



ПОД СМК 35-2017

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Основная деятельность

Положение

**о порядке планировании учебной, учебно-методической
и других видах работ выполняемых
профессорско-преподавательским составом**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от 01.09.2017 № д48-00

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке планировании учебной, учебно-методической и других видах работ
выполняемых профессорско-преподавательским составом**

ПОД СМК 35-2017

Благовещенск, 2017

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработали	Декан факультета математики и информатики	Самохвалова С.Г.	30.08.2017
	Начальник учебно-методического управления	Чалкина Н.А.	30.08.2017
Версия: 02	Дата введения документа	Экземпляр:	Стр. 1 из 24

	<p align="center">ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»</p>
	<p align="center">Положение о порядке планировании учебной, учебно-методической и других видах работ выполняемых профессорско-преподавательским составом</p>
	<p align="center">ПОД СМК 35-2017</p>

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4 Общие положения	4
5 Индивидуальный план работы преподавателя	7
6 Расписание учебных занятий, порядок замены и переноса учебных занятий	9
Приложение 1. Нормы времени	11
Приложение 2. Образец индивидуального плана	16
Приложение 3. Форма графика замены/переноса занятий преподавателя	20
Лист согласования	21
Лист регистрации изменений	22
Лист рассылки	23

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке планировании учебной, учебно-методической и других видах работ выполняемых профессорско-преподавательским составом
	ПОД СМК 35-2017

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение о порядке планировании учебной, учебно-методической и других видах работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом кафедр ФГБОУ ВО «АмГУ» (далее – Университет) определяет содержание, сроки и последовательность действий при осуществлении деятельности по планированию и учету всех видов работ ППС в учебном году.

1.2 Требования настоящего Положения являются обязательными для применения во всех структурных подразделениях университета, реализующих образовательные программы высшего образования.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудового кодекса Российской Федерации;

Устава ФГБОУ ВО «АмГУ» ;

Письма Минобрнауки РФ от 26.06.2003 № 14-55-784ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования»;

СТО СМК 4.2.3.15-2016 Требования к структуре и оформлению локальных нормативных документов университета.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке планировании учебной, учебно-методической и других видах работ выполняемых профессорско-преподавательским составом
	ПОД СМК 35-2017

индивидуальный план работы преподавателя – планируемая система мероприятий, отражающая учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную, лечебную и общественно-значимую деятельность преподавателя;

планирование – составная часть управления, разработка и практическая реализация планов, определяющих будущее состояние экономической системы, путей, способов и средств его достижения;

профессорско-преподавательский состав – это профессоры, доценты, старшие преподаватели, ассистенты;

педагогическая нагрузка – это совокупная нагрузка ППС, осуществляемая в пределах рабочего дня.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ОП ВО – образовательная программа высшего образования;

УМУ – учебно-методическое управление;

ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты.

4 Общие положения

4.1 Объем работы ППС Университета устанавливается ректором Университета исходя из утвержденного штата и с учетом необходимости выполнения им всех видов учебной и научно-методической работы, вытекающей из занимаемой должности, учебного плана и плана научно-методической работы в пределах шести часового рабочего дня.

4.2 Объем различных видов работ, выполняемых каждым преподавателем, устанавливается в зависимости от контингента обучающихся (студенты, аспиранты), необходимости его участия в учебной или методической работе, а также с учетом индивидуальных возможностей преподавателя в наиболее эффективном выполнении

	<p align="center">ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»</p>
	<p align="center">Положение о порядке планировании учебной, учебно-методической и других видах работ выполняемых профессорско-преподавательским составом</p>
	<p align="center">ПОД СМК 35-2017</p>

того или иного вида работ.

4.3 Педагогическая нагрузка состоит из двух частей – контактной работы при проведении учебных занятий по дисциплинам учебного плана, включающей в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации ОП на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации ОП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации); иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации ОП на иных условиях, в рамках так называемой «Первой части рабочего дня», и иных видов деятельности, включая методическую, научно-исследовательскую и другие виды работ, осуществляемых в рамках так называемой «Второй части рабочего дня».

4.4 Общий объем годовой нагрузки преподавателя, находящегося в штате кафедры и получающего должностной оклад, за вычетом воскресных, праздничных дней и отпуска составляет не более 1540 часов.

Фонд рабочего времени преподавателя рассчитывается пропорционально ставке, например, на 0,5 ставки – 770 часов.

