



ПОД СМК 34-2017

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Основная деятельность

Положение

о порядке проведения аттестации научных работников ФГБОУ ВО «АмГУ»

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от 04.10.2017 № 303-02


ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации научных работников ФГБОУ ВО «АмГУ»

ПОД СМК 34-2017


Благовещенск, 2017

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зам. начальника отдела научно-исследовательских работ	Яцевич Л.П. <i>Л.П. Яцевич</i>	25.09.2017
Проверил	Декан факультета математики и информатики	Самохвалова С.Г. <i>С.Г. Самохвалова</i>	25.09.2017
Версия: 01	Дата введения документа _____	Экземпляр: _____	Стр. 1 из 27

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке проведения аттестации научных работников ФГБОУ ВО «АмГУ»
	ПОД СМК 34-2017

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	3
4 Общие положения	4
5 Состав аттестационных комиссий	11
6 Порядок проведения аттестации	12
Приложение 1. Примерный перечень количественных показателей результативности труда научных работников	16
Приложение 2. Список научных трудов	19
Приложение 3. Отзыв руководителя структурного подразделения	21
Приложение 4. Форма протокола заседания аттестационной комиссии	22
Приложение 5. Форма выписки из протокола заседания АК	23
Приложение 6. Форма аттестационного листа	24
Лист согласования	25
Лист регистрации изменений	26
Лист рассылки	27

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке проведения аттестации научных работников ФГБОУ ВО «АмГУ»
	ПОД СМК 34-2017

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок проведения аттестации научных работников, требования к составу комиссии и порядок работы аттестационной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурский государственный университет» (далее – Университет) при проведении аттестации научных работников.

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми научными работниками Университета.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 27.05.2015 № 538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников»;

Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ;


Устава ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»;

СТО СМК 4.2.3.01-2016 Стандарт организации. Требования к структуре и оформлению стандартов.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

В Положении применяют следующие термины и определения:

аттестация научных работников (сотрудников) – система оценочных действий по подтверждению соответствия уровня профессиональной

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке проведения аттестации научных работников ФГБОУ ВО «АмГУ»
	ПОД СМК 34-2017

подготовки и квалификации сотрудника в соответствующей области научной деятельности.

В настоящем Положении применены следующие обозначения и сокращения:

АК – аттестационная комиссия;

НР – научный работник;

ОНИР – отдел научно-исследовательских работ;

РФ – Российская Федерация.

4 Общие положения

4.1 Аттестация проводится с целью определения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

4.2 Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала НР; повышению их профессионального уровня; оптимизации подготовки, подбора и расстановки кадров; решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на занятие должностей, материальной заинтересованности НР в результатах своего труда.

4.3 Аттестации подлежат работники, занимающие должности:

руководителя научной лаборатории;


главного научного сотрудника;

ведущего научного сотрудника;

старшего научного сотрудника;

научного сотрудника;

младшего научного сотрудника.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке проведения аттестации научных работников ФГБОУ ВО «АмГУ»
	ПОД СМК 34-2017

4.4 Аттестации не подлежат:

4.4.1 научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;

4.4.2 беременные женщины;

4.4.3 женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

4.4.4 работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.


Аттестация работников, перечисленных в подпунктах «4.4.3» и «4.4.4» настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

4.5 Аттестация проводится не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

4.6 Решение о проведении аттестации НР, дате, месте и времени проведения аттестации принимается ректором Университета (уполномоченным им лицом), оформляется приказом ректора и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации под роспись, а также с помощью отправки электронного сообщения работнику.

4.7 При проведении аттестации работников объективно оцениваются: результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;

личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие организации;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке проведения аттестации научных работников ФГБОУ ВО «АмГУ»
	ПОД СМК 34-2017


повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников, возглавляемых работниками подразделений (научных групп).

4.8 В целях проведения аттестации для каждого НР руководитель подразделения определяет основные задачи, а также на основании примерного перечня количественных показателей результативности труда (Приложение 1) устанавливает индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда, которые указываются в трудовом договоре при приеме на работу или в должностной инструкции при переводе на новую должность. Если ранее количественные показатели результативности труда не были приведены в указанных документах, при аттестации комиссия должна применять типовые показатели результативности труда для каждой категории научных работников.

