

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Стандарт организации
	Измерение, анализ и улучшение
СТО СМК 8.3.00-2012	Управление несоответствиями

УТВЕРЖДЕН

приказом ректора

от 28.02.2012 № 63-02

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

УПРАВЛЕНИЕ НЕСООТВЕТСТВИЯМИ

СТО СМК 8.3.00-2012

СОГЛАСОВАН

Уполномоченный по качеству

 В.В. Проказин

«24» 02 2012 г.

Благовещенск, 2012

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработали	Декан факультета математики и информатики	Самохвалова С.Г.	<u>23.02.2012</u>
	Начальник общего отдела	Астафурова Т.В.	<u>20.02.2012</u>
	Декан экономического факультета	Бабкина Н.А.	<u>21.02.2012</u>
Версия: 01	Дата введения документа <u>01.03.2012</u>	Экземпляр: _____	Стр. 1 из 22

**Содержание**

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4 Общие положения	7
5 Управление несоответствующей продукцией	9
6 Выявление и регистрация несоответствий	11
7 Определение причин несоответствий	13
8 Действия с несоответствиями	13
9 Управление несоответствиями, возникающими в процессах научно-образовательной деятельности	13
9.1 Управление несоответствующими учебными планами и учебно-методическими комплексами	13
9.2 Управление студентами, имеющими академическую задолженность	14
9.3 Управление несоответствиями, возникающими в научных исследованиях и разработках	15
9.4 Управление несоответствиями, возникающими при управлении персоналом	16
10 Ответственность	16
11 Формы и записи	17
Лист регистрации изменений	18
Лист согласования	19
Лист рассылки	20

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Управление несоответствиями
	СТО СМК 8.3.00-2012

1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт организации устанавливает порядок действий с продукцией (образовательными услугами, уровнем подготовки студентов, учебно-методической и научной продукцией) ФГБОУ ВПО «АмГУ», признанной несоответствующей установленным требованиям.

1.2 Настоящий стандарт является обязательной документированной процедурой и разработан в соответствии с требованиями п. 8.3 международного стандарта ISO 9001:2008.

1.3 Настоящий стандарт обязателен к применению всеми структурными подразделениями университета, участвующими в процессах жизненного цикла продукции и процессах их управления и обеспечения.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие документы:

ГОСТ Р ИСО 9000-2008 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ГОСТ Р ИСО 9001-2008 Системы менеджмента качества. Требования;

ГОСТ Р ИСО 9004-2001 Система менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности;

СТО СМК 4.2.3.00-2010 Стандарт организации. Управление документацией;

СТО СМК 4.2.01-2011 Стандарт организации. Управление записями;

СТО СМК 8.2.2.00-2011 Стандарт организации. Внутренние аудиты;

СТО СМК 8.5.00-2011 Стандарт организации. Корректирующие и предупреждающие действия;

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Управление несоответствиями
	СТО СМК 8.3.00-2012

СТО СМК 4.2.3.04-2011 Стандарт организации. Разработка рабочей программы учебной дисциплины основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

СТО СМК 4.2.3.03-2011 Стандарт организации. Об основной образовательной программе.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями:

валидация – подтверждение посредством представления объективных свидетельств того, что требования, предназначенные для конкретного предполагаемого использования или применения, были выполнены;

верификация – подтверждение на основе представления объективных свидетельств того, что установленные требования были выполнены;

выпускник – конечный результат образовательного процесса (продукция);

государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования – государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников;

запись – документ, содержащий достигнутые результаты или свидетельства о осуществлённой деятельности;

информация – значимые данные;

корректирующее действие – действие, предпринятое для устранения причин обнаруженного несоответствия или другой нежелательной ситуации;

коррекция – действие, предпринятое для устранения обнаруженного несоответствия;

несоответствие – невыполнение требования;

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Управление несоответствиями
	СТО СМК 8.3.00-2012

