

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	ФГБОУ ВПО «АмГУ»
	Научная деятельность
ПНД СМК 12-2014	Положение о порядке формирования перечня и выполнения научно-исследовательских работ в рамках базовой части государственного задания

УТВЕРЖДЕНО  
 приказом ректора  
 от 18.02.2014 № 64-09

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования перечня и выполнения научно-исследовательских работ  
 в рамках базовой части государственного задания  
 ПНД СМК 12-2014

Благовещенск, 2014

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработали	Начальник ОНИР Заместитель начальника ОНИР	Масловская А.Г.  Яцевич Л.П. 	13.01.2014
Проверили	Декан ФМиИ	Самохвалова С.Г. 	31.01.2014
Версия: 01	Дата введения документа	Экземпляр: _____	Стр. 1 из 26

	ФГБОУ ВПО «АмГУ»
	<b>Положение о порядке формирования перечня и выполнения научно-исследовательских работ в рамках базовой части государственного задания</b>
	ПНД СМК 12-2014

## Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4	Общие положения	5
5	Порядок отбора НИР	5
6	Порядок приемки результатов НИР	9
7	Условия использования научных и (или) научно-технических результатов (продукции)	11
	Приложение 1. Форма заявки-обоснования для включения в перечень проектов, выполняемых вузом в рамках базовой части государственного задания	12
	Приложение 2. Форма технического задания на проведение научно-исследовательской работы	14
	Приложение 3. Форма выписки из протокола заседания научно-технического (ученого) совета	16
	Приложение 4. Форма аннотированного отчета по годовому этапу научно-исследовательской работы	17
	Приложение 5. Форма акта приемки научно-исследовательской работы	19
	Приложение 6. Форма акта приемки годового этапа научно-исследовательской работы	21
	Лист согласования	23
	Лист регистрации изменений	24
	Лист рассылки	25

	ФГБОУ ВПО «АмГУ»
	<b>Положение о порядке формирования перечня и выполнения научно-исследовательских работ в рамках базовой части государственного задания</b>
	ПНД СМК 12-2014

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает общий порядок формирования ФГБОУ ВПО «АмГУ» (далее – университет) на конкурсной основе перечня научно-исследовательских работ, предоставление отчетности о научно-исследовательских работах и приемки результатов научно-исследовательских работ, выполняемых в рамках базовой части государственного задания.

1.2 Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения университета, обеспечивающие организацию и проведение научно-исследовательских работ, выполняемых в рамках базовой части государственного задания.

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано с учетом следующих правовых и нормативных документов:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

приказа Министерства образования и науки РФ от 21.10.2013 № 1168 «Об утверждении форм направления сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения и требований к заполнению указанных форм, а также порядка подтверждения главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими финансовое обеспечение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения и выпол-

	ФГБОУ ВПО «АмГУ»
	<b>Положение о порядке формирования перечня и выполнения научно-исследовательских работ в рамках базовой части государственного задания</b>
	ПНД СМК 12-2014

няющими функции заказчика таких работ, соответствия сведений об указанных работах, внесенных в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, условиям государственных контрактов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения»;

постановления Правительства РФ от 12.04.2013 № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения»;

Положения от 02.12.2013 № АП-125/14вн «О формировании государственного задания образовательным организациям высшего образования, подведомственным Минобрнауки России, в сфере научной деятельности»;

Методических рекомендаций по формированию образовательными организациями высшего образования, подведомственными Минобрнауки РФ, перечня научно-исследовательских работ, выполняемых в рамках базовой части государственного задания;

ГОСТ 7.32-2001 ССБИД «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

СТО СМК 4.2.3.01-2010 Требования к структуре и оформлению стандартов.

### **3 Термины, определения, обозначения и сокращения**

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

**ГРНТИ** – государственный рубрикатор научно-технической информации.

**НИР** – научно-исследовательская работа.

**НТС** – научно-технический совет АмГУ.

**ОНИР** – отдел научно-исследовательских работ.

**Программа** – Программа развития науки в ФГБОУ ВПО «АмГУ».

	ФГБОУ ВПО «АмГУ»
	<b>Положение о порядке формирования перечня и выполнения научно-исследовательских работ в рамках базовой части государственного задания</b>
	ПНД СМК 12-2014

**РФ** – Российская Федерация.

**ТЗ** – техническое задание.

**ФГБОУ ВПО «АмГУ»** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Амурский государственный университет».

#### **4 Общие положения**

4.1 Организация работ по формированию перечня научно-исследовательских работ, выполняемых в рамках базовой части государственного задания, осуществляется ректором университета.