4.5 Для сотрудников кафедр, которым в связи с вредными условиями труда установлена сокращенная продолжительность рабочего времени (30-часовая рабочая неделя), общий объем годовой нагрузки составляет не более 1283 часа.

	<p align="center">ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»</p>
	<p align="center">Положение о порядке планировании учебной, учебно-методической и других видах работ выполняемых профессорско-преподавательским составом</p>
	<p align="center">ПОД СМК 35-2017</p>

4.6 Общий объем аудиторной нагрузки кафедры определяется ежегодным приказом ректора «О нормах времени» на основании перечня и трудоемкости дисциплин согласно учебному плану по направлениям подготовки (специальности), объема часов, затрачиваемых на проведение промежуточной и итоговой аттестации, организации и проведения практик, в расчете на количество и наполняемость академических групп.

4.7 Общий объем аудиторной нагрузки является основанием для расчета и утверждения штатного расписания кафедры на учебный год. Из общего объема аудиторной нагрузки кафедры могут выделяться часы для формирования почасового фонда.

4.8 Лекционные часы, как правило, рассчитываются на поток, включающий всех студентов, изучающих данную дисциплину.

4.9 Индивидуальный объем аудиторной нагрузки ППС в рамках совокупной по кафедре, как правило, определяется заведующим кафедрой. Наряду с этим нормативы аудиторной нагрузки в зависимости от должности и ученой степени по университету в целом могут определяться приказом ректора.

4.10 Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за оптимальное распределение всех видов педагогической нагрузки.

4.11 При недостатке штатных преподавателей кафедры выполнение запланированного объема учебной нагрузки осуществляется путем привлечения ППС кафедры к работе по дополнительным долям ставок (от 0,25 до 0,5) и привлечения высококвалифицированных специалистов на основе внешнего совместительства, а также на условиях гражданско-правового договора.

4.12 Учебная (аудиторная) нагрузка ППС в зависимости от квалификации (должность, ученая степень) на каждый учебный год устанавливается приказом ректора Университета.

	<p align="center">ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»</p>
	<p align="center">Положение о порядке планировании учебной, учебно-методической и других видах работ выполняемых профессорско-преподавательским составом</p>
	<p align="center">ПОД СМК 35-2017</p>

4.13 В учебную работу ППС входит: чтение лекций, ведение лабораторных и практических занятий, прием зачетов, экзаменов, руководство курсовым проектированием и выпускными квалификационными работами, руководство учебными и производственными практиками, консультации, рецензирование контрольных работ студентов-заочников, участие в государственных экзаменах и т.д.

Преподаватель обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды учебных работ.

4.14 В шестичасовой рабочий день ППС кроме учебной работы входят: методическая работа; научно-исследовательская работа; организационная работа; воспитательная работа и другие виды деятельности в соответствии с планом работ кафедры и поручениями администрации.

4.15 Расчет всех видов нагрузок осуществляется строго в соответствии с нормами времени, определяемыми данным Положением и приказами ректора.

Методическая, научно-исследовательская, воспитательная и организационная работа планируется на основе норм времени, перечень которых приведен в приложении 1.

4.16 Педагогическая нагрузка планируется и учитывается в соответствии с темами видами работ, на которые установлены нормы времени.

4.17 Планирование и выполнение педагогической нагрузки согласно нормам времени отражается в индивидуальном плане и отчете ППС.

4.18 Не допускается запись в индивидуальные планы преподавателей видов учебной работы, не предусмотренных нормами.

5 Индивидуальный план работы преподавателя

5.1 Основным документом, определяющим работу каждого преподавателя на весь срок его избрания на должность по конкурсу, является ежегодный индивидуальный план, в который вносится планируемая на текущий учебный год

	<p align="center">ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»</p>
	<p align="center">Положение о порядке планировании учебной, учебно-методической и других видах работ выполняемых профессорско-преподавательским составом</p>
	<p align="center">ПОД СМК 35-2017</p>

учебная, научно-исследовательская, методическая и другая работа, в том числе по повышению собственной квалификации.

5.2 Индивидуальный план преподавателя составляется до начала учебного года, рассматривается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой и деканом факультета, согласовывается с УМУ и утверждается проректором по учебной работе.

5.3 Изменения в индивидуальный план в течение года могут быть внесены на основе решения кафедры с согласия преподавателя. По окончании года в индивидуальном плане подсчитывается фактическое выполнение работы.