Данную информацию руководитель подразделения передает секретарю АК в виде служебной записки, согласованной с проректором по научной работе.

4.9 Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются Университетом не позднее, чем за два года до проведения очередной аттестации, с учетом значений, достигнутых референтной группой, в которую входит организация в соответствии с Правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, утвержденными постановлением Правительства РФ от 8 апреля 2009 г. № 312 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 15, ст. 1841; 2013, № 45, ст. 5815).

4.10 Университет в соответствии с условиями трудового договора

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке проведения аттестации научных работников ФГБОУ ВО «АмГУ»
	ПОД СМК 34-2017

обязан ознакомить научного сотрудника с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов.

Количественные показатели результативности труда могут быть достигнуты лично научным работником, либо возглавляемым им подразделением (научной группой).


4.11 Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности работников (далее соответственно - сведения о результатах, информационная база), которая ведется в соответствии с пунктами 4.13-4.17 настоящего Положения. При проведении такой оценки учитываются личные результаты и (или) личный вклад работника и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности организации;

соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам организации, ожидаемому вкладу работника в результативность организации с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит организация;

количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов организации.

4.12 Количественные и качественные показатели выражаются в следующем:

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке проведения аттестации научных работников ФГБОУ ВО «АмГУ»
	ПОД СМК 34-2017

4.12.1 Список трудов научного работника по разделам:

публикации в рецензируемых журналах;

монографии и главы в монографиях;

статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;

публикации в материалах научных мероприятий;

публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;

препринты;

научно-популярные книги и статьи;

другие публикации по вопросам профессиональной деятельности;

патенты.

Показателями качества публикаций может являться цитируемость публикаций, импакт-фактор журналов, в которых опубликована статья, а также число статей, опубликованных совместно с зарубежными учеными.


4.12.2 Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал научный работник, с указанием его конкретной роли.

4.12.3 Сведения о личном участии НР в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).

4.12.4 Сведения об участии НР в подготовке и проведении научных мероприятий.

4.12.5 Сведения о педагогической деятельности НР (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности).

4.12.6 Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке проведения аттестации научных работников ФГБОУ ВО «АмГУ»
	ПОД СМК 34-2017

деятельность.

4.12.7 Сведения об участии НР в редакционных коллегиях научных журналов.


4.12.8 Численность лиц, освоивших образовательные программы высшего образования – программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, а также программу ассистентуры-стажировки. (Учитываются лица, защитившие научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, а также выпускную квалификационную работу по программам ассистентуры-стажировки, которая выполнена под руководством НР).

4.12.9 Количество принятых на постоянную работу в Университет кадров высшей квалификации, участвующих в научных проектах, руководство которыми осуществлял работник.

4.12.10 Число научных конференций с международным участием, в организации которых принял участие НР. (Учитываются научные конференции и симпозиумы, по которым изданы материалы, индексируемые в международных информационно-аналитических системах научного цитирования).

4.12.11 Количество научно-популярных публикаций, подготовленных НР, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня. (Учитываются публикации в изданиях, имеющих международные индексы ISBN, ISSN. Учитываются репортажи, публикации во всех видах средств массовой информации, включая электронные издания, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

4.12.12 Влияние НР на привлечение финансовых ресурсов в организа-

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке проведения аттестации научных работников ФГБОУ ВО «АмГУ»
	ПОД СМК 34-2017

цию – указывается объем средств, полученных при участии работника, в том числе:

на конкурсной основе, как из бюджетных, так и внебюджетных источников;

в форме договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

от распоряжения полученными ранее результатами интеллектуальной деятельности по договорам лицензирования, отчуждения исключительных прав;

доходов малых инновационных предприятий, созданных с передачей им результатов интеллектуальной деятельности, полученных при непосредственном участии работника.


4.12.13 Объем услуг (в стоимостном выражении), оказанных центрами коллективного пользования научным оборудованием, уникальными научными установками при участии работника.

4.13 В целях проведения аттестации отдел научно-исследовательских работ (далее – ОНИР) ведет информационную базу результатов деятельности ИР. Информационная база размещается в локальной сети Университета и имеет пароль доступа, известный работнику.