4.2 В перечень НИР могут быть включены фундаментальные и прикладные научные исследования и экспериментальные разработки.

4.3 Срок реализации включенных в перечень НИР составляет 3 года.

#### **5 Порядок отбора НИР**

5.1 Формирование перечня НИР осуществляется в университете на конкурсной основе с обеспечением гласности на всех этапах его формирования.

5.2 Организация, координация и проведение экспертизы заявок-обоснований осуществляется Комиссией по отбору проектов для формирования перечня НИР (далее – Комиссия по отбору).

5.3 Конкурсный отбор заявок производится на основе следующих основных критериев:

актуальность, новизна, научная и (или) практическая значимость сформулированной в заявке научной или научно-технической проблемы, ее соответствие приоритетным направлениям научных исследований федерального, отраслевого, вузовского уровня; планируемые значения показателей реализации НИР;

	ФГБОУ ВПО «АмГУ»
	<b>Положение о порядке формирования перечня и выполнения научно-исследовательских работ в рамках базовой части государственного задания</b>
	ПНД СМК 12-2014

квалификация и опыт научного коллектива (в том числе, наличие ученых степеней и званий, имеющийся задел по предлагаемой тематике НИР, публикационная активность членов научного коллектива, в том числе по тематике НИР, в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus);

использование ожидаемых результатов НИР в образовательном процессе.

5.4 Заявка-обоснование научного проекта для включения в перечень НИР формируется предполагаемым руководителем НИР. Заявка-обоснование (Приложение 1) в обязательном порядке должна содержать техническое задание (Приложение 2) на проведение НИР.

5.5 Руководитель НИР несет ответственность за целевое и адресное, эффективное и экономное использование бюджетных средств, проведение НИР в соответствии с ТЗ, своевременное представление отчетной и иной документации.

5.6 Заявителями проектов являются научные коллективы исследователей различных возрастных групп и научной квалификации, объединенные совместной научной деятельностью по общему научному направлению, отличающиеся общностью методологических подходов к решению научных проблем, успешно сочетающие проводимые ими научные исследования с активной подготовкой высококвалифицированных кадров, в том числе кандидатов и докторов наук (далее – научный коллектив).

5.7 К научному коллективу предъявляются следующие требования:

участие в научно-образовательной деятельности по одному из основных научных (научно-образовательных) направлений университета;

наличие опыта реализации фундаментальных и (или) прикладных научных исследований, в том числе относящихся к приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и за счет средств бюджетов различных уровней и внебюджетных источников;

	ФГБОУ ВПО «АмГУ»
	<b>Положение о порядке формирования перечня и выполнения научно-исследовательских работ в рамках базовой части государственного задания</b>
	ПНД СМК 12-2014

наличие за последние 3 года публикаций (в том числе в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus), монографий, учебников и учебных пособий.

5.8 Техническое задание на проведение НИР является обязательным документом, определяющим цель, содержание и основные требования к ее проведению, планируемый объем финансового обеспечения, а также предполагаемое использование результатов. ТЗ утверждается ректором университета.

5.9 Срок, на который могут быть разработаны ТЗ, - не более 3-х календарных лет. Этапы НИР, представленные в ТЗ, должны соответствовать календарным годам. При необходимости исполнитель может устанавливать подэтапы продолжительностью менее календарного года. Университет самостоятельно определяет порядок учета и хранения ТЗ на выполнение НИР.

5.10 Предполагаемый руководитель НИР вносит документы, содержащие заявку-обоснование, в Комиссию по отбору.

5.11 Комиссия по отбору в установленном порядке организует экспертизу заявок в соответствии с утвержденной университетом методикой проведения экспертизы. По результатам экспертизы Комиссия по отбору формирует предложения по перечню НИР и выносит его на утверждение НТС.

5.12 Предложения по перечню НИР рассматриваются на заседании НТС и утверждаются ректором.