5.4 При разработке индивидуального плана работы преподаватель руководствуется планами работы кафедр, факультетов и университета в целом.

5.5 Индивидуальный план работы преподавателя составляется лично каждым преподавателем, кроме преподавателей, работающих на условиях почасовой оплаты труда и лиц, работающих на условиях гражданско-правового договора. Индивидуальный план составляется в двух экземплярах на типовых бланках: один экземпляр плана хранится в делах кафедры, второй экземпляр – в УМУ.

Образец заполнения индивидуального плана приведен в приложении 2.

5.6 До 05 сентября текущего учебного года индивидуальные планы всех преподавателей кафедры должны быть рассмотрены на заседании кафедры, а затем утверждены заведующим кафедрой.

5.7 По окончании учебного года преподаватель обязан указать в индивидуальном плане его фактическое выполнение по каждой позиции и представить план вместе с отчетом о проделанной работе заведующему кафедрой.

Отчеты проверяются и утверждаются заведующими кафедрами.

5.8 Несвоевременное оформление индивидуального плана ППС рассматривается как ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, вследствие че-

	<p align="center">ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»</p>
	<p align="center">Положение о порядке планировании учебной, учебно-методической и других видах работ выполняемых профессорско-преподавательским составом</p>
	<p align="center">ПОД СМК 35-2017</p>

го к нему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка Университета.

5.9 Невыполнение индивидуального плана работы ППС без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет за собой меры воздействия, предусмотренные трудовым законодательством. Систематическое невыполнения индивидуальных планов работы без уважительных причин ведет к досрочному расторжению трудового договора с преподавателем в установленном порядке.

5.10 Общий контроль над выполнением педагогической нагрузки преподавателем, осуществляется заведующим кафедрой.

5.11 Отчеты кафедр о выполнении учебной нагрузки сдаются в УМУ не позднее 10 июля текущего учебного года.

6 Расписание учебных занятий, порядок замены и переноса учебных занятий

6.1 Расписание учебных занятий утверждается проректором по учебной работе и является юридическим документом, подлежащим безусловному выполнению как преподавателями, так и студентами.

6.2 Выполнение расписания учебных занятий контролирует УМУ, которое проверяет своевременность начала и окончания занятий и прибытие на занятия студентов и преподавателей. Обо всех случаях неявок или опоздания преподавателей на занятия, самовольных изменениях расписания, замен преподавателей, а также о случаях неявок на занятия студенческих групп УМУ сообщает заведующему кафедрой, декану соответствующего факультета.

6.3 Замена учебных занятий без изменения времени занятий и аудитории осуществляется заведующим кафедрой. Заведующий кафедрой несет ответственность за ненадлежащее осуществление замены занятий. О произведенной замене

	<p align="center">ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»</p>
	<p align="center">Положение о порядке планировании учебной, учебно-методической и других видах работ выполняемых профессорско-преподавательским составом</p>
	<p align="center">ПОД СМК 35-2017</p>

заведующий кафедрой ставит в известность деканат, преподавателя и студенческую группу.

6.4 Если осуществить замену занятий без изменения времени не представляется возможным (в исключительных случаях), то осуществляется перенос занятия на другое время. В этом случае преподаватель пишет служебную записку на имя начальника УМУ, в которой определяет время и место проведения перенесенного учебного занятия, согласовывает ее у заведующего кафедрой и декана.

Образец графика замены/переноса занятий приведен в приложении 3.

6.5 Изменение утвержденного расписания допускается с разрешения проректора по учебной работе, только в исключительных случаях, если это не отражается на рабочем дне студентов и может быть обеспечено аудиторным фондом.

Для изменения расписания подается докладная записка проректору по учебной работе, подписанная заведующим кафедрой, деканом соответствующего факультета и старостой студенческой группы с указанием причины изменения расписания.

6.6 Запрещается занимать обеденный перерыв студентов какими-либо видами учебных занятий, консультаций и т.п.