обучающийся – лицо, зачисленное в установленном порядке в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и (или) заключившее в установленном порядке договор об образовании и осваивающее образовательную программу, либо осваивающее образовательную программу в форме семейного образования или самообразования;

основная образовательная программа – совокупность учебно-методической документации, регламентирующей содержание и осуществление образовательного процесса по направлению (специальности) высшего профессионального образования;

потребитель – организация или лицо, получающее продукцию. В вузе: **внешние потребители** – работодатели, заказчики, родители, Министерство образования и науки, общество в целом; **внутренние потребители** – обучаемые (студенты, аспиранты, слушатели), подразделения вуза, его преподаватели и сотрудники;

предупреждающее действие – действие, предпринятое для устранения причин потенциального несоответствия или другой потенциально нежелательной ситуации;

продукция – результат процесса;

процесс – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы и выходы;

система менеджмента качества – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству;

требование – установленные потребность или ожидание, обычно предполагается или является обязательным;

управление несоответствиями – деятельность по идентификации, документированию, анализу и исправлению несоответствий, а также уведомлению за-

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Управление несоответствиями
	СТО СМК 8.3.00-2012

интересованных лиц;

учебный план – документ, определяющий перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, стажировок, предусмотренных образовательной программой, трудоемкость их освоения, а также виды учебной и самостоятельной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

ГАК – государственная аттестационная комиссия;

ГОС ВПО – государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ЕГЭ – единый государственный экзамен;

КД – корректирующие действия;

НД – нормативные документы;

НИР – научно-исследовательская работа;

ООП – основная образовательная программа;

ПД – предупреждающие действия;

СМК – система менеджмента качества;

УМУ – учебно-методическое управление;

УМК – учебно-методический комплекс;

ФГБОУ ВПО «АмГУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Амурский государственный университет»;

ФГОС ВПО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Управление несоответствиями
	СТО СМК 8.3.00-2012

4 Общие положения

4.1 В университете проводится работа по выявлению несоответствий продукции (услуг), возникающих в образовательной, научной и инновационной деятельности, с целью их последующего анализа и исправления.

4.2 Под несоответствием понимается невыполнение требований, установленных внешними нормативными документами и документами СМК, относящимися к процессам СМК, продукции университета (результатам процесса) и к СМК в целом.

Несоответствия могут возникать во всех процессах и видах деятельности СМК АмГУ, определенных в Реестре процессов и видов деятельности и их результатах.

Несоответствия качества образовательных услуг (основной продукции ФГБОУ ВПО «АмГУ») от установленных требований могут являться результатами всех процессов СМК и появляться в ходе их выполнения.

4.3 Несоответствия могут быть выявлены в отношении основной продукции университета (образовательная услуга, выпускник), вспомогательной продукции, обеспечивающей требуемый уровень качества основной продукции (учебно-методическая, научно-техническая продукция и пр.), а также внутренней продукции, образующейся в результате взаимодействия и реализации процессов СМК (учебные планы, УМК, учебные издания, авторефераты диссертаций, выпускные квалификационные работы, отчеты, результаты успеваемости студентов и пр.).

Несоответствия могут быть выявленные (существующие) и потенциальные (прогнозируемые).

В отношении выявленных несоответствий применяются коррекция и корректирующие действия.

В отношении потенциальных несоответствий применяются предупреж-

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Управление несоответствиями
	СТО СМК 8.3.00-2012

дающие действия.

Коррекции воздействуют на само несоответствие (единичные исправления, переделка и пр.), корректирующие действия воздействуют на причину несоответствия (разработка системы мероприятий).

Предупреждающие действия воздействуют на причину потенциального несоответствия.

4.4 В университете постоянно осуществляется процесс по выявлению несоответствий продукции (обучающихся), возникающих в процессе образовательной и научной деятельности, с целью их последующего анализа и устранения.

4.5 Записи о характере несоответствий и любых последующих предпринятых действиях, включая полученные разрешения на отклонения, должны поддерживаться в рабочем состоянии согласно стандарту организации «Управление записями».