5.13 В случае выявления университетом нецелевого или неадресного использования средств или обстоятельств, не позволяющих продолжить проведение НИР, университет обязан немедленно прекратить выполнение данной НИР и в пятидневный срок с момента выявления этих обстоятельств направить в Департамент науки и технологий Министерства образования и науки РФ обоснование не-

	ФГБОУ ВПО «АмГУ»
	<b>Положение о порядке формирования перечня и выполнения научно-исследовательских работ в рамках базовой части государственного задания</b>
	ПНД СМК 12-2014

обходимости ее прекращения и предложения по использованию высвобождающихся средств.

5.14 На основании соответствующего решения Департамента науки и технологий Министерства образования и науки РФ университет в месячный срок осуществляет приемку результатов НИР, вносит изменения в перечень НИР и направляет в Министерство образования и науки РФ:

акт приемки НИР (в одном экземпляре);

аннотированный отчет о НИР (в одном экземпляре);

скорректированный перечень НИР (в двух экземплярах), сформированный с использованием специализированного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.dusp.ru](http://www.dusp.ru));

5.15 В случае сокращения или индексации Министерством образования и науки РФ средств федерального бюджета, направленных на финансовое обеспечение НИР в рамках базовой части государственного задания, университет самостоятельно принимает решение об изменении финансового обеспечения соответствующих НИР.

5.16 Ректор университета обязан обеспечить информирование исполнителей НИР об изменении объема субсидии на выполнение базовой части государственного задания.

5.17 В случае несоответствия фактического объема финансирования НИР плановому объему финансирования исполнитель обязан представить руководству университета на переутверждение ТЗ на проведение НИР, скорректированное в соответствии с фактическим объемом финансового обеспечения.

5.18 Университет обеспечивает планирование и бухгалтерский (бюджетный) учет затрат на проведение НИР в соответствии с действующим порядком.

	ФГБОУ ВПО «АмГУ»
	<b>Положение о порядке формирования перечня и выполнения научно-исследовательских работ в рамках базовой части государственного задания</b>
	ПНД СМК 12-2014

5.19 Университет обеспечивает в установленном порядке государственную регистрацию и учет проводимых НИР.

5.20 Ответственность за целевое и адресное использование бюджетных средств, выделенных на проведение НИР, несут:

- в целом по университету – ректор университета;
- по конкретной НИР – руководитель НИР.

## **6 Порядок приемки результатов НИР**

6.1 Рассмотрение и приемка НИР осуществляются по завершении НИР (завершении годовых этапов НИР) в университете специально созданными комиссиями, утвержденными приказом ректора, в соответствии с тематиками НИР.

6.2 Университет самостоятельно устанавливается порядок формирования комиссий и утверждения их составов, порядок проведения приемки результатов НИР, проведения экспертизы полученных результатов.

6.3 Состав комиссий формируется из ведущих специалистов в соответствующей области науки и техники. В состав комиссии могут включаться представители других организаций.

6.4 Рассмотрение итогов выполнения и основных результатов НИР осуществляется на заседании НТС.

6.5 По каждой завершенной НИР ее руководитель представляет комиссии в одном экземпляре:

- отчет о НИР;
- утвержденное Техническое задание (ТЗ);
- выписка из протокола заседания НТС (Приложение 3);
- другие документы, перечисленные в ТЗ на НИР.

6.6 По каждой продолжающейся НИР по завершении годового этапа руководитель НИР представляет комиссии в одном экземпляре:

	ФГБОУ ВПО «АмГУ»
	<b>Положение о порядке формирования перечня и выполнения научно-исследовательских работ в рамках базовой части государственного задания</b>
	ПНД СМК 12-2014

утвержденное Техническое задание (ТЗ);

аннотированный отчет по годовому этапу НИР (Приложение 4);

выписка из протокола заседания НТС;

другие документы, перечисленные в ТЗ.

6.7 Решение комиссии по приемке завершенной НИР оформляется актом приемки НИР (Приложение 5).

6.8 Решение комиссии по рассмотрению результатов годового этапа продолжающейся НИР оформляется актом приемки годового этапа НИР (Приложение 6).