6.7 В праздничные дни образовательная деятельность в Университете не ведется.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке планировании учебной, учебно-методической и других видах работ выполняемых профессорско-преподавательским составом
	ПОД СМК 35-2017

Приложение 1

Нормы времени

№	Виды работ	Норма времени в часах	Единица работы
1	2	3	4
Методическая работа			
1	Подготовка к впервые читаемой лекции	4 часа	На 2 академических часа лекции
2	Подготовка к повторно читаемой лекции	1 час	
3	Подготовка новых электронных презентаций к курсу лекций	6 часов	На 2 академических часа лекции
4	Переработка существующих электронных презентаций к курсу лекций	1 час	На 2 академических часа лекции
5	Подготовка к впервые проводимым практическим, лабораторным занятиям и учебной практике	1 час	На 2 академических часа занятий
6	Подготовка к повторно проводимым практическим, лабораторным занятиям и учебной практике	0,25 часа	На 2 академических часа занятий
7	Составление рабочих программ по вновь вводимым дисциплинам, включая ФОС	4 часа на одну зачетную единицу	На 1 дисциплину
8	Переработка действующих рабочих программ по читаемым дисциплинам, включая ФОС	5-8 часов	На 1 дисциплину
9	Составление экзаменационных билетов по вновь вводимой дисциплине	на 1 комплект билетов с задачами – 20 ч., на 1 комплект без задач – 5 ч.	С утверждением на заседании кафедры
10	Составление тестовых заданий для текущего и промежуточного контроля знаний	0,3 часа на 1 тестовое задание любой формы обучения	Не более 50 часов в год на банк заданий по 1 дисциплине
11	Создание программированных (интерактивных) занятий в системе дистанционных образовательных технологий	20 часов	На 1 задание
12	Разработка ООП по направлению подготовки (специальности)	До 100 часов на один ФГОС	На всю группу разработчиков
13	Разработка учебного плана по новой ООП направления подготовки (специальности)	До 100 часов на один РУП	На всю группу разработчиков

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке планировании учебной, учебно-методической и других видах работ выполняемых профессорско-преподавательским составом
	ПОД СМК 35-2017

Продолжение приложения 1

1	2	3	4
14	Руководство ООП по направлению подготовки, специальности	40 часов	Руководителю программы в учебном году
15	Подготовка новых лабораторных стендов (установок)	80 часов	На стенд
16	Написание методических указаний для выполнения выпускной квалификационной работы, для самостоятельной работы студентов, для выполнения курсовой работы, для практических занятий, для лабораторных работ	20 часов	На 1 п.л.
17	Написание сборников упражнений, задач для самостоятельной работы студентов	40 часов	На 1 п.л.
18	Переработка методических указаний	5 часов	На 1 п.л.
19	Подготовка учебника, учебного пособия с грифом	40 часов	На 1 п.л. (16 страниц)
20	Подготовка издания к представлению на гриф	20 часов на работу	С отсылкой в соответствующий орган
21	Подготовка и издание учебно-методического пособия (внутреннее)	10 часов	На 1 п.л.
22	Рецензирование учебно-методических материалов	1 час	На 1 п.л.
23	Разработка электронного учебника	150 часов	На 1 учебник
24	Разработка электронных тестов	3 часа	На одно тестовое задание, включающее не менее 25 вопросов
25	Корректировка действующих учебных планов	20 часов	На 1 план
26	Разработка учебных комплексов дисциплин	До 70 часов на 1 дисциплину объемом до 100 часов, до 100 часов на 1 дисциплину объемом от 100 до 200 часов, до 150 часов на 1 дисциплину объемом свыше 200 часов	

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке планировании учебной, учебно-методической и других видах работ выполняемых профессорско-преподавательским составом
	ПОД СМК 35-2017

Продолжение приложения 1

1	2	3	4
27	Разработка и корректировка учебного плана подготовки аспирантов	До 10 часов в год для составления, до 5 часов в год для корректировки	для разработчиков
28	Разработка рабочих программ по аспирантуре	До 15 часов в год для новой программы, до 5 часов для корректировки	Для разработчиков
29	Разработка учебного пособия для аспирантов	50 часов на 1 п.л.	Для разработчиков
Научно-исследовательская работа			
1	Выполнение научно-исследовательских работ	200 часов	Делением на число исполнителей
2	Написание и подготовка к изданию монографий, научных статей и докладов на конференции	30 часов	На 1 печатный лист
3	Выполнение научно-исследовательских работ Научное редактирование монографий, научных статей и докладов (по заданию кафедры)	5 часов	На 1 печатный лист
4	Участие в работе академий (РАН, РЭА и т.д.)	50 часов	
5	Заявки на изобретения, получение патента	100 часов	1 заявка
6	Заявка на получения свидетельства об официальной регистрации программ ЭВМ	50 часов	1 заявка
7	Подготовка экспонатов для городских, республиканских и др, выставок	До 30 часов	На один экспонат
8	Выступления с устным докладом на конференциях международных российских республиканских городских	20 часов 10 часов 5 часов 2 часов	1 доклад
9	Публикация статьи в изданиях, индексируемых Scopus, Web of science	250 часов	1 статья
10	Публикация статьи в изданиях ВАК	150 часов	1 статья

