



ПУД СМК 83-2017

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Учебная деятельность

**Положение  
о проведении итоговой аттестации по образовательным  
программам высшего образования, не имеющим  
государственной аккредитации**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от 01.09.2017 № 248-08

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего  
образования, не имеющим государственной аккредитации**

ПУД СМК 83-2017

Благовещенск, 2017

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработали	Декан факультета математики и информатики Начальник учебно-методического управления	Самохвалова С.Г. Чалкина Н.А.	30.08.2017 30.08.2017
Версия: 02	Дата введения документа	Экземпляр: _____	Стр. 1 из 30

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации</p>
	<b>ПУД СМК 83-2017</b>

### Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4 Общие положения	6
5 Виды итоговой аттестации	7
6 Структура и состав итоговых экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий	11
7 Процедура организации и проведения итоговой аттестации	14
8 Порядок проведения аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	19
9 Особенности проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья	22
10 Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам аттестационных испытаний	24
Лист согласования	27
Лист регистрации изменений	28
Лист рассылки	29

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации</p>
	ПУД СМК 83-2017

## 1 Область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации в федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурский государственный университет» (далее – Университет, АмГУ) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации.

1.2 Положение распространяется на обучающихся заканчивающих обучение по всем формам получения высшего образования.

1.3 Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми кафедрами, структурными подразделениями, обучающимися и преподавателями Университета.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации
	ПУД СМК 83-2017

Устава ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»;  
СТО СМК 4.2.3. 51-2016 Требования к структуре и оформлению локальных нормативных документов университета.

### 3 Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины и их определения:

**бакалаврская работа** – выпускная квалификационная работа на соискание академической степени «бакалавр», содержащая системный анализ известных технических решений, технологических процессов, программных продуктов, выполняемая выпускником самостоятельно. Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов;

**аттестационные испытания** – мероприятия в форме экзамена и защиты ВКР, которые проводит вуз для определения степени сформированности общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и ОП ВО;

**экзаменационная комиссия** – группа лиц, облеченных полномочиями для определения соответствия подготовки выпускника требованиям стандарта ВО и уровня его подготовки и принятия решения о присвоении ему квалификации (степени) по результатам ИА и выдачи выпускнику соответствующего документа о высшем образовании;

**экзамен** – форма итоговых аттестационных испытаний (междисциплинарный экзамен или экзамены по отдельным дисциплинам);

**итоговая аттестация** – процесс итоговой проверки и оценки компетенций выпускника, полученных в результате обучения, качества освоения образовательной программы;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации</p>
	ПУД СМК 83-2017

**дипломная работа** – выпускная квалификационная работа, выполняемая студентом самостоятельно под руководством научного руководителя на завершающей стадии обучения по образовательной программе, позволяющая выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач;

**диплом** – официальный документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение образования по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню образования:

высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);

высшее образование – специалитет (подтверждается дипломом специалиста);

высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра);

**квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

**квалификационная работа** – работа, подтверждающая соответствующий уровень квалификации и компетенций, определяемый стандартами образования и требованиями других нормативных документов;

**магистерская диссертация** – выпускная квалификационная работа, выполняется в период прохождения практики, представляет собой самостоятельную и логически завершённую работу магистранта, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится магистр;

**оценочные средства** – контрольные задания и иные материалы, а также описания форм и процедур, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации</p>
	ПУД СМК 83-2017

**обучающийся** – лицо, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

**федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

**уровень образования** – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

**АК** – апелляционная комиссия;

**ВКР** – выпускная квалификационная работа;

**ЭК** – экзаменационная комиссия;

**АИ** – аттестационные испытания;

**ИА** – итоговая аттестация;

**ОП** – образовательная программа;

**ППС** – профессорско-преподавательский состав;

**УМУ** – учебно-методическое управление;

**ФОС** – фонд оценочных средств;

**ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

#### 4 Общие положения

4.1 ИА проводится ЭК в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП соответствующим требованиям ФГОС ВО.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации</p>
	ПУД СМК 83-2017

4.2 К ИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОП ВО.

4.3 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.4 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ИА.

