



Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Учебная деятельность

Положение  
о разработке, использовании и экспертизе  
электронных учебных курсов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
от 25.04.2022 № 146-02

ПОЛОЖЕНИЕ  
о разработке, использовании и экспертизе  
электронных учебных курсов

ПУД СМК 152-2022

Благовещенск, 2022

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработали	Декан ФМИИ	Самохвалова С.Б.	22.04.2022
	Начальник ОКО	Бодруг Н.С.	22.04.2022
	Специалист УМУ	Чернышева А.В.	22.04.2022
Версия: 02	Дата введения документа	Экземпляр: <u>3</u>	Стр. 1 из <b>20</b>



**Положение  
о разработке, использовании и экспертизе  
электронных учебных курсов**

**ПУД СМК 152-2022**

**Содержание**

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Определения, термины и сокращения	4
4 Цель и задачи разработки и использования электронных учебных курсов	6
5 Формы применения электронных учебных курсов	8
6 Требования к структуре электронных учебных курсов	9
7 Порядок экспертизы и использования электронных учебных курсов	18
8 Удаление ЭУК со страницы дистанционного обучения АмГУ	19
9 Ответственность и контроль	20
Приложение 1. Рекомендуемое наполнение и объем компонентов ЭУК	21
Приложение 2. Образец технологической карты ЭУК	23
Приложение 3. Экспертное заключение кафедры об ЭУК	24
Лист согласования	15
Лист регистрации изменений	26
Лист рассылки	27



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение  
о разработке, использовании и экспертизе  
электронных учебных курсов**

**ПУД СМК 152-2022**

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее Положение устанавливается порядок разработки, экспертизы и использования электронных учебных курсов при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Амурский государственный университет» (далее – Университет, АмГУ).

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения, ведущие образовательную деятельность.

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано с учетом следующих правовых и нормативных документов:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;



**Положение  
о разработке, использовании и экспертизе  
электронных учебных курсов**

**ПУД СМК 152-2022**

Устава Университета и иных локальных нормативных актов;  
СТО СМК 4.2.3.15-2016 Стандарт организации. Требования к структуре и оформлению локальных нормативных документов университета.

### **3 Определения, термины и сокращения**

В настоящем Положении используются следующие термины и их определения:

**дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

**контент** – содержимое, информационное наполнение ЭОР;

**онлайн-курс** – целенаправленная (обеспечивающая достижение конкретных результатов и направленная на формирование предусмотренных образовательными программами высшего образования компетенций) и определенным образом структурированная совокупность видов, форм и средств учебной деятельности, реализуемая с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на основе комплекса взаимосвязанных в рамках единого педагогического сценария электронных образовательных ресурсов. Онлайн-курсы могут быть как внешними (массовые открытые онлайн-курсы), так и внутренними;

**метаданные электронного образовательного ресурса** - структурированные данные, определяющие основные характеристики электронных образовательных ресурсов и предназначенные для их систематизации и эффективного применения в электронных информационных средах;



**Положение  
о разработке, использовании и экспертизе  
электронных учебных курсов**

**ПУД СМК 152-2022**

**MOODLE (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment**

– модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда) – система управления обучением с открытым исходным кодом, использующаяся в АмГУ как основа электронного и дистанционного обучения;

**смешанное обучение** – сочетание традиционных форм обучения с элементами электронного обучения;

**система электронного и дистанционного обучения** – электронная информационно-образовательная среда в виде системно организованной совокупности информационно-коммуникационных средств и технологий, процессов программно-аппаратного и организационно-методического обеспечения, деятельности педагогического, учебно-вспомогательного и инженерного персонала (работников), ориентированная на реализацию системы сопровождения учебного процесса с целью удовлетворения образовательных потребностей обучающихся;

**электронный учебный курс** – электронный образовательный ресурс для поддержки учебного процесса в рамках реализации образовательных программ, имеющий модульную структуру и обеспечивающий полноту дидактического цикла процесса обучения. Содержит методические и дидактические рекомендации по изучению курса и образовательный контент: теоретические материалы, материалы организации практических работ и контроля уровня знаний;

**электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-



**Положение  
о разработке, использовании и экспертизе  
электронных учебных курсов**

**ПУД СМК 152-2022**

телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

**электронная информационно-образовательная среда** — совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения;

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

**ДОТ** – дистанционные образовательные технологии;

**ОК** – онлайн-курс;

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;

**РФ** – Российская Федерация;

**СО** – смешанное обучение;

**ЦиИОТ** – отдел программного обеспечения центра информационных и образовательных технологий;

**УМУ** – учебно-методическое управление;

**ЭУК** – электронный учебный курс;

**ЭИОС** – электронная информационная образовательная среда;

**ЭО** – электронное обучение.

#### **4 Цель и задачи разработки и использования электронных учебных курсов**

4.1 Электронный учебный курс представляет собой структурированный и обеспечивающий изучением дисциплины (в объеме, соответствующем ре-





**Положение  
о разработке, использовании и экспертизе  
электронных учебных курсов**

**ПУД СМК 152-2022**

лизуемой модели обучения) комплект учебно-методических материалов, реализованный в электронном виде и размещенный в СДО MOODLE вуза.

4.2 Основными целями разработки и использования ЭУК являются:

обеспечение наглядности представленной учебной информации и оптимизации учебного материала за счет использования информационных технологий;

дифференциация и индивидуализация учебного процесса, в том числе построение индивидуальных траекторий обучения;

организация самостоятельной работы обучающихся;

фиксация хода образовательного процесса и результатов освоения ОПОП;

дополнительная информационная поддержка учебного процесса, в том числе за счет предоставления обучающимися доступа к электронным образовательным ресурсам;

организация оперативной консультационной поддержки обучающихся при изучении дисциплины с использованием средств синхронного и асинхронного взаимодействия.

4.3. Электронный курс должен обеспечивать:

предоставление обучающимся необходимых учебных материалов по программе курса, подготовленных для реализации в ДОТ;

контроль знаний обучающихся (самоконтроль и аттестацию) путем предоставления необходимых аттестационных (тестовых) материалов по программе курса, подготовленных для реализации в ДОТ;

методическое сопровождение обучения с использованием ДОТ по дисциплине;



обратную связь с преподавателем, ведущим курс;  
дополнительную информационную поддержку обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

## **5 Формы применения электронных учебных курсов**

5.1 ЭО может осуществляться в различных формах, отличающихся объемом обязательных аудиторных занятий и занятий в электронном виде, организацией учебного процесса, технологиями обучения.

5.2 В Университете могут использоваться следующие формы ЭУК и применения в ЭО и ДОТ:

ЭУК полностью обеспечивающий дистанционное обучение (дисциплина изучается студентами в ЭИОС);

ЭУК обеспечивающий частичное использование ДОТ, позволяющий организовать ЭО смешанной формы, которое сочетает в себе аудиторные и дистанционные занятия; самостоятельную работу, проектную деятельность, консультационную работу преподавателя и организацию промежуточной аттестации обучающихся;

ЭУК обеспечивающий обучающихся методическими материалами, организацией, проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.3 Состав и содержание конкретных ЭУК, особенности их использования разрабатываются авторами.

5.4 Университет вправе применять ЭО и/или ДОТ в полном или частичном объеме при реализации основных образовательных программ при





ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение  
о разработке, использовании и экспертизе  
электронных учебных курсов**

**ПУД СМК 152-2022**

всех предусмотренных законодательством РФ формах получения образования или при их сочетании.

5.5 Вся деятельность по разработке и использованию ЭУК в системе электронного обучения в АмГУ курируется УМУ. Техническое обеспечение производится ЦИиОТ.

5.6 Все материалы, размещенные на странице дистанционного обучения АмГУ в категории ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ, не должны нарушать авторских прав, прав правообладателей и смежных прав, законодательства и Конституции РФ, локальных нормативно-правовых документов АмГУ, а также правил и условий, связанных с используемыми в Системе электронного обучения онлайн-сервисами и программным обеспечением.

