 <p><b>ПУД СМК 211-2024</b></p>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Учебная деятельность</b>
	<b>Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования</b>

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от 22.04.2024 № 127-09


## ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам высшего образования**

**ПУД СМК 211-2024**


Благовещенск, 2024

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработали	Доцент кафедры информационной безопасности Начальник учебно-методического управления	Самохвалова С.Г. Чалкина Н.А.	17.04.2024 17.04.2024
<i>Версия: 06</i>	<i>Дата введения документа</i>	Экземпляр: _____	<i>Стр. 1 из 40</i>

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение</b> <b>о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования</b>
	<b>ПУД СМК 211-2024</b>

### Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4 Общие положения	7
5 Виды государственной итоговой аттестации	9
6 Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии	12
7 Порядок подготовки государственных аттестационных испытаний	15
8 Проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья	19
9 Рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний	23
Приложение 1. Форма протокола заседания ГЭК по государственному экзамену	25
Приложение 2. Форма протокола заседания ГЭК по защите ВКР бакалавров	26
Приложение 3. Форма протокола заседания ГЭК по защите ВКР специалистов	28
Приложение 4. Форма протокола заседания ГЭК по защите ВКР магистров	30
Приложение 5. Форма отчета председателя ГЭК	32
Приложение 6. Форма протокола заседания апелляционной комиссии	35
Приложение 7. Форма расписания государственных аттестационных испытаний	36
Лист согласования	37
Лист регистрации изменений	38
Лист рассылки	39

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение</b> <b>о проведении государственной итоговой аттестации по</b> <b>образовательным программам высшего образования</b>
	ПУД СМК 211-2024

## 1 Область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, по ФГОС ВО, ориентированным на профессиональные стандарты; устанавливает общие требования к организации проведения государственной итоговой аттестации обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурский государственный университет» (далее – Университет, АмГУ).

1.2 Положение распространяется на обучающихся, заканчивающих обучение по всем формам получения высшего образования для наборов, начиная с 2019 года.

1.3 Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми кафедрами, структурными подразделениями, обучающимися и преподавателями Университета.

## 2 Нормативные ссылки


Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона РФ от 31.12.2014 № 500-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение</b> <b>о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования</b>
	<b>ПУД СМК 211-2024</b>

№ 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки;

Приказов Минтруда РФ об утверждении профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников;

Устава ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»;

СТО СМК 4.2.3.15-2016 Требования к структуре и оформлению локальных нормативных документов университета.


### 3 Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины и их определения:

**бакалаврская работа** – выпускная квалификационная работа на соискание академической степени «бакалавр», содержащая системный анализ известных технических решений, технологических процессов, программных продуктов, выполняемая выпускником самостоятельно. Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов;

**видеоконференция** – форма удаленной работы ГЭК и обучающегося, проходящего ГИА в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедийных технологий;

**выпускная квалификационная работа в форме общественного проекта** – работа над общественным проектом, готовым для системной реализации, выполненная и представленная к защите, демонстрирующая уровень

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования</b>
	<b>ПУД СМК 211-2024</b>

подготовленности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности;

**государственные аттестационные испытания** – мероприятия в форме государственного экзамена и защиты ВКР, которые проводит вуз для определения степени сформированности общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и ОП ВО;

**государственная экзаменационная комиссия** – группа лиц, облеченных полномочиями для определения соответствия подготовки выпускника требованиям стандарта ВО и уровня его подготовки и принятия решения о присвоении ему квалификации (степени) по результатам ГИА и выдачи выпускнику соответствующего документа о высшем образовании;

**государственный экзамен** – форма итоговых аттестационных испытаний (междисциплинарный экзамен или экзамены по отдельным дисциплинам);


**государственная итоговая аттестация** – процесс итоговой проверки и оценки компетенций выпускника, полученных в результате обучения, качества освоения образовательной программы;

**дипломная работа** – выпускная квалификационная работа, выполняемая студентом самостоятельно под руководством научного руководителя на завершающей стадии обучения по образовательной программе, позволяющая выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач;

**диплом** – официальный документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение образования по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню образования:

высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);

высшее образование – специалитет (подтверждается дипломом специалиста);

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение</b> <b>о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования</b>
	<b>ПУД СМК 211-2024</b>

высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра);

**квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

**квалификационная работа** – работа, подтверждающая соответствующий уровень квалификации и компетенций, определяемый стандартами образования и требованиями других нормативных документов;


**магистерская диссертация** – выпускная квалификационная работа, выполняется в период прохождения практики, представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу магистранта, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится магистр;

**общественный проект/проект «Обучение служением»** – форма организации совместной деятельности обучающихся и преподавателей, проект, реализуемый в целях решения социально значимой задачи;

**оценочные средства** – контрольные задания и иные материалы, а также описания форм и процедур, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

**обучающиеся** – лицо, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

**федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение</b> <b>о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования</b>
	<b>ПУД СМК 211-2024</b>

**уровень образования** – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

**АК** – апелляцияционная комиссия;

**ВКР** – выпускная квалификационная работа;

**ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия;

**ГАИ** – государственные аттестационные испытания;

**ГИА** – государственная итоговая аттестация;

**ОП** – образовательная программа;

**ППС** – профессорско-преподавательский состав;

**УМУ** – учебно-методическое управление;

**ФОС** – фонд оценочных средств;

**ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

#### **4 Общие положения**

4.1 ГИА проводится ГЭК в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП соответствующим требованиям ФГОС ВО.


4.2 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОП ВО.

4.3 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.4 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

4.5 ГИА выпускников, завершающих обучение по программам ВО, является обязательной.

ГИА проводится в сроки, определяемые учебными планами направлений подготовки/специальности.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования</b>
	<b>ПУД СМК 211-2024</b>

4.6 ГАИ не могут быть заменены оценкой качества освоения ОП на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

4.7 Результаты федерального интернет-экзамена для выпускников бакалавриата могут быть засчитаны выпускающей кафедрой в качестве государственного экзамена или его части, за исключением сертификата участника.

4.8 Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования РФ.

4.9 ГИА проводится в университете по всем ОП ВО.

4.10 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на ГАИ по уважительной причине (временная нетрудоспособность, вызов в суд, отмена рейса, отсутствия билетов, погодные условия и другое), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.


Обучающийся должен представить в деканат документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.11 Обучающийся, не прошедший одно ГАИ по уважительной причине, допускается к сдаче следующего ГАИ (при его наличии).

4.12 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на ГАИ по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся указанные в пункте 8 настоящего Положения и не прошедшие ГАИ в установленный для них срок (в связи с неявкой на ГАИ по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана.

4.13 Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.



	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение</b> <b>о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования</b>
	<b>ПУД СМК 211-2024</b>

Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для ГИА соответствующей ОП.

4.14 При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением заведующего кафедрой ему может быть установлена иная тема ВКР.

4.15 Лица, осваивающие ОП в форме самообразования либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации ОП ВО, вправе пройти экстерном ГИА в Университете по имеющей государственную аккредитацию ОП в соответствии с настоящим Положением.

## **5 Виды государственной итоговой аттестации**

5.1 ГИА обучающихся АмГУ проводится в форме:

государственного экзамена;

защиты выпускной квалификационной работы.

Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются Ученым советом университета с учетом требований, установленных ФГОС ВО (при наличии таких требований).


5.2 Объем ГИА, ее структура и содержание устанавливаются выпускающей кафедрой в соответствии со стандартом.

5.3 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям ОП, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен проводится устно или письменно.

5.4 ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

5.5 ВКР для ОП ВО выполняется в следующих формах:

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение</b> <b>о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования</b>
	<b>ПУД СМК 211-2024</b>

для получения квалификации «бакалавр» – в форме бакалаврской работы (в академической (традиционной форме) или форме общественного проекта);

для получения квалификации «специалист» – в форме дипломной работы (в академической (традиционной форме) или форме общественного проекта);

для получения квалификации «магистр» – в форме магистерской диссертации.

5.6 Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются выпускающей кафедрой в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

5.7 Результаты каждого ГАИ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение ГАИ.

5.8 Для проведения ГИА по направлению подготовки формируется фонд оценочных средств, который включает в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;


типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

5.9 ФОС для ГИА разрабатываются выпускающими кафедрами в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

5.10 Защита ВКР является обязательным видом ГИА.

5.11 Выпускающая кафедра утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение</b> <b>о проведении государственной итоговой аттестации по</b> <b>образовательным программам высшего образования</b>
	<b>ПУД СМК 211-2024</b>

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).


