



ПОД СМК 71-2022

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Основная деятельность

**Положение  
о Единой учетной и налоговой политике**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от 30.12.2022 № 42.9-02


**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Единой учетной и налоговой политике**

**ПОД СМК 71-2022**


Благовещенск, 2022

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Главный бухгалтер	Васильева И.В.	28.12.2022
Проверил	Декан факультета математики и информатики	Самохвалова С.Г.	
Версия: 01	Дата введения документа	Экземпляр	Стр. 1 из 193

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение</b> <b>о Единой учетной и налоговой политике</b>
	ПОД СМК 71-2022

## Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения, обозначения и сокращения	10
4	Общие вопросы организации учета	11
5	Ведение бухгалтерского учета	34
6	Налоговый учет	92
	Приложение 1. Перечень лиц, имеющих право подписи	113
	Приложение 2. График документооборота по ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»	114
	Приложение 3. Реестр официальных сайтов, с которыми осуществляет работу	128
	Управление финансового учета ФГБОУ ВО «АмГУ»	128
	Приложение 4. Рабочий план счетов бухгалтерского учета	129
	Лист согласования	191
	Лист регистрации изменений	1912
	Лист рассылки	193

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b> <b>о Единой учетной и налоговой политике</b></p>
	ПОД СМК 71-2022

## **1 Область применения**

1.1 Положение о единой учетной и налоговой политике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурский государственный университет» (далее – Университет, АмГУ, ФГБОУ ВО «АмГУ», вуз) устанавливает совокупность способов и методов организации бюджетного и бухгалтерского (финансового) (далее – бухгалтерский учет) и налогового учета ФГБОУ ВО «АмГУ».

1.2 Положения настоящей Учетной политики в части организации бухгалтерского учета и налогообложения обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО «АмГУ».

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящее Положение о единой учетной и налоговой политике ФГБОУ ВО «АмГУ» разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ;

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ; часть вторая от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ);


Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ;

Федеральный закон от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»;

Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 10.12.2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	<b>ПОД СМК 71-2022</b>

Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки»;


Постановление Правительства РФ от 02.10.2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений»;

Постановление Правительства РФ от 26.12.2005 г. № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений»;

Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

Постановление Правительства РФ от 22.08.2020 № 1267 «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств федеральных государственных гражданских служащих, работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и признании утратившим силу пункта 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. N 812»;

Постановление Правительства РФ от 26.07.2010 г. № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение</b> <b>о Единой учетной и налоговой политике</b>
	<b>ПОД СМК 71-2022</b>

особо ценного движимого имущества»;

Приказ Минфина России от 31.12.2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

Приказ Минфина России от 31.12.2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

Приказ Минфина России от 31.12.2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

Приказ Минфина России от 31.12.2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;


Приказ Минфина России от 31.12.2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

Приказ Минфина России от 27.02.2018 N 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 274н «Об утверждении

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение</b> <b>о Единой учетной и налоговой политике</b>
	<b>ПОД СМК 71-2022</b>

федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

Приказ Минфина России от 30.05.2018 N 122н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют»;

Приказ Минфина России от 28.02.2018 N 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы»;

Приказ Минфина России от 28.02.2018 N 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;


Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 277н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах»;

Приказ Минфина России от 30.05.2018 N 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

Приказ Минфина России от 29.06.2018 N 145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры»;

Приказ Минфина России от 29.06.2018 N 146н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концессионные соглашения»;

Приказ Минфина России от 07.12.2018 N 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение</b> <b>о Единой учетной и налоговой политике</b>
	<b>ПОД СМК 71-2022</b>

Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу»;

Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 183н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Совместная деятельность»;

Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 182н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Затраты по заимствованиям»;

Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы»;

Приказ Минфина России от 30.06.2020 N 129н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты»;


Приказ Минфина России от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

Приказ Минфина. России от 06.12.2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

Приказ Минфина России от 16.12.2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;

Приказ Минфина России от 30.03.2015 г. № 52н «Об утверждении форм



	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	<b>ПОД СМК 71-2022</b>

первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

Приказ Минфина России от 15.04.2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»;

Приказ Минфина России от 25.03.2011 г. №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;


Приказ Минфина России от 28.12.2010 г. №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

Приказ Минфина. России от 31.08.2018 № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»;

Приказ Минфина России от 13.06.1995 г. № 49 «Об утверждении методических указании по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 02.11.2022 г. № 1066 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений,



	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	ПОД СМК 71-2022

находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.12.2011 г. № 2917 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Министерстве образования и науки Российской Федерации»;

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ № 885, Министерства просвещения РФ № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 31.12.2010 г. № 2261 «Об определении видов особо ценного движимого имущества»;

Приказ Росархива от 20.12.2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;

Указание банка России от 11.03.2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее по тексту – Порядок ведения кассовых операций);


Указание Банка России от 09.12.2019 № 5348-У «О правилах наличных расчетов»;

Распоряжение Минтранса РФ от 14.03.2008 г. № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»;

Устав университета;

Коллективный договор ФГБОУ ВО «АмГУ»;

ПОД СМК 49-2019 Положение о служебных командировках;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	<b>ПОД СМК 71-2022</b>

ПУД СМК 119-2017 Положение о порядке возмещения расходов при проведении выездных практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования;

ПУД СМК 129-2020 Положение о порядке направления обучающихся на олимпиады, конференции, спортивные соревнования и прочие мероприятия;

СТО СМК 4.2.3.15-2016 Стандарт организации. Требования к структуре и оформлению локальных нормативных документов университета.

### 3 Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:


**бухгалтерская отчетность** – информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

**отчетный период** – период, за который составляется бухгалтерская (финансовая) отчетность;

**план счетов бухгалтерского учета** – систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета;

**стандарт бухгалтерского учета** – документ, устанавливающий минимально необходимые требования к бухгалтерскому учету, а также допустимые способы ведения бухгалтерского учета;

**факт хозяйственной жизни** – сделка, событие, операция, которые оказывают или способны оказать влияние на финансовое положение экономического субъекта, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	ПОД СМК 71-2022

В настоящем Положении применены следующие обозначения и сокращения:

**ККТ** – контрольно-кассовая техника;

**КВР** – код вида расходов;

**КОСГУ** – код операций сектора государственного управления;

**РФ** – Российская Федерация;

**ЭЦП** – электронная цифровая подпись.

**ФСБУ** – федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.

## 4 Общие вопросы организации учета


### 4.1 Порядок ведения учета

4.1.1 Ведение бухгалтерского и налогового учетов осуществляется Управлением финансового учета ФГБОУ ВО «АмГУ» (далее – Управление, УФУ). Структура, функции и задачи Управления определяются Положением об управлении финансового учета, утвержденным ректором университета.

4.1.2 Ответственность за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций несет ректор университета. Управление финансового учета возглавляет главный бухгалтер, который подчиняется непосредственно ректору ФГБОУ ВО «АмГУ» и отвечает за формирование Единой учетной и налоговой политики, ведение бухгалтерского и налогового учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

4.1.3 Права и обязанности главного бухгалтера определены законодательством РФ, его трудовым договором и должностной инструкцией.

Требования главного бухгалтера по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни, предоставлению в Управление необходимых документов и

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	ПОД СМК 71-2022

сведений обязательны для всех работников университета.

Права и обязанности по ведению бухгалтерского и налогового учета возложены на каждого бухгалтера в соответствии с должностной инструкцией.


4.1.4 Изменения, вносимые в настоящую Единую учетную и налоговую политику в целях ее уточнения в силу изменения законодательства РФ, нормативных актов органов, регламентирующих бюджетный учет и налогообложение, разработки новых способов ведения учета, либо изменения условий деятельности производятся:

в основной текст – на основании приказов ректора ФГБОУ ВО «АмГУ»;

в приложения – распоряжением главного бухгалтера.

4.1.5 Ведение бухгалтерского учета осуществляется в валюте РФ – в рублях.

Объекты бухгалтерского учета, стоимость которых выражена в иностранной валюте, принимаются к учету в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату совершения операции (в случаях, предусмотренных ФСБУ «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности – на отчетную дату) путем пересчета суммы в иностранной валюте по официальному курсу Центрального банка РФ соответствующих иностранных валют по отношению к рублю. Если стоимость объекта учета выражена в иностранной валюте, курс которой официально не устанавливается Перечнем Центрального Банка РФ, ее рублевый эквивалент определяется с использованием официального курса доллара США по отношению к рублю, действующему на дату определения курса, и курса иностранной валюты, не включенной в Перечень, к доллару США на дату, предшествующую дате определения курса.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	ПОД СМК 71-2022

4.1.6 Документирование операций с имуществом, обязательствами, а также иных фактов хозяйственной жизни, ведение регистров бухгалтерского учета ведется на русском языке.

Первичные учетные документы, составленные на иных языках, должны иметь построчный перевод на русский язык. Перевод указанных документов на русский язык осуществляется международным отделом университета.

4.1.7 Рабочий план счетов бухгалтерского учета университета формируется на основе приказа Минфина РФ от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» и приказа Минфина РФ от 16.12.2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

4.1.8 Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности ведется в разрезе следующих кодов видов финансового обеспечения (деятельности):

1 - деятельность, осуществляемая за счет средств федерального бюджета Российской Федерации (бюджетная деятельность) в рамках переданных учредителем полномочий получателя бюджетных средств по исполнению публичных обязательств;

2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);


3 - средства во временном распоряжении;

4 - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;

5 - субсидии на иные цели;

6 - субсидии на цели осуществления капитальных вложений.

4.1.9 Учётная информация обрабатывается автоматизированным способом

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b> <b>о Единой учетной и налоговой политике</b></p>
	<b>ПОД СМК 71-2022</b>

в терминальном доступе с применением программы «1С: Предприятие «Бухгалтерия государственного учреждения». Расчет заработной платы ведется в программе «ООО ИнТеП», стипендии – в программе «1С: Университет».

Данные бухгалтерского учета, содержащиеся в программах «1С: Предприятие «Бухгалтерия государственного учреждения», «ООО ИнТеП», «1С: Университет» хранятся на сервере Управления в электронном виде постоянно путем сохранения копии баз данных.


Функции администратора программных продуктов осуществляет программист Управления.

## **4.2 Первичные документы**

4.2.1 При организации и ведении бухгалтерского учета в ФГБОУ ВО «АмГУ» используются формы первичных учетных документов класса 03, 04 и 05 Перечня унифицированных форм первичных учетных документов, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями согласно приказу Минфина России от 30.03.2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению».

4.2.2 Согласно ч.2 ст.9 Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», п.25 ФСБУ «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» формы первичных учетных документов содержат следующие обязательные реквизиты:

наименование документа (формы);

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b> <b>о Единой учетной и налоговой политике</b></p>
	ПОД СМК 71-2022

дату составления документа;

наименование экономического субъекта, составившего документ;

содержание факта хозяйственной жизни;

величину натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения:

наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за правильность её оформления, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за правильность оформления свершившегося события;

подписи лиц, составивших данный документ, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.


Первичные учетные документы принимаются к учету при условии заполнения в них всех реквизитов, предусмотренных формой документа, и при наличии подписи уполномоченного лица.

4.2.3 Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы.

Лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, не несет ответственности за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни.

4.2.4 Бухгалтерия принимает к исполнению первичные учетные документы, содержащие все реквизиты, предусмотренные унифицированной формой документа (при отсутствии унифицированной формы - обязательных реквизитов), включая личные подписи ответственных лиц и их расшифровки; распорядительные подписи лиц, наделенных полномочиями по приказу ректора.



	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	<b>ПОД СМК 71-2022</b>

Право первой и второй подписей банковских, кассовых и иных финансовых документов имеют лица, наделенные полномочиями по доверенности ректора согласно Приложению 1.


Первичные учетные документы, служащие основанием для приемки и выдачи денежных средств, документы, оформляющие финансовые вложения, договоры займа, кредитные договоры, а также выполнение расчетных, финансовых и иных аналогичных обязательств, без подписей ректора и главного бухгалтера или уполномоченных ими на то лиц недействительны и к исполнению не принимаются.

4.2.5 При работе с Федеральным казначейством, Министерством науки и высшего образования РФ, налоговыми органами и государственными внебюджетными фондами применяется квалифицированная электронная подпись. Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной ЭЦП, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью (в случае, если документ должен быть заверен печатью) в любых правоотношениях, если иное не установлено законодательством РФ в соответствии с положениями Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4.2.6 Не допускается принятие к учету документов по операциям с наличными или безналичными денежными средствами, содержащих исправления.

Иные первичные документы могут учитываться в случае, когда исправления внесены по согласованию с лицами, составившими и подписавшими эти документы, что должно быть подтверждено подписями тех же лиц, с указанием их фамилий и инициалов, а также даты исправления и надписи «Исправленному верить».

4.2.7 Данные проверенных и принятых к учету первичных учетных документов систематизируются в хронологическом порядке (по датам

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение</b> <b>о Единой учетной и налоговой политике</b>
	<b>ПОД СМК 71-2022</b>


совершения фактов хозяйственной жизни) и группируются по соответствующим счетам бухгалтерского учета накопительным способом с отражением в регистрах бухгалтерского учета.

Записи в регистры бухгалтерского учета (Журналы операций) осуществляются по мере совершения фактов хозяйственной жизни и принятия к учету первичного учетного документа, но не позднее следующего дня после получения данного документа. Корреспонденция счетов в соответствующий Журнал операций заносится в зависимости от характера факта хозяйственной жизни по дебету одного счета и кредиту другого методом двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета согласно Рабочему плану счетов.

4.2.8 По истечении отчетного периода (месяца, квартала, года) первичные учетные документы, относящиеся к соответствующим Журналам операций, сброшюровываются. На обложке указывается наименование учреждения, название и порядковый номер папки, отчетный период – год и месяц, за который сформирован Журнал операций, наименование Журнала операций с указанием его номера, начальный и последний номера документа в журнале, количество листов в папке в соответствии с номенклатурой дел отделов управления финансового учета.

4.2.9 Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская (финансовая) отчетность подлежат хранению в течение сроков, установленных в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после отчетного года.

4.2.10 Налоговые декларации (расчеты), счета-фактуры, регистры налогового учета и другие документы, необходимые для исчисления и уплаты налогов, в том числе документов, подтверждающих получение доходов, осуществление расходов, а также уплату (удержание) налогов подлежат хранению в течение пяти лет.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b> <b>о Единой учетной и налоговой политике</b></p>
	ПОД СМК 71-2022

4.2.11 При хранении документов обеспечивается соблюдение противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового режимов, проведение гигиенических мероприятий.

4.2.12 Уничтожение первичных учетных документов, не подлежащих хранению, осуществляется по истечении установленного срока хранения на основании утвержденного ректором Акта о выделении к уничтожению документов.

4.2.13 Передача в архив университета бухгалтерских документы постоянного срока хранения осуществляется на основании соответствующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «АмГУ».


4.2.14 В случае пропажи, уничтожения или порчи первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета создается комиссия по расследованию причин, выявлению виновных лиц и принятию мер по восстановлению первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета.

4.2.15 Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского и налогового учетов могут быть изъяты только на основании постановлений уполномоченных на то органов согласно законодательству РФ, при этом с этих документов снимаются копии с указанием основания и даты их изъятия.

4.2.16 Порядок предоставления первичных учетных документов в УФУ регламентируется графиком документооборота согласно Приложению 2.

### **4.3 Применение контрольно-кассовой техники**

4.3.1 При расчетах с физическими лицами применяется контрольно-кассовая техника. В соответствии с Классификацией основных средств по амортизационным группам, ККТ учитываются как машины офисные и оборудование, кроме компьютеров и периферийного оборудования (ОКОФ 330.28.23) и относятся к четвертой амортизационной группе со сроком полезного

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b> <b>о Единой учетной и налоговой политике</b></p>
	ПОД СМК 71-2022

использования 7 (семь) лет.

4.3.2 Условия регистрации и применения ККТ определены Федеральным законом от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт».

4.3.3 Прием наличных денежных средств структурными подразделениями университета при осуществлении расчетов с населением производится с обязательным применением ККТ.

Руководители структурных подразделений назначают лиц, ответственных за сохранность имущества по работе с денежной наличностью с заключением договоров о полной индивидуальной материальной ответственности.

На лицо, ответственное за сохранность имущества по работе с денежной наличностью возлагается ответственность за ежедневное ведение книги кассира-операциониста, оформленной в установленном порядке, за сдачу сумм выручки в кассу университета в срок не позднее следующего рабочего дня.

4.3.4 Главный специалист отдела оперативного учета УФУ обеспечивает наличие следующих документов на каждую единицу ККТ;

копии карточки регистрации в налоговом органе;


копии договора на выполнение работ по сервисному обслуживанию;

копии выписки из приказа о назначении лица, ответственного за сохранность имущества по работе с денежной наличностью;

копии договора о полной индивидуальной материальной ответственности;

расписки лица, ответственного за сохранность имущества о соблюдении финансовой дисциплины при работе с денежной наличностью.

4.3.5 При снятии с учета в налоговом органе ККТ в связи с истекшим сроком службы либо по иным основаниям, кассовый аппарат сдается со всеми прилагающимися документами (паспорт с отметкой о снятии с учета в налоговых

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b> <b>о Единой учетной и налоговой политике</b></p>
	<b>ПОД СМК 71-2022</b>

органах, книга кассира-операциониста, контрольные ленты, использованные кассовые чеки и др.). Документы хранятся 5 лет в архиве Управления. По истечении вышеназванного срока указанные документы уничтожаются.

4.3.6 При передаче ККТ от одного лица, ответственного за сохранность имущества другому в связи с увольнением либо по иной причине все документы передаются лицу, на которое возложена ответственность за осуществление наличных денежных расчетов с населением.

#### **4.4 Официальные сайты**

В целях оперативного взаимодействия с государственными учреждениями и ведомствами и в соответствии с законодательством РФ вуз размещает на соответствующих официальных сайтах в сети «Интернет» сведения о своей деятельности.

Реестр официальных сайтов, с которыми осуществляет работу Управление финансового учета ФГБОУ ВО «АмГУ», и перечень лиц, ответственных за размещение на этих сайтах сведений об Университете устанавливается Приложением 3.

#### **4.5 Проведение инвентаризации**

4.5.1 В целях обеспечения достоверности данных бюджетного учета и отчетности в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Минфина России от 13.06.1995 г. № 49 инвентаризация имущества и финансовых обязательств университета производится в следующие установленные сроки:

Объект инвентаризации	Периодичность проведения
Основные средства	1 раз в год



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение  
о Единой учетной и налоговой политике**

**ПОД СМК 71-2022**

Нематериальные активы	1 раз в год
Финансовые вложения	1 раз в год
Библиотечные фонды:	1 раз в пять лет
Материальные запасы	1 раз в год
Продукты питания, спирт	1 раз в квартал
Расчеты с бюджетом, Расчеты с подотчетными лицами, Расчеты с покупателями и поставщиками, Расчеты с депонентами, Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами	1 раз в год
Вложения: в нефинансовые активы, включая незавершенное капитальное строительство.	1 раз в год
Бланки строгой отчетности	1 раз в год
Денежные средства, денежные документы, дубликаты ключей от кассового помещения	1 раз в месяц

4.5.2 Инвентаризация финансовых и нефинансовых активов производится при смене лица, ответственного за сохранность имущества. Количество инвентаризаций в отчетном году, даты их проведения, перечень имущества и обязательств, проверяемых при каждой из них, устанавливается приказом ректора или уполномоченного им лица.


Контрольные проверки назначаются по распоряжению ректора, главного бухгалтера.

Состав инвентаризационных комиссий утверждается приказом ректора.

4.5.3 Выявленные при инвентаризации и других проверках расхождения фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета отражаются в бухгалтерском учете в следующем порядке:

неучтенные объекты нефинансовых активов, выявленные при проведении проверок и инвентаризаций, принимаются к учету по их текущей оценочной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, определенную комиссией.

недостача активов относится на виновных лиц по текущей оценочной стоимости на день обнаружения ущерба; в случае, когда виновные лица не

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение</b> <b>о Единой учетной и налоговой политике</b>
	ПОД СМК 71-2022

установлены или во взыскании с виновных лиц отказано судом, убытки от недостачи списываются на финансовый результат.


4.5.4 Если при проведении инвентаризации расчетов выявлена безнадежная дебиторская или кредиторская задолженность либо задолженность с истекшим сроком исковой давности, то необходимо осуществить проверку мер, принятых по ликвидации данной задолженности: направление писем, предъявление исков, составление актов сверок расчетов и иных подтверждающих документов.

4.5.5 Результаты проведенной работы по инвентаризации расчетов оформляются Инвентаризационной описью расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089) и Инвентаризационной описью расчетов по поступлениям (ф. 0504091).

4.5.6 На основании результатов проведенной инвентаризации, подтверждающих документов, и приказа ректора суммы задолженности неплатежеспособных дебиторов с момента признания ее нереальной к взысканию (в том числе с истекшим сроком давности) списываются со счетов бухгалтерского учета и в течение срока возможного возобновления согласно законодательству РФ процедуры взыскания, в том числе в случае изменения имущественного положения должников, либо до поступления в указанный срок в погашение задолженности неплатежеспособных дебиторов денежных средств, до исполнения (прекращения) задолженности иным, не противоречащим законодательству, способом с момента ее списания учитываются на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность». При возобновлении процедуры взыскания задолженности дебиторов или поступлении средств в погашение задолженности производится списание данной задолженности с забалансового учета на соответствующие балансовые счета расчетов по поступлениям.

4.5.7 Дебиторская задолженность подлежит списанию с забалансового



	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b> <b>о Единой учетной и налоговой политике</b></p>
	ПОД СМК 71-2022

учета на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов в случае наличия документов, подтверждающих прекращение обязательства смертью (ликвидацией) дебитора, а также по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности, согласно действующему законодательству РФ.

4.5.8 Кредиторская задолженность, не востребованная кредиторами, списывается с балансовых счетов бухгалтерского учета и в течение срока исковой давности учитывается на забалансовом счете 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами» на основании решения инвентаризационной комиссии, которое принимается при наличии документов, подтверждающих факт отсутствия требования кредиторами задолженности или невозможности ее погашения.

4.5.9 В случае регистрации денежного обязательства по требованию, предъявленному кредитором в порядке, установленном законодательством РФ, задолженность списывается с забалансового учета и отражается на соответствующих аналитических балансовых счетах учета обязательств.


#### **4.6 Финансовый контроль**

4.6.1 При ведении финансово-хозяйственной деятельности ФГБОУ ВО «АмГУ» осуществляется финансовый контроль в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле, утвержденным ректором университета.

Целью внутреннего контроля является подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности Университета, контроль соблюдения действующего законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

4.6.2 Внутренний контроль направлен на обеспечение:

соблюдения требований законодательства РФ в области бухгалтерского учета, внутренних процедур составления и исполнения плана финансово-

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	ПОД СМК 71-2022

хозяйственной деятельности, деятельности в сфере закупок.

контроль целесообразности осуществления фактов хозяйственной жизни;

контроль наличия и движения имущества и обязательств;

соблюдения финансовой дисциплины;

эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами;

повышения качества ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;

повышения результативности использования субсидий, лимитов бюджетных обязательств (в части операций по исполнению публичных обязательств) и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.6.3 Задачами внутреннего финансового контроля являются:

выявление резервов повышения эффективности системы управления финансами, материальными и нематериальными активами Университета;

анализ и контроль в пределах своей компетенции за целевым и эффективным использованием имущества Университета;


осуществление контроля эффективности финансово-хозяйственной деятельности университета и его структурных подразделений;

оценка полноты и достоверности учета и отчетности;

выявление рисков нарушения финансово-хозяйственной деятельности и определение способов их минимизации в Университете;

анализ и выявление отклонений и недостатков в сфере закупок, установление причин и подготовка предложений, направленных на устранение и на совершенствование системы закупок Университета;

анализ эффективности затраченных средств в достижении результата, пресечение нарушений на всех стадиях закупочного цикла при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд Университета;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b> <b>о Единой учетной и налоговой политике</b></p>
	ПОД СМК 71-2022

осуществление контрольных функций в исполнении решений, принятых по итогам проведенных ревизий, проверок и экспертиз.

4.6.4 Объектом внутреннего финансового контроля является ведение бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета, составление бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также сами факты хозяйственной жизни ФГБОУ ВО «АмГУ».

4.6.5 Субъектами внутреннего финансового контроля являются:

проректор по учебной и научной работе;

главный бухгалтер, заместители главного бухгалтера, начальник управления закупок;

руководители подразделений, отделов и работники Университета на всех уровнях;


привлеченные специалисты.

#### **4.7 Проведение закупок**

Проведение закупок товаров, работ, услуг осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в том случае, если источником финансирования является полностью или частично субсидия на выполнение государственного задания, субсидия на иные цели, бюджетные инвестиции и федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в случае, если источником финансирования являются средства от приносящей доход деятельности.

#### **4.8 Выдача денежных средств в подотчет**

4.8.1 Денежные средства в подотчет выдаются на основании служебной записки, в которой указаны сумма к выдаче, срок на который выдаются средства, их целевое назначение, получатель денежных средств (подотчетное лицо). На

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b> <b>о Единой учетной и налоговой политике</b></p>
	ПОД СМК 71-2022

служебной записке работником УФУ проставляются отметки кодов видов расходов (КВР), кодов операций сектора государственного управления (КОСГУ); ответственным лицом управления закупок – отметки кодов номенклатуры товаров, работ и услуг. Служебная записка визируется руководителем или лицом его заменяющим.

Срок представления авансового отчета по израсходованным суммам не должен превышать три рабочих дня с момента истечения срока, на который они были выданы. К авансовому отчету в обязательном порядке прикладываются документы, подтверждающие произведенные расходы.


4.8.2 Размер выдачи денежных средств в подотчет на хозяйственные расходы, включая расходы на мероприятия представительского характера, не может превышать 100 тыс. рублей по одной сделке между юридическими лицами (п.4 Указания Банка России от 09.12.2019 г. № 5348-У «О правилах наличных расчетов»).

Выдача средств на хозяйственные расходы производится только лицам, заключившим с университетом договор о полной индивидуальной материальной ответственности, согласно Приложению 4.

4.8.3 Командировочные расходы и компенсации документально подтвержденных расходов выдаются работнику путем перевода средств на лицевой счет работника в банке либо через кассу университета в пределах действующих норм и установленных университетом нормативов.

Нормы возмещения командировочных расходов установлены Положением о служебных командировках ФГБОУ ВО «АмГУ».

4.8.4 При направлении работников в командировку за счет субсидии на выполнение государственного задания оплата суточных производится в размере 100 рублей за каждый день нахождения в командировке, оплата найма жилого помещения в размере 550 рублей в сутки, оплата проезда к месту служебной

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	<b>ПОД СМК 71-2022</b>


командировки и обратно в размерах, установленных постановлением Правительства РФ от 02.10.2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории РФ, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных органах, работникам государственных внебюджетных фондов РФ, федеральных государственных учреждений» (с изменениями и дополнениями). Расходы, превышающие установленные нормы, производятся за счет средств экономии, сложившейся в процессе выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.8.5 При направлении работника в служебную командировку за пределы территории РФ датами пересечения государственной границы считаются даты, проставленные в отметках пограничных органов в паспорте, а в случае их отсутствия – даты, указанные в посадочном талоне.

4.8.6 Расходы на заграничные командировки, выраженные в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу, установленному Центральным Банком России на дату сдачи авансового отчета.

Расходы на заграничные командировки, выраженные в иностранной валюте, курс которой официально не устанавливается Центробанком РФ, определяются с использованием официального курса доллара США по отношению к рублю, действующему на дату определения курса, и курса иностранной валюты, не включенной в перечень, к доллару США на дату, предшествующую дате определения курса.

4.8.7 В случае, когда сотрудник производит окончательный расчет по суммам, взятым в подотчет, путем удержания остатков неизрасходованных денежных средств из заработной платы, датой погашения задолженности считается дата написания им заявления на удержание из заработной платы денежных средств.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	ПОД СМК 71-2022

4.8.8 Возмещение расходов обучающимся университета при направлении их на конкурсы, конференции, олимпиады и иные мероприятия производится в соответствии с Положением о порядке направления обучающихся на олимпиады, конференции, спортивные соревнования и прочие мероприятия ФГБОУ ВО «АмГУ».


