
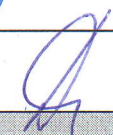

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о структурном подразделении
	Положение о Центре электронного обучения и дополнительного профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО
 приказом ректора
 от 01.04.2024 № 98-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре электронного обучения и
дополнительного профессионального образования
ПСП 17-2024

Благовещенск, 2024

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Директор центра электронного обучения и дополнительного профессионального образования	Бодруг Н.С. 	18.03.2024
Проверил	Доцент кафедры информационной безопасности	Самохвалова С.Г. 	18.03.2024
Версия: 01	Дата введения документа _____	Экземпляр: _____	Стр. 1 из 16

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о Центре электронного обучения и дополнительного профессионального образования
	ПСП 17-2024

Содержание

1 Общие положения	3
2 Цель и задачи	4
3 Функции	5
4 Обязанности	4
5 Права	8
6 Ответственность	9
7 Взаимодействие	10
Приложение 1 Матрица распределения полномочий и ответственности	12
Приложение 2 Структура управления подразделением	13
Лист ознакомления	14
Лист регистрации изменений	15
Лист согласования	16

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

АмГУ – Амурский государственный университет;

ЦЭОиДПО – Центр электронного обучения и дополнительного профессионального образования;

ЭО – электронное обучение;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ППС – профессорско-преподавательский состав;


ПСП – положение о структурном подразделении;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

ДПП – дополнительная профессиональная программа;

ЭУК – электронный учебный курс;

СДО – система дистанционного обучения.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о Центре электронного обучения и дополнительного профессионального образования
	ПСП 17-2024

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 1.1 Центр электронного обучения и дополнительного профессионального образования (далее – ЦЭОиДПО) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурский государственный университет» (далее – Университет, АмГУ) создан и действует на основании приказа ректора от 13.03.2024 г. № 21-ш.


1.2 ЦЭОиДПО возглавляется директором.

1.3 Директор ЦЭОиДПО назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора информатизации и новым образовательным технологиям. В период длительного отсутствия директора ЦЭОиДПО исполнение его обязанностей возлагается на заместителя директора ЦЭОиДПО, назначенного приказом ректора.

1.4 ЦЭОиДПО в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями ректора АмГУ, Политикой в области качества, целями университета и подразделения в области качества, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, документации системы менеджмента качества университета, Уставом АмГУ, локальными нормативными актами АмГУ, настоящим положением.

1.5 ЦЭОиДПО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по представлению проректора информатизации и новым образовательным технологиям.

1.6. ЦЭОиДПО имеет одну круглую печать «Центр электронного обучения и дополнительного профессионального образования».

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение о Центре электронного обучения и дополнительного профессионального образования</p>
	ПСП 17-2024

1.7 В составе ЦЭОиДПО могут создаваться подразделения, обеспечивающие осуществление целей, задач и основных видов деятельности Центра.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1 Основными целями ЦЭОиДПО являются:

формирование и развитие системы открытого и дистанционного образования в Университете на основе современных средств телекоммуникации и информационных технологий, координация деятельности структурных подразделений, учебно-консультационных центров, факультетов, кафедр и управлений Университета по подготовке и осуществлению образовательных программ различного уровня с использованием элементов электронного обучения и ДОТ.


развитие системы ДПО в Университете, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2 Осуществление этих целей возможно через решение следующих задач:

организация и реализация широкого спектра ДПП: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;

организация и реализация дополнительных общеобразовательных программ для различных возрастных, социальных и профессиональных категорий граждан;

организация и реализация профессионального обучения по программам профессий рабочих, должностей служащих;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о Центре электронного обучения и дополнительного профессионального образования
	ПСП 17-2024

содействие участию научно-педагогических работников Университета в современных ДПП, организуемых как в режиме внутрифирменного образования, так и в форме мобильного повышения квалификации;

содействие организации и ведению учебной деятельности с использованием ЭО и ДОТ совместно со структурными подразделениями, учебно-консультационными центрами, институтами, факультетами, кафедрами и управлениями Университета;

