	Министерство образования и науки Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Учебная деятельность
	Положение о порядке оформления и выдачи общеευропейского приложения к диплому выпускника университета
ПУД СМК 66-2017	

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от 27.03.2017 № 85-02


ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления и выдачи общеευропейского приложения к диплому
выпускника университета

ПУД СМК 66-2017


Благовещенск, 2017

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОСД	Бояркина Е.А.	21.03.2017
Проверил	Декан ФМИИ	Самохвалова С.Г.	21.03.2017
Версия: 02	Дата введения документа	Экземпляр: 3	Стр 1 из 13

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке оформления и выдачи общеевропейского приложения к диплому выпускника университета
	ПУД СМК 66-2017

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения	4
4 Общие положения	5
5 Содержание и структура общеевропейского приложения к диплому	5
6 Условия получения общеевропейского приложения к диплому	7
7 Порядок оформления общеевропейского приложения к диплому	8
Приложение 1. Форма заявления о выдаче общеевропейского приложения к диплому	9
Приложение 2. Форма договора об оказании услуги по оформлению и выдаче общеевропейского приложения к диплому	10
Лист согласования	11
Лист регистрации изменений	12
Лист рассылки	13

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение о порядке оформления и выдачи общеευропейского приложения к диплому выпускника университета</p>
	ПУД СМК 66-2017

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение о порядке оформления и выдачи общеευропейского приложения к диплому выпускника университета (далее – Положение) является локальным документом, регламентирующим порядок оформления и выдачи общеευропейского приложения к диплому выпускника о высшем образовании и взаимодействие структурных подразделений ФГБОУ ВО «АмГУ» (далее – Университет, АмГУ) при осуществлении этой деятельности.

1.2 Требования настоящего Положения являются обязательными для отдела студенческого документооборота и международного отдела Университета.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;


Приказа Министерства образования и науки РФ от 15.02.2005 г. № 40 «О реализации положений Болонской декларации в системе высшего профессионального образования Российской Федерации»;

Информационного письма Министерства образования и науки РФ от 23.03.2006 г. № 03-336 «О выдаче общеευропейского приложения к диплому»;

Лиссабонской Конвенции о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе от 11.04.1997 г., ратифицированной Федеральным законом РФ от 04.04.2000 г. № 65-ФЗ;

Устава ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»;

СТО СМК 4.2.3. 51-2016 Требования к структуре и оформлению локальных нормативных документов университета.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке оформления и выдачи общеевропейского приложения к диплому выпускника университета
	ПУД СМК 66-2017

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с определениями:

ОЕПД – приложение к российскому диплому о высшем образовании, разработанное Европейской Комиссией, Советом Европы и ЮНЕСКО с целью повышения международной прозрачности и улучшения академического и профессионального признания квалификаций.

ECTS – европейская система перевода (перезачета) кредитов, объема (трудоемкости) изученного материала и сроков обучения в зарубежном образовательном учреждении.

Кредит (зачетная единица) – числовой способ выражения объема и уровня знаний, основанный на достижении результатов обучения, а также соответствующей этому уровню трудоемкости, измеренной в единицах времени. В кредитах выражается трудоемкость учебной работы, они определяют время, необходимое для освоения определенного учебного материала. Система зачетных единиц является механизмом, позволяющим оценить в условных единицах измерения объем получаемых знаний, умений и навыков, исходя из средней трудоемкости их получения при традиционной педагогической технологии очного обучения.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ECTS – европейская система перевода и накопления кредитов;

МО – международный отдел;


ОЕПД – общеевропейское приложение к диплому;

ООН – Организация объединенных наций;

РФ – Российская Федерация;

ОСД – отдел студенческого документооборота;

ЮНЕСКО/СЕПЕС – Организация содействия образованию, науке и куль-

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение о порядке оформления и выдачи общеευропейского приложения к диплому выпускника университета</p>
	ПУД СМК 66-2017

туре при ООН.

4 Общие положения

4.1 ОЕПД является дополнительным документом, содействующим международному признанию диплома РФ в сфере образования и профессиональной деятельности.

4.2 ОЕПД не заменяет оригинальный документ об образовании (диплом РФ и приложение к нему), не содержит сведений относительно эквивалентности полученной квалификации (степени) в РФ и принятой в других странах. Без диплома о высшем образовании государственного образца ОЕПД считается недействительным.

4.3 Для учета и выдачи ОЕПД работниками ОСД ведутся книги регистрации и выдачи приложений.

4.4 Копии выданных ОЕПД, а также заявления выпускников и сопутствующие документы хранятся в ОСД.