6.9 В акте должна быть отражена степень соответствия работ, проведенных в рамках данной НИР, и полученных научных и научно-технических результатов ТЗ по данной НИР, оценка научно-технического уровня НИР. Акт приемки НИР подписывается председателем и членами комиссии и утверждается руководством университета.

6.10 Университет до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Департамент науки и технологий Министерства образования и науки РФ пакет документов по всем НИР, выполнявшимся в отчетном году в рамках базовой части государственного задания.

6.11 По каждой НИР представляются:

акт приемки НИР или акт приемки годового этапа НИР (в одном экземпляре);

аннотированный отчет о НИР по годовому этапу (в одном экземпляре);

электронную версию этих документов, сформированную с использованием специализированного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.dusp.ru](http://www.dusp.ru)).

	ФГБОУ ВПО «АмГУ»
	<b>Положение о порядке формирования перечня и выполнения научно-исследовательских работ в рамках базовой части государственного задания</b>
	ПНД СМК 12-2014

6.12 Университет обеспечивает в установленном порядке государственную регистрацию и учет завершенных НИР.

## **7 Условия использования научных и (или) научно-технических результатов (продукции)**

7.1 Условия владения, пользования и распоряжения научными и (или) научно-техническими результатами (продукцией) определяются законодательством Российской Федерации и иными нормативными документами.

	ФГБОУ ВПО «АмГУ»
	<b>Положение о порядке формирования перечня и выполнения научно-исследовательских работ в рамках базовой части государственного задания</b>
	ПНД СМК 12-2014

## Приложение 1

Форма заявки-обоснования для включения в перечень проектов, выполняемых университетом в рамках базовой части государственного задания

### Заявка-обоснование для включения в перечень проектов, выполняемых вузом в рамках базовой части государственного задания

1. Наименование темы проекта: \_\_\_\_\_
2. Ф.И.О. научного руководителя, уч. ст., уч. зв.: \_\_\_\_\_
3. Список исполнителей.

№ п/п	Ф.И.О.	Месяц, год рождения	Должность	Ученая степень	Ученое звание
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					

4. Сроки выполнения НИР: начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_.

5. Аннотация (не более 2 м.п.л.):

- 5.1. Область знания, код ГРНТИ;

- 5.2. Цели, содержание и основные требования к проведению НИР;

- 5.3. Соответствие проводимых исследований:

- приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации : \_\_\_\_\_

- приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики России : \_\_\_\_\_

- критическим технологиям: \_\_\_\_\_

- 5.4. Актуальность, научная и практическая значимость работы;

- 5.5. Соответствие заявки современному состоянию и перспективам развития научно-технического комплекса страны;

- 5.6. Ожидаемые научные и (или) научно-технические результаты;

- 5.7. Предполагаемое использование результатов в учебном процессе.

6. Квалификация и опыт работы

Приводятся основные результаты НИР тематике исследований за последние 3 года, в которых участвовал коллектив.

№ п/п	Наименование выполненной НИР	Источник финансирования*	Научные и практические результаты, их внедрение
1			
2			
...			

\* В качестве источника финансирования сокращенно указываются: ФЦП (федеральные целевые программы), бюджетные ассигнования, ВБС (средства из внебюджетных источников), гранты.

7. Результативность выполненных за последние 3 года научных исследований:

Количество защищенных диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора наук. Указывается Ф.И.О., степень, год защиты.

Монографии, изданные и переизданные коллективом. Указываются наименования монографий, авторы, год издания.

	ФГБОУ ВПО «АмГУ»
	<b>Положение о порядке формирования перечня и выполнения научно-исследовательских работ в рамках базовой части государственного задания</b>
	ПНД СМК 12-2014

Продолжение Приложения 1

Учебники и учебные пособия, изданные и переизданные коллективом. Указываются наименования учебников и учебных пособий, авторы, год издания.

Публикации в российских научных журналах из списка ВАК. Указываются наименование публикации, авторы, журнал, номер и год издания.

Публикации в рецензируемых зарубежных журналах (в том числе, индексируемых в базе данных Web of Science, Scopus). Указываются наименование публикации, авторы, журнал, номер и год издания.

Наличие охранных документов на объекты интеллектуальной собственности.