Включение сведений в информационную базу осуществляется с учетом требований законодательства РФ о защите персональных данных и законодательства РФ о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.14 Сведения о результатах вносятся в информационную базу непосредственно самим работником по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов.

Сведения о результатах могут быть получены ОНИР из государствен-

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке проведения аттестации научных работников ФГБОУ ВО «АмГУ»
	ПОД СМК 34-2017

ных информационных и других систем с учетом требований законодательства РФ о защите персональных данных и законодательства РФ о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.15 В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащихся в информационной базе, указанные сведения должны быть открыты и доступны работнику.

4.16 Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться в организацию с просьбой об устранении неточностей и внести изменения самостоятельно.


Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, НР обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

4.17 Ответственность за результаты проверки, корректировки сведений несет руководитель структурного подразделения (лаборатории). Контроль правильности корректировки осуществляет ОНИР.

5 Состав аттестационных комиссий

5.1 Для проведения аттестации в Университете создается АК. Основными принципами деятельности АК Университета являются коллегиальность, объективность, компетентность, гласность, соблюдение норм профессиональной этики.

5.2 В состав АК в обязательном порядке включаются ректор Университета, ведущие ученые Университета, представитель первичной профсоюзной организации, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осу-

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке проведения аттестации научных работников ФГБОУ ВО «АмГУ»
	ПОД СМК 34-2017

шествствующих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля, юрисконсульт.

5.3 Состав АК формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

5.4 Персональный состав АК утверждается приказом ректора Университета.

5.5 Председателем АК является ректор Университета.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя АК его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

5.6 Функции секретаря АК исполняет уполномоченный сотрудник ОНИР, обеспечивающий контроль за внесение сведений о результатах в информационную базу.


5.7 Состав АК и порядок работы определяются Университетом и размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6 Порядок проведения аттестации

6.1 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации секретарь АК письменно доводит до сведения работников, подлежащих аттестации, информацию о дате и времени проведения аттестации.

6.2 Научный работник, подлежащий аттестации, не позднее, чем за 2 недели до даты аттестации, представляет в АК (секретарю АК) материалы (Приложение 2) за период работы с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

6.3 В АК представляется отзыв (Приложение 3) об исполнении науч-

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке проведения аттестации научных работников ФГБОУ ВО «АмГУ»
	ПОД СМК 34-2017

ным работником должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный руководителем подразделения.

Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого, а также результатов его профессиональной деятельности.

6.4 Не позднее чем за неделю до аттестации секретарь АК должен ознакомить под расписку аттестуемого НР с отзывом и другими материалами, поступившими в аттестационную комиссию.

6.5 Аттестуемый НР имеет право по собственной инициативе предоставить дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности, а также о своем несогласии с представленными материалами или пояснительную записку к ним.


6.6 Секретарь АК при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для работника в индивидуальном перечне.

Если при сопоставлении достигнутых количественных показателей результативности труда установлено достижение (превышение) всех запланированных количественных показателей, НР считается аттестованным.

В случае невыполнения одного или нескольких показателей документы рассматриваются комиссией с приглашением аттестуемого (при необходимости или по его требованию).

6.7 В случае неявки НР по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка и т.п.) АК может назначить новый срок проведения аттестации.

При наличии письменного заявления аттестуемого комиссия вправе

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке проведения аттестации научных работников ФГБОУ ВО «АмГУ»
	ПОД СМК 34-2017

провести аттестацию в его отсутствие.

6.8 Заседание АК считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

6.9 Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).


6.10 Решение АК принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов АК и оформляется протоколом. (Приложение 4) При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на АК.

6.11 При аттестации НР, являющегося членом АК, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

6.12 Выписка из протокола (Приложение 5) заседания АК, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания АК и результате голосования, принятом АК решением в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и размещается организацией в единой информационной системе по адресу «ученые-исследователи.рф».

6.13 Материалы аттестации работников передаются АК работодателю не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания АК для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

6.14 Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством РФ.


	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке проведения аттестации научных работников ФГБОУ ВО «АмГУ»
	ПОД СМК 34-2017

6.15 Результаты аттестации работника заносятся в аттестационный лист (Приложение б), с которым аттестованный работник должен быть ознакомлен под подпись в трехдневный срок со дня аттестации.

Сведения в аттестационный лист п.1-п.6. предоставляются управлением персоналом.