4.6 После устранения несоответствий продукция должна быть подвергнута повторной верификации для демонстрации соответствия требованиям.

4.7 В АмГУ реализуется управление следующими основными видами несоответствий:

несоответствие ООП;

несоответствие обучающихся (студентов, слушателей, аспирантов, докторантов);

несоответствие персонала;

несоответствие ресурсов для обучения и поддержки студентов (слушателей), образовательной и производственной среды;

несоответствие научно-технической продукции и инновационных проектов;

несоответствие документации СМК и т.д.

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Управление несоответствиями
	СТО СМК 8.3.00-2012

Перечень основных источников несоответствий и их содержание приведен в таблице 1.

Таблица 1 Основные виды несоответствий

Источник несоответствия	Содержание несоответствия
Выпускники, обладающие компетенциями, соответствующими требованиям ФГОС ВПО и других заинтересованных сторон	Несоответствие компетенций выпускников требованиям ФГОС ВПО и других заинтересованных сторон
Профессорско-преподавательский состав	Несоответствие компетенций профессорско-преподавательского состава
Кадры высшей квалификации (кандидаты и доктора наук), обладающие компетенциями, соответствующие требованиям ВАК РФ	Несоответствие компетенций соискателей ученых степеней требованиям ВАК РФ
Научная, научно-техническая продукция и инновационные проекты	Несоответствие научно-технической продукции требованиям заказчика
Учебные планы, учебно-методические комплексы	Несоответствие учебных планов, рабочих программ и учебно-методических комплексов требованиям университета, ФГОС ВПО и других заинтересованных сторон
Учебные издания	Несоответствие учебных изданий требованиям национальных стандартов, ФГОС ВПО и требований документов СМК
Результаты деятельности руководства	Несоответствие в организационно-распорядительной документации и документах по управлению качеством
Результаты процессов менеджмента ресурсов	Несоответствие ресурсов для обучения и поддержки студентов.

5 Управление несоответствующей продукцией

5.1 Для управления несоответствиями должны быть обеспечены все необходимые условия для того, чтобы результаты деятельности или процессов, не со-

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Управление несоответствиями
	СТО СМК 8.3.00-2012

ответствующие установленным требованиям были выявлены, идентифицированы, зарегистрированы и находились в управляемых условиях.

5.2 Процесс управления несоответствующей продукцией состоит из следующих этапов:

выявление и регистрация несоответствий;

определение причины несоответствия;

анализ несоответствий для определения средств их устранения и принятие решений по их устранению.

5.3 Результаты процесса управления несоответствиями являются входными данными для процессов корректирующих и предупреждающих действий.

5.4 Для оценки результативности процесса управления несоответствиями используются следующие показатели: количество несоответствий, выявленных при функционировании процессов (в динамике по типам), факт установление причин по всем выявленным несоответствиям.

5.4 Критериями для управления несоответствующей продукцией являются требования, установленные ФГОС (ГОС), правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся, правилами перевода и восстановления обучающихся и другими требованиями, установленными в документации СМК

5.5 Методы, необходимые для обеспечения результативности при осуществлении процесса управления несоответствующей продукцией:

а) внесение изменений в организацию учебного процесса, в образовательные стандарты специальности, учебно-методические комплексы дисциплин, усиление контроля за качеством проведения учебных занятий и соблюдением правил внутреннего трудового распорядка студентами, учебно-вспомогательным персоналом и преподавателями;

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Управление несоответствиями
	СТО СМК 8.3.00-2012

б) проведение бесед со студентами;

в) объявление дисциплинарных взысканий, увольнение (для работников) и отчисление из университета (для обучающихся) за нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и Устава ФГБОУ ВПО «АмГУ» и др.

6 Выявление и регистрация несоответствий

6.1 Ответственность за выявление несоответствий несет руководитель соответствующего структурного подразделения (или ответственный за качество в данном подразделении), за исключением процедуры внутреннего аудита, в котором эта функция отведена руководителю группы по аудиту.