Консультанты по отдельным разделам ВКР проводят консультации с учетом темы и задания на ВКР. Заведующие кафедрами, где работают консультанты, до начала выполнения ВКР составляют расписание консультаций на весь период выполнения работ и доводят его до сведения обучающихся.

5.12 Изменение темы ВКР разрешается в исключительных случаях по заявлению обучающегося с обоснованием причин, поданного не позднее, чем за месяц до срока защиты. Все изменения утверждаются приказом проректора по учебной и научной работе.

5.13 По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) заведующим кафедрой может быть предоставлена обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

5.14 Требования к ВКР и методические указания к ним, требования к иным материалам, представляемым к защите, доводятся до сведения обучающихся путем выставления на сайт Университета.

5.15 Тексты ВКР бакалавров, специалистов и магистров, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, подлежат размещению в электронно-библиотечной системе университета, проверке на объем заимствований.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение</b> <b>о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования</b>
	<b>ПУД СМК 211-2024</b>

Порядок размещения, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается локальными нормативными актами Университета.

5.16 Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством РФ, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

5.17 При проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий университет обязан обеспечить аутентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий прохождения ГИА.


5.18 Не допускается применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при проведении ГИА, предусмотренных ОП по направлениям подготовки и специальностям ВО, входящим в перечень направлений подготовки и специальностей ВО, реализация ОП по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденных Министерством науки и высшего образования РФ.

## **6 Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии**

6.1 Для проведения ГИА в университете создаются ГЭК.

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в университете создаются апелляционные комиссии.

ГЭК и АК действуют в течение календарного года. Университет само-

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение</b> <b>о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования</b>
	<b>ПУД СМК 211-2024</b>

стоятельно устанавливает регламенты работы ГЭК и АК.

6.2 Комиссии создаются в университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой ОП, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду ОП.

6.3 Председатель ГЭК утверждается Министерством науки и высшего образования РФ по представлению университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

6.4 Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.


Председателем АК является ректор университета или лицо, исполняющее его обязанности, на основании приказа.

6.5 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

6.6 Кандидатуры председателей ГЭК выдвигаются выпускающими кафедрами и выносятся на обсуждение ученого совета факультета. Выписка из протокола заседания ученого совета факультета передается в УМУ.

6.7 В состав ГЭК входят председатель комиссии и не менее 4 членов комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к ППС университета и (или) к научными работниками университета и имеют ученое звание и (или) ученую степень.

Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессио-

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования</b>
	<b>ПУД СМК 211-2024</b>

нальной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

6.8 В состав АК входят председатель комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии.

Состав АК формируется из числа лиц, относящихся к ППС университета и не входящих в состав ГЭК.

6.9 Составы комиссий утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

Для всех форм обучения по данному направлению подготовки/специальности утверждается единая ГЭК.

В случае необходимости замена членов ГЭК проводится приказом ректора на основании служебной записки заведующего выпускающей кафедрой.

6.10 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК приказом ректора назначается секретарь ГЭК из числа лиц, относящихся к ППС, научных работников или административных работников университета.

Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в АК.

6.11 Основной формой деятельности ГЭК и АК является заседание.


6.12 Заседания ГЭК и АК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседание ГЭК и АК проводятся председателями.

6.13 Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.14 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколом.

В протоколе заседания ГЭК по приему ГАИ отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b>  <b>о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования</b></p>
	<b>ПУД СМК 211-2024</b>

председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе ГАИ уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседания ГЭК и АК подписываются председателями. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК.

Формы протокола заседания ГЭК и АК приведены в приложениях 2–5.

Протокол заседания по каждому виду ГАИ передается в УМУ.

6.15 Протоколы заседаний ГЭК и АК сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.


## **7 Порядок подготовки государственных аттестационных испытаний**

7.1 Порядок подготовки и проведения ГАИ разрабатывается выпускающей кафедрой на основании ФГОС ВО по каждому направлению подготовки / специальности и настоящего Положения и доводится до сведения студентов всех форм обучения не позднее, чем за полгода до начала ГИА, путем размещения на официальном сайте Университета.

7.2 Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого ГАИ, приказом проректора по учебной и научной работе утверждается расписание ГАИ по каждой ОП, в котором указываются даты, время и место проведения ГАИ (приложения 8, 9).