Возмещение расходов обучающимся университета при направлении их на выездную производственную практику производится в соответствии с Положением о порядке возмещения расходов при проведении выездных практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования ФГБОУ ВО «АмГУ».

#### **4.9 Порядок исправления выявленных ошибок учета**

4.9.1 Исправление ошибок, обнаруженных в регистрах бухгалтерского учета, производится в следующем порядке:

ошибка за отчетный период, обнаруженная до момента предоставления бухгалтерской отчетности и не требующая внесения изменений в данные регистров бухгалтерского учета (Журналов операций), исправляется путем зачеркивания тонкой чертой неправильных сумм и текста так, чтобы можно было прочитать зачеркнутое, и написания над зачеркнутым исправленного текста и суммы с соблюдением норм п. 1.2 настоящей Учетной Политики в части принятия к учету документов, содержащих исправления. Одновременно в регистре бухгалтерского учета, в котором производится исправление ошибки, на полях против соответствующей строки за подписью главного бухгалтера делается надпись «Исправлено»;

ошибка, обнаруженная до момента предоставления бухгалтерской отчетности и требующая внесения изменений в регистр бухгалтерского учета (Журнал операций), в зависимости от ее характера отражается последним днем отчетного периода дополнительной бухгалтерской записью либо записью,

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	<b>ПОД СМК 71-2022</b>


оформленной по способу «Красное сторно» и дополнительной бухгалтерской записью.

4.9.2 Ошибка отчетного периода, выявленная после предельной даты представления бухгалтерской отчетности, но до даты ее принятия уполномоченным органом и утверждения исправляется по решению уполномоченного органа с учетом существенности ошибки и ее влияния на достоверность бухгалтерской отчетности последним днем отчетного периода дополнительной бухгалтерской записью либо записью, оформленной по способу «Красное сторно» и дополнительной бухгалтерской записью, а также путем формирования уточненной бухгалтерской отчетности.

4.9.3 Ошибка отчетного периода, выявленная после даты утверждения квартальной бухгалтерской отчетности исправляется путем выполнения исправительных записей по счетам бухгалтерского учета (дополнительной бухгалтерской записью либо записью, оформленной по способу «Красное сторно» и дополнительной бухгалтерской записью) на дату обнаружения ошибки и раскрытием в Пояснительной записке информации об ошибке и проведенной корректировке бухгалтерской отчетности.

Ошибка отчетного периода, выявленная после даты утверждения годовой бухгалтерской отчетности (ошибка предшествующего года) исправляется путем выполнения исправительных записей по счетам бухгалтерского учета (дополнительной бухгалтерской записью либо записью, оформленной по способу «Красное сторно» и дополнительной бухгалтерской записью) на дату обнаружения ошибки и ретроспективным пересчетом бухгалтерской отчетности. Корректируются сравнительные показатели, раскрываемые в бухгалтерской отчетности за отчетный период, начиная с года, в котором была допущена ошибка, кроме случаев, когда корректировка не представляется возможной (п. 19 ФСБУ «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного



	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b> <b>о Единой учетной и налоговой политике</b></p>
	ПОД СМК 71-2022

приказом Минфина РФ от 30.12.2017 № 274н).

4.9.4 Дополнительные бухгалтерские записи по исправлению ошибок, а также исправления способом «Красное сторно» оформляются первичным учетным документом – бухгалтерской справкой (ф.0504833), содержащей информацию по обоснованию внесенных исправлений, наименование исправляемого регистра бухгалтерского учета (Журнала операций), его номер (при наличии) и период, за который он составлен. Бухгалтерские справки готовятся и подписываются исполнителем, после чего проверяются и подписываются начальником отдела, а затем главным бухгалтером или уполномоченным им лицом. В случаях, предусмотренных законодательством, бухгалтерские справки подписываются ректором университета или уполномоченным им лицом.


#### **4.10 Порядок представления бухгалтерской отчетности**

Состав форм бухгалтерской (финансовой) отчетности университета определяется в соответствии с Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011 г. № 33н.

Состав форм бюджетной отчетности университета определяется в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 г. №191н.

Сроки представления университетом годовой и квартальной бухгалтерской отчетности учредителю ежегодно устанавливаются письмом Министерства науки и высшего образования РФ.

#### **4.11 Формирование и исполнение плана финансово-хозяйственной**

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	ПОД СМК 71-2022

## **деятельности**

Управление финансового учета университета ежегодно составляет План финансово-хозяйственной деятельности на финансовый год и плановый период.

Показатели Плана ФХД формируются на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Внесение изменений в План допускается в случаях, установленных законодательством, с указанием неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств, подтвержденных в установленном порядке.

Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности осуществляется в разрезе кодов расходов бюджета, утвержденных Бюджетным кодексом РФ.

### **4.12 События после отчетной даты**

4.12.1 Событием после отчетной даты признается факт хозяйственной жизни, который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности университета и который имел место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год.

4.12.2 Условия отнесения факта хозяйственной жизни к событию после отчетной даты:


событие (факт хозяйственной жизни) произошло в период с 01 января года, следующего за отчетным, до даты подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год;

наличие признака нетипичности свершившегося факта хозяйственной жизни;

существенность события после отчетной даты (факта хозяйственной жизни).

4.12.3 В целях бухгалтерского учета различаются два типа событий:

события, подтверждающие условия деятельности, существовавшие на

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	<b>ПОД СМК 71-2022</b>

отчетную дату;

события указывающие на условия деятельности, возникшие после отчетной даты.

4.12.4 При наступлении события первого типа оно, в случае его существенности, отражается в бухгалтерской отчетности независимо от его положительного или отрицательного характера 31 декабря отчетного года на основании Справки (ф. 0504833) с приложением первичных или иных документов.

Уровень существенности для учета данных событий устанавливается в размере 5% в общей сумме показателей соответствующей статьи (строки) бухгалтерского баланса.

4.12.5 К событиям, подтверждающим условия деятельности относятся:


выявление документально подтвержденных обстоятельств, указывающих на наличие у дебиторской задолженности признаков безнадежной к взысканию задолженности, если по состоянию на отчетную дату в ее отношении уже осуществлялись меры по взысканию;

завершение после отчетной даты судебного производства, в результате которого подтверждается наличие (отсутствие) на отчетную дату обязательства, по которому ранее был определен резерв предстоящих расходов;

завершение после отчетной даты процесса оформления изменений существенных условий сделки, который был инициирован в отчетном периоде;

завершение после отчетной даты процесса оформления государственной регистрации права собственности (права оперативного управления), который был инициирован в отчетном периоде;

получение от страховой организации документа, устанавливающего (уточняющего) размер страхового возмещения по страховому случаю, произошедшему в отчетном периоде;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	<b>ПОД СМК 71-2022</b>

получение информации, указывающей на обесценение активов на отчетную дату или на необходимость корректировки убытка от обесценения активов, признанного на отчетную дату;

изменение после отчетной даты кадастровых оценок нефинансовых активов;

определение после отчетной даты суммы активов и обязательств, возникающих при завершении текущего финансового года в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, распределением доходов (обязательств), установленным международными соглашениями;

обнаружение после отчетной даты, но до даты принятия (утверждения) бухгалтерской отчетности, ошибки в данных бухгалтерского учета за отчетный период (периоды, предшествующие отчетному) и (или) ошибки, допущенной при составлении бухгалтерской отчетности.


4.12.6 Если события являются следствием условий, сложившихся уже после отчетной даты, то по ним суммы, признанные в отчетности, не корректируются. Если данные события являются существенными, в пояснительной записке следует раскрыть характер события и расчетную оценку его финансовых последствий.

4.12.7 К событиям, указывающим на условия деятельности, относятся:

принятие решения о реорганизации или ликвидации, либо об изменении типа учреждения, о котором не было известно по состоянию на отчетную дату;

существенное поступление или выбытие активов, связанное с операциями, инициированными в отчетном периоде;

возникновение обстоятельств, в том числе чрезвычайных, в результате которых активы выбыли из владения, пользования и распоряжения вследствие их гибели и (или) уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления их местонахождения;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	ПОД СМК 71-2022

публичные объявления об изменениях государственной политики, планов и намерений учредителя, реализация которых в ближайшем будущем существенно окажет влияние на деятельность вуза;

изменения законодательства, в том числе утверждение нормативных правовых актов, оформляющих начало реализации, изменение и прекращение государственных программ и проектов, заключение и прекращение действия договоров и соглашений, а также иные решения, исполнение которых в ближайшем будущем существенно повлияет на величину активов, обязательств, доходов и расходов вуза;

изменение величины активов и (или) обязательств, произошедшее в результате существенного изменения после отчетной даты курсов иностранных валют;

передача после отчетной даты на аутсорсинг всей или значительной части функций (полномочий), осуществляемых вузом на отчетную дату;


принятие после отчетной даты решений о прощении долга по кредиту (займу, ссуде), возникшего до отчетной даты;

начало судебного производства, связанного исключительно с событиями, произошедшими после отчетной даты.

4.12.8 Поступление после отчетной даты первичных учетных документов, оформляющих факты хозяйственной жизни, возникшие в отчетном периоде, информация о которых подлежит отражению в бухгалтерском учете и раскрытию в бухгалтерской отчетности в соответствии с иными нормативно-правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности, не является событием после отчетной даты.

## **5 Ведение бухгалтерского учета**

### **5.1 Бухгалтерский учет нефинансовых активов**

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b> <b>о Единой учетной и налоговой политике</b></p>
	ПОД СМК 71-2022

### **5.1.1 Общие положения**


5.1.1.1 К операциям с нефинансовыми активами относятся операции, связанные с поступлением (приобретением), выбытием (передачей, реализацией, списанием с балансового учета), созданием, (изготовлением, сооружением, строительством) основных средств, нематериальных активов, материальных запасов, а также затраты по формированию стоимости объекта учета, затраты на производство готовой продукции, выполнения работ, оказания услуг.

5.1.1.2 Объекты нефинансовых активов принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной (фактической) стоимости.

Первоначальной стоимостью объектов нефинансовых активов признается сумма фактических вложений (включая суммы, указанные в п. 23 Инструкции 157н) в их приобретение, сооружение или изготовление (создание) с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных поставщиками и подрядчиками (кроме их приобретения, сооружения и изготовления в рамках деятельности, облагаемой НДС). Не включаются в сумму фактических вложений общехозяйственные расходы и иные аналогичные расходы, кроме случаев, когда они непосредственно связаны с приобретением, сооружением и изготовлением объекта основного средства.

Согласно п. 25 Инструкции 157н первоначальной стоимостью объектов нефинансовых активов, полученных по договору дарения от организаций разных форм собственности, признается их текущая оценочная стоимость на дату принятия к учету, увеличенная на стоимость услуг и работ, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением в состояние, пригодное для использования, на основании первичных учетных документов.

Изменение первоначальной (балансовой) стоимости объектов нефинансовых активов производится в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации) или

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение</b> <b>о Единой учетной и налоговой политике</b>
	ПОД СМК 71-2022

переоценки объектов нефинансовых активов.

5.1.1.3 Материальные объекты нефинансовых активов, полученные в безвозмездное или возмездное пользование, учитываются на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» по стоимости, указанной собственником (балансодержателем) имущества в договоре; в случае отсутствия стоимости – в условной оценке: один объект – один рубль. Согласно п.333 Инструкции № 157н объекты нефинансовых активов, переданные в безвозмездное пользование, принимаются к учету только при наличии договора о безвозмездном пользовании и Акта о приеме-передаче имущества.

5.1.1.6 Операции по передаче (возврату) материального объекта нефинансовых активов в безвозмездное или возмездное пользование согласно п.333 Инструкции № 157н отражаются на соответствующих счетах учета нефинансовых активов путем внутреннего перемещения объекта нефинансовых активов с одновременным отражением на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» переданного (полученного) объекта по его балансовой стоимости.


5.1.1.7 К особо ценному движимому имуществу, закрепленному за университетом учредителем или приобретенному за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, относится:

движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 500 тысяч рублей;

движимое имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными правовыми актами РФ;

движимое имущество, независимо от балансовой стоимости, необходимое для осуществления видов деятельности, определенных Уставом ФГБОУ ВО «АмГУ», отсутствие которого приведет к прекращению деятельности, восполнение которого не представляется возможным в связи с уникальностью и



	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	ПОД СМК 71-2022

(или) отсутствием достаточных средств на его приобретение (учебно-научное оборудование);

движимое имущество, необходимое для обеспечения содержания, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников, в том числе для организации питания, медицинского обслуживания, отсутствие которого приведет к прекращению деятельности, восполнение которого не представляется возможным в связи с уникальностью и (или) отсутствием достаточных средств на его приобретение (прочее оборудование).

Решение об отнесении к особо ценному имуществу принимает комиссия при вводе в эксплуатацию с указанием его в акте.


5.1.1.8 В целях учета, в случае если основные средства не относятся по критериям к недвижимому имуществу и не соответствуют критериям отнесения к особо ценному имуществу, их следует учитывать как прочие основные средства – в составе иного имущества ФГБОУ ВО «АмГУ».

5.1.1.9 Ответственность за сохранность материальных ценностей в университете возлагается на лиц, ответственных за сохранность имущества.

5.1.1.10 Лицами, ответственными за сохранность имущества, являются работники университета, занимающие должности или выполняющие работу, непосредственно связанную с хранением, отпуском, перевозкой и применением в учебном и научном процессах, в ремонте, строительстве и т.д., переданных им в подотчет ценностей в соответствии с приказом о возложении материальной ответственности и подписанным договором о полной индивидуальной материальной, ответственности.

5.1.1.11 Учет фактов хозяйственной жизни по выбытию основных средств ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

5.1.1.12 Университет распоряжается самостоятельно следующим имуществом:

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b> <b>о Единой учетной и налоговой политике</b></p>
	ПОД СМК 71-2022

не относящимся к недвижимому имуществу;

не относящимся к особо ценному движимому имуществу, приобретенному или созданному за счет средств федерального бюджета (в том числе за счет субсидий, бюджетных инвестиций).

5.1.1.13 Применение Акта о приеме-передаче (форма по ОКУД 0504101) не является обязательным при приобретении, безвозмездной передаче, продаже объектов нефинансовых активов.

### **5.1.2 Бухгалтерский учет основных средств**


5.1.2.1 В соответствии с п. 7 ФСБУ «Основные средства» основными средствами признаются являющиеся активами материальные ценности, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования в процессе деятельности университета при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд, а также находящиеся в эксплуатации, в запасе, на консервации или переданные во временное безвозмездное или возмездное (в аренду) пользование.

5.1.2.2 К основным средствам не относятся предметы, служащие менее 12 месяцев, независимо от их стоимости, материальные объекты имущества, относящиеся в соответствии с положениями п. 39 Инструкции 157н к материальным запасам, находящиеся в пути или числящиеся в составе незавершенных капитальных вложений, готовой продукции (изделий), товаров.

5.1.2.3 Срок полезного использования объектов нефинансовых активов в целях принятия к учету в составе основных средств определяется комиссией при вводе объекта в эксплуатацию исходя из:

норм постановления Правительства РФ от 01.01.2002г. №1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b> <b>о Единой учетной и налоговой политике</b></p>
	ПОД СМК 71-2022

комплектацию объекта имущества;

гарантийного срока использования объекта;


сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации (для объектов, полученных безвозмездно).

5.1.2.4 Объект основных средств, находящийся в долевой собственности, принимается к бухгалтерскому учету в составе основных средств соразмерно доле в праве общей собственности.

5.1.2.5 Объектом основных средств признается объект со всеми приспособлениями и принадлежностями, или отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций, или же обособленный комплекс конструктивно-сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенных для выполнения определенной работы.

Объекты основных средств, срок полезного использования которых одинаков, стоимость не является существенной, используемые в течение одного периода времени, объединяются в один инвентарный объект – комплекс объектов основных средств.

Коммуникации внутри зданий, необходимые для их эксплуатации; внутренняя сеть водопровода, газопровода и канализации со всеми устройствами; внутренняя сеть силовой и осветительной электропроводки; внутренние телефонные и сигнализационные сети, вентиляция, устройства общесанитарного назначения; подъемники и лифты включаются в состав здания и отдельными инвентарными объектами не признаются. К самостоятельным инвентарным объектам относится оборудование указанных систем, например: оконечные аппараты, приборы, устройства средства измерения, управления; средства преобразования, принятия, передачи, хранения информации; средства вычислительной техники и оргтехники; средства визуального и акустического

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b> <b>о Единой учетной и налоговой политике</b></p>
	ПОД СМК 71-2022

отображения информации, театрально-сценическое оборудование.

Результат работ по ремонту объектов основных средств, не изменяющих его стоимость (включая замену элементов в сложном объекте основных средств (в комплексе конструктивно-сочлененных предметов, представляющих собой единое целое), отражается в Инвентарной карточке соответствующего объекта основного средства путем внесения, записей о произведенных изменениях, без отражения на счетах бухгалтерского учета.

5.1.2.6 Единицей учета основных средств является инвентарный объект. Каждому инвентарному объекту недвижимого, а также движимого имущества (кроме объектов стоимостью до 10 000,00 рублей включительно и библиотечного фонда любой стоимости) независимо от того, находится ли он в эксплуатации, в запасе или на консервации, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер (п. 46 Инструкции № 157н). Инвентарный номер объекта основных средств содержит следующую информацию:

признак кода вида финансового обеспечения, за счет которого приобретен объект основных средств;


балансовый счет объекта в зависимости от аналитической группы объекта учета, а также аналитического кода вида синтетического учета;

порядковый номер объекта внутри группы.

Инвентарные номера выбывших с бюджетного учета объектов основных средств вновь принятым к бюджетному учету объектам не присваиваются.

5.1.2.7 В случае если объект основного средства является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), т.е. включает в себя обособленные элементы (конструктивные предметы), составляющие вместе с ним единое целое, то на каждом таком элементе (конструктивном предмете) проставляется инвентарный номер, присвоенный основному средству.

При невозможности обозначения инвентарного номера на объекте

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение</b> <b>о Единой учетной и налоговой политике</b>
	<b>ПОД СМК 71-2022</b>

основных средств в случаях, определенных требованиями его эксплуатации, присвоенный ему инвентарный номер применяется в целях бухгалтерского учета с отражением в соответствующих регистрах бухгалтерского учета без нанесения на объект основного средства.

Каждому объекту основных средств, входящему в комплекс объектов основных средств, признаваемый для целей бухгалтерского учета единым инвентарным объектом (далее - инвентарная группа), присваивается внутренний порядковый инвентарный номер инвентарной группы, формируемый как совокупность инвентарного номера инвентарной группы и порядкового номера объекта, входящего в комплекс.


5.1.2.8 Основные средства учитываются на счете 101.00.000 с одноименным названием с отражением в момент поступления через счет 106.01.000 «Вложения в основные средства». Группировка основных средств осуществляется по группам имущества (недвижимое имущество, особо ценное движимое и иное движимое имущество) и видам имущества, соответствующим подразделам классификации, установленной Общероссийским классификатором основных фондов (далее ОКОФ).

5.1.2.9 К недвижимому имуществу относятся здания, сооружения, объекты, незавершенные строительством.

5.1.2.10 Амортизация на объекты недвижимого имущества начисляется линейным методом при принятии их к учету по факту государственной регистрации прав на такие объекты, предусмотренной законодательством РФ в порядке, установленном п. 39 федерального стандарта «Основные средства»:

- в размере 100% балансовой стоимости – на объекты стоимостью от 10 000,00 до 100 000,00 рублей включительно;

- в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами амортизации – на объекты стоимостью свыше 100 000,00 рублей, начиная с

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	ПОД СМК 71-2022

месяца, следующего за месяцем принятия этих объектов к бюджетному учету.

Амортизация на объекты движимого имущества начисляется линейным методом в соответствии с п. 39 федерального стандарта «Основные средства»:

- в размере 100% балансовой стоимости – на объекты библиотечного фонда стоимостью до 100 000,00 рублей включительно, а также иные объекты основных средств стоимостью от 10 000,00 до 100 000,00 рублей включительно при выдаче объекта в эксплуатацию;

- в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами амортизации – на объекты основных средств стоимостью свыше 100 000,00 рублей.


Амортизация на движимые объекты основных средств стоимостью до 10 000,00 рублей включительно (за исключением объектов библиотечного фонда независимо от их стоимости) не начисляется.

5.1.2.11 В соответствии с п. 35 ФСБУ «Основные средства», для основных средств, отнесенных к десятой амортизационной группе срок полезного использования устанавливается исходя из норм амортизации, установленных постановлением Совета Министров СССР от 22.10.1990г. №1072 «О единых нормах амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР».

Для жилых зданий со стенами из железобетонных панелей и с железобетонными перекрытиями установлена годовая норма износа в размере 0.7% (шифр 10100 Единых норм амортизационных отчислений), со сроком полезного использования жилого здания 143 года.

При частичной ликвидации здания уменьшение его стоимости и сумм начисленной амортизации производится пропорционально площади ликвидируемой части в ее общей сумме по всему зданию в целом.

5.1.2.12 Начисление амортизации на объекты основных средств

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	<b>ПОД СМК 71-2022</b>

производится до полного погашения стоимости этого объекта либо списания этого объекта с бухгалтерского учета.

Амортизация, начисленная в размере 100% стоимости на объекты, пригодные для дальнейшей эксплуатации, не является основанием для их списания.

5.1.2.13 Общая сумма амортизации, начисленная за отчетный месяц по основным средствам, отражается в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

5.1.2.14 Движимые основные средства стоимостью до 10 000,00 рублей включительно изначально принимаются к учету на соответствующие аналитические счета 101.00.000 «Основные средства», а после ввода в эксплуатацию списываются с баланса с одновременным отражением на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» (за исключением объектов библиотечного фонда) в соответствии с п. 50 Инструкции № 157н.

Аналитический учет по счету 21 ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041).


5.1.2.15 Объекты библиотечного фонда, за исключением периодических изданий, составляющих библиотечный фонд, учитываются в качестве основных средств независимо от срока полезного использования на счетах 101.28.000, 101.38.000 (в зависимости от аналитической группы учета) по первоначальной стоимости.

Аналитический учет объектов библиотечного фонда ведется в инвентарных карточках группового учета основных средств (ф. 0504032).

Объектам библиотечного фонда инвентарный номер не присваивается.

Учёт периодических изданий (газет, журналов), приобретаемых для комплектации библиотечного фонда, осуществляется на забалансовом счете 23 «Периодические издания для пользования» в условной оценке 1 рубль за один объект учета – номер журнала, комплект газет.



	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	ПОД СМК 71-2022

5.1.2.16 В случае выявления недостатков и хищений основных средств суммы причиненного ущерба отражаются на счете 209.71.000 «Расчеты по ущербу основным средствам». Данные суммы подлежат возмещению; виновными лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.1.2.17 Переоценка основных средств проводится в порядке, установленном Правительством РФ.

### **5.1.3 Бухгалтерский учет нематериальных и непроизведенных активов**

5.1.3.1 В соответствии с п.6 ФСБУ «Нематериальные активы», нематериальными активами признаются объекты нефинансовых активов, предназначенные для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности университета более 12 месяцев, не имеющие материально-вещественной формы, с возможностью идентификации (отделения) от другого имущества, в отношении которых у университета при приобретении (создании) возникли исключительные права, права в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование такого права.

5.1.3.2 Аналитический учет объектов нематериальных активов ведется на счетах, содержащих соответствующий аналитический код группы синтетического счета, согласно п.37 Инструкции 157н, и аналитический код вида синтетического счета объекта учета по следующим группам учета:


Н «Научные исследования (научно-исследовательские разработки)»;

Р «Опытно-конструкторские и технологические разработки»;

И «Программное обеспечение и базы данных»;

Д «Иные объекты интеллектуальной собственности».

5.1.3.3 Нематериальные активы – исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности учитываются на счетах 102.20.000 «Нематериальные активы – особо ценное движимое имущество учреждения» и

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	<b>ПОД СМК 71-2022</b>


102.30.000 «Нематериальные активы – иное движимое имущество учреждения» с отражением в момент поступления через счета 106.20.000 «Вложения в нематериальные активы – особо ценное движимое имущество учреждения» и 106.30.000 «Вложения в нематериальные активы – иное движимое имущество учреждения». Аналитический учет объектов нематериальных активов ведется в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов в разрезе объектов учета по инвентарным номерам и ответственным лицам.

5.1.3.4 Принятие к учету объектов нематериальных активов осуществляется согласно п. 15 Инструкции № 174н. Учет операций по выбытию и перемещению объектов нематериальных активов осуществляется согласно п.п. 16, 17 Инструкции № 174н с отражением в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

5.1.3.5 Объекты нематериальных активов – неисключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, со сроком полезного использования более 12 месяцев, полученные в пользование университетом в соответствии с лицензионными договорами или иными документами, устанавливающими права на объект нематериальных активов, ведется на соответствующих счетах аналитического учета счета 0.111.60.000 «Права пользования нематериальными активами» по стоимости, определяемой исходя из размера вознаграждения, установленного в договоре.

Поступление прав пользования НМА отражается в корреспонденции со счетами 0.106.60.350 «Вложения в права пользования нематериальными активами» (в случае, если первоначальная стоимость объекта НМА складывается из нескольких компонентов), 0.302.26.730.

5.1.3.6 Учет нематериальных активов – неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, со сроком полезного использования до 12 месяцев включительно, осуществляется на забалансовом счете ПО

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение</b> <b>о Единой учетной и налоговой политике</b>
	ПОД СМК 71-2022

«Нематериальные активы, полученные в пользование» по первоначальной стоимости (стоимости прав пользования) в целях контроля их наличия и движения.

Расходы по приобретению таких НМА относятся на финансовый результат текущего года. В случае, если срок полезного использования объекта НМА захватывает два календарных года (начинается в текущем году и заканчивается в следующем), расходы по его приобретению учитываются на счете 0.401.50 «Расходы будущих периодов» и равномерно переносятся на финансовый результат текущего периода.

5.1.3.7 Начисление амортизации на объекты нематериальных активов производится в соответствии с п. 26, 33 ФСБУ «Нематериальные активы» линейным способом в следующем порядке:

На объекты нематериальных активов с определенным сроком полезного использования стоимостью более 100 000,00 руб. амортизация начисляется в соответствии с установленными нормами.


На объекты нематериальных активов с определенным сроком полезного использования стоимостью до 100 000,00 руб. включительно амортизация начисляется в размере 100% при принятии их к учету.

На объекты нематериальных активов с неопределенным сроком полезного использования амортизация не начисляется до момента их реклассификации в подгруппу объектов с определенным сроком полезного использования.

5.1.3.8 Срок полезного использования нематериальных активов устанавливается в соответствии со следующими положениями:

для объектов НМА, непосредственно связанных с иными активами – в соответствии со сроком полезного использования данного актива;

для иных объектов НМА – в размере срока действия прав университета на данный объект.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	<b>ПОД СМК 71-2022</b>

5.1.3.9 В состав объектов нематериальных активов не включаются:

не давшие положительного результата научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы;


незаконченные и не оформленные в установленном законодательством порядке научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы;

материальные объекты (материальные носители), в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации.

5.1.3.10 Нематериальные активы в виде исключительных прав (патенты, программы для электронных вычислительных машин, базы данных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы), могут быть переданы в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности в соответствии с п. 3.1 ст. 5 федерального закона от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

5.1.3.11 Финансовые вложения в виде вклада в уставный капитал хозяйственных обществ либо иные виды финансовых вложений принимаются к учету по их первоначальной стоимости в сумме фактических вложений в приобретение (формирование) финансовых вложений с отражением на счете 204.00.000 «Финансовые вложения». Переоценка финансовых вложений осуществляется на дату совершения операций, а также на отчетную дату составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Аналитический учет ведется по видам финансовых вложений и по объектам, в которые осуществлены эти вложения.

5.1.3.12 В случае выявления недостатков и хищений нематериальных активов

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	ПОД СМК 71-2022

суммы причиненного ущерба отражаются на счете 0.209.72.000 «Расчеты по ущербу нематериальным активам». Данные суммы подлежат возмещению виновными лицами в порядке, установленном законодательством РФ.