Указываются наименования и реквизиты охранного документа

8. Планируемые показатели (на период проведения проекта, указать по годам).

Количество диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ед.;

Количество диссертаций на соискание ученой степени доктора наук, ед.;

Количество монографий, ед.;

Количество учебников и учебных пособий, ед.;

Количество статей в научных журналах из списка ВАК, ед.;

Количество статей в научных журналах индексируемых в базе данных Web of Science, ед.;

Количество статей в научных журналах индексируемых в базе данных Scopus, ед.;

Тезисы докладов конференций, ед.;

Количество заявок на получение охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности, ед.;

Количество результатов интеллектуальной деятельности, поставленных на бухгалтерский учет, ед.

Приложение: Техническое задание

Руководитель проекта \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись

	ФГБОУ ВПО «АмГУ»
	<b>Положение о порядке формирования перечня и выполнения научно-исследовательских работ в рамках базовой части государственного задания</b>
	ПНД СМК 12-2014

Приложение 2  
 Форма технического задания  
 на проведение научно-исследовательской работы

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

(печать)

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на проведение научно-исследовательской работы**

1. Тема НИР:

\_\_\_\_\_

2. Научный руководитель НИР:

\_\_\_\_\_

3. Вуз (организация), в котором проводится НИР:

\_\_\_\_\_

4. Основание для проведения НИР: задание №\_\_ на выполнение государственных работ в сфере научной деятельности в рамках базовой части государственного задания Минобрнауки России.

5. Соответствие проводимых исследований:

- приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации:

\_\_\_\_\_ (из списка);

- приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики России: \_\_\_\_\_ (из списка);

- критическим технологиям: \_\_\_\_\_ (из списка);

6. Научное (научно-образовательное) направление вуза, по которому проводится НИР:

\_\_\_\_\_

7. Коды темы по рубрикатору ГРНТИ:

\_\_\_\_\_

8. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику НИР и ожидаемые результаты (продукцию): \_\_\_\_\_

9. Сроки проведения: начало - \_\_\_\_\_, окончание - \_\_\_\_\_

10. Плановый объем средств на проведение НИР: \_\_\_\_\_ (суммарно из календарного плана)

11. Цели, содержание и основные требования к проведению НИР:

\_\_\_\_\_

12. Ожидаемые результаты НИР:

\_\_\_\_\_

13. Научная, научно-техническая и практическая ценность ожидаемых результатов: технико-экономические показатели:

	ФГБОУ ВПО «АмГУ»
	<b>Положение о порядке формирования перечня и выполнения научно-исследовательских работ в рамках базовой части государственного задания</b>
	ПНД СМК 12-2014

Продолжение Приложения 2

14. Планируемые показатели

Показатели	Плановые значения по годам			
	Единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год
Количество диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук	ед.			
Количество диссертаций на соискание ученой степени доктора наук	ед.			
Количество монографий	ед.			
Количество учебников и учебных пособий	ед.			
Количество статей в научных журналах из списка ВАК	ед.			
Количество статей в научных журналах индексируемых в базе данных Web of Science	ед.			
Количество статей в научных журналах индексируемых в базе данных Scopus	ед.			
Тезисы докладов конференций	ед.			
Количество заявок на получение охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности	ед.			
Количество результатов интеллектуальной деятельности, поставленных на бухгалтерский учет	ед.			

16. Предполагаемое использование результатов (продукции):

\_\_\_\_\_

17. Предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе:

\_\_\_\_\_

18. Этапы НИР:

№ этапа	Наименование Этапа	Сроки проведения	Плановый объем средств, руб.	Научные и (или) научно-технические результаты (продукция) этапа
1.				