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке планировании учебной, учебно-методической и других видах работ выполняемых профессорско-преподавательским составом
	ПОД СМК 35-2017

Продолжение приложения 1

11	Публикация статьи в других рецензируемых журналах	70 часов	1 статья
12	Публикация тезисов	20 часов	1 тезисы
13	Подготовка и проведение олимпиад со студентами	70 часов	1 олимпиада
14	Подготовка и проведение научных, научно-практических конференций: международных российских республиканских городских	100 часов 80 часов 50 часов 20 часов	1 конференция
15	Подготовка студентов-докладчиков на конференцию: региональную вузовскую	15 часов 10 часов	1 доклад
16	Подготовка студенческих работ на конкурсы (выставки): российские региональные вузовские	50 часов 20 часов 10 часов	1 работа
Организационная работа			
1	Составление ежегодного индивидуального плана работы преподавателя	2 часа	
2	Взаимопосещение преподавателями учебных занятий	1,5 часа	На 1 посещение
3	Участие в заседаниях кафедры.	10 часов	На учебный год
4	Участие в заседаниях совета факультета	20 часов	На учебный год
5	Участие в заседаниях Ученого совета университета	25 часов	На учебный год
6	Участие в учебно (научно)-методических семинарах.	10 часов	На учебный год
7	Руководство методической работой на кафедре	30 часов	На учебный год
8	Руководство научно-исследовательской работой студентов: в университете на факультете на кафедре	до 200 часов до 150 часов до 100 часов	С представлением отчетности
9	Профориентационная работа	10 часов	На учебный год

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке планировании учебной, учебно-методической и других видах работ выполняемых профессорско-преподавательским составом
	ПОД СМК 35-2017

Продолжение приложения 1

1	2	3	4
Воспитательная работа			
1	Организация и участие в смотрах-конкурсах самодеятельности студентов, спортивных мероприятиях, общественных акциях и т.д.	20 часов	1 мероприятие
2	Подготовка мероприятий ко дню открытых дверей	2 часов	1 мероприятие
3	Подготовка и проведение мероприятий воспитательного характера	10 часов	На одно мероприятие
4	Организация и проведение вне учебных спортивных мероприятий	30 часов	

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке планировании учебной, учебно-методической и других видах работ выполняемых профессорско-преподавательским составом
	ПОД СМК 35-2017

Приложение 2

Образец индивидуального плана

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»

Факультет Математики и информатики
Кафедра Информационных и управляющих систем

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по УР
_____ Н.В. Савина
«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ
На 201 / 201 учебный год

Фамилия Иванова

Имя, отчество Софья Михайловна

Должность доцент

Дата избрания на должность по конкурсу 16.05.2011

№ контракта и дата его подписания № 170 от 22.05. 2011

Срок действия контракта: с 01.07. 2011 г. по 30.06.2016 г.

Ученое звание доцент дата присуждения 09.12 2001 г.

Ученая степень к.т.н. дата присуждения 31.12. 2000 г.

Год прохождения последнего повышения квалификации 2010 г.

Форма последнего повышения квалификации _____

ФПК г. Хабаровск
(ФПК, ИПК, стажировка, аспирантура, докторантура, соискательство и др.)

Сроки и форма планируемого повышения квалификации _____

Домашний телефон 00 – 00 -00

Благовещенск
201__ г.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке планировании учебной, учебно-методической и других видах работ выполняемых профессорско-преподавательским составом
	ПОД СМК 35-2017

Продолжение Приложения 2

№ п.п	Наименование работы	Затраты времени в (часах)						Примечания (причины невыполнения плана и др.)
		I сем.		II сем.		на уч. год		
		план	вып.	план	вып.	план	вып.	
1	Лекции	112		54		166		
2	Практические и семинарские занятия	159		66		225		
3	Лабораторные занятия	72		66		138		
4	Экзамены	45				45		
5	Зачеты	11		32		43		
6	Консультации	27		11		38		
7	Дипломное проектирование (специалисты + бакалавры)			60		60		
8	НИРС			11		11		
9	Контрольная работа	18		8		26		
10	Научное руководство магистрами			40		40		
11	СРС			4		4		
Итого по учебной работе (час.)		444		357		801		

