд туда и обратно)

Руководитель практики от вуза \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Печать \_\_\_\_\_  
вуза Декан факультета \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие

Печать \_\_\_\_\_  
предприятия “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность, подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

Убыл с предприятия

Печать \_\_\_\_\_  
предприятия “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность, подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры
	<b>ПУД СМК 88-2017</b>

## Продолжение приложения 2

### 1. Основные положения практики

1.1. Студент до убытия на практику должен получить инструктаж руководителя практики и

- оформленный дневник;
- индивидуальное задание на практику;
- командировочное удостоверение (при необходимости).

1.2. В период практик с момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

1.3. Отчет по практике составляется студентом в соответствии с выданным индивидуальным заданием и дополнительными указаниями руководителей практики от вуза и от предприятия.

1.4. Оценка по практике или зачет приравниваются к оценкам по курсу теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в следующем за практикой семестре.

1.5. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом.









	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры
	<b>ПУД СМК 88-2017</b>

Продолжение приложения 2

6. Правила ведения и оформления дневника

6.1. Дневник является основным документом студента во время прохождения практики.

6.2. Для студента, проходящего практику за пределами города, в котором находится вуз, дневник может являться также командировочным удостоверением, подтверждающим длительность пребывания студента на практике.

6.3. Во время практики студент ежедневно кратко должен записывать в дневник все, что им сделано за день по выполнению календарного графика прохождения практики. Подробные записи ведутся в рабочих тетрадях, которые являются продолжением дневника.

6.4. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник на просмотр руководителю практики от вуза и (или) от предприятия, которые проверяют дневник, письменно указывают замечания, дают дополнительные задания и подписывают записи, сделанные студентом.

6.5. По окончании практики дневник вместе с отчетом должен быть просмотрен руководителями практики, которые составляют отзывы и подписывают его.

6.6. Оформленный дневник вместе с отчетом студент должен сдать на кафедру.

Без заполненного дневника практика не засчитывается.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры
	<b>ПУД СМК 88-2017</b>

### Приложение 3

**Образец индивидуального задания**  
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Амурский государственный университет»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий кафедрой  
\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Студент 2 курса (бакалавриата) магистратуры \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_ 201\_\_ г по «\_\_» \_\_ 201\_\_ г

Место прохождения:

План практики:

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Форма отчётности
1.			
2.			
3.			

Задание выдал: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Задание получил: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры
	<b>ПУД СМК 88-2017</b>

## Приложение 4

### Форма отчета руководителя практики

#### ОТЧЕТ

о прохождении (учебной, производственной) практики студентами  
в 20\_\_/20\_\_ учебном году

1. Наименование кафедры \_\_\_\_\_
2. Курс \_\_\_\_\_ направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

3. Календарный период практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

4. Работа кафедры по организации практики:

4.1. Год выпуска программы практики \_\_\_\_\_

4.2. Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_\_ приказа о распределении студентов по базам практики.

4.3. Дата проведения кафедрой организационного собрания по практике «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.4. Количество преподавателей-руководителей практики (Ф.И.О., должность, в т.ч., со степенями и званиями) \_\_\_\_\_

4.5. Организация мест (баз) практики \* \_\_\_\_\_

5. Сведения о базах практики:

5.1. Общее количество \_\_\_\_\_

5.2. Краткая характеристика \*\* \_\_\_\_\_

5.3. Количество руководителей практики от предприятия \_\_\_\_\_

6. Результаты защиты отчета по практике (зачета):

№ п/п	Направление подготовки, специальность	Кол-во студентов, направленных на практику	ОЦЕНКА			Неявки
			«Отл.»	«Хор.»	«Удов.»	

Причины неявок на зачет \_\_\_\_\_

Фамилии студентов, не сдавших зачет:

Фамилии студентов, не проходивших практику (причины): \_\_\_\_\_

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры
	<b>ПУД СМК 88-2017</b>

Продолжение приложения 4

7. Дополнительные сведения \*\*\* \_\_\_\_\_

8. Выводы и предложения по прохождению практики \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой  
(ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись, Ф.И.О.)

Преподаватель, ответственный за  
практику на кафедре  
(ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись, Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* - в п.4.5. отчета следует указать, каким образом были определены места практики (по представлению студентами писем – запросов от организаций, силами профессорско-преподавательского состава кафедры, по предложению УМУ и т.д.)

\*\* - в п.5.2. следует перечислить виды организаций, предприятий, учреждений, дать им оценку с точки зрения соответствия профилю соответствующих специальностей (специализаций); назвать организации, тесно сотрудничающие с факультетом.

После проведения практики 5 курса дневного отделения следует указать количество студентов (в %), которые прошли преддипломную практику в тех же организациях, что и предыдущую.

\*\*\* - в п.7. «Дополнительные сведения» нужно отметить положительные и отрицательные стороны в организации и проведении практики; дать оценку выполнения РПП, индивидуального задания по специальности, исследовательской работе; привести примеры высокой оценки предприятиями работы студентов – практикантов (указать фамилии студентов, их руководителей), случаи предложения студентам работы после прохождения практики.



	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры
	ПУД СМК 88-2017

**Лист согласования**

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Проректор по учебной работе	Савина Н.В.		31.08.2017
2.	Главный бухгалтер	Васильева И.В.		31.08.2017
3.	Юрисконсульт	Синькевич Е.А.		31.08.2017

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры
	<b>ПУД СМК 88-2017</b>

### Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры
	<b>ПУД СМК 88-2017</b>

### Лист рассылки

Номер экз.	Наименование подразделения, должностного лица
1	Ответственный за качество по университету
2	Ректор
3	Проректор по учебной работе
4	Учебно-методическое управление
5	Деканат юридического факультета
6	Деканат филологического факультета
7	Деканат факультета дизайна и технологии
8	Деканат факультета математики и информатики
9	Деканат экономического факультета
10	Деканат факультета социальных наук
11	Деканат энергетического факультета
12	Деканат факультета международных отношений
13	Деканат инженерно-физического факультета