5.1.3.13 Земельные участки, полученные ФГБОУ ВО «АмГУ» на праве постоянного (бессрочного) пользования, учитываются на счете 103.11 «Земля – недвижимое имущество учреждения» на основании Справки о кадастровой стоимости на момент принятия к учету.

5.1.3.14 Изменение кадастровой стоимости земельных участков, принятых ранее к бухгалтерскому учету отражается по дебету счета 0.103.11.330 «Увеличение стоимости земли – недвижимого имущества учреждения» и кредиту счета 0.401.10.180 «Прочие доходы», на сумму изменения: в случае увеличения балансовой стоимости – со знаком «плюс», в случае уменьшения – со знаком «минус».

5.1.3.15 Отражение в учете операций, связанных с получением (предоставлением) прав временного использования объектов произведенных активов отражается на забалансовых счетах 01 «Имущество, полученное в пользование», 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» и 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование».

#### **5.1.4 Бухгалтерский учет материальных запасов**


5.1.4.1 Материальные запасы; учитываются на счете 105.00.000. К материальным запасам в соответствии с п. 99 Инструкции № 157н относятся

предметы, используемые в деятельности ФГБОУ ВО «АмГУ» в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости;

готовая продукция;

товары для продажи;

специальная одежда, специальная обувь, форменная одежда, вещевое имущество, одежда и обувь, а также спортивная одежда и обувь в учреждениях

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	ПОД СМК 71-2022

здравоохранения, просвещения, социального обеспечения и других учреждениях;  
 постельное белье и постельные принадлежности (матрацы, подушки, одеяла, простыни, пододеяльники, наволочки, покрывала, мешки спальные и т.п.) и иной мягкой инвентарь;

тара для хранения товарно-материальных ценностей;

спецоборудование для научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, приобретенное по договорам с заказчиками для обеспечения выполнения условий договоров до передачи его в научное подразделение;

материальные ценности специального назначения.


Единицей учета материалов является номенклатурная единица.

5.1.4.2 Материальные запасы в форме сырья, материалов и готовой продукции, предназначенные для использования в процессе учебной деятельности (проведение лабораторных и практических занятий), учитываются на счете 105.X6.000.

5.1.4.3 Материальные запасы, принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости, с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных ФГБОУ ВО «АмГУ» поставщиками и подрядчиками (кроме их приобретения (изготовления) в рамках деятельности, облагаемой НДС, если иное не предусмотрено законом).

5.1.4.4 Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету на основании первичных учетных документов (Акта на списание, Акта приемки материалов):

материальные запасы, остающиеся в распоряжении университета, полученные от ликвидации (разборки, утилизации) объектов основных средств, приходятся по дебету счета 0.105.00.000 «Материальные запасы» и кредиту счета

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	ПОД СМК 71-2022

0.401.10.172 «Доходы от операций с активами – материальные запасы (материалы, комплектующие, запасные части, ветошь, дрова и т.п.);

остающиеся в распоряжении университета по результатам проведения демонтажных, ремонтных работ, приходуются по дебету счета 0.105.00.000 «Материальные запасы» и кредиту счета 0.401.10.199 «Прочие неденежные безвозмездные поступления».

5.1.4.5 При определении возможности учета демонтированных материальных ценностей в качестве самостоятельных объектов нефинансовых активов комиссии необходимо основываться на следующих основных критериях:

- наличие принципиальной технической возможности использования имущества по прямому назначению;

- демонтаж не должен повлиять на возможности использования объекта по прямому назначению.


- целесообразность учета демонтированных объектов нефинансовых активов.

5.1.4.6 Фактическая стоимость материальных запасов, полученных по договору дарения (безвозмездно), а также остающиеся от выбытия основных средств и другого имущества, определяются исходя из текущей оценочной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, а также сумм, уплачиваемых за доставку материальных запасов и приведение их в состояние, пригодное для использования.

5.1.4.7 Списание материальных запасов, расходуемых на содержание университета, в том числе продуктов питания, производится по методу средней стоимости оценки запасов.

5.1.4.8 Учет запасных частей к транспортным средствам, выданных взамен изношенных, ведется на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных». К ним относятся следующие



	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	<b>ПОД СМК 71-2022</b>

материальные запасы: двигатели, аккумуляторы, шины, коробки перемены передач, кузова.

5.1.4.9 Автомобильные шины отражаются на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» в момент их выбытия с балансового учета в связи с ремонтом транспортных средств и учитываются в течение периода их эксплуатации (использования) в составе транспортного средства.

Выбытие автомобильных шин осуществляется на основании акта приема-сдачи выполненных работ, подтверждающего их замену.


В целях обеспечения сохранности используемых шин, а также надлежащего контроля за их движением, на каждую шину, установленную на автомобиль (новую, восстановленную или с углубленным рисунком протектора) при его комплектации или во время эксплуатации, ведется карточка учета работы автомобильной шины.

При снятии шины с эксплуатации в карточке указываются дата демонтажа, полный пробег, остаточная высота рисунка протектора (по наибольшему износу), куда направлена шина – в ремонт, на восстановление, на углубление рисунка протектора нарезкой, в утиль или рекламацию, а также причина ее списания (недопустимая остаточная высота рисунка протектора; разрушение, не подлежащее ремонту (разрыв, продольный прорез и т.д.)).

Карточка учета прикладывается к акту списания шины, который подписывается членами комиссии и в котором указывается причина списания шины.

5.1.4.10 Нормативный срок службы аккумуляторной батареи до замены (списания) принимается равным:

четырем годам – при среднегодовом пробеге транспортного средства до 40 000 км. включительно;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	<b>ПОД СМК 71-2022</b>

трем годам – при среднегодовом пробеге транспортного средства более 40 000 км.

По истечении нормативного срока службы аккумуляторная батарея может быть заменена на новую.


5.1.4.11 Аналитический учет по счету 09 ведется в карточке количественно-суммового учета материальных ценностей в разрезе лиц, получивших материальные ценности с указанием их должности, фамилии, имени, отчества, транспортных средств, по видам материальных ценностей (с указанием производственных номеров при их наличии) и их количеству.

Списание материальных ценностей с забалансового счета 09 производится на основании накладной.

5.1.4.12 Учет материальных ценностей, принятых (принимаемых) на хранение, в переработку на давальческой основе, а также имущества, не соответствующего критериям актива, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения), ведется на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» на основании первичного документа, подтверждающего получение (принятие на хранение (в переработку) материальных ценностей, по стоимости, указанной в документе передающей стороной (по стоимости, предусмотренной договором), а в случае одностороннего оформления акта, в условной оценке: один объект – один рубль.

5.1.4.13 Аналитический учет материальных ценностей, принятых в переработку, ведется в карточке учета материальных ценностей в разрезе владельцев (заказчиков), по видам, сортам и местам хранения.

5.1.4.14 Списание материальных ценностей с забалансового счета 02 производится на основании накладной на отпуск материалов на сторону по

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение</b> <b>о Единой учетной и налоговой политике</b>
	ПОД СМК 71-2022

стоимости, по которой они были приняты к забалансовому учету.

Списание ткани, приобретенной для пошива одежды и других предметов мягкого инвентаря, производится на основании Акта раскроя.


Списание ГСМ осуществляется согласно нормам расхода топлива в летнее и зимнее время года, в черте города и за его пределами, утвержденным приказом ректора, в соответствии с Распоряжениями Минтранса РФ на основании путевых листов.

5.1.4.15 Выбытие материальных запасов, имеющих нормативный срок эксплуатации (носки), выданных в личное (индивидуальное) пользование работникам (сотрудникам) университета для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей (специальная одежда, специальная обувь, форменная одежда, вещевое имущество, одежда и обувь, а также спортивная одежда и обувь и др.), отражается по дебету счетов 0.401.20.272 «Расходование материальных запасов», 0.109.00.272 «Расходование материальных запасов себестоимости готовой продукции, работ, услуг» и кредиту счета 0.105.00.000 «Материальные запасы» с одновременным отражением на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» в разрезе пользователей имущества, по видам имущества, его количеству и стоимости.

5.1.4.16 Учет расходов на списание материальных запасов, приобретенных по договорам дарения или пожертвования и за счет целевых средств, а также расходов по амортизации аналогично приобретенного имущества, ведется на счете 401.20.200 «расходы текущего финансового года».

5.1.4.17 Для учета имущества, которое выдается в личное пользование работнику при исполнении им служебных обязанностей, применяется Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (форма по ОКУД 0504206).

Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (форма по ОКУД

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b> <b>о Единой учетной и налоговой политике</b></p>
	ПОД СМК 71-2022

0504206) составляется лицом, ответственным за сохранность имущества, в момент выдачи имущества в пользование с указанием наименования и количества выдаваемого имущества, а так же содержит дату получения и подпись лица, получившего данное имущество.

При возврате имущества ответственному лицу в Карточке (книге) учета выдачи имущества в пользование (форма по ОКУД 0504206) проставляется отметка о наименовании и количестве возвращаемого имущества с указанием даты возврата и подписи лица, принявшего данное имущество.

Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (форма по ОКУД 0504206) хранится у лица, ответственного за сохранность имущества.


5.1.4.18 Имущество должно выдаваться в личное пользование работника с разрешения руководителя структурного подразделения и соответствовать следующим критериям:

имущество подлежит выдаче сотрудникам в связи с выполнением обязанностей по определенной должности (сертифицированная специальная одежда, специальная обувь);

имущество не находится под контролем лица, ответственного за сохранность имущества, т.е. находится у сотрудников во время исполнения служебных обязанностей, а в иное время вне территории университета, в том числе в месте постоянного проживания сотрудника (мобильный телефон, ноутбук, планшетный компьютер, персональный компьютер и т.д.).

5.1.4.19 В случае выявления недостатков и хищений материальных запасов суммы причиненного ущерба, отражаются на счете 209.74.000 «Расчеты по ущербу материальным запасам». Данные, суммы подлежат возмещению виновными лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 5.1.5 Учет операций по организации питания

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение</b> <b>о Единой учетной и налоговой политике</b>
	ПОД СМК 71-2022

5.1.5.1 Учет операций по организации питания осуществляется в разрезе кодов видов финансового обеспечения.


5.1.5.2 Продукты питания учитываются на счете 105.32.000 «Продукты питания – иное движимое имущество учреждения».

5.1.5.3 Готовой продукцией собственного производства признаются блюда, изготовленные внебюджетным структурным подразделением – Комбинатом питания (далее по тексту – КП). Готовая продукция отражается в учете на счете 105.37.000 «Готовая продукция – иное движимое имущество учреждения».

5.1.5.4 Аналитический учет продуктов питания ведется в Оборотной ведомости по нефинансовым активам отдельно по отличительным признакам в разрезе наименований, сортов, количества, стоимости и лиц, ответственных за сохранность имущества. Записи в Оборотную ведомость по нефинансовым активам производятся на основании данных Накопительной ведомости по приходу продуктов питания и Накопительной ведомости по расходу продуктов. Ежемесячно в Оборотной ведомости по нефинансовым активам подсчитываются обороты и выводятся остатки на конец месяца по каждому ответственному лицу.

5.1.5.5 К товарам, приобретенным для дальнейшей продажи, относятся продукты питания, не подлежащие тепловой и технологической обработке (шоколадные батончики, печенье, соки, газированные напитки и прочие продукты питания), предназначенные для реализации киосками, буфетами, столовой КП, магазином КП, магазином № 1.

5.1.5.6 Учет товаров (продуктов питания), приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности для дальнейшей перепродажи ведется на счете 105.38.000 «Товары – иное движимое имущество учреждения» в разрезе лиц, ответственных за сохранность имущества и мест реализации. Учет торговой надбавки на товары ведется на счете 105.39.000 «Наценка на товары – иное движимое имущество учреждения». Операции с товарами осуществляются

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b> <b>о Единой учетной и налоговой политике</b></p>
	ПОД СМК 71-2022

согласно п.п. 44-47 Инструкции № 174н.

5.1.5.7 Размеры торговой наценки утверждаются приказом ректора.

Оценка готовой продукции производится по стоимости, определенной по данным учета фактических расходов на ее изготовление.

5.1.5.8 Списание расходных материалов осуществляется с применением Акта о списании материальных запасов (ОКУД 0504230).

5.1.5.9 Документальное оформление операций, связанных с поступлением, перемещением, выбытием продуктов питания, готовой продукции собственного производства и товаров, приобретенных для дальнейшей перепродажи, осуществляется в соответствии с п.п. 38-47 Инструкции № 174н.


#### **5.1.6 Учет вложений в нефинансовые активы при строительстве, модернизации зданий и сооружений**

5.1.6.1 Учет вложений в нефинансовые активы при строительстве, модернизации (реконструкции, достройке, дооборудовании) зданий и сооружений ведется на счете 106.11.000 «Вложения в основные средства – недвижимое имущество учреждения». Аналитический учет по счету ведется в Многографной карточке в разрезе видов (кодов) затрат по каждому строящемуся (реконструируемому, модернизируемому) объекту нефинансовых активов.

5.1.6.2 Объекты незавершенного производства отражаются в бухгалтерском учете по фактической себестоимости прямых затрат.

5.1.6.3 Учёт операций по принятию к учету нефинансовых активов (увеличению первоначальной (балансовой) стоимости нефинансовых активов) в сумме произведенных фактических вложений ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

5.1.6.4 Ответственность за отнесение затрат по строительству, модернизации зданий и сооружений в нефинансовые вложения возлагаются на отдел по управлению имуществом.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	ПОД СМК 71-2022

### 5.1.7 Учет затрат и расходов

5.1.7.1 Целями деятельности ФГБОУ ВО «АмГУ» в соответствии с Уставом являются:

удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием;

выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе, в том числе для развития научных и педагогических школ, а также их передача иным хозяйствующим субъектам в целях практического использования;

обеспечение системной модернизации высшего образования;

информационное обеспечение структурных подразделений университета, работников и обучающихся университета, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;


создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха, в том числе в спортивно-оздоровительных студенческих лагерях, на базах отдыха и в гостевых домах, созданных на базе закрепленного за университетом имущества;

написание, издание и тиражирование учебников, учебных пособий и иных учебных изданий, методических и периодических изданий.

#### 5.1.7.2 Основные виды деятельности ФГБОУ ВО «АмГУ»:

образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, основным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам и дополнительным



	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение</b> <b>о Единой учетной и налоговой политике</b>
	ПОД СМК 71-2022

общеобразовательным программам;

научная деятельность;

организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки.

5.1.7.3 Также Университет вправе осуществлять иные виды приносящей доход деятельности, предусмотренные уставом

5.1.7.4 К прямым относятся следующие виды затрат:

а) Затраты, непосредственно относящиеся на себестоимость образовательных услуг:

заработная плата, дни нетрудоспособности за счет ФГБОУ ВО «АмГУ», выходное пособие при увольнении и иные аналогичные выплаты в соответствии с законодательством РФ профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), педагогических работников (далее ПР) (КОСГУ 211);

прочие выплаты сотрудникам ППС, ПР, включая расходы при направлении в служебную командировку (КОСГУ 212);

начисления на оплату труда сотрудникам ППС, ПР (КОСГУ 213);


транспортные расходы (в т.ч. расходы университета на приобретение проездных документов на основании приказов о командировании для работников ППС, ПР, направляемых в служебную командировку) (КОСГУ 222);

прочие услуги (в т.ч. командировочные расходы работников ППС, ПР, направленных в служебную командировку, на проезд, проживание) (КОСГУ 226);

расходы на повышение квалификации сотрудников ППС, ПР, принимающих непосредственное участие в реализации образовательных услуг (КОСГУ 226);

расходы на прочие услуги, непосредственно связанные с учебно-воспитательным процессом (КОСГУ 226);

расходы по амортизации основных средств и нематериальных активов

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение</b> <b>о Единой учетной и налоговой политике</b>
	ПОД СМК 71-2022

используемых в процессе образовательных услуг (КОСГУ 271);

расходы на материальные запасы списываемые на проведение производственных практик (КОСГУ 272);

выплаты обучающимся при направлении на различные мероприятия (олимпиады, конкурсы, конференции), включая расходы на прохождение производственной практики (КОСГУ 226).

б) Затраты на осуществление научно-исследовательских работ:

больничный лист за счет предприятия, оплата труда персонала, непосредственно принимающего участие в фундаментальных и прикладных научных исследованиях (КОСГУ 211);

командировочные расходы, прочие выплаты персоналу, непосредственно принимающему участие в фундаментальных и прикладных научных исследованиях (КОСГУ 212);


начисления на оплату труда персонала, принимающего непосредственное участие в фундаментальных и прикладных научных исследованиях (КОСГУ 213);

транспортные расходы (в т.ч. расходы университета на приобретение проездных документов сотрудников, непосредственно принимающих участие в фундаментальных и прикладных научных исследованиях, при направлении в служебную командировку) (КОСГУ 222);

прочие услуги (в т.ч. командировочные расходы работников, занятых выполнением фундаментальных и прикладных научных исследований, направленных в служебную командировку, на проезд, проживание) (КОСГУ 226);

расходы на переподготовку кадров, повышение квалификации сотрудников, принимающих непосредственное участие в фундаментальных и прикладных научных исследованиях (КОСГУ 226);

расходы на оплату работ, услуг производственного характера, связанных с проведением фундаментальных и научных исследований (КОСГУ 226);

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	ПОД СМК 71-2022

-расходы на приобретение материальных запасов, необходимых для выполнения фундаментальных и прикладных научных исследований (КОСГУ 340).

в) Затраты относящиеся к прочей приносящей доход деятельности:

заработная плата, дни нетрудоспособности за счет ФГБОУ ВО «АмГУ», выходное пособие при увольнении и иные аналогичные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации сотрудников, принимающих непосредственное участие в реализации прочих видов услуг (КОСГУ 211);

прочие выплаты сотрудникам, принимающим непосредственное участие в реализации прочих видов услуг, включая расходы, связанные с направлением работников в служебную командировку (КОСГУ 212);

начисления на оплату труда сотрудников, принимающих непосредственное участие в реализации прочих видов услуг (КОСГУ 213);


транспортные расходы (в т.ч. расходы университета на приобретение проездных документов работников, принимающих непосредственное участие в реализации прочих видов услуг при их направлении в служебную командировку) (КОСГУ 222);

прочие услуги (в т.ч. командировочные расходы работников, принимающих непосредственное участие в реализации прочих видов услуг, на проезд, проживание, при их направлении в служебную командировку) (КОСГУ 226);

расходы на повышение квалификации сотрудников, принимающих непосредственное участие в реализации прочих видов услуг (КОСГУ 226);

расходы на прочие услуги, непосредственно связанные с реализацией прочих видов услуг (КОСГУ 226);

материальные расходы структурных подразделений, необходимые для непосредственного участия в реализации прочих видов услуг (КОСГУ 272);

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	ПОД СМК 71-2022

учет расходов на амортизацию основных средств и нематериальных активов структурных подразделений, необходимых для непосредственного участия в реализации прочих видов услуг (КОСГУ 271);

5.1.7.5 К накладным расходам относятся:

заработная плата, дни нетрудоспособности за счет ФГБОУ ВО «АмГУ», выходное пособие при увольнении и иные аналогичные выплаты в соответствии с законодательством РФ сотрудников административно-управленческого, прочего обслуживающего персонала;

прочие выплаты сотрудникам административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, прочего обслуживающего персонала.

расходы, связанные с направлением работников в служебную командировку, целью которой не является проведение учебных занятий;

начисления на оплату труда сотрудникам административно-управленческого персонала и учебно-вспомогательного персонала, прочего обслуживающего персонала.


транспортные услуги в рамках иной деятельности, приносящей доход, включая проездные билеты, приобретаемые при направлении в служебную командировку работников, целью которой не является проведение учебных занятий;

расходы на проживание в служебной командировке, целью которой не является проведение учебных занятий;

расходы на повышение квалификации, переподготовку кадров сотрудников административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, прочего обслуживающего персонала;

расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов, непосредственно не связанных с выполнением работ, услуг (КОСГУ 271);

расходы на прочие, материальные запасы непосредственно не связанных с

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	ПОД СМК 71-2022

оказанием услуг (КОСГУ 272);

расходы на приобретение канцелярских товаров, непосредственно не связанных с оказанием услуг (КОСГУ 272).

5.1.7.6 К общехозяйственным расходам относятся:

услуги связи (КОСГУ 221);

прочие транспортные услуги (КОСГУ 222);

расходы на коммунальные услуги (КОСГУ 223);


арендная плата за пользование имуществом (КОСГУ 224);

капитальный и текущий ремонт, техническое обслуживание и содержание основных средств (КОСГУ 225);

охрана, оформление виз, работы, услуги производственного характера в рамках текущей деятельности, страхование имущества, подписка, услуги банка, информационно-консультативные услуги, услуги нотариуса, расходы на рекламу, расходы на иные услуги (КОСГУ 226);

представительские расходы, судебные расходы, издержки, прочие текущие расходы (КОСГУ 290).

5.1.7.7 К представительским расходам относятся расходы ФГБОУ ВО «АмГУ» на официальный прием и (или) обслуживание представителей других организаций, участвующих в мероприятиях, целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества, участвующих в контрольных мероприятиях, независимо от места проведения указанных мероприятий. К представительским расходам относятся расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для указанных лиц, а также официальных лиц ФГБОУ ВО «АмГУ», участвующих в мероприятиях, транспортное обеспечение доставки этих лиц к месту проведения представительского мероприятия и (или) заседания руководящего органа и обратно, буфетное обслуживание во время переговоров, оплата услуг

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	ПОД СМК 71-2022

переводчиков, не состоящих в штате ФГБОУ ВО «АмГУ», по обеспечению перевода во время проведения представительских мероприятий, К представительским расходам не относятся расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний.

5.1.7.8 Для оформления представительских расходов в ФГБОУ ВО «АмГУ» установлены следующие документы:

первичные документы, подтверждающие произведенные расходы (счета, кассовые чеки, акты оказанных услуг и др.) и оформленные в соответствии с документооборотом, применяемым в иностранном государстве, на территории которого были произведены соответствующие расходы;

отчет о представительских расходах по проведенным представительским мероприятиям, в котором отражаются цель и результаты проведения мероприятия, сумма представительских расходов и другие необходимые данные (авансовый отчет).

При отсутствии документального подтверждения указанные расходы не могут учитываться для целей уменьшения налогооблагаемой прибыли.

## **5.2 Бухгалтерский учет финансовых активов**

### **5.2.1 Бухгалтерский учет денежных средств**


5.2.1.1 Денежные средства учитываются на счете 201.00.000 «Денежные средства учреждения» в разрезе кодов видов финансового обеспечения (деятельности).

5.2.1.2 К денежным средствам относятся:

денежные средства учреждения на лицевых счетах в органах Федерального казначейства;

денежные средства на валютных счетах, открытых в уполномоченном ЦБ РФ банке.

денежные средства учреждения в кассе (наличные деньги и денежные

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	ПОД СМК 71-2022

документы).

5.2.1.3 По лицевому счету, открытому в органе Федерального казначейства операции, связанные с поступлением и выбытием денежных средств, оформляются на основании первичных (сводных) учетных документов, приложенных к Выписке из лицевого счета и отражаются на счете 201.11.000 «Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства» согласно пп. 72, 73 Инструкции № 174н.


5.2.1.4 Перечисление денежных средств с лицевого счета осуществляется на основании Заявки на кассовый расход (форма по КФД 0531801), Сокращенной заявки на кассовый расход (ф. 0531851), Заявки на возврат (ф. 0531803), которые подписываются ЭЦП должностных лиц университета согласно приложению 1 к настоящей Учетной политике. Подписанные документы направляются в учреждение казначейства посредством Государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

К Выписке с лицевого счета, в части операций по выбытию денежных средств, прикладывается реестр заявок на кассовый расход, подписанный в надлежащем порядке, и Платежное поручение (форма 0401060), поступающее в университет посредством ГИИС «Электронный бюджет» без его подписания должностными лицами университета.

5.2.1.5 Получение денежных средств в кассу с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Амурской области осуществляется через счет 210.03.000 «Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам».

5.2.1.6 Возврат денежных средств из кассы на лицевой счет, сдача выручки структурных подразделений на лицевой счет осуществляется на основании Объявления на взнос наличными и отражается по счету 210.03.000 «Расчеты с финан-



	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	<b>ПОД СМК 71-2022</b>

совым органом по наличным денежным средствам».

5.2.1.7 Операции по поступлению и выбытию денежных средств, полученных в качестве обеспечения исполнения контракта, отражаются в бухгалтерском учете как операции со средствами, находящимися во временном распоряжении с использованием счетов 3.201.11.510 «Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства» и 3.304.01.000 «Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение».

5.2.1.8 Операции по поступлению и выбытию имущества, полученного в качестве обеспечения обязательств (залог, поручительство, банковская гарантия и иные), отражаются на забалансовом счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств». Принятие к забалансовому учету имущества осуществляется на основании оправдательных первичных учетных документов в сумме обязательства, в обеспечение которого получено имущество. При исполнении обязательства производится списание сумм обеспечения с забалансового счета.


5.2.1.9 Учет операций по движению средств в иностранных валютах ведется на счете 201.27.000 «Денежные средства учреждения в иностранной валюте» в соответствии с п.81, 82 Инструкции 174н.

Счет предназначен для учета операций по движению денежных средств учреждения в иностранной валюте.

Учет операций по движению средств в иностранных валютах одновременно ведется в соответствующей иностранной валюте и в валюте Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации (далее – рублевый эквивалент) на дату совершения операций.

5.2.1.10 Переоценка остатков денежных средств в иностранных валютах осуществляется ежедневно.

При этом положительные (отрицательные) курсовые разницы, возникшие при расчете рублевого эквивалента, относятся на увеличение (уменьшение)

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b> <b>о Единой учетной и налоговой политике</b></p>
	ПОД СМК 71-2022

денежных средств на счетах учреждения в иностранной валюте, с отнесением курсовых разниц на финансовый результат текущего финансового года от переоценки активов.

5.2.1.11 Учет операций по движению денежных, средств на счете ведется на основании документов, приложенных к выпискам со счетов.

Аналитический учет по счету ведется по счетам, открытым учреждению, в разрезе валюты счета. Моментом перехода права собственности на денежные средства является момент зачисления денежных средств на транзитный валютный счет.

5.2.1.12 Учет операций по движению денежных средств на счете ведется в Журнале операций с безналичными денежными средствами на основании документов, приложенных к выпискам со счетов и Справки (ф.0504833), оформляемой при расчете курсовой разницы.


5.2.1.13 Операции по поступлению и выбытию наличных денежных средств отражаются по счету 201.34.000 «Касса» в разрезе кодов видов финансового обеспечения (деятельности) согласно п.п.84, 85 Инструкции № 174н.

5.2.1.14 Оформление и учет кассовых операций производится в соответствии с Порядком ведения кассовых операций.

5.2.1.15 Для ведения кассовых операций устанавливается максимально допустимая сумма наличных денег, которая может храниться в помещении кассы на конец рабочего дня (далее – лимит остатка наличных денег).

Накопление наличных денег в кассе сверх установленного лимита допускается на срок не более пяти рабочих дней в следующих случаях:

в дни выплат заработной платы, стипендий, а также выплат социального характера, включая день получения наличных денег с лицевого счета на указанные выплаты;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b> <b>о Единой учетной и налоговой политике</b></p>
	<b>ПОД СМК 71-2022</b>

в выходные, нерабочие праздничные дни в случае ведения в эти дни кассовых операций.

5.2.1.16 Хранение наличных денег при ведении кассовых операций осуществляется в отдельном помещении кассы университета, расположенной по адресу: г. Благовещенск, ул. Игнатьевское шоссе, д. 21.

5.2.1.17 Ведение кассовой книги осуществляется в кассе университета.

5.2.1.18 Срок хранения кассовых документов и книг устанавливается в пять лет при условии проведения проверки (ревизии).

5.2.1.19 Операции по поступлению наличных денежных средств в кассу отражаются на основании Приходного кассового ордера (ф. 0310001), Квитанции (ф. 0504510); по выбытию денежных средств из кассы – Расходного кассового ордера (ф. 0310002).

