

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Внеучебная деятельность
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о социологическом мониторинге</b>
ПВД СМК 24-2016	

УТВЕРЖДЕНО

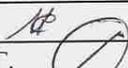
приказом ректора

от 26.12.2016 № 510-00

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о социологическом мониторинге**

**ПВД СМК 24-2016**

Благовещенск, 2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Доцент кафедры философии и социологии	Леонов А.К. 	
Проверил	Декан ФМнИ	Самохвалова С.Г. 	
Версия: 01	Дата введения документа	Экземпляр: 	Стр. 1 из 11



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение  
о социологическом мониторинге**

**ПВД СМК 24-2016**

**Содержание**

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	3
4 Общие положения	4
5 Порядок и организация мониторинга	5
6 Ответственность, полномочия и контроль	8
Лист согласования	9
Лист регистрации изменений	10
Лист рассылки	11



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение  
о социологическом мониторинге**

**ПВД СМК 24-2016**

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок проведения социологического мониторинга основных направлений деятельности ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» (далее – Университет): учебной (в том числе профориентационной), научной и внеучебной.

1.2 Требования Положения являются обязательными для всех сотрудников Университета, участвующих в организации и проведении социологического мониторинга.

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

Устава ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»;

ПСП 18.5-2011 Положение о центре социологических исследований

СТО СМК 4.2.3.15-2016 Стандарт организации. Требования к структуре и оформлению локальных нормативных документов университета.

## **3 Термины, определения, обозначения и сокращения**

В Положении применяются следующие термины и определения:



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение  
о социологическом мониторинге**

**ПВД СМК 24-2016**

**программа социологического исследования** – документ, содержащий изложение методологических, методических и процедурных основ социологического исследования;

**социологическое исследование** – целенаправленная поэтапная деятельность, состоящая из логически последовательных методологических, методических и организационных процедур, связанных единой целью – получением достоверных данных об изучаемом социальном явлении или процессе;

**социологический мониторинг** – форма организации проведения социологических исследований, обеспечивающая постоянное получение социологической информации о состоянии определенного социального процесса или социальной ситуации.

В настоящем Положении применены следующие обозначения и сокращения:

**ЦСИ** – центр социологических исследований.

#### **4 Общие положения**

4.1 Цель социологического мониторинга в Университете – определение степени удовлетворенности потребителей (студентов, преподавателей, сотрудников, выпускников, работодателей) образовательным процессом, объективная оценка эффективности деятельности Университета по основным направлениям, выявление социальных проблем студентов, преподавателей и сотрудников Университета.

4.2 Социологический мониторинг направлен на решение следующих задач:

выявление факторов, влияющих на качество образования;



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение  
о социологическом мониторинге**

**ПВД СМК 24-2016**

информационное обеспечение процесса принятия обоснованных управленческих решений по проблемам повышения качества образования и в целом образовательных услуг, оказываемых Университетом;

совершенствование системы управления учебной, научной, внеучебной деятельностью на основе полученных результатов мониторинга и предложенных рекомендаций;

обеспечение обратной связи Университета с основными потребителями образовательных услуг;

сбор информации для определения направлений развития деятельности и повышения качества оказываемых Университетом услуг.

4.3 Конкретные социологические исследования в рамках мониторинга проводятся по мере возникновения необходимости оценки удовлетворенности основных групп потребителей деятельностью Университета в целом или отдельными ее аспектами, оценки эффективности деятельности Университета по основным направлениям.

4.4 На основе результатов социологического мониторинга могут быть проведены коррекционные мероприятия по совершенствованию и оптимизации учебной (в том числе профориентационной), научной и внеучебной деятельности.

4.5 Процедура социологического мониторинга обеспечивается центром социологических исследований при кафедре философии и социологии (далее – ЦСИ) при содействии факультетов, кафедр, иных структурных подразделений Университета.

## **5 Порядок и организация мониторинга**

5.1 Проведение социологического исследования может быть инициировано администрацией Университета, его структурными



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение  
о социологическом мониторинге**

**ПВД СМК 24-2016**

подразделениями и сторонними организациями: работодателями, государственными и общественными организациями города и региона, являющимися потребителями услуг Университета.

5.2 Проведение социологического исследования оформляется приказом ректора с указанием названия и цели исследования, состава рабочей группы, порядка его реализации, распределения организационной ответственности по подразделениям, сроков проведения работ и оформления отчета. Проект приказа подготавливает инициатор социологического исследования совместно с сотрудником ЦСИ. В состав рабочей группы входят сотрудники ЦСИ, а также сотрудники структурных подразделений, чья деятельность непосредственно связана с предметом исследования.

