

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

П Р И К А З

08.04.2025

№ 130-02

г. Благовещенск

**О делегировании полномочий и.о. ректора и.о. проректорам,
главному бухгалтеру**

На основании пункта 4.21 Устава АмГУ и в целях повышения самостоятельности и ответственности принятия и.о. проректоров АмГУ управленческих решений, повышения эффективности документооборота

п р и к а з ы в а ю:

1. Делегировать часть своих полномочий:

1.1 И.о. проректора по учебной и научной работе:

1.1.1 Право подписи приказов по личному составу студентов, о приеме на работу преподавателей с почасовой оплатой.

1.1.2 Право подписи заявлений о приеме преподавателей с почасовой оплатой труда, договоров ГПХ за образовательные услуги с почасовой оплатой и актов к ним.

1.1.3 Право подписи (утверждения) следующих документов, относящихся к учебной и научной деятельности:

распоряжений;

расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий;

справок об обучении;

заявлений студентов по учебной деятельности;

справок по запросам юридических и физических лиц по вопросам подтверждения сроков обучения студентов и выдачи дипломов об окончании АмГУ;

зачетных книжек, студенческих билетов;

договоров на оказание платных образовательных услуг;

дополнительных соглашений к договорам на оказание платных образовательных услуг;

договоров на оказание услуг по организации проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации и сопутствующих договоров;

договоров (долгосрочных и краткосрочных) на проведение всех видов практики студентов, практической подготовки;

договоров возмездного и безвозмездного оказания услуг образовательного характера;

форм статистических отчетов по учебной деятельности;

организационно-распорядительных документов по среднему профессиональному образованию;

договоров на выполнение научно-исследовательских работ (далее – НИР), технических заданий, планов работ и т.п.;

отчетов, актов приема-сдачи НИР;

договоров на оказание платных образовательных услуг;

удостоверений аспирантов/докторантов;

других организационно-распорядительных документов по НИР;

договоров пожертвования в пользу АмГУ;

основания на командировки работников и обучающихся;

заявлений студентов о предоставлении отсрочки платежей по договорам на оказание платных образовательных услуг;

архивных справок по запросам юридических и физических лиц по вопросам подтверждения стажа работников АмГУ;

служебных записок работников подведомственных структур.

1.1.4 Право подписи на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования.

1.1.5 Право подписи приказов по личному составу обучающихся в аспирантуре/докторантуре.

1.2 И.о. проректора по информатизации и новым образовательным технологиям:

1.2.1 Право подписи приказов по личному составу обучающихся центра электронного обучения и дополнительного профессионального образования.

1.2.2 Право подписи (утверждения) следующих документов, относящихся к центру электронного обучения и дополнительного профессионального образования:

распоряжений;

договоров на оказание платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам;

дополнительных соглашений к договорам на оказание платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам;

положений по учебно-консультационным центрам;

дополнительных общеразвивающих программ;

служебных записок работников;

1.2.3 Право подписи (утверждения) следующих документов:

планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, предусмотренных ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

планов закупки товаров, работ, услуг, предусмотренных ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

документации, извещений о закупке, а также протоколов, составляемых в ходе закупки;

договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг и протоколов разногласий;

дополнительных соглашений и соглашений о расторжении договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг;

документов, касающихся результатов исполнения договоров (контрактов), в том числе документов о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

отчетов, предусмотренных ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ и ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг, заключаемых по результатам электронных процедур на электронных площадках и на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок и протоколов разногласий;

информации и документов, подлежащих размещению на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок;

служебных записок работников подведомственных структур;

ответов на обращение граждан и организаций, подготовленных работниками подведомственных структур.

1.3 И.о. проректора по административно-хозяйственной работе:

1.3.1 Право подписи следующих документов:

служебных записок работников подведомственных структур;

смет капитального и текущего ремонта зданий и помещений АмГУ;

актов готовности АмГУ и его объектов (к учебному году, отопительному сезону и т.п.);

первичных документов по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительной сфере (формы КС);

правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности;

договоров (контрактов) на оказание коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг, связанных с содержанием арендуемого имущества АмГУ и протоколов разногласий;

дополнительных соглашений и соглашений о расторжении договоров (контрактов) на оказание коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг, связанных с содержанием арендуемого имущества АмГУ.

1.4 И.о. проректора по молодежной политике:

1.4.1 Право подписи приказов по личному составу обучающихся:

Общеобразовательного лица;

Центра развития современных компетенций детей «АмурТехноЦентр» («Дом научной коллаборации им. Академика РАН М.Т. Луценко»);

Студенческого бизнес инкубатора «Бизнес База»;

Центра компетенций;

Координационного центра по вопросам формирования у молодежи гражданской позиции, предупреждения межнациональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма.

1.4.2 Право подписи приказов по личному составу студентов об общежитии.

1.4.3 Право подписи (утверждения) следующих документов:

распоряжений;

договоров на оказание платных образовательных услуг;

дополнительных соглашений к договорам на оказание платных образовательных услуг;

расписаний учебных занятий;

справок об обучении;

ученических билетов;

форм статистических отчетов по воспитательной деятельности;

служебных записок работников подведомственных структур;

договоров найма жилых помещений в общежитиях АмГУ;

оснований о направлении студентов и обучающихся;

других организационно-распорядительных документов подведомственных структур (Общеобразовательного лица; Центра развития современных компетенций детей «АмурТехноЦентр» («Дом научной коллаборации им. Академика РАН М.Т. Луценко»); Студенческого бизнес инкубатора «Бизнес База»; Центра компетенций; Координационного центра по вопросам формирования у молодежи гражданской позиции, предупреждения межнациональных конфлик-

тов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма; Отдела по связям с общественностью);

ответов на обращение граждан, подготовленных работниками подведомственных структур.

1.5 Главному бухгалтеру:

1.5.1 Право подписи (утверждения) следующих документов:

распоряжений;

служебных записок и счетов на приобретение товаров и оказание услуг на сумму до 50000 рублей;

заявлений работников АмГУ на выдачу в подотчет денежных средств;

заявок структурных подразделений на снабжение материально-техническими ресурсами;

заявок структурных подразделений на текущий ремонт, техническое и транспортное обслуживание, установку и ремонт средств сигнализации и связи;

служебных записок сотрудников структурных подразделений.

2. Персональную ответственность за обеспечение достоверности сведений, содержащихся в подписываемых документах, и их соответствие действующему законодательству, Уставу АмГУ и локальным нормативным актам АмГУ возложить на и.о. проректоров АмГУ, главного бухгалтера.

3. Приказ от 16.05.2024 № 147-ОД «О делегировании полномочий ректора проректорам, главному бухгалтеру» отменить.

4. Директору Центра цифровой трансформации и технического обеспечения Тодосейчуку А.А. обеспечить размещение настоящего приказа на внутреннем сайте АмГУ.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

А.Д. Плутенко

Рассылка: ДО, УФУ (2 экз.), и.о. пр-ра по УиНР, и.о. пр-ра по ИиНОТ, и.о. пр-ра по МП, и.о. пр-ра по АХД, ЦЦТиТО, УЗ.