5.2.1.20 Выручка структурных подразделений, полученная при оказании платных услуг, сдается в кассу университета не позднее дня, следующего за днем ее получения, с последующим зачислением на лицевой счет ФГБОУ ВО «АмГУ».

5.2.1.21 Выдача из кассы заработной платы, стипендии, пособий, вознаграждений лицам, работающим по договорам гражданско-правового характера, а также депонентской задолженности и прочих выплат отражается на основании Платежной ведомости (ф. 0504403), Расходного кассового ордера (ф. 0310002).

5.2.1.22 При выявлении недостач и хищений денежных средств суммы, подлежащие удержанию или списанию в установленном порядке учитываются на счете 209.81.000 «Расчеты по недостачам денежных средств».

5.2.1.23 Операции по поступлению в кассу и выбытию из кассы денежных документов отражаются на основании Приходного кассового ордера (ф. 0310001) и Расходного кассового ордера (ф. 0310002) с проставлением на них записи «Фондовый» и учитываются на счете 201.35 000 «Денежные документы» согласно п.п. 86, 87 Инструкции № 174н.



5.2.1.24 К денежным документам относятся:

- талоны на бензин;
- маркированные конверты.

Денежные документы хранятся в кассе университета.

5.2.1.25 Излишки денежных документов, обнаруженные при инвентаризации, согласно Акту о результатах инвентаризации (ф. 0504835) отражаются по кредиту счета 401.10.180 «Прочие доходы», недостачи и хищения – по дебету счета 401.10.172 «Доходы от операций с активами».


5.2.1.26 Находящиеся на хранении и выдаваемые под отчет бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности».

К бланкам строгой отчетности относятся бланки:

- трудовых книжек и вкладышей к ним;
- дипломов;
- приложений к дипломам;
- академических справок;
- зачетных книжек;
- студенческих билетов;
- квитанционных книжек.

5.2.1.27 Ответственными за учет, хранение и выдачу бланков строгой отчетности являются:

- ответственные бухгалтера управления финансового учета;
- кассир управления финансового учета;
- документовед студенческого отдела кадров;
- методист учебно-методического управления;
- заведующий складом;
- документовед факультета дополнительного образования;
- начальник управления персонала.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	<b>ПОД СМК 71-2022</b>

5.2.1.28 Бланки строгой отчетности учитываются в условной оценке: 1 рубль за 1 бланк. Аналитический учет по счету ведется по каждому виду бланков и местам их хранения в Книге учета бланков строгой отчетности с указанием серии и номера документа.

## **5.2.2 Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами**

5.2.2.1 Расчеты с подотчетными лицами учитываются на счете 208.00.000 с одноименным названием:

- в части командировочных расходов, возмещения стоимости медицинских осмотров при приеме сотрудников на работу на счете 208.12.000 «Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам»;


- в части оплаты услуг, работ на соответствующих субсчетах группы счетов 208.20.000 «Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг»;

- в части приобретения основных средств на счете 208.31.000 «Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств»

- в части приобретения материальных запасов на счете 208.34.000 «Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов»;

- в части выплат обучающимся, направленным для участия в различных мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, конференциях, соревнованиях, а также прохождения производственной практики) по КОСГУ 226 на счете 208.26.000 «Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг».

5.2.2.2 Авансовые суммы под отчет выдаются из кассы университета либо путем перечисления на лицевой счет работника, открытый в кредитном учреждении, при условии отсутствия у подотчетного лица задолженности по ранее выданным авансам. Выдача денежных средств производится на основании заявления подотчетного лица, подписанного ректором или уполномоченным им лицом с указанием назначения аванса и срока, на который он выдается. На заявлении о выдаче сумм под отчет бухгалтер проставляет соответствующий счет аналитиче-

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b> <b>о Единой учетной и налоговой политике</b></p>
	<b>ПОД СМК 71-2022</b>

ского учета счета 208.00.000 «Расчеты, с подотчетными лицами» и делает отметку об отсутствии за подотчетным лицом задолженности по ранее выданным авансам.

5.2.2.3 Лица, получившие денежные средства на командировочные расходы, не позднее 3-х рабочих дней после возвращения из командировки, а в случае получения денег в подотчет на хозяйственные расходы – не позднее 3-х рабочих дней с момента окончания срока, на который были выданы средства, предоставляют в УФУ документы, подтверждающие целевое использование выданных средств. После составления бухгалтером Авансового отчета (ф. 0504049) производится окончательный расчет.

5.2.2.4 Если работник не представил авансовый отчет или не возвратил в кассу остатки неиспользованных подотчетных сумм в установленный срок, задолженность удерживается из начисленной работнику заработной платы на основании Справки (ф. 0504833), подписанной главным бухгалтером (заместителем главного бухгалтера), с отражением сумм удержаний из заработной платы на счете 304.03.830 «Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда».

### **5.2.3 Бухгалтерский учет расчетов по доходам**

5.2.3.1 Учет расчетов по суммам доходов, начисленных в момент оказания услуг, ведется на счете 0.205.00.000 «Расчеты по доходам» в разрезе направлений деятельности:

услуги по реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования;


услуги по реализации программ высшего образования;

услуги по реализации программ среднего профессионального образования;

услуги по реализации программ подготовки в аспирантуре;

услуги дополнительного образования;

библиотечно-издательские услуги;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b> <b>о Единой учетной и налоговой политике</b></p>
	ПОД СМК 71-2022

спортивно-оздоровительные услуги;  
научно-исследовательские и технико-технологические работы;  
проектно-изыскательские работы;  
услуги по тестированию мигрантов;  
гостиничные услуги;  
услуги по проживанию обучающихся;  
услуги по проживанию сотрудников;  
услуги комбината питания  
прочие услуги.

Единицей учета является договор.

5.2.3.2 Расчеты по доходам от собственности учитываются на счете 0.205.20.000 «Расчеты по доходам от собственности».

Расходы на техническую инвентаризацию, оценку помещений и государственную регистрацию договоров аренды относятся на расходы, возмещаемые арендаторами.

К доходам от собственности относятся суммы начисленной оплаты за проживание в общежитии, учитываемой на счете 0.205.29.000 «Расчеты по иным доходам от собственности».


Также при расчетах за проживание в общежитии производится начисление платы за коммунальные услуги по счету 0.209.34.000 «Расчеты по доходам от компенсации затрат».

5.2.3.3 Расчеты по доходам от оказания платных работ, услуг учитываются на счете 2.205.31.000 «Расчеты с плательщиками по доходам от оказания платных работ, услуг».

К доходам от оказания платных услуг относятся доходы в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности университета:

от реализации образовательных программ высшего образования по про-



	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	ПОД СМК 71-2022

граммам бакалавриата и специалитета;

от реализации образовательных программ высшего образования по программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

от реализации образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена;

от реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

от реализации дополнительных образовательных программ (повышение квалификации, профессиональная подготовка (переподготовка), курсы и другое);

доходы от иных платных работ, услуг, от реализации товаров.

5.2.3.4 УФУ ведет персонифицированный аналитический учет обучающихся договорной формы обучения, а также слушателей различных курсов (подготовительных, повышения квалификации, переподготовки кадров и прочих) в программе «1С: Предприятие «Бухгалтерия государственного учреждения», «1С: Университет».


5.2.3.5 Начисление доходов от оказания платных образовательных услуг как очной, так и заочной форм обучения производится однократно на весь период обучения в соответствии с п.11 ФСБУ «Долгосрочные договоры» в качестве доходов будущих периодов следующей проводкой:

Дт 2.205.31.560            Кт 2.401.40.131 – на общую сумму договора.

Аналогичной операцией производится корректировка при изменении стоимости обучения.

Ежемесячно равными долями осуществляется перенос начисленного дохода будущих периодов на доходы текущего периода.

Дт 2.401.40.131            Кт 2.401.10.131 – в размере стоимости месяца обучения.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	<b>ПОД СМК 71-2022</b>

Начисление доходов от платной образовательной деятельности завершается на основании приказов об отчислении обучающихся при успешном окончании университета либо по иным основаниям.

5.2.3.6 При переводе, восстановлении, отчислении обучающегося из университета (кроме случаев отчисления в связи с окончанием обучения) расчет суммы возврата денежных средств осуществляется согласно Положению о платных образовательных услугах и суммы оплаты при переводе или восстановлении в ФГБОУ ВО «АмГУ», утвержденного ректором университета.

5.2.3.7 Начисление доходов в сумме субсидий, предоставленных на выполнение государственного задания на лицевой счет университета, отражается на дату заключения соглашения в соответствии с п.54 ФСБУ «Доходы» как доходы будущих периодов.

Субсидии текущего года отражаются проводкой

Дт 4.205.31.561            4.401.41.131


Суммы субсидий на годы, следующие за текущим

Дт 4.205.31.561            4.401.49.131

Признание средств субсидии на выполнение государственного задания, поступивших в текущем году, в качестве доходов текущего года осуществляется последним рабочим днем года в полном объеме, при условии полного выполнения государственного задания и если учредитель не дал иных указаний.

Подтверждением правомерности данной операции служит утверждение учредителем Отчета о выполнении государственного задания и Извещения ф.0504805.

5.2.3.8 Начисление доходов в сумме субсидий, предоставленных на иные цели на лицевой счет университета, отражается по дебету счета 5.205.52.561 «Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления» и кредиту счетов 5.401.41.152,

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	<b>ПОД СМК 71-2022</b>

5.401.49.152 на дату заключения соглашения.

Признание средств субсидии на иные цели, поступивших в текущем году, в качестве доходов текущего года осуществляется последним рабочим днем года в объеме фактически произведенных расходов, при условии их расходования по целевому назначению и если учредитель не дал иных указаний.

Подтверждением правомерности данной операции служит утверждение учредителем Отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия и Извещения ф.0504805.

5.2.3.9 Расчеты, по суммам принудительного изъятия учитываются на счете 209.40.000 «Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба».

К ним относятся суммы начисленных штрафов, пеней и иных санкций, предусмотренных условиями государственных контрактов (договоров), а также расчеты по недостаткам, по возмещению ущерба и т.п.


Начисление доходов по суммам, предъявленных к уплате штрафов, пеней и иных санкций отражается по дебету счета 2.205.41.560 и кредиту счета 2.401.10.140 «Доходы текущего финансового года» на основании предъявленных претензий.

Расчеты по возмещению ущерба по исполнительным документам начисляются как доходы будущих периодов в силу неравномерности поступлений следующей проводкой:

Дт 2.209.45.560                      Кт 2.401.40.145

Перенос сумм возмещения ущерба на доходы текущего года осуществляется по факту поступления денежных средств.

5.2.3.10 Расчеты по доходам от операций с активами (поступления от сдачи металлолома, макулатуры) учитываются на счете 2.209.89.000 «Расчеты по иным доходам». Начисление доходов текущего периода осуществляется в момент поступления средств.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	<b>ПОД СМК 71-2022</b>

5.2.3.11 По научно-исследовательским работам часть расходов закрываются доходами университета от платной образовательной деятельности в размере отчислений ВУЗу на основании Справки (ф. 0504833):

по хоздоговорам – ежеквартально;

по докторантам и аспирантам – на 31 августа по окончании учебного года.

Хоздоговорная научно-исследовательская работа считается реализованной в момент подписания акта выполненных работ.

5.2.3.12 Учет расходов по научно-исследовательским работам ведется в разрезе шифра аналитического учета по направлению деятельности (НИОКР, освобождаемые от налогообложения налогом на добавленную стоимость; НИР, подлежащие налогообложению налогом на добавленную стоимость; Аспиранты).

5.2.3.13 Начисление расходов по содержанию недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества:

Дт 4.401.20.200 (4.201.20.223-4.401.20.226, 4.401.20.290) и Кт соответствующих счетов;


Дт 4.401.20.200                      Кт 4.303.12.730,

Дт 4.401.20.200                      Кт 4.303.13.730.

5.2.3.14 Аналитический учет расчетов по поступлениям ведется в разрезе видов доходов по плательщикам, видам субсидий в рамках соглашения о субсидиях и соответствующим им суммам расчетов, в Карточке учета средств и расчетов; в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам.

### **5.3 Бухгалтерский учет обязательств**

Расчеты по принятым обязательствам учитываются на счете 302.00.000. К ним относятся расчеты с поставщиками за поставленные материальные ценности и оказанные услуги, с подрядчиками за выполненные работы, а также начисление

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b> <b>о Единой учетной и налоговой политике</b></p>
	ПОД СМК 71-2022

и выплата сумм заработной платы, стипендий, пособий, и иных выплат работникам и обучающимся.

### **5.3.1 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками**


5.3.1.1 Аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за поставленные материальные ценности и оказанные услуги ведется в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками, в Карточке учета средств и расчетов в разрезе контрагентов, классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) и источников финансирования.

5.3.1.2 Суммы авансов, уплаченных поставщикам и подрядчикам, учитываются на счете 206.00.000 «Расчеты по выданным авансам». При перечислении денежных средств поставщикам, и подрядчикам в виде оплаты (частичной оплаты) в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав в рамках деятельности, облагаемой налогом на добавленную стоимость (далее по тексту – НДС), авансовые счета-фактуры, полученные от поставщиков и подрядчиков, регистрируются в книге покупок в целях определения суммы НДС, предъявляемой к вычету в порядке, установленном главой 21 Налогового кодекса РФ.

5.3.1.3 При окончательном расчете производится зачет авансов, уплаченных поставщикам и подрядчикам (Дт 302.00.000, Кт 206.00.000), с одновременной регистрацией сумм авансов в книге продаж.

5.3.1.4 Счет-фактура, полученная от поставщиков и подрядчиков на общую сумму материальных ценностей либо стоимость оказанных услуг (выполнения работ) регистрируется в книге покупок (Дт 303.04.000, Кт 210.01.000) в момент реализации.

5.3.1.5 Расчеты с поставщиками и подрядчиками в рамках деятельности, не облагаемой НДС, учитываются по фактической стоимости с учетом сумм НДС,

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	ПОД СМК 71-2022

предъявленных поставщиками и подрядчиками.

### **5.3.2 Учет расчетов с персоналом и студентами**

5.3.2.1 Начисление: заработной платы сотрудникам и вознаграждения лицам, работающим по договорам гражданско-правового характера, стипендий, пособий и иных выплат отражаются по кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 302.00.000 «Расчеты по принятым обязательствам» в соответствии с КОСГУ в разрезе кодов видов финансового обеспечения:

0.302.11.000 «Расчеты по заработной плате»;

0.302.12.000 «Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме»;

0.302.13.000 «Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда»;

0.302.26.000 «Расчеты по прочим работам, услугам»;

0.302.62.000 «Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме»;


0.302.64.000 «Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам»;

0.302.96.000 «Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам» (стипендии).

5.3.2.2 Распределение начисленной заработной платы на расходы за счет средств, выделенных учредителем, и средств от приносящей доход деятельности для ведения раздельного учета кассовых расходов производится ежемесячно на основании данных УФУ.

5.3.2.3 Начисление заработной платы производится исходя из месячной нормы рабочего времени на основании Табеля учета использования рабочего времени (ф. 0504421), утверждаемого руководителями структурных подразделений университета.

5.3.2.4 Оплата труда в ФГБОУ ВО «АмГУ» регулируется Положением об

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	<b>ПОД СМК 71-2022</b>

оплате труда работников университета и Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам университета.

5.3.2.5 Удержания из заработной платы, вознаграждений лицам, работающим по договорам гражданско-правового характера, стипендий, пособий и иных выплат отражаются по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 302.00.000 «Расчеты по принятым обязательствам» в соответствии с КОСГУ в разрезе кодов видов финансового обеспечения (деятельности) и кредиту счетов 303.01.000 «Расчеты по налогу на доходы физических лиц», в части налога на доходы физических лиц (далее по тексту – НДФЛ), 304.03.000 «Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда» в части иных удержаний.

К удержаниям из заработной платы относятся:

НДФЛ;

профсоюзные взносы 1% – при наличии заявления сотрудника (студента) о вступлении в члены Объединенной первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО «АмГУ»);

суммы начисленной платы за проживание в общежитии (при наличии заявления работника);

суммы по исполнительным документам (при их наличии);

подотчетные суммы, не возвращенные в срок;


иные удержания по заявлениям сотрудников.

5.3.2.6 Расчеты по обязательным платежам в бюджет при начислении заработной платы сотрудникам и вознаграждения лицам, работающим по договорам гражданско-правового характера, стипендий, пособий и иных выплат отражаются на счете 303.00.000 «Расчеты по платежам в бюджеты».

5.3.2.7 Подача в УФУ первичных документов для начисления заработной платы, стипендии и иных аналогичных выплат производится в следующие сроки:

для начисления заработной платы за первую половину месяца – с 10 по 12



	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b> <b>о Единой учетной и налоговой политике</b></p>
	ПОД СМК 71-2022

число текущего месяца;

для начисления заработной платы за месяц – с 23 по 25 число текущего месяца, в зависимости от количества рабочих дней в месяце;

для начисления стипендии – 18-20 числа текущего месяца.

На основании установленных сроков и с учетом выходных дней ежегодно формируется график подачи документов.

5.3.2.8 Выплата заработной платы сотрудникам за первую половину текущего месяца производится не позднее 15 числа текущего месяца, за полный месяц – не позднее последнего рабочего дня текущего месяца. Если сроки выплаты заработной платы выпадают на праздничные или выходные дни, она переносится на более ранний срок.

Выплата стипендии, пособий и иных социальных выплат обучающимся производится не позднее 25 числа текущего месяца.


5.3.2.9 В случае невозможности перечисления заработной платы и вознаграждения лицам, работающим по договорам гражданско-правового характера, стипендий, пособий и иных выплат по причине закрытия лицевого счета либо другой причине, данные суммы учитываются на счете 304.02.000 «Расчеты с депонентами» и отражаются в Книге аналитического учета депонированной заработной платы, денежного довольствия и стипендий (ф. 0504048) в разрезе контрагентов и сроков возникновения.

5.3.2.10 Аналитический учет расчетов по оплате труда и стипендий ведется в Журнале операций по оплате труда.

5.3.2.11 Аналитический учет расчетов по пособиям и иным социальным выплатам ведется в Журнале по прочим операциям.

### **5.3.3 Учет расчетов с учредителем**

5.3.3.1 Расчеты между ФГБОУ ВО «АмГУ» и Министерством науки и высшего образования РФ учитываются на счете 0.210.06.000 «Расчеты с учреди-

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	ПОД СМК 71-2022

телем»).

Расчеты с учредителем осуществляются в отношении недвижимого и особо ценного движимого имущества (приобретенного как за счет средств, выделенных учредителем, так и за счет средств от приносящей доход деятельности), в отношении которого университет не имеет права самостоятельного распоряжения.

5.3.3.2 Операции по формированию расчетов с учредителем оформляются следующими бухгалтерскими записями:

в сумме балансовой стоимости принятого к учету недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за вузом учредителем или приобретенного за счет выделенных учредителем средств – по дебету счета 0.401.10.172 «Доходы от операций с активами» и кредиту счета 0.210.06.661 «Уменьшение расчетов с учредителем»;


в сумме балансовой стоимости выбывающего имущества (при выбытии недвижимого и особо ценного движимого имущества, в отношении которого учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, при передаче объектов основных средств, нематериальных активов учредителю, в том числе при прекращении права оперативного управления – по дебету счета 0.210.06.561 «Увеличение расчетов с учредителем» и кредиту счета 0.401.10.172 «Доходы от операций с активами»).

## **5.4 Финансовый результат**

5.4.1 Формирование финансового результата деятельности университета отражается на счете 401.00.000 «Финансовый результат экономического субъекта» за текущий финансовый год и прошлые финансовые периоды.

5.4.2 Финансовый результат текущей деятельности определяется как разница между начисленными доходами и начисленными расходами за отчетный период.

5.4.3 Для определения финансового результата деятельности доходы и

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b> <b>о Единой учетной и налоговой политике</b></p>
	ПОД СМК 71-2022

расходы группируются по видам доходов (расходов) в разрезе КОСГУ.

5.4.4. Начисление доходов производится:

- в рамках ведения платной образовательной деятельности – ежемесячно равными долями до поступления приказа об отчислении в случае успешного окончания периода обучения либо по иным основаниям;

- в рамках оказания услуг по организации общественного питания – ежемесячно;

- в рамках ведения иной приносящей доход деятельности – ежеквартально.

Операции по начислению доходов отражаются на счете 401.10.000 «Доходы текущего финансового года».


5.4.5 Себестоимость выполненных работ, оказанных услуг, сформированная по результатам деятельности, отражается на соответствующих счетах финансового результата текущего финансового года в уменьшение дохода от оказания платных услуг (работ), реализации готовой продукции.

5.4.6 При завершении финансового года (31 декабря) суммы начисленных доходов и признанных расходов (с применением метода начисления), отраженные на соответствующих счетах финансового результата текущего года, закрываются на счет 401.30.000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов» в разрезе кодов видов финансового обеспечения (деятельности).

## **5.5 Резервы предстоящих расходов**

5.5.1 В целях формирования полной и достоверной информации об обязательствах, а также для равномерного отнесения расходов на финансовый результат учреждения, в том числе для расчета налога на прибыль организаций формируются резерв на оплату отпусков и резерв на оплату коммунальных услуг.

5.5.2 Оценочное обязательство в виде резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время определяется и начисляется ежегодно по состоянию на 31 декабря отчетного года, в сумме предстоящей оплаты отпусков

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b> <b>о Единой учетной и налоговой политике</b></p>
	<b>ПОД СМК 71-2022</b>

за фактически отработанное время и (или) компенсаций за неиспользованные отпуска, в т.ч. при увольнении.


5.5.3 Резерв рассчитывается как сумма оплаты предстоящих отпусков работникам за фактически отработанное время на дату расчета и сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.5.4 Сумма расходов на оплату предстоящих отпусков и сумма страховых взносов определяется на основании данных о количестве дней неиспользованного отпуска каждой категории работников и их среднедневной заработной плате в разрезе:

- источников финансового обеспечения;
- разделов, подразделов бюджетной классификации;
- отдельно по университету и комбинату питания.

5.5.5 Сумма страховых взносов рассчитывается с учетом предельной величины базы для начисления страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, уплачиваемых в Фонд социального страхования РФ на основании информации за предшествующий период, а также применяемого к нему повышающего коэффициента.

5.5.6 Формирование резервов на оплату отпусков, включая взносы во внебюджетные фонды с выплат по оплате труда (отложенных обязательств по оплате отпусков за фактически отработанное время) отражается по кредиту счетов 0.401.60.211 «Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время в части выплат персоналу», 0.401.60.213 «Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время в части оплаты страховых взносов» и дебету соответствующим

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	ПОД СМК 71-2022

щих счетов аналитического учета счетов 0.109.00.000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг», 0.401.20.200 «Расходы текущего финансового года».


5.5.7 Начисление расходов на оплату отпусков, включая взносы во внебюджетные фонды с выплат по оплате труда, на которые ранее был сформирован резерв, отражается по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 0.401.60.000 «Резервы предстоящих расходов» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0.302.00.000 «Расчеты по принятым обязательствам», 0.303.00.000 «Расчеты по платежам в бюджеты».

5.5.8 Начисление расходов на оплату отпусков, включая взносы во внебюджетные фонды с выплат по оплате труда, в случае, если сумма резерва меньше суммы начисленных отпускных, отражается по дебету соответствующих счетов аналитического учета счетов 0.109.00.000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг», 0.401.20.200 «Расходы хозяйствующего субъекта» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0.302.00.000 «Расчеты по принятым обязательствам», 0.303.00.000 «Расчеты по платежам в бюджеты» в размере суммы превышения начисленных отпускных над суммой резерва.

В случае избыточности созданного резерва его неиспользованная сумма списывается с отнесением на расходы текущего периода следующей проводкой:

Дт 0.401.60.000            Кт 0.401.20.000

5.5.9 Оценочное обязательство в виде резерва на оплату коммунальных услуг в соответствии с письмом Минфина России от 11 ноября 2022 г. N 02-06-07/110108 «Об отражении организациями бюджетной сферы в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни, возникающих при исполнении договоров (контрактов) (сдаче результатов поставок (работ, услуг) и принятии таких результатов

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	<b>ПОД СМК 71-2022</b>

согласно документу о приемке)» формируется в случаях, когда приемка коммунальных услуг за декабрь оформляется в ЕИС в январе следующего года или когда нет уверенности, что первичные документы поступят до даты подписания (принятия) бухгалтерской отчетности.

5.5.10 Объем резерва на оплату коммунальных услуг определяется расчетным путем на основании показаний приборов учета и данных договора на оказание коммунальных услуг.

5.5.11 Формирование резерва на оплату коммунальных услуг отражается в бухгалтерском учете 31 декабря текущего года проводками:

Дт 0.109.60.223 (0.401.20.223) Кт 0.401.60.223 – приняты заказчиком к учету расходы в объеме потребленных коммунальных услуг в обоснованно-документальной оценке.

Дт 0.506.90.223 Кт 0.502.99.223 – приняты отложенные обязательства до момента приемки заказчиком оказанных коммунальных услуг.

5.5.12 Денежное обязательство по результатам приемки фактически оказанных коммунальных услуг отражается проводками:

Дт 0.401.60.223 Кт 0.302.23.730 – приняты услуги.


Дт 0.502.11.223 Кт 0.502.12.223 – принято денежное обязательство текущего года по результатам приемки услуг.

Дт 0.506.90.223 Кт 0.502.99.223 – скорректированы методом «красное сторно» ранее принятые отложенные обязательства.

Дт 0.401.60.223 Кт 0.109.60.223 (0.401.20.223) – списана неиспользованная сумма сформированного резерва.

## 5.6 Санкционирование расходов

5.6.1 Показатели по доходам и расходам плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения учитываются на счете 504.10.000 «Сметные (плановые, прогнозные) назначения на текущий финансовый год» в разрезе источников фи-

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение</b> <b>о Единой учетной и налоговой политике</b>
	ПОД СМК 71-2022

нансового обеспечения и экономического содержания хозяйственных операций на дату утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, изменения вносятся датой их согласования, представляемых в соответствии с графиком документооборота.

5.6.2 Суммы принятых учреждением обязательств отражаются по кредиту счета 502.11.000 «Принятые обязательства на текущий финансовый год» по соответствующим источникам финансирования (КФО) и кодам КОСГУ выбытий. Источник финансирования по принятым обязательствам определяется исходя из плановых показателей, указываемых в документах-основаниях для принятия обязательств с последующей ежеквартальной/полугодовой/годовой корректировкой по фактически произведенным расходам в пределах суммы принятого обязательства.