Расписание предэкзаменационных консультаций по ГАИ утверждаются распоряжением по факультету.

Выпускающая кафедра доводит расписание ГЭК и предэкзаменационных консультаций до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК и АК, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования</b>
	<b>ПУД СМК 211-2024</b>

При формировании расписания устанавливаются перерывы между ГАИ продолжительностью не менее 7 календарных дней.

7.3 ГИА проводится по месту нахождения Университета или его структурного подразделения и начинается с проведения государственных экзаменов (в случае их отсутствия – с защиты ВКР).

7.4 Продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, как правило не должно превышать 240 минут, продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, как правило не должно превышать 120 минут, продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР, как правило не должно превышать 15 минут.

7.5 Результаты защиты ВКР и государственных экзаменов, проводимых в устной форме, объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий.

Результаты государственных экзаменов, проводимых в письменной форме, могут объявляются на следующий рабочий день после дня проведения экзамена.

7.6 По итогам работы ГИА председатель комиссии составляет отчет.

Отчет о работе ГИА рассматриваются на ученых советах факультетов, заслушиваются на Ученом совете университета.

Форма отчета председателя ГЭК приведена в приложении 6.

Отчет и сводная экзаменационная ведомость передаются в деканат.

7.7 Государственный экзамен проводится по утвержденной программе государственного экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.



	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b>  <b>о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования</b></p>
	ПУД СМК 211-2024

7.8 Государственные экзамены проводятся по билетам, составленным в полном соответствии с программой ГИА.


Количество вопросов, выносимых на государственный экзамен по одной или нескольким дисциплинам, зависит от количества и объема дисциплин. Кроме теоретических вопросов на государственный экзамен могут быть вынесены практические и ситуационные задания, творческие задания, кейсы и т.д. (по рекомендации соответствующих УМО по направлению подготовки (специальности)).

Экзаменаторам предоставляется право задавать выпускникам дополнительные вопросы в соответствии с утвержденной программой. Присутствие посторонних лиц на государственных экзаменах допускается только с разрешения ректора университета.

7.9 При проведении государственного экзамена на каждого выпускника секретарем комиссии заполняется протокол (приложение 2) с указанием номера билета, перечня вопросов билета, дополнительных вопросов членов комиссии и результаты его ответа.

7.10 В случае отказа выпускника от устного ответа по причине ухудшения его состояния здоровья, члены ГЭК вправе принять решение о внесении в экзаменационную ведомость записи «не явился (не явилась)» при условии подтверждения причины соответствующими документами, **в течение 3 дней**. В случае не подтверждения соответствующими документами ухудшения состояния здоровья выпускника, члены ГЭК вправе внести в экзаменационную ведомость запись «неудовлетворительно», на основании которой выпускник считается не прошедшим ГИА и отчисляется из университета.

Если при подготовке ответа на государственном экзамене, выпускник пользовался заранее подготовленными материалами, не разрешенными к использованию на экзамене, члены комиссии также вправе внести в экзаменационную ведомость запись «неудовлетворительно», на основании которой выпускник считается не прошедшим ГИА и отчисляется из университета.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение</b> <b>о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования</b>
	<b>ПУД СМК 211-2024</b>

7.11 Тексты ВКР обучающихся обязательно должны пройти проверку на уникальность, которая осуществляется с использованием системы «Антиплагиат» или поисковых систем Интернет, в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, контроля самостоятельности выполнения ими работ, а также соблюдения обучающимися прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

7.12 После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР дает письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися, руководитель ВКР дает отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

7.13 ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР направляется выпускающей кафедрой с сопроводительным письмом одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо организации, в которой выполнена ВКР.


В качестве рецензентов могут выступать специалисты в соответствующей области профессиональной деятельности, лица из числа ППС образовательных организаций, имеющие ученую степень и (или) ученое звание.

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в университет письменную рецензию на указанную работу.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она может направляться двум рецензентам.

Список рецензентов заверяется заведующим кафедрой и представляется в УМУ для подготовки проекта приказа.

7.14 Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования</b>
	<b>ПУД СМК 211-2024</b>

7.15 До защиты ВКР кафедры, как правило организуют предварительную защиту ВКР комиссией численностью не менее 3 человек, состоящей из штатных работников ППС выпускающей кафедры.