19. Перечень научной, технической и другой документации, представляемой по окончании НИР:

Научный руководитель НИР \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

	ФГБОУ ВПО «АмГУ»
	<b>Положение о порядке формирования перечня и выполнения научно-исследовательских работ в рамках базовой части государственного задания</b>
	ПНД СМК 12-2014

Приложение 3  
Форма выписки из протокола заседания научно-технического совета

**ВЫПИСКА**  
**из протокола заседания**  
**Научно-технического совета**

\_\_\_\_\_ (название вуза и структурного подразделения)

от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

Повестка дня:

**Слушали:** Рассмотрение итогов выполнения НИР (этапа НИР) в рамках базовой части государственного задания

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование НИР (этапа НИР))

Научный руководитель НИР \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Постановили:** НИР выполнен(а) на высоком научно-техническом уровне в установленные календарным планом сроки и соответствует требованиям технического задания на выполнение проекта.  
Замечания и предложения \_\_\_\_\_

Председатель Совета \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Ученый секретарь Совета \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



	ФГБОУ ВПО «АмГУ»
	<b>Положение о порядке формирования перечня и выполнения научно-исследовательских работ в рамках базовой части государственного задания</b>
	ПНД СМК 12-2014

#### Продолжение Приложения 4

в) в области получения новых знаний (для фундаментального научного исследования); в области применения новых знаний (для прикладного научного исследования); в области создания новых материалов, продуктов, процессов, устройств, услуг, систем, методов, технологий (для экспериментальной разработки); нет преимуществ;

18. Степень готовности полученных результатов к практическому использованию (для прикладного научного исследования и экспериментальной разработки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ выполнен прототип (установки, методики, системы, программы и т.д.); выполнен экспериментальный образец (установки, методики, системы, программы и т.д.); выполнен тиражируемый продукт; не готовы.

19. Предполагаемое использование результатов и продукции \_\_\_\_\_

20. Форма представления результатов НИР (научно-технические отчеты, монографии, учебники, статьи в российских изданиях, статьи в зарубежных изданиях, доклады, другие публикации, проданные лицензии, заявки на объекты промышленной собственности, патенты, диссертации, экспонаты выставок; их количество) \_\_\_\_\_

21. Библиографический список публикаций, отражающих результаты работы (научно-технические отчеты, монографии, учебники, статьи в российских изданиях, статьи в зарубежных изданиях, доклады, другие публикации, проданные лицензии, заявки на объекты промышленной собственности, патенты, диссертации, названия экспонатов с указанием участия в выставках) \_\_\_\_\_

22. Использование результатов в учебном процессе (создание новых дисциплин, использование в преподавании существующих дисциплин, создание учебного оборудования; продукция для обеспечения учебного процесса; не используется) \_\_\_\_\_

23. Количество сотрудников профессорско-преподавательского состава, принимавших участие в выполнении НИР и указанных в научно-технических отчетах \_\_\_\_\_

в качестве исполнителей \_\_\_\_\_

24. Количество студентов, принимавших участие в выполнении НИР, \_\_\_\_\_.

25. Предполагаемое развитие исследований \_\_\_\_\_

Руководитель НИР \_\_\_\_\_ ( ФИО )

	ФГБОУ ВПО «АмГУ»
	<b>Положение о порядке формирования перечня и выполнения научно-исследовательских работ в рамках базовой части государственного задания</b>
	ПНД СМК 12-2014

Приложение 5  
 Форма акта приемки научно-исследовательской работы

Регистрационный номер НИР:

УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор по научной работе  
 \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
 (печать)

**А К Т**  
**приемки научно-исследовательской работы, выполняемой**  
**в рамках базовой части государственного задания,**  
**завершенной в \_\_\_\_\_ году**

Комиссия, действующая на основании приказа ректора

\_\_\_\_\_ наименование вуза  
 от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_, провела приемку завершенной научно-исследовательской работы.

Состав комиссии:

Председатель \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ФИО, должность, уч. степень, уч. звание

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Основание для проведения НИР: задание №\_\_ на выполнение государственных работ в сфере научной деятельности в рамках базовой части государственного задания Минобрнауки России.

Тема НИР \_\_\_\_\_

Руководитель НИР \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ФИО, уч. степень, уч. звание)

Плановый объем средств на проведение этапа НИР - \_\_\_\_\_ руб.

Плановый объем средств на проведение НИР с начала ее проведения, включая этап НИР, - \_\_\_\_\_ руб.

Фактический объем средств на проведение этапа НИР \_\_\_\_\_ руб.

Фактический объем средств на проведение НИР с начала ее проведения, включая этап НИР, - \_\_\_\_\_ руб.