4.5 ИА выпускников, завершающих обучение по программам ВО, является обязательной.

ИА проводится в сроки, определяемые учебными планами направлений подготовки/специальности.

4.6 АИ не могут быть заменены оценкой качества освоения ОП на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

4.7 Результаты федерального интернет-экзамена для выпускников бакалавриата могут быть засчитаны выпускающей кафедрой в качестве итогового экзамена или его части.

4.8 Успешное прохождение ИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации установленного Университетом образца.

## **5 Виды итоговой аттестации**

5.1 ИА обучающихся АмГУ проводится в форме:  
итогового экзамена;  
защиты выпускной квалификационной работы.

Конкретные формы проведения ИА устанавливаются Ученым советом университета с учетом требований, установленных ФГОС ВО (при наличии таких требований).

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации</p>
	ПУД СМК 83-2017

5.2 Объем ИА, ее структура и содержание устанавливаются выпускающей кафедрой в соответствии с ФГОС ВО.

5.3 Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям ОП, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Итоговый экзамен проводится устно или письменно.

5.4 ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

5.5 ВКР для ОП ВО выполняется в следующих формах:

для получения квалификации «бакалавр» – в форме бакалаврской работы;

для получения квалификации «специалист» – в форме дипломной работы (проекта);

для получения квалификации «магистр» – в форме магистерской диссертации.

5.6 Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются выпускающей кафедрой в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

5.7 Результаты каждого АИ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение АИ.

5.8 Программа ИА, включая программы итоговых экзаменов и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и (или) защиты ВКР, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее,

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации</p>
	<b>ПУД СМК 83-2017</b>

чем за шесть месяцев до начала ИА путем размещения соответствующего документа на сайте университета.

5.9 Программа ИА выпускников по направлениям подготовки/специальностям разрабатывается на основании требований образовательных стандартов выпускающими кафедрами с участием учебно-методических советов по направлениям подготовки/специальностям.

Программа обсуждается на заседании кафедры, рассматривается учебно-методическим советом факультета, согласовывается с директором научной библиотеки и утверждается проректором по учебной работе не менее чем за полгода до проведения аттестационных испытаний.

5.10 Для проведения ИА по направлению подготовки формируется фонд оценочных средств, который включает в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

5.11 ФОС для ГИА разрабатываются выпускающими кафедрами в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

5.12 Защита ВКР является обязательным видом ИА.

5.13 Выпускающая кафедра утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ИА.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации</p>
	<b>ПУД СМК 83-2017</b>

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

Консультанты по отдельным разделам ВКР проводят консультации с учетом темы и задания на ВКР. Заведующие кафедрами, где работают консультанты, до начала выполнения ВКР составляют расписание консультаций на весь период выполнения работ и доводят его до сведения обучающихся.

5.14 Изменение темы ВКР разрешается в исключительных случаях по заявлению обучающегося с обоснованием причин, поданного не позднее, чем за месяц до срока защиты. Все изменения утверждаются приказом проректора по УР.

5.15 По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) заведующим кафедрой может быть предоставлена обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

5.16 Требования к ВКР и методические указания к ним, требования к иным материалам, представляемым к защите, доводятся до сведения обучающихся путем выставления на сайт Университета.

5.17 Тексты ВКР бакалавров, специалистов и магистров, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, подлежат размещению в электронно-библиотечной системе университета, проверке на объем заимствований.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации</p>
	<b>ПУД СМК 83-2017</b>

Порядок размещения, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается локальными нормативными актами Университета.

5.18 Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством РФ, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

5.19 При проведении ИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий университет обязан обеспечить аутентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий прохождения ИА.

5.20 Не допускается применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при проведении ИА, предусмотренных ОП по направлениям подготовки и специальностям ВО, входящим в перечень направлений подготовки и специальностей ВО, реализация ОП по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденных Министерством образования и науки РФ.

## **6 Структура и состав итоговых экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий**

6.1 Для проведения ИА в Университете создаются итоговые ЭК.