7.16 В ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР представляются следующие документы:

приказ проректора по учебной и научной работе о допуске к защите обучающихся, выполнивших все требования учебного плана и программ подготовки соответствующего уровня;

ВКР в одном экземпляре, оформленная в соответствии с требованиями локальными нормативными документами Университета и имеющая все подписи титульного листа;

рецензия (при наличии);

отзыв руководителя ВКР.

7.17 При проведении защиты ВКР на каждого выпускника секретарем ГЭК заполняется протокол (приложение 3-5) с указанием темы работы, Ф.И.О. и должности руководителя, Ф.И.О. и должности рецензента (при наличии), перечня вопросов членов комиссии и результата защиты.

7.18 Правила подготовки, выполнения и защиты ВКР установлены локальными нормативными актами Университета.

7.19 Требования к содержанию, объему и структуре ВКР и ее защите установлены локальными нормативными актами Университета.

## **8 Проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

8.1 Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение</b> <b>о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования</b>
	<b>ПУД СМК 211-2024</b>

8.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;


присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК); число ассистентов в аудитории определяется выпускающей кафедрой в соответствии с объемом технической помощи, необходимой обучающимся;

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3 Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся-инвалидов в доступной для них форме.

8.4 По письменному заявлению обучающегося-инвалида продолжительность сдачи обучающимся-инвалидом ГАИ может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования</b>
	<b>ПУД СМК 211-2024</b>

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

8.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи ГАИ оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;


письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования</b>
	<b>ПУД СМК 211-2024</b>

при необходимости обучающимся предоставляются увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию ГИА проводятся в письменной форме;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию ГИА проводятся в устной форме.

8.6 Обучающийся-инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ГАИ с указанием его индивидуальных особенностей.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

8.7 В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ГАИ, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи ГАИ по отношению к установленной продолжительности (для каждого ГАИ).

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования</b>
	<b>ПУД СМК 211-2024</b>

## **9 Рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний**

9.1 По результатам ГАИ обучающийся имеет право на апелляцию.

9.2 Обучающийся имеет право подать в АК письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГАИ и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

9.3 Апелляция подается лично обучающимся в АК не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГАИ.

9.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в АК протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГАИ, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена, либо ВКР, отзыв и рецензию для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР.

9.5 Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи на заседании АК, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

9.6 Решение АК в течение трех рабочих дней со дня заседания АК доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением АК удостоверяется подписью обучающегося.

Форма протокола АК приведена в приложении 7.

9.7 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГАИ АК принимает одно из следующих решений:

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования</b>
	<b>ПУД СМК 211-2024</b>

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения ГАИ обучающегося не подтвердились или не повлияли на результат ГАИ;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГАИ обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГАИ.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения ГАИ подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения АК.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГАИ в сроки, установленные университетом.

9.8 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГАИ АК выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата ГАИ;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГАИ.

9.9 Решение АК не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение АК является основанием для аннулирования ранее выставленного результата ГАИ и выставления нового.

9.10 Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.11 Повторное проведение ГАИ обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов АК не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

9.12 Апелляция на повторное проведение ГАИ не принимается.





ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение  
о проведении государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам высшего образования**

**ПУД СМК 211-2024**

**Приложение 1**

**Форма протокола заседания ГЭК по приему государственного экзамена**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**заседания Государственной экзаменационной комиссии**

по приему государственного экзамена по направлению подготовки (или по специальности) \_\_\_\_\_

код, наименование направления подготовки/специальности

студента (ки) \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК \_\_\_\_\_

Билет № \_\_\_\_\_

Вопросы: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Дополнительные вопросы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов студента на заданные вопросы: \_\_\_\_\_

Мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке

**Решение ГЭК**

Признать, что студент (ка) сдал(а) государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования</b>
	<b>ПУД СМК 211-2024</b>

## Приложение 2

### Форма протокола заседания ГЭК по защите ВКР бакалавров

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

#### заседания Государственной экзаменационной комиссии

по защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки бакалавров

\_\_\_\_\_ код, наименование направления подготовки/

студента (ки) \_\_\_\_\_

на тему \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК \_\_\_\_\_

Бакалаврская работа выполнена под руководством \_\_\_\_\_

Ф.И.О. , ученая степень, ученое звание, должность

#### В ГЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. Приказ по университету от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о допуске студента (ки) \_\_\_\_\_ к защите бакалаврской работы
2. Пояснительная записка на \_\_\_\_\_ страницах.
3. Чертежи к бакалаврской работе на \_\_\_\_\_ листах, слайды (или другое) \_\_\_\_\_
4. Отзыв руководителя бакалаврской работы с оценкой « \_\_\_\_\_ ».

