	Министерство образования и науки Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Научная деятельность
	Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
ПНД СМК 34 – 2017	

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 21.06.2017 № 193-02


ПОЛОЖЕНИЕ

о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

ПНД СМК 34 – 2017


Благовещенск, 2017

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработали	Декан факультета математики и информатики Зав. отделом докторантуры и аспирантуры	Самохвалова С.Г. Сизова Е.С.	20.06.17 20.06.17
Версия: 02	Дата введения документа _____	Экземпляр: _____	Стр. 1 из 22

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение
	о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
	ПНД СМК 34 – 2017

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	3
4 Общие положения	5
5 Порядок перевода	7
6 Порядок перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими ОП с использованием сетевой формы	12
7 Порядок отчисления	13
8 Порядок восстановления	15
Приложение 1. Образец заявления о переводе	17
Приложение 2. Форма протокола решения аттестационной комиссии	18
Приложение 3. Образец справки, выдаваемой принимающим вузом обучающемуся при положительном решении вопроса о переводе	19
Лист согласования	20
Лист регистрации изменений	21
Лист рассылки	22

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение
	о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
	ПНД СМК 34 – 2017

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Амурский государственный университет» (далее – Университет).

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Университета, обеспечивающими обучение по ОП ВО – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).


2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение
	о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
	ПНД СМК 34 – 2017

Устава ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»;
СТО СМК 4.2.3.15-2016 Стандарт организации. Требования к структуре и оформлению локальных нормативных документов университета.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

В Положении применяют следующие термины и определения:

академическая задолженность – перечень дисциплин, курсовых работ/проектов, практик, составляющих разницу в учебных планах при осуществлении перевода обучающегося из другого Вуза или с другой специальности (направления подготовки), а также при выходе из академического отпуска или восстановлении;

восстановление – возобновление образовательных отношений с физическим лицом, отчисленным из Университета до завершения освоения образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

отчисление – прекращение образовательных отношений между обучающимся и Университетом;


перевод – изменение обучающимся места получения образования, формы и условий обучения, связанное с его перемещением из одной образовательной организации (исходная организация), осуществляющей образовательную деятельность в другую организацию (принимающая организация - Университет), осуществляющую образовательную деятельность или изменение обучающимся осваиваемой ОП по специальности и (или) направлению подготовки, а также формы обучения.

В Положении используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ОП – образовательная программа;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение
	о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
	ПНД СМК 34 – 2017

РФ – Российская Федерация;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

4 Общие положения

4.1 Перевод, отчисление и восстановление обучающихся осуществляется в строгом соответствии с законодательством РФ.

4.2 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Университете для перевода обучающихся из исходной организации.

4.3 Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей стороной (далее – Университетом) с детализацией по ОП, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.


4.4 Количество мест для перевода, финансируемых за счет средств бюджетных ассигнований, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.

4.5 Перевод обучающихся осуществляется с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу аспирантуры.

4.6 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей ОП, в том числе при получении его за рубежом.

4.7 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случае:

если обучение по соответствующей ОП не является получением второго или последующего соответствующего образования;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение
	о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
	ПНД СМК 34 – 2017

если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения ОП, на которую он переводится, установленного ФГОС.

4.8 Переводу и восстановлению в число обучающихся на первый год обучения в аспирантуре Университета подлежат лица, успешно прошедшие, как минимум, одну промежуточную аттестацию в исходной организации.

Восстановление в этом случае производится, как правило, не менее чем через 6 месяцев после отчисления (более короткий срок допускается исходя из целесообразности включения обучающегося в учебный процесс).

4.9 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.


4.10 При переводе из одного высшего учебного заведения в другое за обучающимся сохраняются все права, как за обучающимся впервые на данной ступени ВО.

Перевод обучающихся может быть также осуществлен на индивидуальную программу обучения при наличии оснований, предусмотренных законодательством РФ в сфере образования.

4.11 При наличии в аспирантуре Университета вакантных мест за счет средств федерального бюджета на соответствующем году обучения по интересующей обучающегося ОП, Университет не вправе предлагать обучающемуся, получающему подготовку по программам подготовки научно-педагогических кадров впервые, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

5 Порядок перевода обучающихся

5.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Университет, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступ-

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение
	о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
	ПНД СМК 34 – 2017


ления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей ОП, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

5.2 Обучающийся подает в Университет заявление о переводе в течение месяца с начала учебного года (семестра) (Приложение 1) с приложением справки об обучении, справки (удостоверения Ф.2.2) о сдаче кандидатских экзаменов, списка публикаций и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованиям, указанным в п.4.7 настоящего Положения.

5.3 На основании заявления о переводе Университет не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе, создает аттестационную комиссию для оценки полученных документов на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением и определения перечня изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, а также для определения периода, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.4 В случае, если заявлений подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценивания полученных документов Университет

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение
	о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
	ПНД СМК 34 – 2017

проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления. По результатам конкурсного отбора принимается решение о зачислении на вакантные места обучающихся, наиболее подготовленных к освоению образовательной программы либо решение об отказе в зачислении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.


5.6 Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора по представлению отдела докторантуры и аспирантуры.