5 Содержание и структура общеευропейского приложения к диплому

5.1 ОЕПД содержит информацию об уровне, характере, содержании, статусе и результатах оконченого высшего образования, дополнительные сведения об уровне квалификации в международной системе квалификации образования, результатах обучения, выраженных в зачетных единицах ECTS, а также информацию о российской системе образования.

5.2 ОЕПД состоит из следующих разделов:

Первый раздел – «Информация об обладателе квалификации» – включает фамилию, имя выпускника, дату его рождения и код идентификации.

Второй раздел – «Информация о полученной квалификации» – включает

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке оформления и выдачи общеевропейского приложения к диплому выпускника университета
	ПУД СМК 66-2017

полное название квалификации/степени, специальности/направления подготовки, а также полное название и статус АмГУ, язык обучения.

Третий раздел – «Сведения об уровне квалификации» – включает указание уровня квалификации в международной системе квалификации образования, продолжительность обучения в годах, плановый объем учебной нагрузки в кредитах ECTS. Этот раздел также содержит информацию о вступительных испытаниях, включающих наличие квалификации, позволяющей обучаться по программе, описанной в ОЕПД.


Четвертый раздел – «Информация о содержании обучения и полученных результатах» – включает указание формы обучения, требования к программе обучения, содержание программы обучения с указанием трудоемкости дисциплин, практик, курсовых и выпускных квалификационных работ, экзаменов в кредитах ECTS, шкалу оценок.

Пятый раздел – «Профессиональная характеристика квалификации» - включает сведения о готовности выпускника продолжать образование на более высоких уровнях, его профессиональный статус, степень его компетенции и возможных полномочий.

Шестой раздел – «Дополнительная информация» – включает дополнительные сведения, относящиеся к полученной квалификации, например, о стажировках, участии в обменных программах с указанием изученных дисциплин, прочих заслугах выпускника. Также указываются дополнительные источники информации: адреса сайтов АмГУ, Министерства образования и науки РФ.

Седьмой раздел – «Сведения о сертификации общеевропейского приложения к диплому» – указываются фамилия, инициалы и должность руководителя, удостоверяющего ОЕПД, сведения заверяются гербовой печатью.

Восьмой раздел – «Общая информация о национальной системе высшего

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение о порядке оформления и выдачи общеευропейского приложения к диплому выпускника университета</p>
	ПУД СМК 66-2017

образования» – включает информацию о системе образования Российской Федерации в виде схемы, разработанной и рекомендованной Государственным учреждением «Национальный информационный центр по академическому признанию и мобильности» Министерства образования и науки РФ.

5.3 Разделы ОЕПД заполняются на английском и частично русском языках.

6 Условия получения общеευропейского приложения к диплому


6.1 ОЕПД оформляется по личному заявлению выпускника АмГУ, получившего диплом о высшем образовании любого уровня (бакалавра, специалиста, магистра) и любой формы обучения (очной, заочной).

6.2 Оформление ОЕПД осуществляется с 01 сентября по 30 июня текущего года для выпускников АмГУ, завершивших обучение в 2006 г. и последующих выпусков.

6.3 Услуга по оформлению ОЕПД является платной. Размер платы устанавливается на основании расчета затрат на оформление ОЕПД. Смета расходов и калькуляция стоимости одного экземпляра ОЕПД утверждаются ректором.

6.4 Для получения ОЕПД выпускнику АмГУ необходимо предоставить в ОСД следующие документы:

- заявление (приложение 1);
- согласие на обработку персональных данных;
- копии диплома и приложения к нему;
- копии паспорта РФ и загранпаспорта;
- договор на оказание услуги по оформлению и выдаче ОЕПД (приложение 2);
- квитанцию об оплате услуг по оформлению ОЕПД.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение о порядке оформления и выдачи общевропейского приложения к диплому выпускника университета</p>
	ПУД СМК 66-2017

6.5 Формы заявления, согласия на обработку персональных данных и договора на оказание услуги по оформлению и выдаче ОЕПД размещены на сайте АмГУ в разделе «Выпускнику».

6.6 Все сведения, указанные заявителем должны быть подтверждены соответствующими документами (копии свидетельств и сертификатов, документы, подтверждающие стажировки за границей, участие в обменных программах, получение наград и т.д.).

6.7 Срок оформления ОЕПД составляет 30 дней со дня подачи заявления.

6.8 ОЕПД выдается лично владельцу либо другому лицу по нотариально заверенной доверенности.

7 Порядок оформления общевропейского приложения к диплому


7.1 Выпускник Университета обращается в ОСД и предоставляет полный пакет документов, указанный в п.6.4 данного Положения.

7.2 Работник ОСД осуществляет заключение договора на оказание услуги по оформлению и выдаче ОЕПД и, после предоставления квитанции об оплате услуги, регистрирует договор в книге регистрации и выдачи ОЕПД.