организация и проведение обучения на национальных и международных площадках открытого образования, на открытых площадках Университета;

совершенствование и развитие системы дистанционного образования Университета;

обобщение, развитие и использование передового опыта организации учебно-методической работы, новых форм, методов ЭО и ДОТ;

подготовка ППС к осуществлению образовательного процесса с использованием ЭО и современных ДОТ;


совершенствование нормативной базы и локальных актов касательно вопросов ЭО и ДОТ;

информационно-аналитическое обеспечение перспективного развития ЭО и ДОТ: сбор информации; анализ; выбор перспективных направлений развития; выработка рекомендаций;

развитие связей с вузами и организациями в области открытого и дистанционного образования.

3 ФУНКЦИИ

Для выполнения возложенных задач ЦЭОиДПО осуществляет следующие функции:

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о Центре электронного обучения и дополнительного профессионального образования
	ПСП 17-2024

3.1 Создание инфраструктуры системы электронного обучения и дополнительного образования.

3.2 Методическое, технологическое, информационное и экспертное обеспечение системы ЭО и дополнительного образования:

разработка методической документации;

разработка и внедрение в учебный процесс новых образовательных и информационных технологий;

разработка и создание распределенной базы знаний Университета.

3.3 Осуществление нормативного и документационного сопровождения ЭО и дополнительного образования в Университете через:

разработку локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность в сфере ЭО и дополнительного образования АмГУ;

разработку порядка согласования локальных актов;

стандартизацию документооборота.

3.4 Мониторинг образовательных потребностей научно-педагогических работников Университета.


3.5 Организация и осуществление подготовки и переподготовки потребностей научно-педагогических работников Университета в области ЭО и ДОТ.

3.6 Подготовка и переподготовка на платной основе специалистов организаций по ДПП различного уровня.

3.7 Оказание населению и организациям дополнительных платных образовательных услуг.

3.8 Изучение потребностей образовательного рынка, создание банка данных по образовательным услугам Университета.

3.9 Оказание помощи учебно-консультационным центрам Университета в разработке и реализации дополнительных образовательных программ через:

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о Центре электронного обучения и дополнительного профессионального образования
	ПСП 17-2024

рекомендацию тематики разрабатываемых программ, исходя из результатов исследований рынков труда и образовательных услуг;

оказание организационно-методической и консультационной помощи в процессе утверждения и реализации программ дополнительного образования;

содействие рекламной и маркетинговой деятельности учебно-консультационных центров при реализации программ.

3.10 Информирование заинтересованных структурных подразделений Университета о проведении конкурсов на право заключения контрактов на выполнение заявок по оказанию дополнительных образовательных услуг.

3.11 Привлечение к участию в реализации образовательных программ высококвалифицированных преподавателей высшей школы и ведущих специалистов из реального сектора экономики.

3.12 Формирование отчетной документации для Университета, заказчиков и вышестоящих организаций.


3.13 Разработка предложений, рекомендаций по совершенствованию системы ЭО, дополнительного образования в Университете.

3.14 Осуществление иных функций структурного подразделения Университета в соответствии с Установленными правилами.

4 ОБЯЗАННОСТИ

ЦЭОиДПО в лице директора обязаны:

4.1 Решать поставленные производственные задачи в соответствии с Политикой АмГУ, локальными нормативными актами Университета, целями Университета и центра в области качества, документацией системы менеджмента качества Университета; своевременно и качественно реализовывать функции, указанные в настоящем Положении.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о Центре электронного обучения и дополнительного профессионального образования
	ПСП 17-2024

4.2 Выполнять распоряжения и поручения вышестоящего руководства; оказывать содействие руководству в стратегическом планировании и организации деятельности ЦЭОиДПО.

4.3 Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документации ЦЭОиДПО и личных делах обучающихся.

4.4 Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

4.5 Соблюдать законодательные акты Российской Федерации и локальные нормативные акты университета, относящиеся к деятельности ЦЭОиДПО.