5.6.3 Учет принятых обязательств осуществляется на основании документов в соответствии с перечнем:

Обязательства, отражаемые на счете 502.01.000 «Принятые обязательства»	Документы-основания для отражения операций	Дата отражения операции, сумма операции	Корректировка обязательств
1	2	3	4
<i>Расчеты с контрагентами</i>			
Принятые на основании договоров с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, иными физическими лицами.	Оформленные договоры, дополнения к договорам, соглашения о расторжении	Датой заключения договора: - в сумме договора; - по плановой сумме, если конкретная сумма не определена	В случае изменения цены договора или его расторжения
Принятые без оформления договора	Документы, служащие основанием для санкционирования казначейством оплаты денежных обязательств при поставке в учреждение товаров, выполнении работ, оказании услуг: - счет; - счет-фактура;	Дата принятия решения об оплате. Общая сумма обязательств, указанных в счете, счете-фактуре, накладной, акте	В случае уточнения (изменения) суммы учтенных обязательств






ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение  
о Единой учетной и налоговой политике**

**ПОД СМК 71-2022**


	- накладная; - акт выполненных работ (оказанных услуг)		
Принятые на основании неисполненных (исполненных частично) договоров предыдущих лет.	Оформленные договоры, дополнения к договорам, соглашения	Первым рабочим днем финансового года (иной датой согласно положениям договора) в сумме, подлежащей оплате в текущем году	Проводится в случае уточнения (изменения) суммы учтенных обязательств
<i>Расчеты с персоналом, обучающимися и иными физическими лицами</i>			
Обязательства, возникающие на основании трудовых договоров с сотрудниками учреждения	План финансово-хозяйственной деятельности (иные плановые документы)	В начале года в объеме утвержденных плановых показателей по оплате труда	Проводится в случае изменения объемов плановых показателей расходов по оплате труда – в течение года. В соответствии с суммой фактически произведенных начислений – в конце года
Обязательства, возникающие в соответствии с законом, иным нормативно-правовым актом, в том числе:	Бухгалтерская справка по операциям начисления указанных обязательств на основании: - приказов (распоряжений); - заявлений физических лиц; - иных документов, подтверждающих принятие обязательств	Датой бухгалтерской справки по операциям начисления указанных обязательств, в сумме начисленных обязательств (выплат).	Проводится в случае уточнения (изменения) суммы учтенных обязательств
выплаты социального характера студентам (КОСГУ 262)	План финансово-хозяйственной деятельности (иные плановые документы)	В начале года в объеме утвержденных плановых показателей по выплатам социального характера	
Обязательства, возникающие при осуществлении расчетов с подотчетными лицами	Регистры аналитического бухгалтерского учета составленные на основании заявлений сотрудников учреждения о выдаче денежных, средств под отчет с указанием целевого назначения аванса	Не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором осуществлялись начисления	По факту: - представления подотчетным лицом авансового отчета; - возврата всей суммы аванса
<i>Расчеты по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты</i>			
Обязательства по налогам, сборам и иным обязательным платежам	Регистры налогового и бухгалтерского учета, декларации (расчеты,	День отражения задолженности на счете 303.00 «Расчеты по пла-	Проводится в случае уточнения (изменения) суммы учтенных

	<b>ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»</b>		
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>		
	<b>ПОД СМК 71-2022</b>		

жам в бюджет	сведения)	тежам в бюджеты». В сумме начисленных обязательств (платежей), но не более суммы, подлежащей уплате в бюджет на основании деклараций (сведений, расчетов)	обязательств
<i>Иные расчеты</i>			
Обязательства, возникающие на основании судебных актов	Исполнительный лист, оформленный на основании вступившего в законную силу судебного решения, и иной судебный акт.	Датой получения учреждением (органом, в котором учреждению открыт лицевой счет) исполнительного листа (судебного приказа). В сумме начисленных обязательств (выплат)	Проводится в случае: - изменения исковых требований; - отмены судебного акта, подлежащего исполнению
Иные разовые расходы	Справка (ф 0504833), иной документ, подтверждающий факт и сумму обязательства, позволяющий однозначно классифицировать расходы по кодам бюджетной классификации	На дату и в сумме соответствующего документа	
Иные периодические расходы	Утвержденный в установленном порядке план по соответствующему виду расходов на период (месяц, квартал)	На первое число месяца (квартала) в плановой сумме	По истечении установленного периода сумма обязательства корректируется в соответствии с объемом фактически произведенных расходов

5.6.4 Бухгалтерский учет принятых учреждением денежных обязательств осуществляется по кредиту счета 502.12.000 «Принятые денежные обязательства текущего финансового года» в разрезе кодов расходов по КОСГУ и источников финансового обеспечения, указанных в документах-основаниях для принятия денежных обязательств.

5.6.5 Показатели принятых денежных обязательств должны соответствовать показателям соответствующих счетов бухгалтерского учета.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение</b> <b>о Единой учетной и налоговой политике</b>
	ПОД СМК 71-2022

5.6.6 Учет принятых денежных обязательств осуществляется на основании документов, подтверждающих их принятие в соответствии с перечнем:

Виды денежных обязательств, отражаемых на счете 502.02.000 «Принятые денежные обязательства»	Документы-основания для отражения операций	Дата отражения операции, сумма операции	Соответствующие счета бухгалтерского учета
1	2	3	4
<i>Расчеты с контрагентами</i>			
В части кредиторской задолженности по договорам, заключенным в прошлые годы	Документы, подтверждающие поставку в учреждение товаров, выполнение работ, оказание услуг, в том числе: - счет; - счет-фактура; - накладная; - акт выполненных работ (оказанных услуг)	Первым рабочим днем года В сумме, подлежащей оплате в текущем году	Аналитические счета счетов: - 0.206.00.000 «Расчеты по авансам выданным»; - 0.302.00.000 «Расчеты по принятым обязательствам»
В части авансовых платежей	Договор, предусматривающий авансирование	Датой, когда необходимо уплатить аванс, не позднее даты перечисления аванса В сумме аванса согласно договору, счету	
По договорам текущего года с контрагентами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.	Накладная; Акт о выполнении работ; Акт об оказании услуг; иной документ, подтверждающий исполнение обязательств контрагентом (в т.ч. счет, счет-фактура).	Датой фактического получения документа учреждением В сумме документа с учетом ранее оплаченного аванса	
По договорам аренды, предусматривающим периодическую оплату в фиксированной сумме, определенной договором	Договор	Установленной датой платежа согласно договору В сумме периодического платежа	
Обязательства, возникающие на основании трудовых договоров с сотрудниками учреждения, а также обязательства по иным выплатам персоналу	Бухгалтерская справка по операциям начислений, составленная на основании свода расчетно-платежных ведомостей, регистры аналитического бухгалтерского учета.	Датой бухгалтерской справки по операциям начисления указанных обязательств, в сумме начисленных обязательств (выплат).	Аналитические счета счета 302.10.000 «Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда»




ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение  
о Единой учетной и налоговой политике**

**ПОД СМК 71-2022**


Обязательства, возникающие при осуществлении расчетов с подотчетными лицами	Регистры аналитического бухгалтерского учета составленные на основании заявлений сотрудников учреждения о выдаче денежных средств, под отчет с указанием целевого предназначения аванса.	Не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором осуществлялись начисления	Аналитические счета счета 208.00.000 «Расчеты с подотчетными лицами»
Обязательства, возникающие в соответствии с законом, иным нормативным правовым актом	Бухгалтерская справка по операциям начислений составленная на основании свода расчетно-платежных ведомостей (по выплатам студентам); регистры аналитического бухгалтерского учета.	Датой начисления (не позднее последнего рабочего дня месяца, за который осуществляется начисление), в сумме начисленной оплаты.	Аналитические счета счета 302.00.000 «Расчеты по принятым обязательствам»
	Первичный документ, подтверждающий возникновение соответствующего обязательства (по иным обязательствам)	Датой соответствующего документа. В сумме документа	
<i>Расчеты по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты</i>			
Обязательства по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет	Декларации (расчеты, сведения); Регистры налогового и бухгалтерского учета	Датой отражения задолженности на счете 303.00.000 «Расчеты по платежам в бюджеты» В сумме сформированной задолженности с учетом имевших место переплат	Аналитические счета счета 303.00.000 «Расчеты по платежам в бюджеты»
<i>Иные расчеты</i>			
Обязательства, возникающие на основании судебных актов	Исполнительный лист, оформленный на основании вступившего в законную силу судебного решения, с приложением заявления взыскателя с указанием банковских реквизитов счета, на который должны быть перечислены средства, иной судебный акт.	Датой получения учреждением (финансовым органом, в котором учреждению открыт лицевой счет) исполнительного листа (судебного приказа), с приложением заявления взыскателя с указанием банковских реквизитов При наличии графика выплат по периодическим платежам – соответствующими датами. При наличии постановления о приостановлении действия судебного	Счета по учету расчетов

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	<b>ПОД СМК 71-2022</b>

		решения – датой окончания такого приостановления	
Иные разовые расходы	Справка (ф.0504833), иной документ, подтверждающий факт и сумму обязательства, позволяющий однозначно классифицировать расходы по кодам бюджетной классификации	На дату и в сумме соответствующего документа	Счета по учету расчетов

5.6.7 Учет обязательств по договорам, заключаемым путем проведения конкурсных процедур (конкурсы, аукционы, запрос котировок, запрос предложений) осуществляется на счете 502.07 «Принимаемые обязательства». Принимаемые обязательства на текущий финансовый год отражаются в учете в следующем порядке:

Вид обязательства	Документ-основание	Дата отражения в учете	Примечание	Бухгалтерские записи	
				Дебет	Кредит
Размещено извещение об осуществлении закупок	Реестр закупок (извещений) с официального сайта	Размещение извещения о проведении запроса котировок	По максимальной цене лота, объявленной в конкурсной документации	0.506.10.XXX	0.502.17.XXX
Принято расходное обязательство по результатам конкурсной процедуры	Реестр договоров, договор	Дата договора.	В сумме заключенного договора	0.502.17.XXX	0.502.11.XXX
Уточнение суммы обязательства по результатам конкурсной процедуры	Реестр договоров, договор	Дата договора	В сумме экономии	0.502.17.XXX	0.506.10.XXX
Уменьшено обязательство в случае отсутствия заявок или отказа поставщика от заключения договора	Реестр закупок, протокол конкурсной комиссии.	Дата признания конкурсной процедуры несостоявшейся	Методом «Красное сторно» на всю сумму лота	0.506.10.XXX	0.502.17.XXX

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»	
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>	
	ПОД СМК 71-2022	


5.6.8 Код операций сектора государственного управления (КОСГУ) определяется по наименованию закупки с последующей корректировкой по факту совершенной хозяйственной операции.

5.6.9 Код вида финансового обеспечения определяется в соответствии с законом, в рамках которого осуществляется закупка в пределах плановых назначений.

5.6.10 Конкурсные процедуры, начатые в текущем финансовом году подведение итогов по которым предусмотрено в следующем финансовом году отражаются в учете по дебету счета 506.20 «Право на принятие обязательств на первый, следующий за текущим (на очередной финансовый год)» и кредиту счета 502.27 «Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)».

5.6.11 Отражение в учете операций с отложенными обязательствами осуществляется на счете 502.99 «Отложенные обязательства за пределами планового периода» следующими записями:

Вид обязательства	Принятие бюджетных обязательств		Примечание	Бухгалтерские записи	
	Документ-основание	Момент отражения в учете		Дебет	Кредит
Принято обязательство на сумму созданного резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время	Расчет, Справка ф. 0504833	Дата отражения в учете операций по созданию резерва	В сумме оценочного значения, по методу, предусмотренному в учетной политике	0.506.90.211	0.502.99.211
				0.506.90.213	0.502.99.213
Принято обязательство по оплате компенсации за неиспользованный отпуск за счет ранее созданного резерва (с учетом начислений по обязательным взносам в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (ГВФ РФ):					
Принято обязательство текущего финансового года по оплате компенсации за неиспользованный отпуск	Справка ф. 0504833	Дата отражения в учете операций по начислениям за счет резерва	В сумме начисленной компенсации за неиспользованный отпуск	0.506.10.211	0.502.11.211
				0.506.10.213	0.502.11.213

	<b>ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»</b>
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	<b>ПОД СМК 71-2022</b>

Продолжение таблицы

Уменьшено от- ложенное обяза- тельство по оплате отпуска за фактически отработанное время	Справка ф. 0504833	Дата отраже- ния в учете операций по начислениям за счет резерва	В сумме начисленной компенсации за неиспользо- ванный отпуск, не более сум- мы ранее со- зданного ре- зерва методом «красное стор- но».	0.506.90.211 0.506.90.213	0.502.99.211 0.502.99.213
---	-----------------------	--	---	------------------------------	------------------------------

5.6.12 Учет санкционирования расходов при осуществлении операций, в отношении которых формируется бюджетная отчетность осуществляется в соответствии с инструкцией утвержденной приказом Минфина России от 06.12.2010 №162.

5.6.13 Учет принятия и исполнения обязательств (денежных обязательств) при централизованных закупках и оплатах ведется по мере их фактического исполнения.

## **6 Налоговый учет**

### **6.1 Ведение налогового учета**

6.1.1 Учетная политика для целей налогообложения разработана в соответствии с требованиями Налогового Кодекса РФ.

6.1.2 Основными задачами налогового учета являются:


Ведение в установленном порядке учета доходов и расходов и объектов налогообложения;

Представление в налоговый орган по месту учета в установленном порядке налоговых деклараций по тем налогам, по которым университет является налогоплательщиком.

6.1.3 Университет является налогоплательщиком следующих налогов:

Налог на прибыль организаций;



	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b> <b>о Единой учетной и налоговой политике</b></p>
	ПОД СМК 71-2022

Налог на добавленную стоимость;

Налог на имущество организаций;

Налог на землю;

Транспортный налог;

НДФЛ.

6.1.4 Для подтверждения данных налогового учета применяются следующие регистры бухгалтерского и налогового учета:

первичные учетные документы (включая бухгалтерскую справку), оформленные в соответствии с законодательством РФ;

аналитические регистры налогового учета.


6.1.5 Система налогового учета создается в рамках существующей системы бюджетного учета, которая развивается и дорабатывается в соответствии с требованиями Налогового Кодекса РФ.

## **6.2 Налог на имущество организаций**

6.2.1 Налог на имущество организаций начисляется и уплачивается на основании гл. 30 Налогового Кодекса РФ, Закона Амурской области «О налоге на имущество организаций на территории Амурской области» от 28.11.2003 г. № 266-ОЗ.

6.2.2 Объектом налогообложения признается недвижимое имущество (в том числе имущество, переданное во временное владение, пользование, распоряжение или доверительное управление), учитываемое на балансе организации в качестве объекта основных средств, в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

6.2.3 Налоговая база определяется как среднегодовая стоимость имущества, признаваемая объектом налогообложения. При определении налоговой базы имущество, признаваемое объектом налогообложения, учитывается по его остаточной стоимости.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b> <b>о Единой учетной и налоговой политике</b></p>
	ПОД СМК 71-2022

6.2.4 Налоговая ставка применяется в размере 2,2% (п. 1 ст. 380 НК РФ).

6.2.5 Налоговым периодом признается календарный год. Отчетными периодами для перечисления авансовых платежей признаются первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года.

6.2.6 Заполнение и отправка налоговой отчетности в ИФНС осуществляется в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 14.08.2019 г № СА-7-21/405 «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядков ее заполнения».

### **6.3 Транспортный налог**

6.3.1 Транспортный налог начисляется и уплачивается на основании гл. 28 Налогового Кодекса РФ и Закона Амурской области от 18.11.2002 г. № 142-ОЗ «О транспортном налоге на территории Амурской области».


6.3.2 Налоговая база для перечисления авансовых платежей по итогам налоговых периодов формируется исходя из наличия всех транспортных средств, зарегистрированных как имущество университета.

6.3.3 Для целей налогообложения в налогооблагаемую базу включаются транспортные средства, находящиеся на ремонте и подлежащие списанию, до момента снятия транспортного средства с учета или исключения из государственного реестра в соответствии с законодательством РФ.

6.3.4 Расчет налога производится по установленным налоговым ставкам в размерах, утвержденных Законом Амурской области.

6.3.5 Транспортный налог подлежит уплате не позднее 28 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом. Авансовые платежи по налогу подлежат уплате не позднее 28-го числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом.

6.3.6 Отчетным документом по транспортному налогу является сообщение

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b> <b>о Единой учетной и налоговой политике</b></p>
	ПОД СМК 71-2022

об исчисленной суммы налога, предоставленное налоговым органом.

#### **6.4 Налог на добавленную стоимость**

6.4.1 Объектом налогообложения НДС являются операции, перечисленные в ст. 146 НК РФ, по видам деятельности:

проведение централизованного школьного тестирования;

консультационные услуги, предоставляемые университетом;

реализация книжной продукции;

реализация иных услуг, которые не имеют льготы по НДС на основании гл. 21 НК РФ.

6.4.2 Операции, не подлежащие налогообложению, перечислены в ст. 149 НК РФ. Виды деятельности, освобождаемые от налогообложения:

выполнение программ высшего образования;

выполнение программ начального, среднего образования;

выполнение программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

дополнительное образование детей и взрослых;

дополнительное профессиональное образование;


выполнение НИР на основе хозяйственных договоров;

реализация в учреждении продуктов питания, произведенных Комбинатом питания (п.5 ст.149);

услуги населению по организации и проведению физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий (п.14 ст. 149);

услуги по предоставлению в пользование жилых помещений в жилищном фонде всех форм собственности (п.10 ст.149);

выполнение работ в рамках государственного задания, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета (подп. 4.1. п.2 ст. 146 НК РФ).

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение</b> <b>о Единой учетной и налоговой политике</b>
	ПОД СМК 71-2022

6.4.3 Дата возникновения обязанности по уплате НДС определяется по мере отгрузки и предъявления покупателю расчетных документов. Датой реализации товаров (работ, услуг) считается день отгрузки товаров (работ, услуг).

6.4.4 Установлены следующие правила отнесения сумм налога на затраты по производству и реализации товаров (работ, услуг) (ст. 170 НК РФ):


суммы налога учитываются в стоимости товаров (работ, услуг, имущественных прав), используемых для осуществления операций, не облагаемых налогом на добавленную стоимость;

суммы налога принимаются к вычету по товарам (работам, услугам), в том числе основным средствам и нематериальным активам, имущественным правам, используемым для осуществления операций, облагаемых налогом на добавленную стоимость;

суммы налога принимаются к вычету либо учитываются в стоимости товаров (работ, услуг, имущественных прав) в той пропорции, в которой они используются для производства и (или) реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), операции по реализации которых подлежат налогообложению (освобождаются от налогообложения), по товарам (работам, услугам), в том числе основным средствам и нематериальным активам, имущественным правам, используемым для осуществления как облагаемых налогом, так и не подлежащих налогообложению (освобождаемых от налогообложения) операций.

Указанная пропорция определяется исходя из стоимости отгруженных товаров (работ, услуг), имущественных прав, операции, по реализации которых подлежат налогообложению (освобождены от налогообложения), в общей стоимости товаров (работ, услуг), имущественных прав, отгруженных за налоговый период.

Для распределения входного НДС по товарам (работам, услугам,

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	<b>ПОД СМК 71-2022</b>

имущественным правам) приобретенным для облагаемых и не облагаемых НДС операций применяется выручка от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) без учета НДС.

Для раздельного учета НДС по операциям, облагаемым налогом по ставке 10% и 20%, а также по операциям, освобожденным от налогообложения, учет ведется в регистрах бухгалтерского учета с применением субконто:

- Операции, облагаемые НДС (10%);
- Операции, облагаемые НДС (20%);
- Операции, освобожденные от налогообложения.

С целью организации раздельного учета выручки по разным ставкам по Комбинату питания, в бухгалтерском учете к счету 401.10 «Доходы текущего финансового года» применяются субконто:


1. Выручка от реализации услуг общепита, реализуемой по ставке 10%;
2. Выручка от реализации услуг общепита, реализуемой по ставке 20%;
3. Выручка от реализации услуг общепита, не облагаемая НДС;
4. Выручка от реализации товаров, реализуемых по ставке 20%;
5. Выручка от реализации товаров, реализуемой по ставке 10%.

Счета-фактуры на проданный товар формируются 1 раз за прошедший месяц, на основании аналитического учета выручки по субконто.

Учет входного НДС ведется на счете 0.210.01.000 в разрезе субсчетов:

- НДС к вычету;
- НДС к распределению.

6.4.5 При предоставлении в аренду федерального имущества налоговая база определяется как сумма арендной платы с учетом налога. При этом налоговая база определяется налоговым агентом отдельно по каждому арендованному объекту имущества. Налоговым агентом признается арендатор указанного имущества. Налоговый агент обязан исчислить, удержать из доходов,

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	ПОД СМК 71-2022

уплачиваемых арендодателю, и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога (п. 3 ст. 161 НК РФ).

6.4.6 Ведение книги покупок и книги продаж, а также дополнительных листов к ним осуществляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 26.12.2011 г. №1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость»: в электронном виде с использованием компьютерной программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения. Версия 8.3 ».

В книге покупок регистрируются только тот входной НДС, который подлежит вычету (в соответствии с расчетом доли).

6.4.7 При выполнении работ, оказании услуг, передаче товарно-материальных ценностей или имущественных прав за счет средств бюджета и в целях осуществления бюджетной деятельности счета-фактуры не выписываются.


6.4.8 Уплата налога на добавленную стоимость за истекший налоговый период производится равными долями не позднее 25-го числа каждого из трех месяцев, следующего за истекшим налоговым периодом. Налоговая декларация подается ежеквартально.

6.4.9 Право подписи на счетах-фактурах имеют следующие должностные лица:

первая подпись: ректор, проректор по научной работе, проректор по информатизации и новым образовательным технологиям;

вторая подпись: главный бухгалтер, заместители главного бухгалтера.

6.4.10 Заполнение и отправка налоговой отчетности в ИФНС производится в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 29.10.2014г. № ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка её заполнения, а также формата представления налоговой декларации по НДС в электронной форме».

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b> <b>о Единой учетной и налоговой политике</b></p>
	ПОД СМК 71-2022

## **6.5 Налог на прибыль организаций**

6.5.1 Налоговым периодом по налогу на прибыль является год, отчетными периодами – первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года (ст. 285 НК РФ).

6.5.2 Доходы и расходы для целей налогообложения признаются по методу начисления в соответствии со статьями 271, 272 гл. 25 НК РФ. Дата получения дохода определяется в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактической оплаты.

6.5.3 В целях налогообложения ведется отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и за счет иных источников.

В целях налогообложения иными источниками – доходами от коммерческой деятельности признаются доходы бюджетных учреждений, получаемые от юридических и физических лиц по операциям реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав, и внереализационные доходы, в соответствии со статьями 249, 250 гл.25 НК РФ.

Отдельный учет осуществляется в разрезе следующих кодов видов финансового обеспечения (деятельности):

1 - деятельность, осуществляемая за счет средств федерального бюджета Российской Федерации (бюджетная деятельность) в рамках переданных учредителем полномочий получателя бюджетных средств по исполнению публичных обязательств;


2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

3 - средства во временном распоряжении;

4 - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;

5 - субсидии на иные цели;



	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b> <b>о Единой учетной и налоговой политике</b></p>
	ПОД СМК 71-2022

6 - субсидии на цели осуществления капитальных вложений.

6.5.4 Субсидии, полученные в качестве бюджетного финансового обеспечения деятельности бюджетного учреждения, не включаются в состав налогооблагаемых доходов и относятся к средствам целевого финансирования (пп. 14 п.1 ст. 251 НК РФ).

6.5.5 Для признания доходов для целей налогообложения применяются следующие правила:

Доходами от образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, дополнительного образования, среднего профессионального образования ежемесячно признаются средства, рассчитанные исходя из 1/6 стоимости семестра. В связи с особенностью выполнения работ, связанной со спецификой образовательного процесса, окончанием работ является приказ о переводе студента на следующий курс или отчислении. Доходами отчетного периода (финансового года) считаются доходы, поступившие за выполненный этап образовательных услуг (законченного в этом финансовом году учебного года).


Право собственности на результаты НИР переходит к заказчику только после полной оплаты НИР, если это предусмотрено договором.

Разовые услуги отражаются в доходах по мере их оказания.

6.5.6 Доходы и расходы от сдачи в аренду имущества отражаются в составе доходов и расходов от реализации.

6.5.7 При формировании доходов для целей налогообложения учитываются внереализационные доходы в соответствии со ст. 250 гл.25 НК РФ.

6.5.8 По группам внереализационных доходов, пожертвований, сумм процентов от вложенных в ценные бумаги средств датой получения дохода считается дата поступления этих доходов на счет университета, датой поступления дохода при безвозмездной передаче имущества – дата подписания

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	<b>ПОД СМК 71-2022</b>

акта приема-передачи.

6.5.9 Налоговая база бюджетного учреждения по налогу на прибыль определяется как разница между полученной суммой дохода от реализации товаров, выполненных работ, оказанных услуг, суммой внереализационных доходов (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов по подакцизным товарам) и суммой фактически осуществленных расходов, связанных с ведением коммерческой деятельности.

В налоговом учете учет операций по исчислению доходов от коммерческой деятельности и расходов, связанных с ведением этой деятельности, ведется в порядке, установленном гл. 25 НК РФ.

6.5.10 Сумма превышения доходов над расходами от коммерческой деятельности до исчисления налога не может быть направлена на покрытие расходов, предусмотренных за счет субсидий, выделяемых бюджетному учреждению.

6.5.11 Учет расходов, связанных с ведением предпринимательской деятельности, приносящих доход, осуществляется в порядке, установленном статьями 252-265, 268 гл.25 НК РФ.

6.5.12 Расходы, произведенные за счет средств целевого финансирования, определяются на основании оборотов по счету 0.401.20 «Расходы учреждения»,


Расходы, произведенные за счет средств от деятельности, приносящей доход, определяются на основании соответствующих оборотов по счету 2.109.00.000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг».

6.5.13 Состав расходов по видам:

расходы на оплату труда;

материальные расходы;

сумма начисленной амортизации по имуществу, приобретенному в связи с

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	<b>ПОД СМК 71-2022</b>

осуществлением предпринимательской деятельности (ст.256 НК РФ);

прочие расходы, связанные с производством и реализацией.

В соответствии со ст. 318 НК РФ расходы, осуществляемые в течение отчетного (налогового) периода, подразделяются на:

прямые;

косвенные.

К прямым расходам относятся:


расходы на оплату труда, а также расходы на обязательное пенсионное страхование, идущие на финансирование страховой и накопительной части трудовой пенсии на обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда;

материальные затраты, определяемые в соответствии с пп.1 и 4 п.1 ст.254 НК РФ;

суммы начисленной амортизации по основным средствам, используемым при производстве товаров, работ, услуг.

К косвенным расходам относятся все иные суммы расходов, за исключением внереализационных расходов, определяемых в соответствии со ст. 265 НК РФ.

6.5.14 Расходы на оплату труда производятся в соответствии со ст. 255 НК РФ. Данные по расходам на оплату труда совпадают с данными бухгалтерского учета. Основанием для начисления оплаты труда служат трудовой договор, приказы на прием и перемещение работника, приказы о надбавках, табель рабочего времени, коллективный договор, изменения и дополнения к коллективному договору и положение об оплате труда, положение о

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	ПОД СМК 71-2022

премировании.

6.5.15 Для равномерного отнесения расходов на финансовый результат учреждения, в том числе для расчета налога на прибыль организаций формируются резервы на оплату отпусков за фактически отработанное время (ст. 324.1 НК РФ).

Резерв предстоящих расходов на оплату отпусков формируется исходя из сведений о предполагаемой годовой сумме расходов на оплату отпусков включая сумму страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.


Предельная сумма отчислений в резерв предстоящих расходов на оплату отпусков для целей налогового учета определяется на основании данных о количестве дней неиспользованного отпуска работников и их среднедневной заработной плате.

В расчет берутся суммы заработной платы, источником выплаты которых является приносящая доход деятельность университета.

6.5.16 При определении размера материальных расходов при списании сырья и материалов, используемых при оказании услуг, выполнении работ, для целей налогообложения используется метод оценки по средней фактической стоимости. Данные бюджетного и налогового учета совпадают.

Основанием для отнесения на расходы являются ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения, акты на списание материалов, израсходованных на изготовление продукции, работ, услуг, по установленной форме (ст.254 НК РФ)

6.5.17 Амортизируемым имуществом для целей налогового учета является

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b> <b>о Единой учетной и налоговой политике</b></p>
	ПОД СМК 71-2022

имущество, учитываемое на балансе учреждения и его структурных подразделений, со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью свыше 100 000 рублей (п.1 ст. 256 НК РФ).


В соответствии с положениями ст. 256 НК РФ, амортизация в целях налогового учета начисляется по имуществу учреждения, приобретенному в связи с осуществлением приносящей доход (предпринимательской) деятельности и используемому им для осуществления такой деятельности.

Начисление амортизации по амортизируемому имуществу производится линейным методом для всех амортизационных групп в порядке, установленном ст. 259 НК РФ по максимальному сроку использования.

Суммы амортизации, начисленные по имуществу, приобретенному за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности, и используемому для осуществления этой деятельности, относятся на расходы для целей налогообложения прибыли.

Срок полезного использования объектов основных средств определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 г. №1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» и ст. 258 гл.25 НК РФ.

Срок полезного использования нематериальных активов в соответствии с п. 2 ст. 258 НК РФ определяется исходя из срока действия патента, свидетельства и (или) из других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности в соответствии с действующим законодательством, а также исходя из полезного срока использования нематериальных активов, обусловленного соответствующими договорами. По нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования амортизация не осуществляется. По отдельным объектам нематериальных активов срок полезного использования может быть установлен университетом самостоятельно (абз. 2 п. 2 ст. 258 НК РФ).