6.2 Существующие и потенциальные несоответствия выявляются в АмГУ в ходе проведения:

- внутренних аудитов;
- мониторинга процессов СМК и анализа данных;
- внешних инспекционных проверок;
- анализа выполнения договоров;
- аттестации профессорско-преподавательского состава;
- анализа со стороны руководства эффективности СМК;
- контроля остаточных знаний, межсессионного контроля, промежуточной и итоговой аттестации студентов;
- мониторинга текущей деятельности подразделений;
- мониторинга и измерения качества подготовки абитуриентов, студентов и слушателей;
- работы с потребителями (результаты оценки удовлетворенности студентов, персонала, абитуриентов, работодателей и родителей; результаты маркетин-

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Управление несоответствиями
	СТО СМК 8.3.00-2012

говых исследований рынка образовательных услуг и рынка труда, жалобы от потребителей);

самооценки и самообследования университета и других.

6.3 Выявляют несоответствия:

в СМК – внутренние и внешние аудиторы в ходе аудитов, руководители и специалисты структурных подразделений в ходе своей деятельности;

в процессах образовательной деятельности – персонал структурных подразделений, специалисты УМУ;

в результатах образовательной деятельности (компетенциях студентов) – профессорско-преподавательский состав, заведующие кафедрами, деканы факультетов;

в процессах – сотрудники структурных подразделений;

в деятельности персонала – руководители структурных подразделений;

в документации – нормоконтролёры, руководители структурных подразделений.

6.3 Регистрация несоответствий, обнаруженных при проведении внутренних аудитов осуществляется в актах о несоответствии в соответствии со стандартом организации «Внутренние аудиты».

6.4 Зарегистрированные данные об обнаруженных несоответствиях также могут содержаться в приказах ректора и решениях коллегиальных органов управления, протоколах заседаний кафедр, зарегистрированных претензиях и жалобах со стороны потребителей и пр.

Ответственность за выявление, формирование и регистрацию несоответствий несет руководитель группы по аудиту (если несоответствие выявлено в ходе выполнения внутреннего аудита) и руководители подразделений (во всех остальных случаях).

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Управление несоответствиями
	СТО СМК 8.3.00-2012

7 Определение причин несоответствий

Причины несоответствий определяются руководителем подразделения по результатам анализа свидетельств несоответствий об их наличии. К числу свидетельств могут быть отнесены записи и данные по качеству в соответствии со стандартами организации «Управление документацией» и «Управление записями», документальные свидетельства внешних проверок, зарегистрированные претензии и жалобы со стороны потребителей и пр.

8 Действия с несоответствиями

8.1 В отношении несоответствий должны быть разработаны либо КД или ПД в соответствии со стандартом организации «Корректирующие и предупреждающие действия», либо проведены коррекции.

8.2 Содержание КД или ПД на все виды несоответствий регламентируются документами СМК и настоящим стандартом.

8.3 После проведения коррекции, КД или ПД, проводится повторная верификация для демонстрации соответствия требованиям.

8.4 Записи о характере несоответствий и любых последующих предпринятых действий, включая полученные разрешения на использование несоответствующей продукции (услуги), должны поддерживаться в рабочем состоянии в соответствии со стандартом организации «Управление записями».

9 Управление несоответствиями, возникающими в процессах научно-образовательной деятельности

9.1 Управление несоответствующими учебными планами и учебно-методическими комплексами

Начальник УМУ отвечает за идентификацию и регистрацию несоответст-

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Управление несоответствиями
	СТО СМК 8.3.00-2012

вий в учебных планах и УМК.

Заведующие кафедрами отвечают за идентификацию и регистрацию несоответствующих УМК.

Учебные планы и УМК могут быть признаны несоответствующими:

по результатам текущих проверок и аудитов;

по результатам анализа претензий со стороны работодателей, результатов анкетирования заинтересованных сторон;

по результатам проверок и экспертизы контрольно-надзорных органов.