После сообщения о выполненной бакалаврской работе (в течение \_\_ мин.) студенту (ке) были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

2. \_\_\_\_\_

При прохождении государственного аттестационного испытания студент обнаружил

\_\_\_\_\_ (мнения членов ГЭК о уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке)



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение  
о проведении государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам высшего образования**

**ПУД СМК 211-2024**

Продолжение приложения 2

**«РЕШЕНИЕ ГЭК»**

1. Признать, что студент (ка) \_\_\_\_\_  
выполнил(а) и защитил(а) бакалаврскую работу с оценкой \_\_\_\_\_
2. Присвоить студенту \_\_\_\_\_  
квалификацию «бакалавр» по направлению подготовки \_\_\_\_\_
3. Выдать диплом \_\_\_\_\_ бакалавра \_\_\_\_\_  
(с отличием)
4. Отметить: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Председатель ГЭК:** \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

**Секретарь ГЭК** \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение</b> <b>о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования</b>
	ПУД СМК 211-2024

### Приложение 3

#### Форма протокола заседания ГЭК по защите ВКР специалистов

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**заседания Государственной экзаменационной комиссии**  
по защите выпускной квалификационной работы по специальности

\_\_\_\_\_ код, наименование специальности  
студента (ки) \_\_\_\_\_

на тему \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК \_\_\_\_\_

Дипломная работа (дипломный проект) выполнена под руководством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. , ученая степень, ученое звание, должность  
При консультации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. , ученая степень, ученое звание, должность

#### В ГЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. Приказ по университету от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о допуске студента (ки) \_\_\_\_\_ к защите дипломной работы
2. Пояснительная записка на \_\_\_\_\_ страницах.
3. Чертежи к дипломной работе (дипломному проекту) на \_\_\_ листах, слайды (или другое)
4. Отзыв руководителя дипломной работы (дипломного проекта) с оценкой «\_\_\_\_\_».
5. Рецензия на дипломную работу (дипломный проект)

После сообщения о выполненной дипломной работе (дипломном проекте) (в течение \_\_\_ мин.) студенту (ке) были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

2. \_\_\_\_\_

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования</b>
	<b>ПУД СМК 211-2024</b>

Продолжение приложения 3

При прохождении государственного аттестационного испытания студент обнаружил

---



---

(мнения членов ГЭК о уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке)

**«РЕШЕНИЕ ГЭК»**

1. Признать, что студент (ка) \_\_\_\_\_ выполнил(а) и защитил(а) дипломную работу (дипломный проект) с оценкой \_\_\_\_\_
  2. Присвоить студенту \_\_\_\_\_ квалификацию «инженер» по специальности (при наличии) \_\_\_\_\_
  3. Выдать диплом \_\_\_\_\_ специалиста \_\_\_\_\_  
(с отличием)
  4. Отметить: \_\_\_\_\_
- 

**Председатель ГЭК:** \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

**Секретарь ГЭК** \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение</b> <b>о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования</b>
	<b>ПУД СМК 211-2024</b>

## Приложение 4

### Форма протокола заседания ГЭК по защите ВКР магистра

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**заседания Государственной экзаменационной комиссии**  
по защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки магистров

\_\_\_\_\_ код, наименование специальности  
студента (ки) \_\_\_\_\_

на тему \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК \_\_\_\_\_

Магистерская диссертация выполнена под руководством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. , ученая степень, ученое звание, должность  
При консультации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. , ученая степень, ученое звание, должность

#### В ГЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. Приказ по университету от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о допуске студента (ки) \_\_\_\_\_ к защите магистерской диссертации
2. Пояснительная записка на \_\_\_\_\_ страницах.
3. Чертежи к магистерской диссертации на \_\_\_ листах, слайды (или другое) \_\_\_\_\_
4. Отзыв руководителя магистерской диссертации с оценкой «\_\_\_\_\_».
5. Рецензия на магистерскую диссертацию