4.6 Своевременно предоставлять установленную отчетность по результатам деятельности ЦЭОиДПО.

4.7 Выявлять требования потребителей результатов деятельности ЦЭОиДПО и стремиться к их выполнению.

5 ПРАВА

ЦЭОиДПО в лице директора центра имеет право:


представлять АмГУ в других организациях в пределах своей компетенции;

получать от руководства Университета необходимые для своей деятельности ресурсы;

иметь доступ к информации Университета, необходимой для осуществления задач и функций ЦЭОиДПО;

информировать руководство Университета о выявленных в процессе деятельности недостатках, влияющих на работу ЦЭОиДПО;

участвовать в установленном порядке в приеме, перемещении и увольнении работников ЦЭОиДПО;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о Центре электронного обучения и дополнительного профессионального образования
	ПСП 17-2024

представлять отличившихся работников к моральному и материальному поощрению;

иметь доступ к конфиденциальной информации (персональные данные слушателей курсов дополнительного образования и профессионального обучения).

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

ЦЭОиДПО в лице директора центра несет ответственность перед руководством АмГУ согласно действующему законодательству и локальным актам за:

надлежащее исполнение своих задач и функций, предусмотренных настоящим ПСП, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

реализацию Миссии, Политики и Целей АмГУ в области качества в пределах своей компетенции;

доведение до сведения работников приказов, распоряжений, правил и поощрений руководства Университета, а также иной информации организационного характера, касающейся подразделения;

несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности;

невыполнение действующего законодательства, требований организационно-правовых документов и документации системы менеджмента качества;

распространение персональных данных работников АмГУ и обучающихся по различным программам дополнительного образования;

нерациональное использование предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов;



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение
о Центре электронного обучения и дополнительного профессионального образования**

ПСП 17-2024

несохранность документов, с которыми работают работники ЦЭОиДПО.

7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

7.1 ЦЭОиДПО взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями АмГУ в соответствии с Уставом АмГУ и настоящим Положением.

7.2 Взаимоотношения, возникающие в процессе деятельности ЦЭОиДПО с руководством АмГУ, другими структурными подразделениями регламентируются утвержденными Положениями.

7.3 Разногласия между ЦЭОиДПО и другими подразделениями решаются на основании имеющихся нормативных документов посредством переговоров.

Взаимоотношения ЦЭОиДПО с внешними организациями, подразделениями и должностными лицами АмГУ

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Органы государственной и муниципальной власти	Заявки на повышение квалификации государственных и муниципальных служащих, проекты госконтрактов и договоров	Дополнительные профессиональные программы, акты выполненных работ, документы о квалификации установленного образца
Организации различных форм собственности	Заявки на повышение квалификации и профессиональную переподготовку служащих и специалистов	Дополнительные профессиональные программы, акты выполненных работ, документы о квалификации установленного образца
Подразделения и должностные лица АмГУ		
Ректор	Приказы, указания, письма и др. документы с резолюцией	Проекты приказов, касающиеся деятельности ЦЭОиДПО, служебные записки, заявления
Проректор ИиНОТ Проректор по УиНР	Приказы, распоряжения, касающиеся деятельности ЦЭОиДПО	Отчет о выполнении
Управление финансового учета	Запрос о планируемых и фактических доходах и расходах; утвержденные сметы расходов и доходов; штатное расписание ЦЭОиДПО; счета на оплату предоставляемых услуг	Проекты сметы о доходах и расходах, сведения о поступлении денежных средств от различных видов деятельности; договоры о возмездном оказании услуг; копии договоров на оказание платных услуг; табель учета рабочего времени
Управление закупок	Канцелярские товары, материалы и оборудование, необходимые для	Заявки на приобретение оборудования и материалов, необходимых для реализации




ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение
о Центре электронного обучения и дополнительного профессионального образования**