5.3 Рабочая группа, исходя из проблемной ситуации, может ориентироваться как на количественную, так и на качественную методологию сбора и анализа данных. Сбор данных может проводиться в on-line режиме через сеть Интернет.

5.4 Администрация университета и руководители структурных подразделений обеспечивают рабочую группу необходимыми для реализации исследовательского проекта ресурсами, организуют взаимодействие с респондентами в той форме, которая предусмотрена программой социологического исследования, и контролируют поступление материалов в исследовательскую группу.

5.5 Рабочая группа обеспечивает профессиональное решение поставленных проблем, строго соблюдает взятые на себя обязательства. Исследовательская деятельность не должна выходить за пределы и объемы имеющихся ресурсов и познавательных возможностей методов и техник исследования.



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение  
о социологическом мониторинге**

**ПВД СМК 24-2016**

5.6 Во взаимоотношениях с респондентами члены рабочей группы и работники, включенные в исследование, обязаны соблюдать гарантии конфиденциальности. Данные, полученные в ходе исследования, публикуются в обезличенном виде. Исключения составляют случаи, предусмотренные программой социологического исследования, о чем респонденты (обследуемые) своевременно ставятся в известность.

5.7 Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

определение объекта мониторинга;

уточнение оцениваемых параметров в мониторинге;

сбор данных, используемых для мониторинга;

структурирование баз данных, обеспечивающее хранение и оперативное использование информации;

обработка, анализ и интерпретация данных, полученных в ходе мониторинга;

подготовка информационных и аналитических материалов по итогам мониторинга;

распространение результатов мониторинга среди заинтересованных участников образовательного процесса.

5.8 Обработка, накопление и анализ информации, полученной в ходе мониторинга, проводится сотрудниками ЦСИ, а также структурных подразделений Университета в соответствии с их должностными обязанностями.

5.9 По итогам анализа полученных данных в рамках мониторинга ответственными лицами готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады, записки), которые представляются руководству Университета в течение года.



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение  
о социологическом мониторинге**

**ПВД СМК 24-2016**

Данные документы постоянно находятся в помещении ЦСИ на электронных и/или бумажных носителях.

5.10 Итоги социологического мониторинга являются основанием для принятия руководством Университета управленческих решений, в том числе проведения корректирующих мероприятий.

## **6 Ответственность, полномочия и контроль**

6.1 Заведующий кафедрой философии и социологии несет ответственность за:

своевременную разработку программы социологических исследований;  
качественное и своевременное проведение эмпирических исследований;  
анализ полученных данных и подготовку итогового отчета.

6.2 Руководители структурных подразделений Университета несут ответственность за:

своевременную подачу заявок на проведение социологических исследований;

оказание содействия ЦСИ в проведении эмпирических исследований в рамках мониторинга.

6.3 Контроль над реализацией социологического мониторинга, соблюдением требований к его проведению, соблюдением выполнения рекомендаций по результатам мониторинга осуществляет ректор Университета.



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение  
о социологическом мониторинге**

**ПВД СМК 24-2016**

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Проректор по учебной работе	Савина Н.В.		
2.	Проректор по научной работе	Лейфа А.В.		
3.	Начальник Управления воспитательной и внеучебной работы	Ащеулова О.А.		
4.	Ответственный секретарь Приемной комиссии	Бурдуковская Е.А.		
5.	Юрисконсульт	Синькевич Е.А.		



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение  
о социологическом мониторинге**

**ПВД СМК 24-2016**

**Лист регистрации изменений**

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О. должность, подпись лица осуществившего изменения документа
1	2	3	4	5	6



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение  
о социологическом мониторинге**

**ПВД СМК 24-2016**

**Лист рассылки**

<b>Номер экз.</b>	<b>Наименование подразделения, должностного лица</b>
1	2
1	Ректор
2	Проректор по учебной работе
3	Проректор по научной работе
4	Учебно-методическое управление
5	Ответственный за качество по университету
6	Ответственный секретарь Приемной комиссии
7	Управление воспитательной и внеучебной работы
8	Деканат юридического факультета
9	Деканат филологического факультета
10	Деканат факультета дизайна и технологии
11	Деканат факультета математики и информатики
12	Деканат экономического факультета
13	Деканат факультета социальных наук
14	Деканат энергетического факультета
15	Деканат факультета международных отношений
16	Деканат инженерно-физического факультета
17	Центр социологических исследований при кафедре философии и социологии