После сообщения о выполненной магистерской диссертации (в течение \_\_\_ мин.) студенту (ке) были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

2. \_\_\_\_\_



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение  
о проведении государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам высшего образования**

**ПУД СМК 211-2024**

Продолжение приложения 4

При прохождении государственного аттестационного испытания студент обнаружил

\_\_\_\_\_


(мнения членов ГЭК о уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке)

**«РЕШЕНИЕ ГЭК»**

1. Признать, что студент (ка) \_\_\_\_\_  
выполнил(а) и защитил(а) магистерскую диссертацию с оценкой \_\_\_\_\_
2. Присвоить студенту \_\_\_\_\_  
квалификацию «магистр» по направлению подготовки \_\_\_\_\_
3. Выдать диплом \_\_\_\_\_ магистра \_\_\_\_\_  
(с отличием)
4. Отметить: \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования</b>
	<b>ПУД СМК 211-2024</b>

## Приложение 5

### Форма отчета председателя ГЭК

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Амурский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)**

**ОТЧЕТ  
председателя Государственной экзаменационной комиссии  
по направлению подготовки (специальности)**


---

шифр, наименование специальности, направления подготовки

в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году

Благовещенск, 20\_\_



	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования</b>
	<b>ПУД СМК 211-2024</b>

Продолжения приложения 5

- 1. Состав государственной экзаменационной комиссии**
- 2. Перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации студентов**  
(государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы)
- 3. Характеристика общего уровня подготовки студентов**
- 4. Анализ результатов итогового междисциплинарного экзамена**  
(подробный анализ результатов итоговых государственных экзаменов с обязательным указанием причин неудовлетворительных оценок (при их наличии). Цифровые итоги государственного экзамена должны быть отражены в приложении)
- 5. Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ**  
(подробный анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ с обязательным указанием на актуальность тематики ВКР, их научности и практической значимости, выделить работы, подготовленные по заданию предприятий и учреждений. Цифровые итоги защиты выпускных квалификационных работ должны быть отражены в приложении).
- 6. Недостатки в подготовке студентов по специальности (направлению подготовки)**
- 7. Рекомендации по совершенствованию качества профессиональной подготовки**

Председатель ГЭК

уч. звание, уч. степень, должность \_\_\_\_\_

подпись

И.О.Фамилия

Отчет рассмотрен на заседании Ученого совета факультета, протокол № от \_\_\_\_\_

Председатель Ученого совета

факультета

должность \_\_\_\_\_

подпись

И.О.Фамилия



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение  
о проведении государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам высшего образования**

**ПУД СМК 211-2024**

Продолжения приложения 5

ПРИЛОЖЕНИЕ

**Результаты государственного итогового междисциплинарного экзамена\* по специальности (направлению подготовки)** \_\_\_\_\_

шифр, название специальности, направление подготовки

Показатель	Всего		Форма обучения			
			очная		Заочная	
	кол.	%	кол.	%	кол.	%
Допущено к сдаче экзамена						
<u>Сдали экзамен</u>						
в том числе на: отлично						
хорошо						
удовлетворительно						
неудовлетворительно						

**Результаты защит выпускных квалификационных работ\*\* по специальности (направлению подготовки)** \_\_\_\_\_

шифр, название специальности, направление подготовки

№	Показатели	Всего		Форма обучения			
		кол.	%	очная		заочная	
				кол.	%	кол.	%
1.	Принято к защите выпускных квалификационных работ**						
2.	Защищено выпускных квалификационных работ**						
3.	Оценки отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно						
4.	Результаты ВКР на наличие заимствований						
4.1	Доля работ с оценкой оригинальности текста менее ( 60% для бакалавриата и 70% специалитета, 80% – для магистратуры)						
4.2	Доля работ с оценкой оригинальности текста более (70% для бакалавриата и 80% специалитета, 90% – для магистратуры)						
5.	Количество ВКР, выполненных:						
5.1	по темам, предложенным студентами;						
5.2	по заявкам предприятий;						
5.3	в области фундаментальных и поисковых научных исследований						
6.	Количество ВКР, рекомендованных:						
6.1	к опубликованию;						
6.2	к внедрению;						
6.3	внедренных						
7.	Количество дипломов с отличием						