Аттестационный лист хранится в личном деле.

6.16 В случае несоответствия НР занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с п. 3 ст. 81 ТК РФ.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке проведения аттестации научных работников ФГБОУ ВО «АмГУ»
	ПОД СМК 34-2017

Приложение 1

Примерный перечень количественных показателей результативности труда научных работников

N п/п	Количественный показатель результативности труда научных работников	Единица измерения	Комментарий
1	2	3	4
1.	Число публикаций работника, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования	шт.	Учитываются все рецензируемые публикации за отчетный период (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования. Показателями качества публикаций может являться цитируемость публикаций, импакт-фактор журналов, в которых опубликована статья, а также число статей, опубликованных совместно с зарубежными учеными.
2.	Общее количество опубликованных научных произведений	шт.	Указываются научные монографии, переводы монографий, научные словари, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве работника.
3.	Общее количество комплектов выпущенной конструкторской и технологической документации	шт.	Указываются все виды документов и (или) их комплекты, соответствующие международным, национальным, региональным стандартам, а также стандартам организаций, являющихся получателями результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ организации. Критерием качества является использование указанных документов и (или) их комплектов в процессе производства, выполнения работ или оказания услуг.
4.	Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений	шт.	Учитываются экспертизы, выполненные по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.
5.	Организация выпуска научных журналов	шт.	Указывается число выпусков научных журналов, в том числе в консорциуме с другими организациями, осуществленных при участии (под редакцией) работника, имеющих международный номер периодических изданий ISSN.
6.	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах	шт.	Учитываются результаты, сведения о которых внесены в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в соответствии с постановлением Правительства РФ от 12 апреля 2013 г.




ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение


о порядке проведения аттестации научных работников
ФГБОУ ВО «АмГУ»

ПОД СМК 34-2017

1	2	3	4
			<p>№ 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» (Собрание законодательства РФ, 2013, № 16, ст. 1956; 2014, № 47, ст. 6555) и в единый реестр результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения в соответствии с постановлением Правительства РФ и от 26 февраля 2002 г. № 131 «О государственном учете результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения» (Собрание законодательства РФ, 2002, № 9, ст. 935; 2011, № 15, ст. 2138; № 37, ст. 5242; 2014, № 21, ст. 2718) и иными нормативными правовыми актами. Показателями качества могут являться наличие государственной регистрации и правовой охраны в РФ, за пределами РФ, а также использование результатов, полученных работником и (или) при его участии.</p>
7.	Численность лиц, освоивших образовательную программу высшего образования - программу магистратуры, успешно защитивших выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию)	чел.	Учитываются лица, успешно защитившие выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) для присвоения квалификации (степени) магистра, которая выполнена под руководством работника.
8.	Численность лиц, освоивших образовательные программы высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, а также программу ассистентуры-стажировки	чел.	Учитываются лица, защитившие научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, а также выпускную квалификационную работу по программам ассистентуры-стажировки, которая выполнена под руководством работника.
9.	Количество принятых на постоянную работу в организацию кадров высшей квалификации, участвующих в научных проектах, руководство которыми осуществлял работник	чел.	Учитываются научные работники, привлеченные для реализации научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, руководство которыми осуществлял работник.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке проведения аттестации научных работников ФГБОУ ВО «АмГУ»
	ПОД СМК 34-2017

1	2	3	4
10.	Число научных конференций с международным участием, в организации которых принял участие работник	шт.	Учитываются только научные конференции и симпозиумы, по которым изданы материалы, индексируемые в международных информационно-аналитических системах научного цитирования.
11.	Количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня	шт.	Учитываются публикации в изданиях, имеющих международные индексы ISBN, ISSN. Учитываются репортажи, публикации во всех видах средств массовой информации, включая электронные издания, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
12.	Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов в организацию	тыс. руб.	<p>Указывается объем средств, полученных при участии работника, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> на конкурсной основе, как из бюджетных, так и внебюджетных источников; в форме договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; от распоряжения полученными ранее результатами интеллектуальной деятельности по договорам лицензирования, отчуждения исключительных прав; доходов малых инновационных предприятий, созданных с передачей им результатов интеллектуальной деятельности, полученных при непосредственном участии работника.
13.	Объем услуг (в стоимостном выражении), оказанных центрами коллективного пользования научным оборудованием, уникальными научными установками при участии работника	тыс. руб.	Включает стоимость услуг по проведению исследований и разработок, выполняемых сторонними организациями по договорам (услуги центров коллективного пользования научным оборудованием, уникальных научных установок, информационные и аналитические услуги).