Для рассмотрения апелляций по результатам ИА в Университете создаются апелляционные комиссии.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации</p>
	<b>ПУД СМК 83-2017</b>

Итоговая ЭК и АК действуют в течение календарного года.

6.2 Комиссии создаются в Университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой ОП, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду ОП.

6.3 Председатель итоговой ЭК утверждается из числа лиц, не работающих в АмГУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем АК является ректор Университета или лицо, исполняющее его обязанности, на основании приказа.

6.6 Кандидатуры председателей итоговых ЭК выдвигаются выпускающими кафедрами и выносятся на обсуждение ученого совета факультета до 01 ноября текущего года. Выписка из протокола заседания ученого совета факультета передается в УМУ.

6.7 В состав итоговой ЭК входят председатель комиссии и не менее 4 членов комиссии. Члены итоговой ЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к ППС университета и (или) к научными работниками университета и имеют ученое звание и (или) ученую степень.

Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав итоговой ЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

6.8 В состав АК входят председатель комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p style="text-align: center;">Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации</p>
	ПУД СМК 83-2017

Состав АК формируется из числа лиц, относящихся к ППС университета и не входящих в состав итоговой ЭК.

6.9 Составы комиссий утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ИА.

Для всех форм обучения по данному направлению подготовки/специальности утверждается единая итоговая ЭК.

В случае необходимости замена членов итоговой ЭК проводится приказом ректора на основании служебной записки заведующего выпускающей кафедрой.

6.10 На период проведения ИА для обеспечения работы итоговой ЭК приказом ректора назначается секретарь итоговой ЭК из числа лиц, относящихся к ППС, научных работников или административных работников Университета.

Секретарь итоговой ЭК не входит в ее состав. Секретарь итоговой ЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в АК.

6.11 Основной формой деятельности итоговой ЭК и АК является заседание.

6.12 Заседания итоговой ЭК и АК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседание итоговой ЭК и АК проводятся председателями.

6.13 Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.14 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколом.

В протоколе заседания итоговой ЭК по приему АИ отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них,

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации</p>
	<b>ПУД СМК 83-2017</b>

мнения председателя и членов итоговой ЭК о выявленном в ходе АИ уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседания итоговой ЭК и АК подписываются председателями. Протокол заседания итоговой ЭК также подписывается секретарем итоговой ЭК.

Протокол заседания по каждому виду АИ передается в УМУ.

6.15 Протоколы заседаний итоговой ЭК и АК сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

## **7 Процедура организации и проведения итоговой аттестации**

7.1 Порядок подготовки и проведения АИ разрабатывается выпускающей кафедрой на основании ФГОС ВО по каждому направлению подготовки / специальности и настоящего Положения и доводится до сведения обучающихся всех форм обучения не позднее, чем за полгода до начала ИА.

7.2 Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого АИ, приказом проректора по учебной работе утверждается расписание АИ по каждой ОП, в котором указываются даты, время и место проведения АИ.

Расписание предэкзаменационных консультаций по АИ утверждаются распоряжением по факультету.

Выпускающая кафедра доводит расписание итоговой ЭК и предэкзаменационных консультаций до сведения обучающихся, председателя и членов итоговой ЭК и АК, секретарей итоговых ЭК, руководителей и консультантов ВКР.

При формировании расписания устанавливаются перерывы между АИ продолжительностью не менее 7 календарных дней.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации</p>
	<b>ПУД СМК 83-2017</b>

7.3 ИА проводится по месту нахождения Университета или его структурного подразделения и начинается с проведения итоговых экзаменов (в случае их отсутствия – с защиты ВКР).

7.4 Продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, как правило не должно превышать 240 минут, продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, как правило не должно превышать 120 минут, продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР, как правило не должно превышать 15 минут.

7.5 Результаты защиты ВКР и итоговых экзаменов, проводимых в устной форме, объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий.

Результаты итоговых экзаменов, проводимых в письменной форме, могут объявляются на следующий рабочий день после дня проведения экзамена.

7.6 По итогам работы ИА председатель комиссии составляет отчет.

Отчет и сводная экзаменационная ведомость передаются в деканат.