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	<b>ПОД СМК 71-2022</b>

В соответствии со ст. 258 НК РФ основные средства и нематериальные активы подразделяются на амортизационные группы исходя из максимального срока полезного использования:

1-я группа – все недолговечное имущество со сроком полезного использования от 1 года до 2 лет включительно;

2-я группа – имущество со сроком полезного использования свыше 2 лет до 3 лет включительно;

3-я группа – имущество со сроком полезного использования свыше 3 лет до 5 лет включительно;

4-я группа – имущество со сроком полезного использования свыше 5 лет до 7 лет включительно;

5-я группа – имущество со сроком полезного использования свыше 7 лет до 10 лет включительно;

6-я группа – имущество со сроком полезного использования свыше 10 лет до 15 лет включительно;

7-я группа – имущество со сроком полезного использования свыше 15 лет до 20 лет включительно;


8-я группа – имущество со сроком полезного использования свыше 20 лет до 25 лет включительно;

9-я группа – имущество со сроком полезного использования свыше 25 лет до 30 лет включительно;

10-я группа – имущество со сроком полезного использования свыше 30 лет.

Начисление суммы амортизации по объектам амортизируемого имущества, подлежащим амортизации, начинается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором объект был введен в эксплуатацию.

Начисление суммы амортизации по объектам амортизируемого имущества,

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	ПОД СМК 71-2022

подлежащим амортизации, прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем полного списания стоимости или выбытия объекта основных средств или нематериальных активов по любым основаниям.

По всем объектам амортизируемого имущества амортизация начисляется по основным нормам амортизации без применения повышающих и понижающих коэффициентов (п. 4 ст. 259.3 НК РФ).

Право по начислению амортизационной премии учреждением не используется. (п.9 ст. 258 НК РФ).

По амортизируемому имуществу стоимостью более 10 000,00 рублей (основные средства, приобретенные до 31.12.2007 г. включительно), более 20 000,00 рублей (основные средства, приобретенные до 31.12.2010 г. включительно) начисление амортизации линейным методом продолжается до полного списания стоимости или выбытия объекта основных средств.


6.5.18 К прочим расходам, связанным с производством и реализацией, относятся расходы, перечисленные в ст. 264 НК РФ.

Расходы на капитальный и текущий ремонт основных средств включаются в прочие расходы, связанные с производством, в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они были осуществлены, в размере фактических затрат на основании счетов-фактур, актов о выполненных работах.

Резервы под предстоящие ремонты основных средств не создаются.

В соответствии со ст. 264 НК РФ расходы на обеспечение нормальных условий труда и мер по технике безопасности, расходы на гражданскую оборону, расходы, связанные с содержанием помещений и инвентаря здравпунктов, находящихся непосредственно на территории университета, а также расходы, связанные с содержанием помещений объектов общественного питания, расходы на проведение ремонта помещений, расходы на освещение, отопление, водоснабжение, электроснабжение, а также на топливо(для приготовления пищи)



	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	<b>ПОД СМК 71-2022</b>

включаются в состав прочих расходов университета.

Стоимость приобретенных изданий (книг, брошюр и иных подобных объектов) в полной сумме в момент приобретения включается в состав прочих расходов в целях налогообложения прибыли.

Расходы на обязательное и добровольное страхование имущества включаются в прочие расходы учреждения в размере фактических затрат в соответствии со ст. 263 НК РФ.

Расходы на страхование автогражданской ответственности, расходы на добровольное медицинское страхование работников университета включаются в состав прочих расходов поквартально в размере  $\frac{1}{4}$  от суммы договора.

Суммы налогов и сборов, начисленные в установленном законодательством РФ о налогах и сборах порядке, за исключением перечисленных в ст. 270 НК РФ, включаются в состав прочих расходов текущего периода.

Расходы на повышение квалификации сотрудников принимаются для целей налогообложения прибыли в фактических размерах в составе прочих расходов при соблюдении условий:


выполнение плана повышения квалификации;

наличие приказа или договора о направлении сотрудника на повышение квалификации.

Расходы на рекламу производимых и реализуемых услуг в университете относятся к прочим расходам, связанным с производством и реализацией. К рекламным расходам, относятся

расходы на рекламные мероприятия через СМИ (в том числе объявления в печати, по радио и прочее);

расходы на наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов, рекламных щитов;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	<b>ПОД СМК 71-2022</b>

расходы на участие в выставках, экспозициях, на оформление витрин, выставок.

Представительские расходы в течение отчетного (налогового) периода включаются в состав прочих расходов в размере, не превышающем 4% от расходов на оплату труда отчетного периода.

6.5.19 Суммы авансовых платежей, а так же суммы налога исчисляются по ставкам налога:

Федеральный бюджет – 3,0%;


бюджет Амурской области – 17,0 %.

В соответствии с п.3 ст. 286 гл. 25 НК РФ, уплачиваются квартальные авансовые платежи, исчисленные по результатам отчетного периода (квартал, полугодие, 9 месяцев), а налог на прибыль, исчисленный по итогам налогового периода (год) - с учетом уплаченных авансовых платежей.

Уплата налога на прибыль и авансовых платежей, осуществляется в порядке, определенном ст. 287 гл. 25 НК РФ. Уплата авансовых платежей производится не позднее срока подачи налоговой декларации за соответствующий отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев). Уплата налога, исчисленного по итогам налогового периода, производится не позднее срока подачи налоговой декларации за соответствующий налоговый период согласно ст. 289 гл. 25 НК РФ.

6.5.20 Для расчета налога на прибыль используются регистры, применяемые в целях бухгалтерского учета.

6.5.21 При обнаружении ошибок (искажений) в исчислении налоговой базы, относящихся к прошлым налоговым (отчетным) периодам, в текущем налоговом (отчетном) периоде, если допущенные ошибки (искажения) привели к излишней уплате налога, перерасчет налоговой базы и суммы налога производится за период, в котором были выявлены указанные ошибки (искажения).

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b> <b>о Единой учетной и налоговой политике</b></p>
	ПОД СМК 71-2022

6.5.22 Расходы на приобретение призов, вручаемых победителям розыгрышей во время проведения массовых рекламных кампаний, не указанные в абзацах 2-4 п.4 ст. 264 НК РФ, включаются в состав прочих расходов в размере не превышающем 1% выручки от реализации.

6.5.23 Лист 07 налоговой декларации по налогу на прибыль «Отчет о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках благотворительной деятельности, целевого финансирования» заполняется по окончании налогового периода.

6.5.24 Заполнение и отправка налоговой отчетности в ИФНС осуществляется в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 23.09.2019 № ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме».

## **6.6 Земельный налог**


6.6.1 В соответствии с гл. 31 НК РФ налогооблагаемая база по налогу на землю формируется согласно статьям 387-398 НК РФ.

6.6.2 Налоговая база определяется как кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения в соответствии со статьей 389 НК РФ.

6.6.3 Налоговая ставка применяется в соответствии с местным законодательством согласно ст. 394 НК РФ.

6.6.4 Авансовые платежи по налогу на землю по итогам отчетных периодов производятся в местный бюджет по месту нахождения организации, в соответствии со ст. 397 НК РФ.

6.6.5 Земельный налог подлежит уплате не позднее 28 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом. Авансовые платежи по налогу

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b> <b>о Единой учетной и налоговой политике</b></p>
	<b>ПОД СМК 71-2022</b>

подлежат уплате не позднее 28-го числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом.

6.6.6 Отчетным документом по земельному налогу является сообщение об исчисленной сумме налога, предоставленное налоговым органом.

## **6.7 Налог на доходы физических лиц**

6.7.1 Согласно ст. 226 НК РФ организация является налоговым агентом, на которую возлагается обязанность исчисления, удержания у налогоплательщиков (физических лиц) и перечисления сумма налога, исчисленного в соответствии с гл. 23 НК РФ.


6.7.2 При направлении обучающихся на учебно-производственную практику, на оздоровление, а также для выполнения иных заданий вне места нахождения университета, НДФЛ по компенсационным и иным выплатам не удерживается, т.к. данная категория лиц находится в административном подчинении.

6.7.3 При направлении работников в служебную командировку в пределах РФ НДФЛ удерживается с суммы компенсационных выплат, превышающих 700,00 руб. в сутки.

6.7.4 При направлении работников в служебную командировку за рубеж НДФЛ удерживается с суммы компенсационных выплат, превышающих 2 500,00 руб. в сутки.

## **6.9 Государственная пошлина**

6.9.1 При обращении за совершением юридически значимых действий, предусмотренных главой 25.3 НК РФ, в государственные органы, органы местного самоуправления, иные органы и к должностным лицам, которые уполномочены в соответствии с законодательными актами РФ, законодательными актами субъектов РФ и нормативными правовыми актами местного самоуправления уплачивается государственная пошлина по месту совершения

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b> <b>о Единой учетной и налоговой политике</b></p>
	ПОД СМК 71-2022

юридически значимого действия.

6.9.2 Порядок и сроки уплаты, а также размер государственной пошлины устанавливаются положениями главы 25.3 Налогового Кодекса РФ.

**6.10 Страховые взносы в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Федеральный и Территориальные фонды обязательного медицинского страхования.**

6.10.1 Объектом обложения страховыми взносами признаются выплаты и иные вознаграждения, начисляемые в пользу:

физических лиц по трудовым и гражданско-правовым договорам, предметом которых является выполнение работ или оказание услуг;


6.10.2 Не относятся к объекту обложения страховыми взносами выплаты и иные вознаграждения, производимые в рамках гражданско-правовых договоров, предметом которых является переход права собственности или иных вещных прав на имущество (имущественные права), и договоров, связанных с передачей в пользование имущества (имущественных прав), за исключением договоров авторского заказа, договоров об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности.

6.10.3 База для начисления страховых взносов определяется по истечению каждого календарного месяца как сумма выплат и иных вознаграждений, начисленных отдельно в отношении каждого физического лица с начала расчетного периода нарастающим итогом, предусмотренных ст. 421 НК РФ.

6.10.5 Расчетным периодом по страховым взносам признается календарный год.

6.10.6 Отчетными периодами признаются первый квартал, полугодие, девять месяцев календарного года, календарный год.

6.10.7 Дата осуществления выплат и иных вознаграждений определяется как день начисления выплат и иных вознаграждений в пользу работника

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	<b>ПОД СМК 71-2022</b>

(физического лица, в пользу которого осуществляются выплаты и иные вознаграждения) п. 1 ст. 424 НК РФ.

6.10.8 Тарифы страховых взносов применяются в размерах, установленных ст. 425 НК РФ.

Тарифы страховых взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний применяются в размерах, установленных федеральным законом от 22.12.2005 г. № 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год» в действующей редакции.

6.10.9 Отчетность по страховым взносам предоставляется в соответствии с требованиями приказа ФНС России от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме».



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение о Единой учетной и налоговой политике**

**ПОД СМК 71-2022**

Приложение 1

**Перечень лиц, имеющих право подписи**


Первая подпись:

1. Ректор
2. Проректор по учебной и научной работе
3. Проректор по информатизации и новым образовательным технологиям

Вторая подпись:

1. Главный бухгалтер
2. Заместители главного бухгалтера




	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	ПОД СМК 71-2022

## Приложение 2

### График документооборота по ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

#### Раздел 1 Текущая деятельность


Наименование документа	Создание документа					Проверка документа				Обработка документа	
	Кол-во экз.	Ответственный за выписку	Ответственный за оформление	Ответственный за исполнение	Срок исполнения	Ответственный	Кто представляет	Порядок представления	Срок представления	Кто исполняет	Срок исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Табель рабочего времени	1	Структурное подразделение университета	Руководитель структурного подразделения	Руководитель структурного подразделения	Ежедневно	Управление персонала	Табельщик структурного подразделения	При начислении з/платы (отпускных, б/листов)	До 25 числа каждого месяца (в зависимости от календаря рабочей недели), в декабре до 15-го числа	Бухгалтер расчетного отдела	С 25 по 30 число
Наряд	1	Руководитель подразделения УЭ	Руководитель подразделения УЭ	Руководитель подразделения УЭ	По мере выполнения работ	УФУ	УФУ	При начислении з/платы (отпускных, б/листов)	До 25 числа каждого месяца, в декабре до 15-го числа	Бухгалтер расчетного отдела	С 25 по 30 число
Заявление на почасовую оплату	1	Сотрудник, принятый на работу с почасовой оплатой труда	УМУ	УМУ	По мере выполнения почасовой нагрузки	УМУ	УМУ	При начислении з/платы (отпускных, б/листов)	До 25 числа каждого месяца, в декабре до 15-го числа	Бухгалтер расчетного отдела	С 25 по 30 число

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»										
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>										
	<b>ПОД СМК 71-2022</b>										

**Приложение 2**

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Заявление на прием, увольнение, перевод сотрудника	1, 2	Сотрудник	Управление персонала	Управление персонала	Ежедневно	Управление персонала, УФУ	Управление персонала, УФУ	По мере надобности	Ежедневно	Управление персоналом	Ежедневно
Служебная записка на доплаты, премии, мат. помощь	1	Руководитель структурного подразделения	Руководитель структурного подразделения	Руководитель структурного подразделения	По мере надобности	УФУ	УФУ	При начислении з/платы (отпускных, б/листов)	До 20 числа каждого месяца	Управление персонала	Ежедневно
Служебная записка на корректировку штатного расписания	1	Руководитель структурного подразделения	Руководитель структурного подразделения	Руководитель структурного подразделения	По мере надобности	УФУ	УФУ	По мере необходимости	Ежедневно	Управление персонала	Ежедневно
Служебная записка на изменение условий трудового договора	1	Руководитель структурного подразделения	Руководитель структурного подразделения	Руководитель структурного подразделения	По мере надобности	УФУ	УФУ	По мере необходимости	Ежедневно	Управление персонала	Ежедневно
Приказ по кадрам	1	Управление персонала	Управление персонала	Управление персонала	По мере надобности	Управление персонала	Управление персонала	При начислении заработной платы	До 25 числа каждого месяца, в декабре до 15-го числа	Бухгалтер расчетного отдела	По мере поступления
Приказ по отпускам	1	Управление персонала	Управление персонала	Управление персонала	По мере надобности	Управление персонала	Управление персонала	При начислении отпускных	За 7 дней до начала отпуска	Бухгалтер расчетного отдела	По мере поступления

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	<b>ПОД СМК 71-2022</b>

**Приложение 2**

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Личная карточка сотрудника	1	Физ. лицом вновь принятое на вакантставку согласно штатному расписанию	Управление персонала	Управление персонала	По мере необходимости	Управление персонала	Управление персонала	При начислении заработной платы, При отчете	Ежедневно	Бухгалтер расчетного отдела	По мере поступления
Путевой лист	1	Начальник гаража	Водитель	Начальник гаража	Ежедневно	УФУ	Водитель	При отчете	15 и 31 числа каждого месяца (за период 01-15, 16-31 число)	УФУ	По мере поступления
Авансовые отчеты по использованию ГСМ	1	Начальник гаража	Водитель	Начальник гаража	Ежедневно	УФУ	Водитель	При отчете	15 и 31 числа каждого месяца (за период 01-15, 16-31 число)	УФУ	По мере поступления
Договор на оказание услуг по внебюджетной деятельности	1	Структурное подразделение университета	Юрисконсульт	Структурное подразделение университета	Согласно договора	Юрисконсульт	Структурное подразделение университета	При составлении счета на оплату оказанных услуг	По мере необходимости	УФУ	По мере поступления
Счет, счет-фактура выданный	2	УФУ	УФУ	УФУ	С момента представления договора, счета	УФУ	1 экз.- заказчик, 2 экз.- УФУ	При отчете	Ежедневно	УФУ	Ежедневно



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»


Положение о Единой учетной и налоговой политике

ПОД СМК 71-2022

Приложение 2

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Акт о выполнении работ, услуг	2	УФУ	УФУ	УФУ	С момента оплаты	УФУ	1 экз.- заказчик, 2 экз.- УФУ	При отчете	Ежедневно	УФУ	Ежедневно
Приходный ордер за услуги	1	УФУ	УФУ	УФУ	Ежедневно	УФУ	Касса	При отчете	Ежедневно	Кассир	Ежедневно
Расходный ордер за услуги	1	УФУ	УФУ	УФУ	Ежедневно	УФУ	Касса	При отчете	Ежедневно	Кассир	Ежедневно
Служебная записка о направлении студентов на спорт. соревнования, культурно-массовые мероприятия, олимпиады, конкурсы	1	Руководитель структурного подразделения, Деканат	Руководитель структурного подразделения, Деканат	Руководитель структурного подразделения, Деканат	По мере необходимости	УФУ	Руководитель структурного подразделения, Деканат	По мере необходимости	За 15 дней до начала мероприятия	Управление персонала	Ежедневно
Служебная записка о командировании	1	Руководитель структурного подразделения	Руководитель структурного подразделения	Руководитель структурного подразделения	По мере необходимости	УФУ	УФУ	По мере необходимости	Ежедневно	Управление персонала	Ежедневно
Приказы КМ	1	Управление персонала	Управление персонала	Управление персонала	По мере необходимости	Управление персонала	Управление персонала	При отчете	Ежедневно	Бухгалтер отдела учета доходов и расходов	По мере поступления

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	<b>ПОД СМК 71-2022</b>

**Приложение 2**

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Авансовый отчет	1	Сотрудник университета	УФУ	УФУ	В течение 3 рабочих дней с окончания командировки или с получения подотчетной суммы	УФУ	Подотчетное лицо	При отчете	Ежедневно	УФУ	Ежедневно
Заявка на получение наличных денег по чеку	2	УФУ	УФУ	УФУ	За день до получения наличных денег	УФУ, УФК	УФУ	При выписке денежного чека	6, 21, 24-го числа каждого месяца, по мере необходимости	УФУ	6, 21, 24-го числа каждого месяца
Чек на получение наличных денежных средств	1	УФУ	УФУ	УФУ	За день до получения наличных денег	УФУ, УФК	УФУ	При выписке заявки на получение наличных средств	6, 21, 24-го числа каждого месяца, по мере необходимости	УФУ	6, 21, 24-го числа каждого месяца
Служебная записка на выдачу денежных средств в подотчет	1	Руководитель структурного подразделения	Руководитель структурного подразделения	УФУ	Ежедневно	УФУ	УФУ	По мере необходимости	Ежедневно	УФУ	Ежедневно
Статистическая отчетность	2	УФУ	УФУ	УФУ	Согласно сроков отчетности	Амурстат	УФУ	При отчете	Согласно сроков отчетности	Амурстат	Согласно сроков отчетности



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение о Единой учетной и налоговой политике

ПОД СМК 71-2022

Приложение 2

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Служебная записка о расходовании стипенд. фонда (премирование студентов, аспирантов, мат. помощь)	2	Руководитель структурного подразделения	Руководитель структурного подразделения	Руководитель структурного подразделения	Ежедневно	УФУ	Руководитель структурного подразделения	При начислении стипендии	До 15 числа каждого месяца, в декабре до 8-го числа	Документационный отдел	Ежедневно
Приказ УЧ	1	Деканат, УФУ	Деканат, УФУ	УМУ	Ежедневно	УМУ	Деканат	При начислении стипендии	До 18 числа, в декабре до 10-го числа	Бухгалтер расчетного отдела	24-го числа каждого месяца
Приказ о назначении академич., социальной стипендии	1	Деканат	Деканат	Деканат	По мере надобности	УФУ	Деканат	При начислении стипендии	До 17 числа каждого месяца, в декабре до 10-го числа	Бухгалтер расчетного отдела	24-го числа каждого месяца
Приказ о мат. обеспечении сирот – УЧ	1	Ответственный за работу с сиротами	Ответственный за работу с сиротами	Ответственный за работу с сиротами	По мере надобности	УФУ	Ответственный за работу с сиротами	По мере надобности	До 17-го числа, в декабре до 10-го числа	Бухгалтер расчетного отдела	Ежедневно
Требование	2	Склад	ОМТС	Склад	Ежедневно	УФУ	2 экз. склад	При отчете	Ежедневно	УФУ	Ежедневно
Доверенность	1	УФУ	УФУ	УФУ	Ежедневно	УФУ	УФУ	Ежедневно	Ежедневно	УФУ	Ежедневно
Поступление ОС, МЗ	2	Склад	ОМТС	Склад	Ежедневно	УФУ	2 экз. склад	При отчете	Подекадно	УФУ	Ежедневно
Реестры по приходу и расходу	2	Склад	ОМТС	Склад	Ежедневно	УФУ	2 экз. склад	При отчете	Подекадно	УФУ	Ежедневно



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение о Единой учетной и налоговой политике**


**ПОД СМК 71-2022**

**Приложение 2**

Продолжение таблицы


1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Служебная записка о необходимости проведения ремонтных работ	1	Структурное подразделение	Структурное подразделение	Руководитель структурного подразделения	По мере выполнения работ	УЭ	Структурное подразделение	По мере необходимости	По мере необходимости	УЭ	Ежедневно
Служебная записка о приобретении основных средств, материалов, запасных частей	1	Структурное подразделение	Структурное подразделение	Руководитель структурного подразделения	При необходимости	ОМТО	Структурное подразделение	По мере необходимости	По мере необходимости	ОМТО	Ежедневно



	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	<b>ПОД СМК 71-2022</b>


## Приложение 2. Раздел 2 Налог на имущество организаций

Наименование документа	Количество экземпляров	Лицо, ответственное за предоставление документа	Срок исполнения	Кому предоставляется документ
1	2	3	4	5
Копии (заверенные надлежащим образом) Свидетельства о праве собственности на вновь приобретенное недвижимое имущество	2	Отдел по управлению имуществом	В трехдневный срок с момента получения Свидетельства	Главному специалисту отдела оперативного учета
Регистр «Остаточная стоимость основных средств (для налога на имущество)»: в разрезе данных: - бюджет; - внебюджет; - недвижимое имущество; - движимое имущество; - особо ценное движимое имущество; - иное движимое имущество.	2	Бухгалтер по учету основных средств.	Ежемесячно до 5 числа	Главному специалисту отдела оперативного учета
Декларация по налогу на имущество	2	Главный специалист отдела оперативного учета	В сроки, установленные НК РФ	МР ИФНС РФ № 1 по Амурской области
Служебная записка о суммах начисленных налогов и суммах, необходимых для перечисления в бюджет	2	Главный специалист отдела оперативного учета	До 25 числа, месяца следующего за отчетным кварталом	Главному бухгалтеру
Акт сверки с налоговым органом на дату окончания отчетного периода	2	Главный специалист отдела оперативного учета	Ежеквартально	X
Решение вопросов с налоговым органом	1	Главный специалист отдела оперативного учета	В сроки, установленные НК РФ	Главному бухгалтеру, в налоговый орган

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	ПОД СМК 71-2022


## Приложение 2. Раздел 3 Транспортный налог

Наименование документа	Количество экземпляров	Лицо, ответственное за предоставление документа	Срок исполнения	Кому предоставляется документ
1	2	3	4	5
Ведомость учета транспортных средств	2	Главный специалист отдела оперативного учета	В течение налогового периода	В приложение к отчетности
Налоговый расчет	2	Главный специалист отдела оперативного учета	Согласно НК РФ	Для перечисления авансовых платежей
Оборотная ведомость по начислению и перечислению налога	1	Главный специалист отдела оперативного учета	В течение налогового периода	
Служебная записка о суммах начисленных налогов и суммах, необходимых для перечисления в бюджет	2	Главный специалист отдела оперативного учета	До 25 числа, месяца следующего за отчетным кварталом	Главному бухгалтеру
Акт сверки с налоговым органом на дату окончания отчетного периода	2	Главный специалист отдела оперативного учета	Ежеквартально	Х
Решение вопросов с налоговым органом	1	Главный специалист отдела оперативного учета	В сроки, установленные НК РФ	Главному бухгалтеру, в налоговый орган

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	ПОД СМК 71-2022

## Приложение 2. Раздел 4 Налог на добавленную стоимость


Наименование документа	Количество экземпляров	Лицо, ответственное за предоставление документа	Срок исполнения	Кому предоставляется документ
1	2	3	4	5
Перечень операций, освобождаемых от налогообложения НДС	2	Бухгалтер по расчетам НДС.	До 10 января на текущий год и в пятидневный срок при внесении изменения.	Главному специалисту отдела оперативного учета
Перечень операций реализации товаров (работ, услуг), подлежащих налогообложению по различным налоговым ставкам по АмГУ	2	Бухгалтер по расчетам НДС.	До 10 января на текущий год и в пятидневный срок при внесении изменения в перечень	Главному специалисту отдела оперативного учета
Перечень операций реализации товаров (работ, услуг), подлежащих налогообложению по различным налоговым ставкам по Комбинату питания АмГУ	2	Бухгалтер подразделения «Комбинат питания»	До 10 января на текущий год и в пятидневный срок при внесении изменения в перечень	Бухгалтеру отдела оперативного учета
Счет-фактура полученная (проверка полноты заполнения всех реквизитов.)	1	Бухгалтер АмГУ по расчетам с организациями, бухгалтер КП	Ежедневно (по мере передачи счетов в бухгалтерию на оплату)	X
Данные об оплате счетов в УФК МФ РФ по Амурской области	1	Бухгалтера: АмГУ, КП и подразделений, составляющие платежные документы	Ежедневно (по мере передачи счетов в бухгалтерию на оплату)	X
Книга покупок (формирование и распечатка)	1	Бухгалтер по расчетам с организациями, бухгалтер КП	Ежемесячно	Бухгалтеру отдела оперативного учета
Счет-фактура выданный (выписка счета, счет – фактуры, отметка об оплате)	2	Бухгалтер по расчетам НДС, бухгалтер КП	Ежедневно	на бумажном носителе в приложение к расчетам
Акт выполненных работ к счет - фактуре выданному (оформление и выписка)	2	Бухгалтер по расчетам НДС, бухгалтер КП	Ежедневно	1 экз.- бухгалтерия; 1 экз. – плательщик.
Книга продаж (формирование и распечатка)	1	Бухгалтер по расчетам НДС, Бухгалтер КП	Ежемесячно	X

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	<b>ПОД СМК 71-2022</b>

### Приложение 2


Продолжение таблицы

1	2	3	4	5
Ведение учета НДС по налоговому агенту	2	Бухгалтер по расчетам НДС, бухгалтер КП	Ежемесячно	на бумажном носителе в приложение к расчетам
Ведение учета операций, освобождаемых от налогообложения НДС, операций подлежащих налогообложению НДС. Ведение раздельного учета для целей исчисления НДС по операциям реализации товаров (работ, услуг), подлежащих налогообложению по различным налоговым ставкам.	2	Бухгалтер по расчетам НДС, бухгалтер КП	Ежемесячно	На бумажном носителе в приложение к расчетам.
Налоговая декларация (с приложением книги покупок и книги продаж, подписанные и заверенные печатью)	2	Бухгалтер КП	До 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом	На бумажном носителе в приложение к расчетам.
Сводная ведомость, включающая данные АмГУ, КП (для заполнения декларации)	2	Бухгалтер по расчетам НДС.	До 15 числа месяца следующего за отчетным кварт.	Начальнику отдела оперативного учета
Налоговая декларация по НДС	2	Главный специалист отдела оперативного учета УФУ	Согласно НК РФ	МР ИФНС РФ №1 по Амурской области
Служебная записка о суммах НДС, причитающихся к уплате в бюджет	2	Главный специалист отдела оперативного учета УФУ	Согласно НК РФ	Главному бухгалтеру
Оборотная ведомость по начислению и перечислению налога	2	Главный специалист отдела оперативного учета УФУ	В течение налогового периода	в приложение к расчетам
Акт сверки с налоговым органом на дату окончания отчетного периода	2	Главный специалист отдела оперативного учета УФУ	Ежеквартально	МР ИФНС РФ № 1 по Амурской области
Решение вопросов с налоговым органом	2	Главный специалист отдела оперативного учета УФУ	В сроки, установленные НК РФ	Главному бухгалтеру, налоговый орган