В состав комиссии могут включаться: проректор по научной работе, заведующий отделом докторантуры и аспирантуры, заведующие кафедрами, научные руководители.

По результатам заседания аттестационной комиссии составляется протокол (Приложение 2), в котором отражаются результаты переаттестации, а также перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы, формы отчетности и установлены сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

5.7 При принятии Университетом решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 3), в которой указывается уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка об обучении подписывается ректором Университета или исполняющим его обязанности и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.8 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет с приложением справки о переводе.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение
	о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
	ПНД СМК 34 – 2017

5.9 Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.


5.10 Лицу, отчисленному в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении, оригинал документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено. Указанные документы выдаются на руки лицу, или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности выданной лицом и оформленной в установленном порядке) либо по заявлению лица направляются в адрес указанного лица или в Университет через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.11 В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранится заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также другие документы, подтверждающие обучение.

Если документы получены другим лицом по доверенности, то оригинал доверенности также подшивается в личное дело обучающегося.

5.12 Перевод обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами РФ.

5.13 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Университет выписку из приказа об отчислении и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заве-

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение
	о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
	ПНД СМК 34 – 2017

рения Университетом), справку о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется если:


документ иностранного государства об образовании соответствует части 3 ст. 107 Федерального закона РФ № 273-ФЗ;

документ об образовании, соответствует ст. 6 Федерального закона от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

5.14 Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.13 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

5.15 После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке пере-

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение
	о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
	ПНД СМК 34 – 2017

вода, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В приказе о зачислении обучающегося указывается срок ликвидации академической задолженности (при наличии).

5.16 Перевод обучающегося с одной ОП на другую (в том числе с изменение формы обучения) внутри Университета осуществляется в следующем порядке:


5.16.1 Обучающийся подает в отдел докторантуры и аспирантуры заявление о переводе на имя ректора с визами научного руководителя и заведующего выпускающей кафедрой с приложением ксерокопии индивидуального плана.

5.16.2 Аттестационная комиссия проводит аттестацию на основании представленных документов, определяется разница, возникшая из-за отличий в учебных планах по направлению подготовки (направленности) и устанавливается год обучения (период), с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.16.3 При положительном решении вопроса о переводе обучающегося с одной ОП на другую готовится соответствующий приказ о переводе в котором также может быть утвержден график ликвидации академической задолженности (при наличии).

6 Порядок перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими ОП с использованием сетевой формы

6.1 Перевод обучающихся по ОП с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение
	о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
	ПНД СМК 34 – 2017


переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации ОП между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по ОП с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

6.2 Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 6.1 настоящего положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по ОП с использованием сетевой формы реализации и отправляет копию приказа в исходную организацию.

До получения письма принимающая организация может допустить обучающихся по ОП с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации ОП.

6.3 Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации ОП предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по ОП с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

6.4 В случае, если договором о сетевой форме реализации ОП не предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по ОП с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение
	о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
	ПНД СМК 34 – 2017

6.5 В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода лицу выдается документ, подтверждающий обучение в принимающей организации в соответствии с локальными нормативными актами.

6.6 Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по ОП с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации ОП.

7 Порядок отчисления


7.1 Основанием для отчисления обучающегося из Университета досрочно (до завершения обучения) по уважительным причинам является:

- собственное желание;
- семейные обстоятельства;
- перевод в другое образовательное учреждение;
- призыв в Вооруженные Силы РФ.

Отчисление по собственному желанию производится на основании личного заявления, как правило, в срок не более 10 дней с момента подачи соответствующего заявления.

7.2 Основанием для отчисления обучающегося из Университета досрочно (до завершения обучения) по неуважительным причинам является:

- невыполнение индивидуального плана работы аспиранта;
- академическая задолженность или не прохождение в течение установленного срока ГИА (государственный экзамен и защита научно-квалификационной работы);

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение
	о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
	ПНД СМК 34 – 2017

нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, невыполнение условий договора и иных локальных актов Университета;

утрата связи с Университетом (если обучающийся не вышел из академического отпуска, не приступил к учебным занятиям).

7.3 Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.


7.4 Отчисление обучающегося за академическую неуспеваемость осуществляется по представлению заведующего выпускающей кафедрой и научного руководителя обучающегося.

7.5 Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска, в том числе по уходу за ребенком, по беременности и родам, производится по представлению заведующего выпускающей кафедрой с визой научного руководителя обучающегося, если обучающийся в течение 10 дней после окончания срока отпуска не приступил к учебному процессу без уважительной причин, не написал заявление о своем желании продолжить обучение в Университете и не представил заключение медицинской комиссии (для академических отпусков по медицинским показаниям).

7.6 Основанием для отчисления по состоянию здоровья является соответствующее медицинское заключение.

7.7 Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, подтвержденной документально, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

При досрочном отчислении (до завершения обучения) обучающемуся выдается справка об обучении (периоде обучения).

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение
	о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
	ПНД СМК 34 – 2017

7.8 Основанием для отчисления обучающегося в случае завершения обучения (завершения освоения ОП и успешного прохождения ГИА) является протокол заседания соответствующей государственной экзаменационной комиссии, на которой обучающемуся была присвоена квалификация по соответствующему направлению подготовки.