7.7 Обучающемуся может быть разрешено прохождение ИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в случае невозможности их присутствия по уважительной причине, в том числе студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. При проведении ИА с применением дистанционных технологий факультетом обеспечивается аутентификация личности обучающегося и контроль соблюдения требований установленных к процедуре проведения ИА. В этом случае в распоряжении о допуске и протоколе ЭК указывается, что итоговое аттестационное испытание проводится дистанционно.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p style="text-align: center;">Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации</p>
	<b>ПУД СМК 83-2017</b>

7.8 Итоговый экзамен проводится по утвержденной программе итогового экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

Перед итоговым экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена.

7.9 Итоговые экзамены проводятся по билетам, составленным в полном соответствии с программой ИА.

Количество вопросов, выносимых на итоговый экзамен по одной или нескольким дисциплинам, зависит от количества и объема дисциплин. Кроме теоретических вопросов на итоговый экзамен могут быть вынесены практические и ситуационные задания, творческие задания, кейсы и т.д. (по рекомендации соответствующих УМО по направлению подготовки (специальности)).

Экзаменаторам предоставляется право задавать выпускникам дополнительные вопросы в соответствии с утвержденной программой. Присутствие посторонних лиц на итоговых экзаменах допускается только с разрешения ректора университета.

7.10 При проведении итогового экзамена на каждого выпускника секретарем комиссии заполняется протокол с указанием номера билета, перечня вопросов билета, дополнительных вопросов членов комиссии и результаты его ответа.

7.11 В случае отказа выпускника от устного ответа по причине ухудшения его состояния здоровья, члены итоговой ЭК вправе принять решение о внесении в экзаменационную ведомость записи «не явился (не явилась)» при условии подтверждения причины соответствующими документами, в течение 3 дней. В случае не подтверждения соответствующими доку-

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации</p>
	<b>ПУД СМК 83-2017</b>

ментами ухудшения состояния здоровья выпускника, члены итоговой ЭК вправе внести в экзаменационную ведомость запись «неудовлетворительно», на основании которой выпускник считается не прошедшим ИА и отчисляется из Университета.

Если при подготовке ответа на итоговом экзамене, выпускник пользовался заранее подготовленными материалами, не разрешенными к использованию на экзамене, члены комиссии также вправе внести в экзаменационную ведомость запись «неудовлетворительно», на основании которой выпускник считается не прошедшим ИА и отчисляется из Университета.

7.12 Тексты ВКР обучающихся обязательно должны пройти проверку на уникальность, которая осуществляется с использованием системы «Антиплагиат» или поисковых систем Интернет, в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, контроля самостоятельности выполнения ими работ, а также соблюдения обучающимися прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

7.13 После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР дает письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися, руководитель ВКР дает отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

7.14 ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР направляется выпускающей кафедрой с сопроводительным письмом одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо организации, в которой выполнена ВКР.

В качестве рецензентов могут выступать специалисты в соответствующей области профессиональной деятельности, лица из числа ППС образовательных организаций, имеющие ученую степень и (или) ученое звание.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации</p>
	ПУД СМК 83-2017

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в университет письменную рецензию на указанную работу.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она может направляться двум рецензентам.

Список рецензентов заверяется заведующим кафедрой и представляется в УМУ для подготовки проекта приказа.

7.15 Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

7.16 До защиты ВКР кафедры, как правило организуют предварительную защиту ВКР комиссией численностью не менее 3 человек, состоящей из штатных сотрудников ППС выпускающей кафедры.

7.17 В итоговую ЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР представляются следующие документы:

приказ проректора по учебной работе о допуске к защите обучающихся, выполнивших все требования учебного плана и программ подготовки соответствующего уровня;

ВКР в одном экземпляре, оформленная в соответствии с требованиями локальными нормативными документами Университета и имеющая все подписи титульного листа;

рецензия (при наличии);

отзыв руководителя ВКР.

7.18 При проведении защиты ВКР на каждого выпускника секретарем итоговой ЭК заполняется протокол с указанием темы работы, Ф.И.О. и должности руководителя, Ф.И.О. и должности рецензента (при наличии), перечня вопросов членов комиссии и результата защиты.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации
	ПУД СМК 83-2017

7.19 Правила подготовки, выполнения и защиты ВКР установлены локальными нормативными актами Университета.