РАЗДЕЛ II. Методическая, научно-исследовательская и другие виды работ в пределах 6-часового рабочего дня

№ п.п	Наименование работы	Объем работ в конкр.ед. (число печ. лист. заданий, лаб. работ и др)	Затраты времени в (часах)						Отметки о выполнении или причина невыполнения		
			I сем.		II сем.		на уч. год				
			I сем.	II сем.	план	вып.	план	вып.		план	вып.
	а) Методическая работа										
1	Подготовка к печати учебно-методического пособия для магистрантов по дисциплине «Название дисциплины»										
2	Разработка рабочих программ по стандартам ФГОС третьего поколения										
3	Разработка курса лекций по новым дисциплинам										

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке планировании учебной, учебно-методической и других видах работ выполняемых профессорско-преподавательским составом
	ПОД СМК 35-2017

Приложение 3

График замены/переноса занятий

График замены/переноса занятий преподавателя
кафедры _____

наименование

Ф.И.О.

на период _____

указать причину (командировка, отпуск)

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата по расписанию	Время по расписанию	№ группы	Ауд. по рас- писанию	Перенос			ФИО заме- щающего пре- подавателя*
				дата	время	ауд.	

Должность _____

подпись

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой _____

подпись

И.О. Фамилия

Декан факультета _____

подпись

И.О. Фамилия

Диспетчерская _____

подпись

И.О. Фамилия

Начальник УМУ _____

подпись

И.О. Фамилия

* Рядом с фамилией замещающего преподавателя необходима его подпись

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке планировании учебной, учебно-методической и других видах работ выполняемых профессорско-преподавательским составом
	ПОД СМК 35-2017

Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Проректор по учебной работе	Савина Н.В.		31.08.2017
2.	Юрисконсульт	Синькевич Е.А.		31.08.2017

	<p align="center">ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»</p>
	<p align="center">Положение о порядке планировании учебной, учебно-методической и других видах работ выполняемых профессорско-преподавательским составом</p>
	<p align="center">ПОД СМК 35-2017</p>

Лист регистрации изменений

№ изме- нения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., долж- ность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке планировании учебной, учебно-методической и других видах работ выполняемых профессорско-преподавательским составом
	ПОД СМК 35-2017

Лист рассылки

Номер экз.	Наименование подразделения, должностного лица
1	Ответственный за качество по университету
2	Ректор
3	Проректор по учебной работе
4	Учебно-методическое управление
5	Деканат юридического факультета
6	Деканат филологического факультета
7	Деканат факультета дизайна и технологии
8	Деканат факультета математики и информатики
9	Деканат экономического факультета
10	Деканат факультета социальных наук
11	Деканат энергетического факультета
12	Деканат факультета международных отношений
13	Деканат инженерно-физического факультета
14	Кафедра гражданского права
15	Кафедра уголовного права
16	Кафедра конституционного права
17	Кафедра теории и истории государства и права
18	Кафедра перевода и межкультурной коммуникации
19	Кафедра иностранных языков
20	Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики
21	Кафедра литературы и мировой художественной культуры
22	Кафедра сервисных технологий и общетехнических дисциплин
23	Кафедра дизайна
24	Кафедра информационных и управляющих систем
25	Кафедра математического анализа и моделирования
26	Кафедра общей математики и информатики
27	Кафедра финансов
28	Кафедра экономической теории и государственного управления
29	Кафедра международного бизнеса и туризма
30	Кафедра экономической безопасности и экспертизы
31	Кафедра экономики и менеджмента организации
32	Кафедра религиоведения и истории
33	Кафедра физической культуры
34	Кафедра психологии и педагогики

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке планировании учебной, учебно-методической и других видах работ выполняемых профессорско-преподавательским составом
	ПОД СМК 35-2017

Номер экз.	Наименование подразделения, должностного лица
35	Кафедра социальной работы
36	Кафедра философии и социологии
37	Кафедра автоматизации производственных процессов и электротехники
38	Кафедра энергетики
39	Кафедра китаеведения
40	Кафедра геологии и природопользования
41	Кафедра физики
42	Кафедра безопасности жизнедеятельности
43	Кафедра химии и естествознания
44	Кафедра стартовых и технических ракетных комплексов