7.9 После прохождения ГИА обучающемуся по его личному заявлению могут быть предоставлены каникулы в пределах срока освоения ОП, по окончании которых производится отчисление из аспирантуры.

8 Порядок восстановления


8.1 Обучающийся, отчисленный из аспирантуры Университета по собственному желанию или по уважительной причине до завершения освоения ОП, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий.

8.2 При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, восстановление возможно на места с оплатой стоимости обучения по договорам об обучении.

8.3 Обучающиеся отчисленные по неуважительной причине могут быть восстановлены в аспирантуре в течение пяти лет после отчисления на места с оплатой стоимости обучения при наличии вакантных мест на соответствующих курсах направлений подготовки.

8.4 При восстановлении обучающегося продолжается ведение личного дела, сформированного ранее.

После восстановления в аспирантуру обучающейся обязан до начала очередной промежуточной аттестации оформить перезачет и переаттестацию

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение</p> <p align="center">о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>
	ПНД СМК 34 – 2017


дисциплин, а также ликвидировать академическую задолженность, возникшую из-за изменения учебных планов.

8.5 Обучающиеся, не прошедшие ГИА могут повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

8.6 Восстановление для прохождения ГИА осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения ГИА по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Приложение 1

Образец заявления о переводе

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение</p> <p align="center">о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>
	ПНД СМК 34 – 2017

АмГУ
Факультет
ЗАЯВЛЕНИЕ
Дата

Ректору
А.Д. Плутенко

Прошу перевести меня с _____ курса _____ формы обучения
(форма обучения)

(в рамках контрольных цифр приема, по договору об оказании платных образовательных услуг)

по направлению подготовки _____
(код и наименование направления)

направленность (профиль) _____

на обучение на _____ курс _____ формы обучения
(форма обучения)

по направлению подготовки (профилю)

(код и наименование направления подготовки, специальности)

на обучение по _____
(в рамках контрольных цифр приема, по договору об оказании платных образовательных услуг)

в связи _____
(возможно указание причины перевода).

Приложение: 1. Справка об обучении (периоде обучения)

Аспирант

подпись

ФИО (полностью)


Визы:

Зав. выпускающей кафедрой

Научный руководитель

Приложение 2
Форма протокола решения аттестационной комиссии

Протокол

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение
	о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
	ПНД СМК 34 – 2017

заседания аттестационной комиссии

от «___» _____ 20___ г.

Ф.И.О. аспиранта _____

Переводится из: _____
(наименование образовательной организации)

Представлены документы: _____
(справка об обучении)

Избранное направление подготовки (специальности) в университете:

(код и наименование направления, специальности)

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель: _____

члены комиссии: _____

рассмотрев документы _____,
(Ф.И.О. аспиранта)

учитывая результаты переаттестации, приняла решение перезачесть следующие дисциплины:

Шифр дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины	Количество часов/з.е. учебного плана АмГУ/учебного плана другой образовательной организации	Оценка

и досдать следующие дисциплины:

Шифр дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины	Количество часов/з.е.	Срок сдачи

Председатель аттестационной комиссии: _____
(ФИО) подпись


Члены комиссии:

(ФИО) подпись

(ФИО) подпись

Приложение 3

Образец справки, выдаваемой принимающим вузом аспиранту при положительном решении вопроса о переводе

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение
	о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
	ПНД СМК 34 – 2017

Дата выдачи и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (а) на основании личного заявления и справки об обучении (периоде обучения), выданной

_____ (полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

_____ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего образования)

после предъявления документа об образовании и академической справки.


Ректор (проректор)

(подпись)


Оформляется на официальном бланке АмГУ


Лист согласования

№	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
---	-----------	--------	---------	------

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение</p> <p align="center">о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>
	ПНД СМК 34 – 2017

Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Проректор по научной работе	Лейфа А.В.		20.06.14
2.	Юрисконсульт	Синькевич Е.А.		20.06.14

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение</p> <p align="center">о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>
	ПНД СМК 34 – 2017

нения	дополнения и проведения ревизии			ревизии	лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6
1					

Лист рассылки

Номер	Наименование подразделения, должностного лица
-------	---



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение

о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

ПНД СМК 34 – 2017

ЭКЗ.	
1	2
1	Ответственный за качество по университету
2	Отдел докторантуры и аспирантуры
3	Кафедра гражданского права
4	Кафедра уголовного права
5	Кафедра конституционного права
6	Кафедра теории и истории государства и права
7	Кафедра перевода и межкультурной коммуникации
8	Кафедра иностранных языков
9	Кафедра русского языка
10	Кафедра литературы и мировой художественной культуры
11	Кафедра информационных и управляющих систем
12	Кафедра математического анализа и моделирования
13	Кафедра общей математики и информатики
14	Кафедра финансов
15	Кафедра экономики и менеджмента организации
16	Кафедра религиоведения и истории
17	Кафедра психологии и педагогики
18	Кафедра автоматизации производственных процессов и электротехники
19	Кафедра энергетики
20	Кафедра физики