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	<b>ПОД СМК 71-2022</b>

## Приложение 2. Раздел 5 Налог на прибыль организаций

Наименование документа	Количество экземпляров	Лицо, ответственное за предоставление документа	Срок исполнения	Кому предоставляется документ
1	2	3	4	5
Ведомость доходов отчетного периода с нарастающим итогом с начала года (всего по АмГУ и в разрезе структурных подразделений)	2	Главный специалист отдела оперативного учета УФУ	В течение налогового периода	X
Аналитические регистры налогового учета, налоговая декларация по налогу на прибыль организаций по КП	2	Бухгалтер Комбината питания	До 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Главному специалисту отдела оперативного учета
Начисление амортизации для налогового учета	1	Главный специалист отдела оперативного учета	В течение налогового периода	X
Сведения о начислениях за обучение; Сведения о поступлении платы за обучение по месяцам, с нарастающим итогом; Сведения о задолженности по оплате за обучение с указанием учетных периодов	2	Бухгалтер по расчетам со студентами по платной форме обучения.	До 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Главному специалисту отдела оперативного учета
Сводные аналитические регистры налогового учета	2	Главный специалист отдела оперативного учета УФУ	До 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Для подготовки налоговой отчетности
Декларация в целом по организации	3	Главный специалист отдела оперативного учета УФУ	До 28 числа месяца следующего за отчетным кварталом	МР ИФНС РФ № 1 по Амурской области
Служебная записка о суммах налога, причитающихся к уплате в бюджет	2	Главный специалист отдела оперативного учета УФУ	До 28 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Главному бухгалтеру
Оборотная ведомость по начислению и перечислению налога	2	Главный специалист отдела оперативного учета УФУ	До 30 числа месяца следующего за отчетным кварталом	X
Акт сверки с налоговым органом на дату окончания отчетного периода	2	Главный специалист отдела оперативного учета УФУ	Ежеквартально	X
Решение вопросов с налоговым органом	2	Главный специалист отдела оперативного учета УФУ	В сроки, установленные НК РФ	Главному бухгалтеру, в налоговый орган


	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	<b>ПОД СМК 71-2022</b>

## Приложение 2. Раздел 6 Земельный налог

Наименование документа	Количество экземпляров	Лицо, ответственное за предоставление документа	Срок исполнения	Кому предоставляется документ
1	2	3	4	5
Ведомость учета земельных участков	1	Главный специалист отдела по управлению имуществом	До 10 числа месяца следующего за отчетным квартал.	X
Служебная записка о суммах налога, причитающихся к уплате в бюджет	2	Главный специалист отдела оперативного учета УФУ	До 25 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Главному бухгалтеру
Оборотная ведомость по начислению и перечислению налога	1	Главный специалист отдела оперативного учета УФУ	В течение налогового периода	X
Акт сверки с налоговым органом на дату окончания отчетного периода	2	Главный специалист отдела оперативного учета УФУ	Ежеквартально	X
Решение вопросов с налоговым органом	1	Главный специалист отдела оперативного учета УФУ	В сроки, установленные НК РФ	Главному бухгалтеру, в налоговый орган

## Приложение 2. Раздел 7 Налог на доходы физических лиц


Наименование документа	Количество экземпляров	Ответственное лицо за предоставление документа	Срок исполнения	Кому предоставляется документ
1	2	3	4	5
Регистры бухгалтерского и налогового учета по начислению, удержанию и перечислению сумм НДФЛ	1	Бухгалтера по заработной плате	В течение отчетного периода	X
Сведения о доходах физических лиц за отчетный год	1	Бухгалтера по заработной плате	До 01 апреля года следующего за отчетным кварталом	МР ИФНС РФ № 1 по Амурской области
Оборотная ведомость по начислению и перечислению налога	1	Бухгалтера по заработной плате	В течение налогового периода	X
Акт сверки с налоговыми органами	2	Бухгалтера по заработной плате	По мере необходимости	X
Решение вопросов с налоговым органом	1	Бухгалтера по заработной плате	В сроки, установленные НК РФ	Главному бухгалтеру, в налоговый орган

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	ПОД СМК 71-2022

## Приложение 2. Раздел 8. Страховые взносы во внебюджетные фонды

Наименование документа	Количество экземпляров	Ответственное лицо за предоставление документа	Срок исполнения	Кому предоставляется документ
1	2	3	4	5
Регистры бухгалтерского учета по начислению и перечислению страховых взносов	1	Бухгалтера по заработной плате	В течение отчетного периода	X
Перечисление начисленных страховых взносов в Пенсионный фонд	2	Бухгалтера по заработной плате	До 15 числа месяца следующего за отчетным периодом	МР ИФНС РФ № 1 по Амурской области
Расчетные ведомости по начислению и уплате страховых взносов в ПФ. Предоставление индивидуальных сведений в ПФ о начисленных суммах страховых взносов работникам	2	Бухгалтера по заработной плате	Ежеквартально по установленным срокам ПФ	МР ИФНС РФ № 1 по Амурской области
Расчет по начислению и уплате страховых взносов на обязательное соц. страхования от несчастных случаев	2	Бухгалтера по заработной плате	До 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Органы ФСС
Оборотная ведомость по начислению и перечислению страховых взносов	1	Бухгалтера по заработной плате	В течение налогового периода	X
Акт сверки с ПФ, ФСС	2	Бухгалтера по заработной плате	По мере необходимости	X
Решение вопросов с ПФ, ФСС	1	Бухгалтера по заработной плате	В сроки, установленные НК РФ	Главному бухгалтеру, в налоговый орган




	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о Единой учетной и налоговой политике
	ПОД СМК 71-2022

Приложение 3

Реестр официальных сайтов, с которыми осуществляет работу

Управление финансового учета ФГБОУ ВО «АмГУ»

Веб-адрес	Наименование сайта	Ответственный
cbias.ru	Единый портал информационного взаимодействия с учреждениями, подведомственными Минобрнауки России	Заместители главного бухгалтера
cabinet.mon.gov.ru	Единая информационная система обеспечения деятельности Минобрнауки России	Главный бухгалтер
иасмон.рф	Информационно-аналитическая система «Мониторинг» Минобрнауки России	Главный специалист отдела по управлению имуществом
studmonitoring.ru	Мониторинг стипендиального обеспечения, порядка предоставления общежитий и иных мер социальной поддержки	Начальник расчетного отдела УФУ
zakupki.gov.ru	Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок	Начальник Управления закупок
bus.gov.ru	Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	Главный бухгалтер
svod.minobrnauki.gov.ru	Система формирования сводной отчетности Минобрнауки России (система «Парус»)	Заместитель главного бухгалтера
eb.cert.roskazna.ru/	Электронный бюджет. Подсистема учета и отчетности	Заместитель главного бухгалтера
ssl.budgetplan.minfin.ru	Электронный бюджет. Подсистема бюджетного планирования	Заместитель главного бухгалтера

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	<b>ПОД СМК 71-2022</b>

Приложение 4

**Рабочий план счетов бухгалтерского учета**

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификационный	вида фин. обеспечения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		груп-пы	вида				
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2	3	4		5	6	7			
<b>БАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА</b>										
Раздел 1. НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
<b>Основные средства</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Основные средства - недвижимое имущество учреждения</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Жилые помещения - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	1	1	0	0	0
Увеличение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	1	3	1	0



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение о Единой учетной и налоговой политике**

**ПОД СМК 71-2022**

**Приложение 4**

Продолжение таблицы

Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	1	4	1	0
Нежилые помещения (здания и сооружения) - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	1	2	0	0	0
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	2	3	1	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	2	4	1	0
<b>Основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Нежилые помещения (здания и сооружения) - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	2	2	0	0	0
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	2	2	3	1	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	2	2	4	1	0
Машины и оборудование - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	2	4	0	0	0
Увеличение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	2	4	3	1	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	2	4	4	1	0
Транспортные средства - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	2	5	0	0	0



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение о Единой учетной и налоговой политике

ПОД СМК 71-2022

Приложение 4

Продолжение таблицы

Увеличение стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	2	5	3	1	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	2	5	4	1	0
Инвентарь производственный и хозяйственный - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	2	6	0	0	0
Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	2	6	3	1	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	2	6	4	1	0
Прочие основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	2	8	0	0	0
Увеличение стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	2	8	3	1	0
Уменьшение стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	2	8	4	1	0
<b>Основные средства - иное движимое имущество учреждения</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Нежилые помещения (здания и сооружения) - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	2	0	0	0
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	2	3	1	0



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение о Единой учетной и налоговой политике**

**ПОД СМК 71-2022**

**Приложение 4**

Продолжение таблицы

Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	2	4	1	0
Машины и оборудование - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	4	0	0	0
Увеличение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	4	3	1	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	4	4	1	0
Транспортные средства - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	5	0	0	0
Увеличение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	5	3	1	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	5	4	1	0
Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	6	0	0	0
Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	6	3	1	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	6	4	1	0
Прочие основные средства - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	8	0	0	0
Увеличение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	8	3	1	0



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение о Единой учетной и налоговой политике

ПОД СМК 71-2022

Приложение 4

Продолжение таблицы

Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	8	4	1	0
<b>Нематериальные активы</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Нематериальные активы - особо ценное движимое имущество учреждения</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Научные исследования (научно-исследовательские разработки) - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	2	2	N	0	0	0
Увеличение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	2	N	3	2	0
Уменьшение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	2	N	4	2	0
Опытно-конструкторские и технологические разработки - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	2	2	R	0	0	0
Увеличение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	2	R	3	2	0
Уменьшение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	2	R	4	2	0
Программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество учреждения в виде	0	0	1	0	2	2	I	0	0	0
Увеличение стоимости программного обеспечения и баз данных - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	2	I	3	2	0



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение о Единой учетной и налоговой политике


ПОД СМК 71-2022

**Приложение 4**

Продолжение таблицы

Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	2	I	4	2	0
Иные объекты интеллектуальной собственности - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	2	2	D	0	0	0
Увеличение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	2	D	3	2	0
Уменьшение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	2	D	4	2	0
<b>Нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	2	3	N	0	0	0
Увеличение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	3	N	3	2	0
Уменьшение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	3	N	4	2	0
Опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	2	3	R	0	0	0
Увеличение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	3	R	3	2	0
Уменьшение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	3	R	4	2	0



	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	<b>ПОД СМК 71-2022</b>

**Приложение 4**

Продолжение таблицы

Программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	2	3	I	0	0	0
Увеличение стоимости программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	3	I	3	2	0
Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	3	I	4	2	0
Иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	2	3	D	0	0	0
Увеличение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	3	D	3	2	0
Уменьшение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	3	D	4	2	0
<b>Непроизведенные активы</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Земля (земельные участки) - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	3	1	1	0	0	0
Увеличение стоимости земли (земельных участков) - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	1	1	3	3	0
Уменьшение стоимости земли (земельных участков) - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	1	1	4	3	0
<b>Амортизация</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Амортизация недвижимого имущества учреждения</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение о Единой учетной и налоговой политике**

**ПОД СМК 71-2022**

**Приложение 4**

Продолжение таблицы

Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	1	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	1	4	1	1
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	2	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	2	4	1	1
<b>Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	2	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	2	4	1	1
Амортизация машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	4	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	4	4	1	1
Амортизация транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	5	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	5	4	1	1



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение о Единой учетной и налоговой политике

ПОД СМК 71-2022

**Приложение 4**

Продолжение таблицы

Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	6	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	6	4	1	1
Амортизация прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	8	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	8	4	1	1
Амортизация научных исследований (научно-исследовательских разработок) - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	N	0	0	0
Уменьшение стоимости за счет амортизации стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	N	4	2	1
Амортизация опытно-конструкторских и технологических разработок - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	R	0	0	0
Уменьшение стоимости за счет амортизации стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	R	4	2	1
Амортизация программного обеспечения и баз данных - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	I	0	0	0
Уменьшение стоимости за счет амортизации стоимости программного обеспечения и баз данных - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	I	4	2	1



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»


Положение о Единой учетной и налоговой политике

ПОД СМК 71-2022

**Приложение 4**

Продолжение таблицы

Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	D	0	0	0
Уменьшение стоимости за счет амортизации стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	D	4	2	1
<b>Амортизация иного движимого имущества учреждения</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	2	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	2	4	1	1
Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	4	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	4	4	1	1
Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	5	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	5	4	1	1
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	6	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	6	4	1	1

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	<b>ПОД СМК 71-2022</b>

**Приложение 4**

Продолжение таблицы

Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	8	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	8	4	1	1
Амортизация научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	N	0	0	0
Уменьшение стоимости за счет амортизации стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	N	4	2	1
Амортизация опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	R	0	0	0
Уменьшение стоимости за счет амортизации стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	R	4	2	1
Амортизация программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	I	0	0	0
Уменьшение стоимости за счет амортизации стоимости программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	I	4	2	1
Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	D	0	0	0
Уменьшение стоимости за счет амортизации стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	D	4	2	1



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение о Единой учетной и налоговой политике**

**ПОД СМК 71-2022**

**Приложение 4**

Продолжение таблицы

<b>Амортизация прав пользования активами</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	0	0	1	0	4	4	2	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) за счет амортизации	0	0	1	0	4	4	2	4	5	1
<b>Амортизация прав пользования нематериальными активами</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Амортизация прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	0	0	1	0	4	6	N	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	0	0	1	0	4	6	N	4	5	2
Амортизация прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	0	0	1	0	4	6	R	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	0	0	1	0	4	6	R	4	5	2
Амортизация прав пользования программным обеспечением и базами данных	0	0	1	0	4	6	I	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных	0	0	1	0	4	6	I	4	5	2
Амортизация прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	0	0	1	0	4	6	D	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	0	0	1	0	4	6	D	4	5	2



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение о Единой учетной и налоговой политике**

**ПОД СМК 71-2022**

**Приложение 4**

Продолжение таблицы

Материальные запасы	0	0	1	0	5	0	0	0	0	0
Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	0	0	0	0
Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	1	0	0	0
Увеличение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов - иное движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	1	3	4	0
Уменьшение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов - иное движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	1	4	4	0
Продукты питания - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	2	0	0	0
Увеличение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	2	3	4	0
Уменьшение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	2	4	4	0
Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	3	0	0	0
Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	3	3	4	0
Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	3	4	4	0
Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	4	0	0	0





ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение о Единой учетной и налоговой политике**

**ПОД СМК 71-2022**

**Приложение 4**

Продолжение таблицы

Увеличение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	4	3	4	0
Уменьшение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	4	4	4	0
Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	5	0	0	0
Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	5	3	4	0
Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	5	4	4	0
Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	6	0	0	0
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	6	3	4	0
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	6	4	4	0
Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	7	0	0	0
Увеличение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	7	3	4	0
Уменьшение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	7	4	4	0
Товары - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	8	0	0	0
Увеличение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	8	3	4	0



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение о Единой учетной и налоговой политике

ПОД СМК 71-2022

**Приложение 4**

Продолжение таблицы

Уменьшение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	8	4	4	0
Наценка на товары - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	9	0	0	0
Изменение за счет наценки стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	9	3	4	0
<b>Вложения в нефинансовые активы</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Вложения в недвижимое имущество</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Вложения в основные средства - недвижимое имущество	0	0	1	0	6	1	1	0	0	0
Увеличение вложений в основные средства - недвижимое имущество	0	0	1	0	6	1	1	3	1	0
Уменьшение вложений в основные средства - недвижимое имущество	0	0	1	0	6	1	1	4	1	0
<b>Вложения в особо ценное движимое имущество</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Вложения в основные средства - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	1	0	0	0
Увеличение вложений в основные средства - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	1	3	1	0
Уменьшение вложений в основные средства - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	1	4	1	0
Вложения в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	N	0	0	0
Увеличение вложений в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	N	3	2	0



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение о Единой учетной и налоговой политике

ПОД СМК 71-2022

**Приложение 4**

Продолжение таблицы

Уменьшение вложений в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	N	4	2	0
Вложения в опытно-конструкторские и технологические разработки - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	R	0	0	0
Увеличение вложений в опытно-конструкторские и технологические разработки - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	R	3	2	0
Уменьшение вложений в опытно-конструкторские и технологические разработки - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	R	4	2	0
Вложения в программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	I	0	0	0
Увеличение вложений в программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	I	3	2	0
Уменьшение вложений в программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	I	4	2	0
Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	D	0	0	0
Увеличение вложений в иные объекты интеллектуальной собственности - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	D	3	2	0
Уменьшение вложений в иные объекты интеллектуальной собственности - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	D	4	2	0
<b>Вложения в иное движимое имущество</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Вложения в основные средства - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	1	0	0	0



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение о Единой учетной и налоговой политике

ПОД СМК 71-2022

**Приложение 4**

Продолжение таблицы

Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	1	3	1	0
Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	1	4	1	0
Вложения в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	N	0	0	0
Увеличение вложений в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	N	3	2	0
Уменьшение вложений в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	N	4	2	0
Вложения в опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	R	0	0	0
Увеличение вложений в опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	R	3	2	0
Уменьшение вложений в опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	R	4	2	0
Вложения в программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	I	0	0	0
Увеличение вложений в программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	I	3	2	0
Уменьшение вложений в программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	I	4	2	0
Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	D	0	0	0



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение о Единой учетной и налоговой политике

ПОД СМК 71-2022

**Приложение 4**

Продолжение таблицы

Увеличение вложений в иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	D	3	2	0
Уменьшение вложений в иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	D	4	2	0
Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	4	0	0	0
Увеличение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	4	3	4	0
Уменьшение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	4	4	4	0
<b>Вложения в права пользования нематериальными активами</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Вложения в права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	0	0	1	0	6	6	N	0	0	0
Увеличение вложений в права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	0	0	1	0	6	6	N	3	5	0
Уменьшение вложений в права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	0	0	1	0	6	6	N	4	5	0
Вложения в права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	0	0	1	0	6	6	R	0	0	0
Увеличение вложений в права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	0	0	1	0	6	6	R	3	5	0
Уменьшение вложений в права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	0	0	1	0	6	6	R	4	5	0



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение о Единой учетной и налоговой политике**

**ПОД СМК 71-2022**

**Приложение 4**

Продолжение таблицы

Вложения в права пользования программным обеспечением и базами данных	0	0	1	0	6	6	I	0	0	0
Увеличение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных	0	0	1	0	6	6	I	3	5	0
Уменьшение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных	0	0	1	0	6	6	I	4	5	0
Вложения в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	0	0	1	0	6	6	D	0	0	0
Увеличение вложений в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	0	0	1	0	6	6	D	3	5	0
Уменьшение вложений в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	0	0	1	0	6	6	D	4	5	0
<b>Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Себестоимость готовой продукции, работ, услуг</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Прямые затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Прямые затраты	0	0	1	0	9	6	1	0	0	0
Затраты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	1	0	9	6	1	2	1	0
Затраты на заработную плату	0	0	1	0	9	6	1	2	1	1
Затраты на прочие выплаты	0	0	1	0	9	6	1	2	1	2



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение о Единой учетной и налоговой политике

ПОД СМК 71-2022

Затраты на начисления на выплаты по оплате труда	0	0	1	0	9	6	1	2	1	3
Затраты по оплате работ, услуг	0	0	1	0	9	6	1	2	2	0
Затраты на услуги связи	0	0	1	0	9	6	1	2	2	1
Затраты на транспортные услуги	0	0	1	0	9	6	1	2	2	2
Затраты на коммунальные услуги	0	0	1	0	9	6	1	2	2	3
Затраты на арендную плату за пользование имуществом	0	0	1	0	9	6	1	2	2	4
Затраты на работы, услуги по содержанию имущества	0	0	1	0	9	6	1	2	2	5
Затраты на прочие работы, услуги	0	0	1	0	9	6	1	2	2	6
Затраты на перечисления международным организациям	0	0	1	0	9	6	1	2	5	3
Затраты на пособия по социальной помощи населению	0	0	1	0	9	6	1	2	6	2
Затраты по операциям с активами	0	0	1	0	9	6	1	2	7	0
Затраты по амортизации основных средств и нематериальных активов	0	0	1	0	9	6	1	2	7	1
Затраты по расходованию материальных запасов	0	0	1	0	9	6	1	2	7	2
Прочие затраты	0	0	1	0	9	6	1	2	9	0
<b>Права пользования активами</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Права пользования нефинансовыми активами</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Право пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	0	0	1	1	1	4	2	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	0	0	1	1	1	4	2	3	5	1





ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение о Единой учетной и налоговой политике**

**ПОД СМК 71-2022**

**Приложение 4**

Продолжение таблицы

Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	0	0	1	1	1	4	2	4	5	1
<b>Права пользования нематериальными активами</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	0	0	1	1	1	6	N	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	0	0	1	1	1	6	N	3	5	0
Уменьшение стоимости прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	0	0	1	1	1	6	N	4	5	0
Права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	0	0	1	1	1	6	R	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	0	0	1	1	1	6	R	3	5	0
Уменьшение стоимости прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	0	0	1	1	1	6	R	4	5	0
Права пользования программным обеспечением и базами данных	0	0	1	1	1	6	I	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных	0	0	1	1	1	6	I	3	5	0
Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных	0	0	1	1	1	6	I	4	5	0
Права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	0	0	1	1	1	6	D	0	0	0



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение о Единой учетной и налоговой политике**

**ПОД СМК 71-2022**

**Приложение 4**

Продолжение таблицы

Увеличение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	0	0	1	1	1	6	D	3	5	0
Уменьшение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	0	0	1	1	1	6	D	4	5	0
<b>Обесценение нефинансовых активов</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Обесценение недвижимого имущества учреждения</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Обесценение жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	1	1	0	0	0
Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	1	1	4	1	2
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	1	2	0	0	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	1	2	4	1	2
<b>Обесценение особо ценного движимого имущества учреждения</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	2	2	0	0	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	2	2	4	1	2
Обесценение машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	2	4	0	0	0



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»


Положение о Единой учетной и налоговой политике

ПОД СМК 71-2022

Приложение 4

Продолжение таблицы


Уменьшение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	2	4	4	1	2
Обесценение транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	2	5	0	0	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	2	5	4	1	2
Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	2	6	0	0	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	2	6	4	1	2
Обесценение нематериальных активов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	2	9	0	0	0
Уменьшение стоимости нематериальных активов - особо ценного имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	2	9	4	2	2
<b>Обесценение иного движимого имущества учреждения</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	2	0	0	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	2	4	1	2
Обесценение машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	4	0	0	0

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	<b>ПОД СМК 71-2022</b>

#### Приложение 4

Продолжение таблицы

Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	4	4	1	2
Обесценение транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	5	0	0	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	5	4	1	2
Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	6	0	0	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	6	4	1	2
Обесценение прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	8	0	0	0
Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	8	4	1	2
Обесценение научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	N	0	0	0
Уменьшение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	N	4	2	0
Обесценение опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	R	0	0	0
Уменьшение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - иного имущества учреждения за счет обесценения <1>	0	0	1	1	4	3	R	4	2	0

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	<b>ПОД СМК 71-2022</b>

**Приложение 4**

Продолжение таблицы

Обесценение программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	I	0	0	0
Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных - иного имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	I	4	2	0
Обесценение иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	D	0	0	0
Уменьшение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - иного имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	D	4	2	0
<b>Обесценение прав пользования активами</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Обесценение прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	0	0	1	1	4	4	2	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) за счет обесценения	0	0	1	1	4	4	2	4	5	1
<b>Обесценение прав пользования нематериальными активами</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Обесценение прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	0	0	1	1	4	6	N	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками) за счет обесценения	0	0	1	1	4	6	N	4	5	0
Обесценение прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	0	0	1	1	4	6	R	0	0	0



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение о Единой учетной и налоговой политике

ПОД СМК 71-2022

Приложение 4

Продолжение таблицы

Уменьшение стоимости прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками за счет обеспечения	0	0	1	1	4	6	R	4	5	0
Обесценение прав пользования программным обеспечением и базами данных	0	0	1	1	4	6	I	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных за счет обеспечения	0	0	1	1	4	6	I	4	5	0
Обесценение прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	0	0	1	1	4	6	D	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности за счет обеспечения	0	0	1	1	4	6	D	4	5	0
<b>Обесценение произведенных активов</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Обесценение земли	0	0	1	1	4	7	1	0	0	0
Уменьшение стоимости земли за счет обесценения	0	0	1	1	4	7	1	4	3	2
<b>РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Денежные средства учреждения</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	0	0	2	0	1	1	1	0	0	0
Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства	0	0	2	0	1	1	1	5	1	0



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение о Единой учетной и налоговой политике

ПОД СМК 71-2022

Приложение 4

Продолжение таблицы

Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства	0	0	2	0	1	1	1	6	1	0
<b>Денежные средства учреждения в кредитной организации</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути	0	0	2	0	1	2	3	0	0	0
Поступления денежных средств учреждения в кредитной организации в пути	0	0	2	0	1	2	3	5	1	0
Выбытия денежных средств учреждения в кредитной организации в пути	0	0	2	0	1	2	3	6	1	0
Денежные средства учреждения в иностранной валюте и драгоценных металлах на счетах в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	7	0	0	0
Поступления денежных средств учреждения в иностранной валюте и драгоценных металлах на счет в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	7	5	1	0
Выбытия денежных средств учреждения в иностранной валюте и драгоценных металлах со счета в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	7	6	1	0
<b>Денежные средства в кассе учреждения</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Касса	0	0	2	0	1	3	4	0	0	0
Поступления средств в кассу учреждения	0	0	2	0	1	3	4	5	1	0
Выбытия средств из кассы учреждения	0	0	2	0	1	3	4	6	1	0
Денежные документы	0	0	2	0	1	3	5	0	0	0
Поступления денежных документов в кассу учреждения	0	0	2	0	1	3	5	5	1	0





ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение о Единой учетной и налоговой политике**

**ПОД СМК 71-2022**

**Приложение 4**

Продолжение таблицы

Выбытия денежных документов из кассы учреждения	0	0	2	0	1	3	5	6	1	0
<b>Финансовые вложения</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Ценные бумаги, кроме акций	0	0	2	0	4	2	0	0	0	0
Облигации	0	0	2	0	4	2	1	0	0	0
Увеличение стоимости облигаций	0	0	2	0	4	2	1	5	2	0
Уменьшение стоимости облигаций	0	0	2	0	4	2	1	6	2	0
Векселя	0	0	2	0	4	2	2	0	0	0
Увеличение стоимости векселей	0	0	2	0	4	2	2	5	2	0
Уменьшение стоимости векселей	0	0	2	0	4	2	2	6	2	0
Иные ценные бумаги, кроме акций	0	0	2	0	4	2	3	0	0	0
Увеличение стоимости иных ценных бумаг, кроме акций	0	0	2	0	4	2	3	5	2	0
Уменьшение стоимости иных ценных бумаг, кроме акций	0	0	2	0	4	2	3	6	2	0
<b>Акции и иные формы участия в капитале</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Акции	0	0	2	0	4	3	1	0	0	0
Увеличение стоимости акций	0	0	2	0	4	3	1	5	3	0
Уменьшение стоимости акций	0	0	2	0	4	3	1	6	3	0
Иные формы участия в капитале	0	0	2	0	4	3	4	0	0	0



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение о Единой учетной и налоговой политике**

**ПОД СМК 71-2022**

**Приложение 4**

Продолжение таблицы

Увеличение стоимости иных форм участия в капитале	0	0	2	0	4	3	4	5	3	0
Уменьшение стоимости иных форм участия в капитале	0	0	2	0	4	3	4	6	3	0
<b>Расчеты по доходам</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Расчеты по доходам от собственности</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Расчеты по иным доходам от собственности	0	0	2	0	5	2	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности	0	0	2	0	5	2	9	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности	0	0	2	0	5	2	9	6	6	0
<b>Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)	0	0	2	0	5	3	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)	0	0	2	0	5	3	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)	0	0	2	0	5	3	1	6	6	0
<b>Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям	0	0	2	0	5	5	2	0	0	0



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение о Единой учетной и налоговой политике

ПОД СМК 71-2022

**Приложение 4**

Продолжение таблицы

Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям	0	0	2	0	5	5	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям	0	0	2	0	5	5	2	6	6	0
Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	0	0	2	0	5	5	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	0	0	2	0	5	5	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	0	0	2	0	5	5	5	6	6	0
<b>Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Расчеты по поступлениям капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	0	0	2	0	5	6	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	0	0	2	0	5	6	2	5	6	1
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	0	0	2	0	5	6	2	6	6	1