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение о порядке проведения аттестации научных работников ФГБОУ ВО «АмГУ»</p>
	ПОД СМК 34-2017

Приложение 2

СПИСОК НАУЧНЫХ РАБОТ

за период с 201_ по 201_ гг.

Наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «АмГУ» _____

ФИО научного работника _____


Должность, занимаемая по штату _____

Ученая степень _____

Ученое звание _____

Общее число публикаций (за отчетный период) _____

№	Название публикации	Выходные данные работы	Перечень авторов
Журнальные статьи в зарубежной печати			
1			
2			
Журнальные статьи в отечественной печати			
1			
2			
Монографии			
1			
2			
Главы в монографии			
1			
2			
Статьи в сборниках с указанием ISSN издания			
1			
2			
Тезисы докладов в зарубежных изданиях			
1			
2			
Тезисы докладов в отечественных изданиях			
1			
2			
Методические рекомендации			
1			
2			
Патенты/приоритетные справки			
1			
2			
Заявки, поданные на конкурсы грантов РФФИ, РНФ и пр. (для руководителей грантов и договоров). Указать номер проекта/договора, название и общую сумму планируемого финансирования в тыс. руб.			
1			

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение о порядке проведения аттестации научных работников ФГБОУ ВО «АмГУ»</p>
	ПОД СМК 34-2017

2		
Проекты, поддержанные РФФИ, РНФ и пр. (для руководителей грантов и хоздоговоров). Указать номер проекта/договора, название и общую сумму финансирования в тыс. руб.		
1		
2		
Научное консультирование соискателя ученой степени доктора наук (с предоставлением выписки из заседания Ученого совета университета об утверждении темы диссертации). Указать ФИО диссертанта и дату защиты (при наличии)		
1		
2		
Руководство научно-квалификационной работой (диссертацией) аспиранта (ФИО, отдел/кафедра)		
1		
2		
Чтение профильных лекций аспирантам /стажерам (название лекции, дата, целевая аудитория, организация)		
1		
2		
Выступление с докладом на конгрессах и съездах (с представлением названия мероприятия, доклада, даты, организация).		
1		
2		
Руководство НИР (указать название темы и номер госрегистрации)		
1		
2		
Ответственный исполнитель темы НИР (указать название темы и номер госрегистрации)		
1		
2		
Оппонирование/рецензирование и (или) представление отзыва на диссертацию (ФИО и вид деятельности).		
1		
2		
1		
2		

Подпись _____

Принял _____

Дата _____



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение
о порядке проведения аттестации научных работников
ФГБОУ ВО «АмГУ»

ПОД СМК 34-2017

Приложение 3

Отзыв руководителя

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к аттестации на соответствие занимаемой должности

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (занимаемая должность по штату, с какой даты в должности)

представляется к аттестации на соответствие занимаемой должности.

Дата рождения _____

Образование _____ Окончил(а) _____

_____ (наименование учебного заведения, год окончания)

Специальность по образованию, квалификация _____

Ученая степень (год присвоения) _____

Ученое звание (год присвоения) _____


Общий трудовой стаж _____, стаж научно-педагогической работы _____

Занимаемая должность _____ (когда присвоена)

Мотивированная оценка профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого, а также результатов его профессиональной деятельности:

Руководитель структурного подразделения

Работник ознакомлен «__» _____ 20__ г. _____ (подпись)

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке проведения аттестации научных работников ФГБОУ ВО «АмГУ»
	ПОД СМК 34-2017

Приложение 4

Форма протокола заседания аттестационной комиссии

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»

ПРОТОКОЛ № ...
заседания аттестационной комиссии
от __. __. 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (фамилия и инициалы председателя, заместителя председателя, секретаря, членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Аттестация (фамилия и инициалы работников, должности)
2. Аттестация (фамилия и инициалы работников, должности)

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу, ФИО председателя (заместителя председателя) об аттестации работника (фамилия и инициалы работника, должности).
2. По второму вопросу, ФИО председателя (заместителя председателя) об аттестации работника (фамилия и инициалы работника, должности).