7.20 Требования к содержанию, объему и структуре ВКР и ее защите установлены локальными нормативными актами Университета.

## **8 Порядок проведения аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

8.1 Обучающемуся может быть разрешено прохождение ИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции в связи с исключительными обстоятельствами, препятствующими обучающемуся, проходящему ИА, лично присутствовать в месте их проведения в Университете, в том числе обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

8.2 Проведение ИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется по приказу ректора.

8.3 Защита выпускной квалификационной работы по закрытой тематике в режиме видеоконференции не допускается.

8.4 Для проведения ИА в режиме видеоконференции обучающийся должен подать на имя ректора Университета заявление с обоснованием причины, препятствующей его личному присутствию в месте проведения ИА в Университете за месяц до начала ИА.

8.5 Для проведения ИА в режиме видеоконференции декан факультета подает на имя ректора служебную записку с обоснованием необходимости организации проведения ИА в режиме видеоконференции с приложением заявления обучающегося, а также вносит проект соответствующего приказа.

8.6 Приказ о проведении ИА в режиме видеоконференции издаётся не

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации
	ПУД СМК 83-2017

позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения АИ.

8.7 После издания приказа о проведении ИА в режиме видеоконференции заведующий кафедрой, ответственной за выпуск, подает заявку в центр информационных и образовательных технологий, который обеспечивает организационную и техническую поддержку ИА, проводимой в режиме видеоконференции.

8.8 При проведении ИА в режиме видеоконференцсвязи заведующий кафедрой, ответственной за выпуск, осуществляет идентификацию личности обучающегося. При этом применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- видеонаблюдение в помещении, задействованном для проведения ИА;
- обзор помещения, входных дверей;
- обзор обучающегося, проходящего ИА с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ЭК;
- видеозапись ИА;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ЭК;
- возможность для членов ЭК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего ИА, отвечать на них как в ходе сдачи государственного экзамена, так и в ходе защиты выпускной квалификационной работы.

8.9 Центр информационных и образовательных технологий совместно с заведующим кафедрой, ответственной за выпуск, обеспечивают техническую готовность оборудования и каналов связи в срок не позднее одного рабочего дня до проведения ИА.

8.10 Перед началом АИ, проводимых в режиме видеоконференции,

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации</p>
	ПУД СМК 83-2017

председатель ЭК:

разъясняет процедуру прохождения обучающимися ИА в соответствующей форме;

представляет членов ЭК;

определяет последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ЭК;

разъясняет процедуру обсуждения и согласования результатов ИА в соответствующей форме.

8.11 За 30 минут до начала ИА сотрудник центра информационных и образовательных технологий и заведующий кафедрой, ответственной за выпуск, должны проверить:

наличие и работу техники;

соблюдение процедуры допуска обучающегося к прохождению ИА;

отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся посредством установления им видеочамеры, обеспечивающей обзор в соответствии с п. 8.8 настоящего Положения;

идентификацию личности обучающегося, проходящего ИА путем предъявления им для обозрения паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ, а также дату выдачи;

поверхность стола, свободную от посторонних предметов, кроме компьютера или ноутбука.

8.12 Во время обсуждения оценки видеоконференцсвязь не осуществляется.

8.13 В протоколе заседания ЭК указывается на проведение ИА в режиме видеоконференции.



## **9 Проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

9.1 Для обучающихся из числа инвалидов ИА проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

9.2 При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ИА;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами итоговой ЭК); число ассистентов в аудитории определяется выпускающей кафедрой в соответствии с объемом технической помощи, необходимой обучающимся;

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3 Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ИА доводятся до сведения обучающихся-инвалидов в доступной для них форме.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации</p>
	<b>ПУД СМК 83-2017</b>

9.4 По письменному заявлению обучающегося-инвалида продолжительность сдачи обучающимся-инвалидом АИ может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

9.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при АИ:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи АИ оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи АИ оформляются увеличенным шрифтом;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации</p>
	ПУД СМК 83-2017

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляются увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию ИА проводятся в письменной форме;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию ИА проводятся в устной форме.