7.3 Работник ОСД заполняет шаблон бланка ОЕПД, осуществляет пересчет академических часов в кредиты ECTS и передает заполненные на русском языке данные бланка ОЕПД на электронном носителе в МО.

7.4 Переводчик МО осуществляет перевод данных бланка ОЕПД на английский язык и передает готовый вариант для печати в ОСД.

7.5 Работник ОСД осуществляет окончательное оформление ОЕПД, вносит данные ОЕПД в книгу регистрации и выдачи и извещает выпускника о готовности документа.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке оформления и выдачи общеευропейского приложения к диплому выпускника университета
	ПУД СМК 66-2017

Приложение 1

Форма заявления о выдаче ОЕПД

АмГУ

Ректору Плутенко А.Д.

Заявление

_____ 20 __ г.

Прошу оформить общеевропейское приложение к диплому бакалавра/специалиста/магистра. Копии диплома и приложения к нему прилагаю. Оплату услуг по оформлению общеевропейского приложения к диплому гарантирую.

Выпускник _____ года

Факультет _____ Группа _____

Специальность/направление подготовки _____

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. на EN _____

Подпись: _____

Контактная информация:

Телефон _____

e-mail _____

Заявление принято: _____ 20 __ г. _____

Приложение 2



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение о порядке оформления и выдачи
общеευропейского приложения к диплому выпускника
университета**

ПУД СМК 66-2017

Форма договора об оказании услуги по оформлению и выдаче ОЕПД

ДОГОВОР № ____

об оказании услуги по оформлению и выдаче общеευропейского приложения
к диплому о высшем образовании выпускника ФГБОУ ВО «АмГУ»

г. Благовещенск

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Амурский государственный университет", именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора Плутенко Андрея Долиевича, действующие на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом договора является предоставление Заказчику Исполнителем услуги по оформлению и выдаче общеευропейского приложения к диплому о высшем образовании выпускника АмГУ.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Обязанности Исполнителя:

2.1.1 Ознакомить Заказчика с условиями получения общеευропейского приложения к диплому.

2.1.2 Оказывать информационно - консультационную помощь по вопросам получения общеευропейского приложения к диплому.

2.1.3 Предоставлять Заказчику возможность ознакомиться с приказами и другими локальными нормативными актами, утверждаемыми Исполнителем, касающимися выдачи общеευропейского приложения к диплому.

2.1.4 Оформить и выдать заказчику общеευропейское приложение к диплому выпускника АмГУ.

2.2 Обязанности Заказчика:

2.2.1 Предоставить в отдел студенческого документооборота набор документов в соответствии с п.6.4 Положения о порядке оформления и выдачи общеευропейского приложения к диплому выпускника университета.

2.2.2 Своевременно внести плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГИ

3.1 Заказчик оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме _____ рублей (в том числе НДС 18%).

3.2 Оплата производится через кассу Исполнителя на условиях предоплаты в размере 100%.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, иными нормативными актами Исполнителя и настоящим договором.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств по договору.

5.2 Договор может быть расторгнут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один хранится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Юридический адрес: 675027, Амурская область,

г. Благовещенск, Игнатьевское шоссе, д.21

Почтовый адрес: 675027, Амурская область,

г. Благовещенск, Игнатьевское шоссе, д.21

ИНН: 2801027174

КПП: 280101001

Банковские реквизиты:

УФК по Амурской области (ФГБОУ ВО

«АмГУ», АмГУ л/с 20236Х50560)

БИК 041012001

Ректор _____ А.Д. Плутенко

М.П.


Заказчик:

Паспорт РФ: _____

Зарегистрирован по адресу:


Подпись _____

« ____ » _____ 20__ г.





	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке оформления и выдачи общеευропейского приложения к диплому выпускника университета
	ПУД СМК 66-2017


Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке оформления и выдачи общеευропейского приложения к диплому выпускника университета
	ПУД СМК 66-2017

Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Проректор по учебной работе	Савина Н.В.		21.03.17
2.	Юрис консульт	Семёвский В.А.		21.03.17
3.	Начальник учебно-методического управления	Чалкина Н.А.		21.03.17
4.	Начальник международного отдела	Ройба Н.В.		21.03.17

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение о порядке оформления и выдачи общеευропейского приложения к диплому выпускника университета</p>
	ПУД СМК 66-2017

Лист рассылки

Номер экз.	Наименование подразделения
1	Уполномоченный по качеству по университету
2	Ректор
3	Проректор по учебной работе
4	Документационный отдел
5	Учебно-методическое управление
6	Управление финансового учета
7	Отдел студенческого документооборота
8	Международный отдел