ГОЛОСОВАЛИ:

1. По первому вопросу: количество голосов за: _____, против: _____.
Рекомендации аттестационной комиссии: _____
2. По второму вопросу: количество голосов за: _____, против: _____.
Рекомендации аттестационной комиссии: _____


ПОСТАНОВИЛИ:

1. Фамилия, имя, отчество работника – соответствует занимаемой должности
2. Фамилия, имя, отчество работника – не соответствует занимаемой должности.

Председатель аттестационной комиссии _____

Секретарь аттестационной комиссии _____

Члены аттестационной комиссии _____

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке проведения аттестации научных работников ФГБОУ ВО «АмГУ»
	ПОД СМК 34-2017

Приложение 5

Форма выписки из протокола заседания АК

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № ...
заседания аттестационной комиссии
от __.__.20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (фамилия и инициалы председателя, заместителя председателя, секретаря, членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании).

СЛУШАЛИ: 1. Об аттестации (фамилия и инициалы работника, должность)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Комиссия по итогам проведенной аттестации работников приняла решение о том, что:

(Фамилия, имя, отчество работника) - соответствует занимаемой должности / не соответствует занимаемой должности.

Количество поданных голосов: «за» ____, «против» ____.

2. Рекомендации аттестационной комиссии:

Председатель аттестационной комиссии _____

Секретарь аттестационной комиссии _____



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение
о порядке проведения аттестации научных работников
ФГБОУ ВО «АмГУ»

ПОД СМК 34-2017

Приложение 6

Форма аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия имя отчество _____
 2. Год, число и месяц рождения _____
 3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
 4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность

(наименование занимаемой должности, структурного подразделения)
 5. Стаж научно-педагогической работы _____
 6. Общий трудовой стаж _____
 7. Вопросы к аттестуемому и краткие ответы на них:


 8. Рекомендации аттестационной комиссии

 9. Краткая оценка выполнения аттестуемым рекомендаций предыдущей аттестации

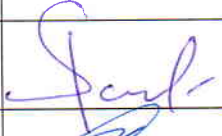






(выполнены, выполнены частично, не выполнены)
 10. Решение аттестационной комиссии


(соответствует занимаемой должности, не соответствует занимаемой должности)
 11. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.
Количество голосов за _____, против _____, воздержались _____.
 12. Примечания

- Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись) (ФИО)
- Секретарь аттестационной комиссии _____
(подпись) (ФИО)
- Дата проведения аттестации _____
- С аттестационным листом ознакомлен _____
(подпись аттестуемого, дата)
- М.П.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке проведения аттестации научных работников ФГБОУ ВО «АмГУ»
	ПОД СМК 34-2017


Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Проректор по научной работе	Лейфа А.В.		26.09.2017
2.	Проректора по учебной работе	Савина Н.В.		28.09.2017
3.	Проректор по информатизации и новым образовательным технологиям	Остапенко А.А.		28.09.2017
4.	Начальник управления персоналом	Кальницкая Я.В.		29.09.2017
5.	Директор научно-образовательного центра	Фомин Д.В.		27.09.2017
6.	Председатель профсоюзной организации	Новгородская И.П.		27.09.2017
7.	Юрисконсульт	Вилль Д.Е.		26.09.2017

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке проведения аттестации научных работников ФГБОУ ВО «АмГУ»
	ПОД СМК 34-2017

Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица, осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке проведения аттестации научных работников ФГБОУ ВО «АмГУ»
	ПОД СМК 34-2017

Лист рассылки

Номер экз.	Наименование подразделения, должностного лица
1	2
1	Ответственный за качество по университету
2	Ректор
3	Проректор по научной работе
4	Отдел научно-исследовательских работ
5	Управление персоналом
6	Деканат юридического факультета
7	Деканат филологического факультета
8	Деканат факультета дизайна и технологии
9	Деканат факультета математики и информатики
10	Деканат экономического факультета
11	Деканат факультета социальных наук
12	Деканат энергетического факультета
13	Деканат факультета международных отношений
14	Деканат инженерно-физического факультета
15	Научно-образовательный центр