9.6 Обучающийся-инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала ИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ГАИ с указанием его индивидуальных особенностей.

9.7 В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на АИ, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи АИ по отношению к установленной продолжительности (для каждого АИ).

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации</p>
	ПУД СМК 83-2017

## **10 Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам аттестационных испытаний**

10.1 По результатам АИ обучающийся имеет право на апелляцию.

10.2 Обучающийся имеет право подать в АК письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения АИ и (или) несогласия с результатами итогового экзамена.

10.3 Апелляция подается лично обучающимся в АК не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов АИ.

10.4 Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой ЭК направляет в АК протокол заседания итоговой ЭК, заключение председателя итоговой ЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении АИ, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена, либо ВКР, отзыв и рецензию для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР.

10.5 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня подачи на заседании АК, на которое приглашаются председатель итоговой ЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

10.6 Решение АК не позднее следующего рабочего дня, со дня заседания АК доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением АК удостоверяется подписью обучающегося.

10.7 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения АИ АК принимает одно из следующих решений:

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации</p>
	ПУД СМК 83-2017

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения АИ обучающегося не подтвердились или не повлияли на результат АИ;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения АИ обучающегося подтвердились и повлияли на результат АИ.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения АИ подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую ЭК для реализации решения АК.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти АИ в сроки, установленные университетом.

10.8 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами АИ АК выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата АИ;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата АИ.

10.9 Решение АК не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую ЭК. Решение АК является основанием для аннулирования ранее выставленного результата АИ и выставления нового.

10.10 Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.11 Повторное проведение АИ обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов АК не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

10.12 Апелляция на повторное проведение АИ не принимается.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации
	ПУД СМК 83-2017

**Лист согласования**

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Проректор по учебной работе	Савина Н.В.		31.08.2017
2.	Юрисконсульт	Синькевич Е.А.		31.08.2017

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"> <b>Положение</b>  о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации </p>
	<b>ПУД СМК 83-2017</b>

### Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации</p>
	ПУД СМК 83-2017

### Лист рассылки

Номер экз.	Наименование подразделения, должностного лица
1	Ответственный за качество по университету
2	Ректор
3	Проректор по учебной работе
4	Учебно-методическое управление
5	Деканат юридического факультета
6	Деканат филологического факультета
7	Деканат факультета дизайна и технологии
8	Деканат факультета математики и информатики
9	Деканат экономического факультета
10	Деканат факультета социальных наук
11	Деканат энергетического факультета
12	Деканат факультета международных отношений
13	Деканат инженерно-физического факультета
14	Кафедра гражданского права
15	Кафедра уголовного права
16	Кафедра конституционного права
17	Кафедра теории и истории государства и права
18	Кафедра перевода и межкультурной коммуникации
19	Кафедра иностранных языков
20	Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики
21	Кафедра литературы и мировой художественной культуры
22	Кафедра сервисных технологий и общетехнических дисциплин
23	Кафедра дизайна
24	Кафедра информационных и управляющих систем
25	Кафедра математического анализа и моделирования
26	Кафедра общей математики и информатики
27	Кафедра финансов
28	Кафедра экономической теории и государственного управления
29	Кафедра международного бизнеса и туризма
30	Кафедра экономической безопасности и экспертизы
31	Кафедра экономики и менеджмента организации
32	Кафедра религиоведения и истории
33	Кафедра физической культуры
34	Кафедра психологии и педагогики

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации</p>
	<b>ПУД СМК 83-2017</b>

<b>Номер экз.</b>	<b>Наименование подразделения, должностного лица</b>
35	Кафедра социальной работы
36	Кафедра философии и социологии
37	Кафедра автоматизации производственных процессов и электротехники
38	Кафедра энергетики
39	Кафедра китаеведения
40	Кафедра геологии и природопользования
41	Кафедра физики
42	Кафедра безопасности жизнедеятельности
43	Кафедра химии и естествознания
44	Кафедра стартовых и технических ракетных комплексов