Комиссии были представлены на рассмотрение следующие документы:

отчет по научно-исследовательской работе;

техническое задание;

выписка из протокола заседания НТС

другая документация и материалы \_\_\_\_\_

Рассмотрев представленные материалы, комиссия пришла к следующему заключению.

	ФГБОУ ВПО «АмГУ»
	<b>Положение о порядке формирования перечня и выполнения научно-исследовательских работ в рамках базовой части государственного задания</b>
	ПНД СМК 12-2014

Продолжение Приложения 5

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленные материалы являются \_\_\_\_\_  
достаточными, недостаточными  
для оценки результатов завершенной НИР.
  2. Выполнение требований технического задания:  
работа выполнена \_\_\_\_\_  
в полном соответствии, не в соответствии  
с техническим заданием на проведение НИР (для научного исследования);  
  
научные и (или) научно-технические результаты (продукция) получены  
\_\_\_\_\_ полностью в соответствии с техническим заданием на проведение НИР,  
частично в соответствии с ТЗ на проведение НИР, не получены  
(для экспериментальной разработки).
  3. Научно-техническая и практическая ценность полученных результатов и продукции, достигнутые технико-экономические показатели  
\_\_\_\_\_  
очень высокие, высокие, значительные, незначительные
  4. Полученные результаты (продукция) для практического использования  
\_\_\_\_\_  
полностью готовы, частично готовы, не готовы и требуют дополнительной проработки, не пригодны
  5. Результаты НИР в учебном процессе  
\_\_\_\_\_  
используются, могут быть использованы, не используются
- Считать данную работу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ принятой, непринятой  
и \_\_\_\_\_  
законченной, незаконченной
- Дополнительные замечания и предложения \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (ФИО)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

	ФГБОУ ВПО «АмГУ»
	<b>Положение о порядке формирования перечня и выполнения научно-исследовательских работ в рамках базовой части государственного задания</b>
	ПНД СМК 12-2014

## Приложение 6

Форма акта приемки годового этапа научно-исследовательской работы

### А К Т приемки годового этапа научно-исследовательской работы

Регистрационный номер НИР:

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по научной работе  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(печать)

#### А К Т

приемки годового этапа научно-исследовательской работы за \_\_\_\_ год,  
выполняемой в рамках базовой части государственного задания

Комиссия, действующая на основании приказа ректора (руководителя организации)

\_\_\_\_\_ наименование вуза (организации)  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_, рассмотрела результаты годового этапа научно-исследовательской работы.

Состав комиссии:

Председатель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ФИО, должность, уч. степень, уч. звание

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Основание для проведения НИР: задание №\_\_ на выполнение государственных работ в сфере научной деятельности в рамках базовой части государственного задания Минобрнауки России.

Тема НИР \_\_\_\_\_

Руководитель НИР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ФИО, уч. степень, уч. звание)

Плановый объем средств на проведение годового этапа НИР - \_\_\_\_\_ руб.

Плановый объем средств на проведение НИР с начала ее проведения, включая годовой отчетный этап НИР, - \_\_\_\_\_ руб.

Фактический объем средств на проведение годового этапа НИР - \_\_\_\_\_ руб.

Фактический объем средств на проведение НИР с начала ее проведения, включая годовой отчетный этап НИР, - \_\_\_\_\_ руб.

Комиссии были представлены на рассмотрение следующие документы:

- аннотированный отчет,
- техническое задание;
- выписка из протокола заседания НТС
- другая документация и материалы /перечислить/

Рассмотрев представленные материалы, комиссия пришла к следующему заключению.

	ФГБОУ ВПО «АмГУ»
	<b>Положение о порядке формирования перечня и выполнения научно-исследовательских работ в рамках базовой части государственного задания</b>
	ПНД СМК 12-2014