При признании учебного плана несоответствующим, он идентифицируется как таковой начальником УМУ или деканом, или заведующим кафедрой, которые принимают решение о КД или ПД. С этой целью назначаются ответственные лица и сроки их выполнения. По истечении сроков, отведенных КД или ПД, исправленные учебные планы подвергаются повторной верификации для демонстрации соответствия требованиям и оценки эффективности предпринятых действий.

9.2 Управление студентами, имеющими академическую задолженность

Управление студентами (слушателями), имеющими академическую задолженность, включает:

выявление и идентификацию в процессе контрольных мероприятий;

повторную сдачу экзаменов;

отчисление;

восстановление.

Ответственность за управление студентами (слушателями), имеющими академическую задолженность, возлагается на уровне:

кафедры – на заведующих кафедрами;

факультета – на деканов факультетов;

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Управление несоответствиями
	СТО СМК 8.3.00-2012

университета – на начальника УМУ.

Заместители деканов факультетов по учебной работе отвечают за идентификацию и регистрацию неуспевающих студентов.

После исправления несоответствия в процессе реализации образовательной программы должна быть проведена повторная верификация для демонстрации соответствия требованиям. Верификация осуществляется путем проведения экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации.

Валидация несоответствий студентов в процессе реализации образовательной программы осуществляется в виде самоаттестации.

Порядок выявления и идентификации студентов, имеющих академическую задолженность по результатам экзаменационной сессии, во время итоговой государственной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

9.3 Управление несоответствиями, возникающими в научных исследованиях и разработках

Несоответствия могут возникать вследствие ошибок, допущенных при формировании планов научно-исследовательской деятельности, выделении необходимых ресурсов, при подготовке аннотированных и заключительных отчетов по НИР, а также по вине руководителей и исполнителей НИР.

Несоответствия в НИР могут быть выявлены при проведении научными руководителями работ внутреннего контроля, а также при проведении внешнего контроля заказчиком НИР.

После возникновения несоответствий проводится анализ причин их возникновения, КД и ПД.

Анализ причин появления несоответствий НИР проводит научный руково-

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Управление несоответствиями
	СТО СМК 8.3.00-2012

дитель НИР. Анализ причин появления несоответствий в работе аспирантов и их коррекцию осуществляет научный руководитель аспиранта и заведующий кафедрой.

9.4 Управление несоответствиями, возникающими при управлении персоналом

Заведующие кафедрами отвечают за идентификацию и регистрацию профессорско-преподавательского состава имеющего несоответствующую компетенцию.

Преподаватели могут быть признаны несоответствующими занимаемой должности в случаях:

- невыполнения индивидуального плана;
- несоответствия аттестационным требованиям;
- нарушения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушения правил техники безопасности и охраны труда;
- поступления обоснованных жалоб со стороны обучающихся, выявления внештатных отношений со студентами.

В случае обнаружения несоответствий в работе преподавателей данные несоответствия идентифицируются и регистрируются заведующими кафедрами в виде служебной записки на имя ректора.

При признании преподавателей несоответствующими занимаемой должности происходит их переобучение (повышение квалификации), либо расторжение трудового договора.

10 Ответственность

Сведения о несоответствиях обсуждаются на различных уровнях управле-

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Управление несоответствиями
	СТО СМК 8.3.00-2012

ния (на ученом совете университета, факультетов, ректорате, научно-техническом совете университета и пр.) и используются для планирования КД и ПД.

Для обеспечения своевременного выявления и устранения несоответствий данной документированной процедурой все сотрудники университета наделяются полномочиями и ответственностью в отношении выявления всех несоответствий и информирования о них руководителей подразделений и проректоров.

Ответственными за процесс управления несоответствиями являются на уровне:

университета – ректор;

факультета – декан;

кафедры/ административного подразделения – заведующие кафедрами/ начальники административных подразделений.