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение о Единой учетной и налоговой политике**

**ПОД СМК 71-2022**

**Приложение 4**

Продолжение таблицы

Расчеты по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	0	0	2	0	5	6	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	0	0	2	0	5	6	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	0	0	2	0	5	6	5	6	6	0
<b>Расчеты по доходам от операций с активами</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Расчеты по доходам от операций с основными средствами	0	0	2	0	5	7	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами	0	0	2	0	5	7	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами	0	0	2	0	5	7	1	6	6	0
Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами	0	0	2	0	5	7	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с нематериальными активами	0	0	2	0	5	7	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с нематериальными активами	0	0	2	0	5	7	2	6	6	0
Расчеты по доходам от операций с материальными запасами	0	0	2	0	5	7	4	0	0	0



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение о Единой учетной и налоговой политике

ПОД СМК 71-2022

Приложение 4

Продолжение таблицы

Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами	0	0	2	0	5	7	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами	0	0	2	0	5	7	4	6	6	0
Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами	0	0	2	0	5	7	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с финансовыми активами	0	0	2	0	5	7	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с финансовыми активами	0	0	2	0	5	7	5	6	6	0
<b>Расчеты по прочим доходам</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Расчеты по невыясненным поступлениям	0	0	2	0	5	8	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	0	0	2	0	5	8	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	0	0	2	0	5	8	1	6	6	0
Расчеты по иным доходам	0	0	2	0	5	8	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам	0	0	2	0	5	8	9	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам	0	0	2	0	5	8	9	6	6	0
<b>Расчеты по выданным авансам</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Расчеты по авансам по работам, услугам</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Расчеты по авансам по услугам связи	0	0	2	0	6	2	1	0	0	0



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение о Единой учетной и налоговой политике**

**ПОД СМК 71-2022**

**Приложение 4**

Продолжение таблицы

Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи	0	0	2	0	6	2	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи	0	0	2	0	6	2	1	6	6	0
Расчеты по авансам по транспортным услугам	0	0	2	0	6	2	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам	0	0	2	0	6	2	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам	0	0	2	0	6	2	2	6	6	0
Расчеты по авансам по коммунальным услугам	0	0	2	0	6	2	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам	0	0	2	0	6	2	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам	0	0	2	0	6	2	3	6	6	0
Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	2	0	6	2	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	2	0	6	2	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	2	0	6	2	5	6	6	0
Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	0	0	2	0	6	2	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам	0	0	2	0	6	2	6	5	6	0



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение о Единой учетной и налоговой политике**

**ПОД СМК 71-2022**

**Приложение 4**

Продолжение таблицы

Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам	0	0	2	0	6	2	6	6	6	0
Расчеты по авансам по страхованию	0	0	2	0	6	2	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по страхованию	0	0	2	0	6	2	7	5	6	5
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по страхованию	0	0	2	0	6	2	7	6	6	5
Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	0	2	0	6	2	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	0	2	0	6	2	8	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	0	2	0	6	2	8	6	6	0
<b>Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Расчеты по авансам по приобретению основных средств	0	0	2	0	6	3	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств	0	0	2	0	6	3	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств	0	0	2	0	6	3	1	6	6	0
Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов	0	0	2	0	6	3	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов	0	0	2	0	6	3	2	5	6	0



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение о Единой учетной и налоговой политике**

**ПОД СМК 71-2022**

**Приложение 4**

Продолжение таблицы

Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов	0	0	2	0	6	3	2	6	6	0
Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов	0	0	2	0	6	3	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов	0	0	2	0	6	3	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов	0	0	2	0	6	3	4	6	6	0
<b>Расчеты с подотчетными лицами</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	2	0	8	1	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	2	0	8	1	2	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	2	0	8	1	2	6	6	7
<b>Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	0	0	2	0	8	2	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи	0	0	2	0	8	2	1	5	6	7





ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение о Единой учетной и налоговой политике**

**ПОД СМК 71-2022**

**Приложение 4**

Продолжение таблицы

Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи	0	0	2	0	8	2	1	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг	0	0	2	0	8	2	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг	0	0	2	0	8	2	2	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг	0	0	2	0	8	2	2	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества	0	0	2	0	8	2	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества	0	0	2	0	8	2	5	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества	0	0	2	0	8	2	5	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг	0	0	2	0	8	2	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	0	0	2	0	8	2	6	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	0	0	2	0	8	2	6	6	6	7
<b>Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств	0	0	2	0	8	3	1	0	0	0



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение о Единой учетной и налоговой политике

ПОД СМК 71-2022

**Приложение 4**

Продолжение таблицы

Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	0	0	2	0	8	3	1	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	0	0	2	0	8	3	1	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов	0	0	2	0	8	3	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов	0	0	2	0	8	3	4	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов	0	0	2	0	8	3	4	6	6	7
<b>Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов	0	0	2	0	8	9	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов	0	0	2	0	8	9	1	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов	0	0	2	0	8	9	1	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	0	0	2	0	8	9	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	0	0	2	0	8	9	6	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	0	0	2	0	8	9	6	6	6	7



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение о Единой учетной и налоговой политике**

**ПОД СМК 71-2022**

**Приложение 4**

Продолжение таблицы

Расчеты по ущербу и иным доходам	0	0	2	0	9	0	0	0	0	0
Расчеты по компенсации затрат	0	0	2	0	9	3	0	0	0	0
Расчеты по доходам от компенсации затрат	0	0	2	0	9	3	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по компенсации затрат	0	0	2	0	9	3	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по компенсации затрат	0	0	2	0	9	3	4	6	6	0
<b>Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	2	0	9	4	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	2	0	9	4	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	2	0	9	4	1	6	6	0
Расчеты по доходам от страховых возмещений	0	0	2	0	9	4	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений	0	0	2	0	9	4	3	5	6	5
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений	0	0	2	0	9	4	3	6	6	5
Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	0	2	0	9	4	4	0	0	0



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение о Единой учетной и налоговой политике

ПОД СМК 71-2022

**Приложение 4**

Продолжение таблицы

Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	0	2	0	9	4	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	0	2	0	9	4	4	6	6	0
Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	0	0	2	0	9	4	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	0	0	2	0	9	4	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	0	0	2	0	9	4	5	6	6	0
<b>Расчеты по ущербу нефинансовым активам</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Расчеты по ущербу основным средствам	0	0	2	0	9	7	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам	0	0	2	0	9	7	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам	0	0	2	0	9	7	1	6	6	0
Расчеты по ущербу материальным запасам	0	0	2	0	9	7	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу материальным запасам	0	0	2	0	9	7	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу материальным запасам	0	0	2	0	9	7	4	6	6	0
<b>Прочие расчеты с дебиторами</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение о Единой учетной и налоговой политике

ПОД СМК 71-2022

**Приложение 4**

Продолжение таблицы

Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам	0	0	2	1	0	0	3	5	6	1
Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам	0	0	2	1	0	0	3	6	6	1
<b>Расчеты с прочими дебиторами</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Увеличение дебиторской задолженности прочих дебиторов	0	0	2	1	0	0	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности прочих дебиторов	0	0	2	1	0	0	5	6	6	0
<b>Расчеты с учредителем</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Увеличение расчетов с учредителем	0	0	2	1	0	0	6	5	6	0
Уменьшение расчетов с учредителем	0	0	2	1	0	0	6	6	6	0
<b>Расчеты по налоговым вычетам по НДС</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	0	0	2	1	0	1	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	0	0	2	1	0	1	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	0	0	2	1	0	1	2	6	6	0
(Нераспределенный НДС) Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	0	0	2	1	0	Н	2	0	0	0



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение о Единой учетной и налоговой политике**

**ПОД СМК 71-2022**

**Приложение 4**

Продолжение таблицы

Увеличение дебиторской задолженности по нераспределенному НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	0	0	2	1	0	Н	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по нераспределенному НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	0	0	2	1	0	Н	2	6	6	0
Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	0	0	2	1	0	Р	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	0	0	2	1	0	Р	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	0	0	2	1	0	Р	2	6	6	0
<b>Вложения в финансовые активы</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Вложения в ценные бумаги, кроме акций</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Вложения в облигации	0	0	2	1	5	2	1	0	0	0
Увеличение вложений в облигации	0	0	2	1	5	2	1	5	2	0
Уменьшение вложений в облигации	0	0	2	1	5	2	1	6	2	0
Вложения в векселя	0	0	2	1	5	2	2	0	0	0
Увеличение вложений в векселя	0	0	2	1	5	2	2	5	2	0
Уменьшение вложений в векселя	0	0	2	1	5	2	2	6	2	0
Вложения в иные ценные бумаги, кроме акций	0	0	2	1	5	2	3	0	0	0



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение о Единой учетной и налоговой политике

ПОД СМК 71-2022

Приложение 4

Продолжение таблицы

Увеличение вложений в иные ценные бумаги, кроме акций	0	0	2	1	5	2	3	5	2	0
Уменьшение вложений в иные ценные бумаги, кроме акций	0	0	2	1	5	2	3	6	2	0
<b>Вложения в акции и иные формы участия в капитале</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Вложения в акции	0	0	2	1	5	3	1	0	0	0
Увеличение вложений в акции	0	0	2	1	5	3	1	5	3	0
Уменьшение вложений в акции	0	0	2	1	5	3	1	6	3	0
Вложения в иные формы участия в капитале	0	0	2	1	5	3	4	0	0	0
Увеличение вложений в иные формы участия в капитале	0	0	2	1	5	3	4	5	3	0
Уменьшение вложений в иные формы участия в капитале	0	0	2	1	5	3	4	6	3	0
<b>РАЗДЕЛ 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Расчеты по принятым обязательствам</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Расчеты по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Расчеты по заработной плате	0	0	3	0	2	1	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате	0	0	3	0	2	1	1	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате	0	0	3	0	2	1	1	8	3	7
Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	3	0	2	1	3	0	0	0



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение о Единой учетной и налоговой политике

ПОД СМК 71-2022

Приложение 4

Продолжение таблицы

Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	3	0	2	1	3	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	3	0	2	1	3	8	3	7
<b>Расчеты по работам, услугам</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Расчеты по услугам связи	0	0	3	0	2	2	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи	0	0	3	0	2	2	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи	0	0	3	0	2	2	1	8	3	0
Расчеты по транспортным услугам	0	0	3	0	2	2	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам	0	0	3	0	2	2	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам	0	0	3	0	2	2	2	8	3	0
Расчеты по коммунальным услугам	0	0	3	0	2	2	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам	0	0	3	0	2	2	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам	0	0	3	0	2	2	3	8	3	0
Расчеты по арендной плате за пользование имуществом	0	0	3	0	2	2	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом	0	0	3	0	2	2	4	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом	0	0	3	0	2	2	4	8	3	0





ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение о Единой учетной и налоговой политике

ПОД СМК 71-2022

**Приложение 4**

Продолжение таблицы

Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	3	0	2	2	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	3	0	2	2	5	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	3	0	2	2	5	8	3	0
Расчеты по прочим работам, услугам	0	0	3	0	2	2	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	0	0	3	0	2	2	6	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	0	0	3	0	2	2	6	8	3	0
Расчеты по страхованию	0	0	3	0	2	2	7	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страхованию	0	0	3	0	2	2	7	7	3	5
Уменьшение кредиторской задолженности по страхованию	0	0	3	0	2	2	7	8	3	5
Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	0	3	0	2	2	8	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	0	3	0	2	2	8	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	0	3	0	2	2	8	8	3	0
<b>Расчеты по поступлению нефинансовых активов</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Расчеты по приобретению основных средств	0	0	3	0	2	3	1	0	0	0

**Приложение 4**

Версия: 01

Дата введения документа

Экземпляр: \_\_\_\_\_

Стр. 172 из 193



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение о Единой учетной и налоговой политике

ПОД СМК 71-2022

Продолжение таблицы

Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	0	0	3	0	2	3	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	0	0	3	0	2	3	1	8	3	0
Расчеты по приобретению нематериальных активов	0	0	3	0	2	3	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов	0	0	3	0	2	3	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов	0	0	3	0	2	3	2	8	3	0
Расчеты по приобретению произведенных активов	0	0	3	0	2	3	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению произведенных активов	0	0	3	0	2	3	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению произведенных активов	0	0	3	0	2	3	3	8	3	0
Расчеты по приобретению материальных запасов	0	0	3	0	2	3	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	0	0	3	0	2	3	4	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	0	0	3	0	2	3	4	8	3	0
<b>Расчеты по социальному обеспечению</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	3	0	2	6	2	0	0	0



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение о Единой учетной и налоговой политике**

**ПОД СМК 71-2022**

**Приложение 4**

Продолжение таблицы

Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	3	0	2	6	2	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	3	0	2	6	2	8	3	7
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	0	0	3	0	2	6	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	0	0	3	0	2	6	3	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	0	0	3	0	2	6	3	8	3	7
Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	0	0	3	0	2	6	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работниками в денежной форме	0	0	3	0	2	6	4	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работниками в денежной форме	0	0	3	0	2	6	4	8	3	7
Расчеты по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	0	0	3	0	2	6	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	0	0	3	0	2	6	6	7	3	7



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение о Единой учетной и налоговой политике

ПОД СМК 71-2022

**Приложение 4**

Продолжение таблицы

Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	0	0	3	0	2	6	6	8	3	7
<b>Расчеты по приобретению финансовых активов</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Расчеты по приобретению ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов	0	0	3	0	2	7	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению ценных бумаг, кроме акций	0	0	3	0	2	7	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению ценных бумаг, кроме акций	0	0	3	0	2	7	2	8	3	0
Расчеты по приобретению акций и иных финансовых инструментов	0	0	3	0	2	7	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению акций и иных финансовых инструментов	0	0	3	0	2	7	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению акций и иных финансовых инструментов	0	0	3	0	2	7	3	8	3	0
Расчеты по приобретению иных финансовых активов	0	0	3	0	2	7	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению иных финансовых активов	0	0	3	0	2	7	5	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению иных финансовых активов	0	0	3	0	2	7	5	8	3	0
<b>Расчеты по прочим расходам</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	3	0	2	9	3	0	0	0



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение о Единой учетной и налоговой политике

ПОД СМК 71-2022

**Приложение 4**

Продолжение таблицы

Увеличение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	3	0	2	9	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	3	0	2	9	3	8	3	0
Расчеты по другим экономическим санкциям	0	0	3	0	2	9	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям	0	0	3	0	2	9	5	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям	0	0	3	0	2	9	5	8	3	0
Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам	0	0	3	0	2	9	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам	0	0	3	0	2	9	6	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам	0	0	3	0	2	9	6	8	3	7
Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям	0	0	3	0	2	9	7	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям	0	0	3	0	2	9	7	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям	0	0	3	0	2	9	7	8	3	0
<b>Расчеты по платежам в бюджеты</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Расчеты по налогу на доходы физических лиц</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение о Единой учетной и налоговой политике**

**ПОД СМК 71-2022**

**Приложение 4**

Продолжение таблицы

Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	0	0	3	0	3	0	1	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	0	0	3	0	3	0	1	8	3	1
<b>Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	0	0	3	0	3	0	2	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	0	0	3	0	3	0	2	8	3	1
<b>Расчеты по налогу на прибыль организаций</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций	0	0	3	0	3	0	3	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций	0	0	3	0	3	0	3	8	3	1
<b>Расчеты по налогу на добавленную стоимость</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость	0	0	3	0	3	0	4	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость	0	0	3	0	3	0	4	8	3	1



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение о Единой учетной и налоговой политике**

**ПОД СМК 71-2022**

**Приложение 4**

Продолжение таблицы

<b>Расчеты по прочим платежам в бюджет</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	0	0	3	0	3	0	5	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	0	0	3	0	3	0	5	8	3	1
<b>Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	0	0	3	0	3	0	6	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	0	0	3	0	3	0	6	8	3	1
<b>Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	0	0	3	0	3	0	7	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	0	0	3	0	3	0	7	8	3	1
<b>Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Увеличение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	0	0	3	0	3	0	9	7	3	1



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение о Единой учетной и налоговой политике


ПОД СМК 71-2022

Приложение 4

Продолжение таблицы

Уменьшение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	0	0	3	0	3	0	9	8	3	1
<b>Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	0	0	3	0	3	1	0	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	0	0	3	0	3	1	0	8	3	1
<b>Расчеты по налогу на имущество организаций</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций	0	0	3	0	3	1	2	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций	0	0	3	0	3	1	2	8	3	1
<b>Расчеты по земельному налогу</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Увеличение кредиторской задолженности по земельному налогу	0	0	3	0	3	1	3	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу	0	0	3	0	3	1	3	8	3	1
<b>Расчеты по единому налоговому платежу</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу	0	0	3	0	3	1	4	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу	0	0	3	0	3	1	4	8	3	1



	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	<b>ПОД СМК 71-2022</b>

**Приложение 4**

Продолжение таблицы

<b>Расчеты по единому страховому тарифу</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Увеличение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу	0	0	3	0	3	1	5	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу	0	0	3	0	3	1	5	8	3	1
<b>Прочие расчеты с кредиторами</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	0	0	3	0	4	0	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	0	0	3	0	4	0	1	8	3	0
<b>Расчеты с депонентами</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами	0	0	3	0	4	0	2	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами	0	0	3	0	4	0	2	8	3	7
<b>Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	0	0	3	0	4	0	3	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	0	0	3	0	4	0	3	8	3	7
<b>Внутриведомственные расчеты</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Расчеты с прочими кредиторами</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение о Единой учетной и налоговой политике

ПОД СМК 71-2022

Приложение 4

Продолжение таблицы

Увеличение расчетов с прочими кредиторами	0	0	3	0	4	0	6	7	3	0
Уменьшение расчетов с прочими кредиторами	0	0	3	0	4	0	6	8	3	0
Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	0	0	3	0	4	6	6	0	0	0
Увеличение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных по контрольным мероприятиям	0	0	3	0	4	6	6	7	3	2
Уменьшение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных по контрольным мероприятиям	0	0	3	0	4	6	6	8	3	2
Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	0	0	3	0	4	7	6	0	0	0
Увеличение иных расчетов прошлых лет, выявленных по контрольным мероприятиям	0	0	3	0	4	7	6	7	3	2
Уменьшение иных расчетов прошлых лет, выявленных по контрольным мероприятиям	0	0	3	0	4	7	6	8	3	2
Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	0	0	3	0	4	8	6	0	0	0
Увеличение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	0	0	3	0	4	8	6	7	3	2
Уменьшение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	0	0	3	0	4	8	6	8	3	2
Иные расчеты прошлых лет, выявленные в отчетном году	0	0	3	0	4	9	6	0	0	0
Увеличение иных расчетов прошлых лет, выявленных в отчетном году	0	0	3	0	4	9	6	7	3	2



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение о Единой учетной и налоговой политике

ПОД СМК 71-2022

**Приложение 4**

Продолжение таблицы

Уменьшение иных расчетов прошлых лет, выявленных в отчетном году	0	0	3	0	4	9	6	8	3	2
<b>РАЗДЕЛ 4. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Финансовый результат экономического субъекта</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Доходы текущего финансового года</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Доходы экономического субъекта	0	0	4	0	1	1	0	1	0	0
Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	0	0	4	0	1	1	6	1	0	0
Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	0	0	4	0	1	1	7	1	0	0
Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	0	0	4	0	1	1	8	1	0	0
Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году	0	0	4	0	1	1	9	1	0	0
<b>Расходы текущего финансового года</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Расходы экономического субъекта	0	0	4	0	1	2	0	2	0	0
Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	0	0	4	0	1	2	6	2	0	0
Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	0	0	4	0	1	2	7	2	0	0
Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	0	0	4	0	1	2	8	2	0	0



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение о Единой учетной и налоговой политике

ПОД СМК 71-2022

Приложение 4

Продолжение таблицы

Расходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году	0	0	4	0	1	2	9	2	0	0
<b>Финансовый результат прошлых отчетных периодов</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Доходы будущих периодов</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Доходы будущих периодов экономического субъекта	0	0	4	0	1	4	0	1	0	0
Доходы будущих периодов к признанию в текущем году	0	0	4	0	1	4	1	1	0	0
Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы	0	0	4	0	1	4	9	1	0	0
<b>Расходы будущих периодов</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Резервы предстоящих расходов</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>РАЗДЕЛ 5. САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Обязательства</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Обязательства на текущий финансовый год	0	0	5	0	2	1	0	0	0	0
Обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	0	0	5	0	2	2	0	0	0	0
Обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	0	0	5	0	2	3	0	0	0	0
Обязательства на второй год, следующий за очередным	0	0	5	0	2	4	0	0	0	0
Обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	0	0	5	0	2	9	0	0	0	0



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение о Единой учетной и налоговой политике**

**ПОД СМК 71-2022**


**Приложение 4**

Продолжение таблицы

Принятые обязательства	0	0	5	0	2	0	1	0	0	0
Принятые денежные обязательства	0	0	5	0	2	0	2	0	0	0
Принимаемые обязательства	0	0	5	0	2	0	7	0	0	0
Отложенные обязательства	0	0	5	0	2	0	9	0	0	0
<b>Сметные (плановые, прогнозные) назначения</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Право на принятие обязательств</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Утвержденный объем финансового обеспечения</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Получено финансового обеспечения</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Забалансовые счета**


01	Имущество, полученное в пользование
01.10	Недвижимое имущество, полученное в пользование
01.11	Недвижимое имущество, полученное в пользование по договорам безвозмездного пользования
01.12	Недвижимое имущество в пользовании по договорам аренды
01.20	Особо ценное движимое имущество, полученное в пользование
01.21	Особо ценное движимое имущество, полученное в пользование по договорам безвозмездного пользования
01.22	Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам аренды

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	<b>ПОД СМК 71-2022</b>

#### Приложение 4

Продолжение таблицы

01.30	Иное движимое имущество, полученное в пользование
01.31	Иное движимое имущество, полученное в пользование по договорам безвозмездного пользования
01.32	Иное движимое имущество в пользовании по договорам аренды
02	Материальные ценности на хранении
02.20	Особо ценное движимое имущество на хранении
02.21	Основные средства – особо ценное движимое имущество на хранении
02.22	Материальные запасы – особо ценное движимое имущество на хранении
02.3	ОС, не признанные активом
02.30	Иное движимое имущество на хранении
02.31	Основные средства – иное движимое имущество на хранении
02.32	Материальные запасы – иное движимое имущество на хранении
02.4	МЗ, не признанные активом
03	Бланки строгой отчетности
03.1	Бланки строгой отчетности (в усл. ед.)
04	Сомнительная задолженность
06	Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности
07	Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры
07.1	(Усл.ед.) Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры
07.2	Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры по стоимости приобретения
08	Путевки неоплаченные
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	<b>ПОД СМК 71-2022</b>

#### Приложение 4

Продолжение таблицы

10	Обеспечение исполнения обязательств
11	Государственные и муниципальные гарантии
11.1	Государственные гарантии
11.2	Муниципальные гарантии
12	Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками
13	Экспериментальные устройства
13.1	Экспериментальные устройства ( ОС)
13.2	Экспериментальные устройства ( МЗ)
17	Поступления денежных средств
17.01	Поступления денежных средств
17.03	Поступление денежных средств
17.06	Поступление денежных средств на специальные счета в кредитной организации
17.07	Поступление денежных средств в иностранной валюте
17.30	Поступления денежных средств на счет 40116
17.34	Поступления денежных средств в кассу учреждения
18	Выбытия денежных средств
18.01	Выбытия денежных средств
18.03	Выбытие денежных средств в пути
18.06	Выбытие денежных средств со специальных счетов в кредитной организации
18.07	Выбытия денежных средств в иностранной валюте
18.30	Выбытия денежных средств со счета 40116



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение о Единой учетной и налоговой политике**


**ПОД СМК 71-2022**

**Приложение 4**

Продолжение таблицы

18.34	Выбытия денежных средств из кассы учреждения
20	Списанная задолженность невостребованная кредиторами
21	Основные средства в эксплуатации
21.20	Основные средства в эксплуатации - особо ценное движимое имущество
21.22	Нежилые помещения (здания и сооружения) - особо ценное движимое имущество
21.24	Машины и оборудование - особо ценное движимое имущество
21.25	Транспортные средства - особо ценное движимое имущество
21.26	Инвентарь производственный и хозяйственный - особо ценное движимое имущество
21.27	Биологические ресурсы - особо ценное движимое имущество учреждения
21.28	Прочие основные средства - особо ценное движимое имущество
21.30	Основные средства в эксплуатации - иное движимое имущество
21.32	Нежилые помещения (здания и сооружения) - иное движимое имущество
21.33	Инвестиционная недвижимость – иное движимое имущество учреждения
21.34	Машины и оборудование - иное движимое имущество
21.35	Транспортные средства - иное движимое имущество
21.36	Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество
21.37	Биологические ресурсы - иное движимое имущество учреждения
21.38	Прочие основные средства - иное движимое имущество
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению
22.1	ОС, полученные по централизованному снабжению
22.2	МЗ, полученные по централизованному снабжению




	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	<b>ПОД СМК 71-2022</b>

#### Приложение 4

Продолжение таблицы


23	Периодические издания для пользования
24	Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление
24.10	Недвижимое имущество, переданное в доверительное управление
24.11	ОС - Недвижимое имущество, переданное в доверительное управление
24.13	НПА - Недвижимое имущество, переданное в доверительное управление
24.20	Особо ценное движимое имущество, переданное в доверительное управление
24.21	ОС - особо ценное движимое имущество, переданное в доверительное управление
24.22	НМА - особо ценное движимое имущество, переданное в доверительное управление
24.24	МЗ - особо ценное движимое имущество, переданное в доверительное управление
24.30	Иное движимое имущество, переданное в доверительное управление
24.31	ОС - иное движимое имущество, переданное в доверительное управление
24.32	НМА - иное движимое имущество, переданное в доверительное управление
24.34	МЗ- иное движимое имущество, переданное в доверительное управление
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
25.10	Недвижимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
25.11	ОС - недвижимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
25.13	НПА - недвижимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
25.20	Особо ценное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
25.21	ОС - особо ценное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
25.22	НМА - особо ценное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
25.24	МЗ - особо ценное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	<b>ПОД СМК 71-2022</b>

#### Приложение 4

Продолжение таблицы


25.30	Иное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
25.31	ОС - иное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
25.32	НМА - иное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
25.34	МЗ - иное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.10	Недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.11	ОС - недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.13	НПА - недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.20	Особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.21	ОС - особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.22	НМА - особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.24	МЗ - особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.30	Иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.31	ОС - иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.32	НМА - иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.34	МЗ - иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)
27.01	ОС, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)
27.02	МЗ, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)
АП	Авансы полученные
Н01	Основные средства

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о Единой учетной и налоговой политике
	ПОД СМК 71-2022

#### Приложение 4


Продолжение таблицы

Н02	Амортизация основных средств
Н04	Нематериальные активы
Н05	Амортизация нематериальных активов
Н08	Вложения во внеоборотные активы
Н10	Материалы
Н20	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг
Н20.01	Прямые расходы производства
Н20.02	Косвенные расходы производства
Н41	Товары
Н41.02	Товары в рознице
Н42	Наценка на товары
Н43	Готовая продукция
Н70	Расходы на оплату труда
Н96	Резервы предстоящих расходов
Н97	Расходы будущих периодов
НД	Поступления и выбытия наличных денежных средств
ОЦИ	Амортизация особо ценного имущества
ПО	НМА, полученные в пользование

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b> о Единой учетной и налоговой политике</p>
	<b>ПОД СМК 71-2022</b>


**Лист согласования**

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Юрисконсульт	А.А. Сибирякова		

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о Единой учетной и налоговой политике</b>
	<b>ПОД СМК 71-2022</b>

### Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения, проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменений, отметка о ревизии	ФИО, должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение</b> <b>о Единой учетной и налоговой политике</b>
	<b>ПОД СМК 71-2022</b>

### Лист рассылки

Номер экз.	Наименование подразделения, должностного лица
1	Ректор
2	Управление финансового учета
3	Ответственный за качество по университету