## Продолжение Приложения 6

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленные материалы являются \_\_\_\_\_  
достаточными, недостаточными  
 для оценки результатов годового этапа НИР.
2. Выполнение требований технического задания:  
 работа выполняется \_\_\_\_\_  
в полном соответствии, не в соответствии  
 с техническим заданием на проведение НИР (для научного исследования);  
 научные и (или) научно-технические результаты (продукция) по выполнению годового этапа НИР \_\_\_\_\_  
получены полностью в соответствии с техническим заданием на проведение НИР, получены частично в соответствии с техническим заданием на проведение НИР, не получены  
 для экспериментальной разработки.
3. Научно-техническая и практическая ценность полученных результатов и продукции, достигнутые технико-экономические показатели  
 \_\_\_\_\_  
очень высокие, высокие, значительные, незначительные
4. Полученные результаты (продукция) для практического использования  
 \_\_\_\_\_  
полностью готовы, частично готовы, не готовы и требуют дополнительной проработки, не пригодны
5. Результаты НИР в учебном процессе  
 \_\_\_\_\_  
используются, могут быть использованы, не используются  
 Считать результаты выполнения годового этапа НИР \_\_\_\_\_  
принятыми, непринятыми  
 Данную НИР к продолжению \_\_\_\_\_  
рекомендовать, не рекомендовать  
 Дополнительные замечания и предложения \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (ФИО)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
 \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 \_\_\_\_\_ (ФИО)



ФГБОУ ВПО «АмГУ»

**Положение о порядке формирования перечня и выполнения научно-исследовательских работ в рамках базовой части государственного задания**

ПНД СМК 12-2014

**Лист согласования**

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по научной работе	Лейфа А.В.		
Проректор по экономическому и перспективному развитию	Каширина И.Б.		17.02.14
Начальник юридического отдела	Ивон Е.В.		17.02.14
Начальник планово-финансового управления	Тодосейчук Н.А.		
И.о. начальника общего отдела	Поздеева Ю.С.		17.02.2014
Начальник отдела кадров	Кальницкая Я.В.		

	ФГБОУ ВПО «АмГУ»
	<b>Положение о порядке формирования перечня и выполнения научно-исследовательских работ в рамках базовой части государственного задания</b>
	ПНД СМК 12-2014

### Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

	ФГБОУ ВПО «АмГУ»
	<b>Положение о порядке формирования перечня и выполнения научно-исследовательских работ в рамках базовой части государственного задания</b>
	ПНД СМК 12-2014

### Лист рассылки

Номер экз.	Наименование подразделения
1	2
1	Ответственный за качество по университету
2	Ректор
3	Проректор по научной работе
4	Отдел научно-исследовательских работ
5	Планово-финансовое управление
6	Отдел кадров
7	Деканат юридического факультета
8	Деканат филологического факультета
9	Деканат факультета дизайна и технологии
10	Деканат факультета математики и информатики
11	Деканат экономического факультета
12	Деканат факультета социальных наук
13	Деканат энергетического факультета
14	Деканат факультета международных отношений
15	Деканат инженерно-физического факультета
16	Кафедра гражданского права
17	Кафедра уголовного права
18	Кафедра конституционного права
19	Кафедра теории и истории государства и права
20	Кафедра немецкой филологии и перевода
21	Кафедра иностранных языков
22	Кафедра журналистики
23	Кафедра английской филологии и перевода
24	Кафедра русского языка
25	Кафедра литературы и мировой художественной культуры
26	Кафедра конструирования и технологии одежды
27	Кафедра рисунка и живописи
28	Кафедра дизайна
29	Кафедра информационных и управляющих систем
30	Кафедра математического анализа и моделирования
31	Кафедра общей математики и информатики
32	Кафедра финансов

	ФГБОУ ВПО «АмГУ»
	<b>Положение о порядке формирования перечня и выполнения научно-исследовательских работ в рамках базовой части государственного задания</b>
	ПНД СМК 12-2014

1	2
33	Кафедра экономической теории и государственного управления
34	Кафедра мировой экономики, таможенного дела и туризма
35	Кафедра экономики и менеджмента организации
36	Кафедра коммерции и товароведения
37	Кафедра социологии
38	Кафедра религиоведения
39	Кафедра физической культуры
40	Кафедра психологии и педагогики
41	Кафедра медико-социальной работы
42	Кафедра философии
43	Кафедра иностранных языков № 2
44	Кафедра китаеведения
45	Кафедра всемирной истории и международных отношений
46	Кафедра геологии и природопользования
47	Кафедра физики
48	Кафедра безопасности жизнедеятельности
49	Кафедра химии и естествознания
50	Кафедра автоматизации производственных процессов и электротехники
51	Кафедра энергетики
52	Учебно-методическое управление
53	Профком