ПСП 17-2024

	организации работы ЦЭОиДПО	функций ЦЭОиДПО
Юрисконсульт ОК УП	Юридические консультации, согласованные документы	Проекты документов на согласование
Юрисконсульт УФу	Юридические консультации, согласованные документы	Проекты документов на согласование
Документационный отдел	Документы, письма с резолюцией ректора или проректоров, касающиеся деятельности ЦЭОиДПО; утвержденная номенклатура дел ЦЭОиДПО	Номенклатура дел ЦЭОиДПО
Управление персоналом	Приказы, инструктивные письма, касающиеся личного состава ЦЭОиДПО	Заявления, служебные записки, касающиеся личного состава ЦЭОиДПО, графики отпусков
Кафедры	Заявки на повышение квалификации ППС	Организация повышения квалификации ППС в университете и за его пределами
Учебно-консультационные центры	Проекты и копии приказов об открытии курсов, об утверждении тем итоговых аттестационных работ, о допуске к итоговой аттестации, об отчислении, паспорта программ, проекты программ, сведения о слушателях, прошедших обучение	Согласованные приказы, утвержденные программы дополнительного образования, бланки документов о квалификации установленного образца

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о Центре электронного обучения и дополнительного профессионального образования
	ПСП 17-2024

Приложение 1

Матрица распределения полномочий и ответственности

Основные виды деятельности ЦЭОиДПО	Наименование должности			
	Директор / Заместитель директора	Ведущий специалист / Специалист	Документовед	Технический специалист
Стратегическое планирование работы ЦЭОиДПО	Р, О, У	П, У	У	У
Содействие организации и ведению учебной деятельности с использованием ЭО и ДОТ	Р, О, У	П, У, О	П, У	П, У
Организация и реализация дополнительного образования	Р, О, У	П, У, О	П, У	П, У
Взаимодействие с учебно-консультационными центрами университета	Р, О, У	П, У, О	П, У	П, У
Подготовка ППС к осуществлению образовательного процесса с использованием ЭО и современных ДОТ	Р, О, У	П, У, О	П, У	П, У
Организация и проведение обучения на национальных и международных площадках открытого образования, на открытых площадках Университета	Р, О, У	П, У, О	П, У	П, У
Информационно-аналитическое обеспечение перспективного развития ЭО и ДОТ	Р, О, У	П, У, О	П, У	П, У
Совершенствование нормативной базы и локальных актов касательно вопросов ЭО и ДОТ	Р, О, У	П, У, О	П, У	П, У
Развитие связей с вузами и организациями в области ЭО	Р, О, У	П, У, О	П, У	П, У
Подготовка проектов приказов, касающихся деятельности центра	Р, О, У	П, У, О	П, У, О	П, У
Формирование отчетной документации	Р, О, У	П, У, О	П, У, О	П, У
Переписка с организациями и гражданами по вопросам ЭО, ДПО	Р, О, У	П, У, О	П, У, О	П, У

Р – руководит, принимает решение

О – отвечает за выполнение

У – участвует в выполнении

П – получает информацию, исполняет



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение
о Центре электронного обучения и дополнительного профессионального образования

ПСП 17-2024

Приложение 2

Структура управления подразделением





ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»


**Положение
о Центре электронного обучения и дополнительного профессионального образования**

ПСП 17-2024

Лист ознакомления

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>
<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>
<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>
<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>
<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>
<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>
<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>
<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>
<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>
<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>
<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>
<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>
<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>
<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>
<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>
<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>
<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>
<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>
<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>
<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>
<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о Центре электронного обучения и дополнительного профессионального образования
	ПСП 17-2024

Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение
о Центре электронного обучения и дополнительного про-
фессионального образования

ПСП 17-2024

Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1	Проректор по ИиНОТ	А.А. Остапенко		18.03.2024
2	Проректор по УиНР	А.В. Лейфа		18.03.2024
3	Начальник УП	Я.В. Кальницкая		18.03.2024
4	Юрисконсульт отдела кадров УП	Т.Ю. Кубарева		18.03.2024