Председатель ГЭК

уч. звание, уч. степень, должность

\_\_\_\_\_   
подпись

И.О.Фамилия

\* - в случае, если предусмотрено несколько государственных экзаменов, то приводятся итоги по каждому государственному экзамену;

\*\* - указать конкретную форму ВКР.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение</b> <b>о проведении государственной итоговой аттестации по</b> <b>образовательным программам высшего образования</b>
	<b>ПУД СМК 211-2024</b>

**Приложение 6**  
**Форма протокола заседания апелляционной комиссии**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Амурский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания апелляционной комиссии**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Апелляция подана студентом \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
(код, наименование подготовки/ специальности)

Присутствовали:  
Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
Члены: \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Отметить, что \_\_\_\_\_  
На основании представленных документов апелляционная комиссия постановила:

Председатель  
апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение</b> <b>о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования</b>
	ПУД СМК 211-2024

### Приложение 7


#### Форма расписания государственных аттестационных испытаний

ФГБОУ ВО «АмГУ»  
«УТВЕРЖДАЮ»  
ПРОРЕКТОР ПО УЧЕБНОЙ И НАУЧ-  
НОЙ РАБОТЕ



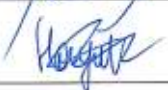

\_\_\_\_\_ А.В. Лейфа

#### РАСПИСАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ НА 20\_\_ – 20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД

Код и наименование направления подготовки / специальности	Направленность (профиль)	Группа	Месяц, год						Месяц, год															
			ГЭ			ВКР			ГЭ			ВКР												
			Дата	Ауд.	Время	Дата	Ауд.	Время	Дата	Ауд.	Время	Дата	Ауд.	Время										

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение</b> <b>о проведении государственной итоговой аттестации по</b> <b>образовательным программам высшего образования</b>
	ПУД СМК 211-2024


### Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Проректор по учебной и научной работе	Лейфа А.В.		18.04.2024
2.	Проректор по молодежной политике	Ерёмина В.В.		18.04.2024
3.	Председатель объединенного совета обучающихся	Наумкина Е.А.		18.04.2024
4.	Юрисконсульт отдела кадров	Кубарева Т.Ю.		19.04.2024

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение</b> <b>о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования</b>
	ПУД СМК 211-2024


### Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение</b> <b>о проведении государственной итоговой аттестации по</b> <b>образовательным программам высшего образования</b>
	ПУД СМК 211-2024

### Лист рассылки

Номер экз.	Наименование подразделения, должностного лица
1	Ответственный за качество по университету
2	Ректор
3	Проректор по учебной и научной работе
4	Учебно-методическое управление
5	Дирекция института компьютерных и инженерных наук
6	Деканат юридического факультета
7	Деканат филологического факультета
8	Деканат факультета дизайна и технологии
9	Деканат экономического факультета
10	Деканат факультета социальных наук
11	Деканат энергетического факультета
12	Деканат факультета международных отношений
13	Кафедра автоматизации производственных процессов и электротехники
14	Кафедра безопасности жизнедеятельности
15	Кафедра геологии и природопользования
16	Кафедра гражданского права
17	Кафедра дизайна
18	Кафедра иностранных языков
19	Кафедра информационных и управляющих систем
20	Кафедра информационной безопасности
21	Кафедра китаеведения
22	Кафедра конституционного права
23	Кафедра литературы и мировой художественной культуры
24	Кафедра математического анализа и моделирования
25	Кафедра международного бизнеса и туризма
26	Кафедра общей математики и информатики
27	Кафедра перевода и межкультурной коммуникации
28	Кафедра психологии и педагогики
29	Кафедра религиоведения и истории
30	Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики
31	Кафедра сервисных технологий и общетехнических дисциплин
32	Кафедра социальной работы
33	Кафедра стартовых и технических ракетных комплексов

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение</b> <b>о проведении государственной итоговой аттестации по</b> <b>образовательным программам высшего образования</b>
	<b>ПУД СМК 211-2024</b>

Номер экз.	Наименование подразделения, должностного лица
34	Кафедра теории и истории государства и права
35	Кафедра уголовного права
36	Кафедра физики
37	Кафедра физической культуры
38	Кафедра философии и социологии
39	Кафедра финансов
40	Кафедра химии и химической технологии
41	Кафедра экономики и менеджмента организации
42	Кафедра экономической безопасности и экспертизы
43	Кафедра экономической теории и государственного управления
44	Кафедра энергетики