11 Формы и записи

На всех этапах деятельности по управлению несоответствиями используется форма и создается карточка корректирующих и предупреждающих действий в соответствии со стандартом организации «Корректирующие и предупреждающие действия».

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Управление несоответствиями
	СТО СМК 8.3.00-2012

Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6



ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»

Управление несоответствиями

СТО СМК 8.3.00-2012

Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Проректор по учебной работе	Проказин В.В.		27.02.12
2.	Проректор по научной работе	Ванина Е.А.		22.02.12
3.	Проректор по экономике и перспективному развитию	Самокрутова О.Г.		22.02.2012
4.	Начальник юридического отдела	Король Д.В.		24.02.12

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Управление несоответствиями
	СТО СМК 8.3.00-2012

Лист рассылки

Номер экз.	Наименование подразделения, должностного лица
1	2
1	Ответственный за качество по университету
2	Ректор
3	Проректор по учебной работе
4	Проректор по научной работе
5	Проректор по экономике и перспективному развитию
6	Ученый секретарь
7	Общий отдел
8	Отдел кадров
9	Учебно-методическое управление
10	Бухгалтерия
11	Планово-финансовое управление
12	Отдел по связям с общественностью
13	Научная библиотека
14	Студенческий отдел кадров
15	Редакционно-издательский отдел
16	Управление закупок
17	Управление эксплуатации
18	Режимно-секретный отдел
19	Отдел программного и технического обеспечения
20	Управление воспитательной и внеучебной работы
21	Студенческий городок
22	Управление собственной безопасности
23	Учебно-спортивный комплекс
24	Юридический отдел
25	Отдел международных проектов
26	Отдел научно-исследовательских работ
27	Отдел капитального строительства
28	Отдел докторантуры и аспирантуры
29	Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
30	Научно-образовательный центр
31	Типография
32	Инновационно-технологический центр
33	Центр строительных технологий
34	Биробиджанский филиал

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Управление несоответствиями
	СТО СМК 8.3.00-2012

1	2
35	Мобилизационный отдел
36	Деканат юридического факультета
37	Деканат филологического факультета
38	Деканат факультета дизайна и технологии
39	Деканат факультет математики и информатики
40	Деканат экономического факультета
41	Деканат факультета социальных наук
42	Деканат энергетического факультета
43	Деканат факультета международных отношений
44	Деканат инженерно-физического факультета
45	Факультет дополнительного образования
46	Кафедра гражданского права
47	Кафедра уголовного права
48	Кафедра конституционного права
49	Кафедра теории и истории государства и права
50	Кафедра немецкой филологии и перевода
51	Кафедра иностранных языков
52	Кафедра журналистики
53	Кафедра английской филологии и перевода
54	Кафедра русского языка
55	Кафедра литературы и мировой художественной культуры
56	Кафедра конструирования и технологии одежды
57	Кафедра дизайна
58	Кафедра рисунка и живописи
59	Кафедра информационных и управляющих систем
60	Кафедра математического анализа и моделирования
61	Кафедра общей математики и информатики
62	Кафедра финансов
63	Кафедра экономической теории и государственного управления
64	Кафедра мировой экономики, таможенного дела и туризма
65	Кафедра экономики и менеджмента организации
66	Кафедра коммерции и товароведения
67	Кафедра социологии
68	Кафедра религиоведения
69	Кафедра физической культуры
70	Кафедра психологии и педагогики
71	Кафедра медико-социальной работы

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Управление несоответствиями
	СТО СМК 8.3.00-2012

1	2
72	Кафедра философии
73	Кафедра автоматизации производственных процессов и производств
74	Кафедра энергетики
75	Кафедра иностранных языков № 2
76	Кафедра китаеведения
77	Кафедра всемирной истории и международных отношений
78	Кафедра геологии и природопользования
79	Кафедра теоретической и экспериментальной физики
80	Кафедра безопасности жизнедеятельности
81	Кафедра химии и естествознания
82	Кафедра физического материаловедения и лазерных технологий