5.7 Введение в образовательную программу Университета дисциплин в формате ЭУК утверждается распоряжением проректора по учебной и научной работе не позднее, чем за 5 дней до начала семестра, в котором планируется реализация ЭУК.

## **6 Требования к структуре электронных учебных курсов**

6.1 ЭУК, создаваемые и используемые в Университете, относятся к программно-информационным средствам учебного процесса, пользователями которого являются обучающиеся, преподаватели и администрация. ЭУК позволяют выполнять все основные методические функции образовательной деятельности обеспечивая непрерывность и полноту дидактического цикла процесса обучения, предоставляют теоретический материал, организуют тренировочную учебную деятельность и контроль уровня знаний, информационно-поисковую деятельность.



**Положение  
о разработке, использовании и экспертизе  
электронных учебных курсов**

**ПУД СМК 152-2022**

ЭУК может иметь встроенные механизмы адаптации под нужды конкретного обучающегося, делающие процесс обучения более индивидуальным, а значит и более эффективным. Эти механизмы должны учитывать возможные различия между обучающимися, определяющие разницу в восприятии учебного материала.

ЭУК является интерактивным образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды Университета, созданным для поддержки учебного процесса в рамках образовательных программ, в том числе нацеленных на непрерывное образование.

6.2 Размещение в СДО MOODLE материалов ЭУК проводится авторами самостоятельно с применением шаблона ЭУК размещенного в СДО MOODLE. При необходимости работники УМУ оказывают преподавателям методическую поддержку посредством консультирования.

6.3 ЭУК содержит обязательные модули:

аннотация курса;

вводный модуль;

тематический модуль (содержательная часть электронного курса);

модуль промежуточной аттестации;

модуль оценки качества.

6.4. Содержание модулей ЭУК:

**Аннотация** курса включает в себя обязательные общие сведения об электронном курсе:

название курса;

цели и задачи курса;

категория обучаемых (направление подготовки, специальность) слушателей;



**Положение  
о разработке, использовании и экспертизе  
электронных учебных курсов**

**ПУД СМК 152-2022**

планируемые результаты обучения в целом (в т.ч. теоретические и практические знания, умения, навыки и компетенции);

срок освоения курса, согласно учебному плану образовательной программы с указанием количества часов, зачетных единиц;

формат реализации дисциплины или ее составляющих частей (дистанционный формат, смешанный формат);

форма промежуточной аттестации по курсу. В данном разделе нужно указать форму итоговой аттестации, принципы и шкалу оценивания. Если промежуточная аттестация планируется с применением дистанционных образовательных технологий, то она может быть проведена в виде видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами.

преподаватель, автор(ы) курса. Данный блок представляет собой визитную карточку автора(ов) курса, которая включает следующие элементы:

1. Фото (по усмотрению автора(ов)).
2. Ф.И.О. автора(ов) ЭУК.
3. Должность автора(ов).
4. Ученая степень и звание.

**Вводный модуль** включает в себя обязательные общие сведения об электронном курсе.

Целью вводного модуля является непосредственное знакомство слушателей с алгоритмом работы по курсу. Здесь должны присутствовать следующие элементы:

вступительное слово. Представляет собой приветственное видео обращение автора(ов) курса к слушателям, разъясняющее краткое содержание



**Положение  
о разработке, использовании и экспертизе  
электронных учебных курсов**

**ПУД СМК 152-2022**

дисциплины, может сопровождаться презентацией. Хронометраж видеообращения 2-3 минуты.

контактная информация для организации обратной связи, консультационной работы по курсу (в виде телефона кафедры, адреса электронной почты);

новости, объявления, форум, чат (по усмотрению автора) для информирования слушателей курсов;

методические рекомендации, указания, инструкции для слушателей по работе с материалами курса, отдельными элементами ЭУК.

файл рабочей программы дисциплины;

анкета входного контроля по дисциплине (тест, анкета, опрос, и др.).

**Тематический модуль** (содержательная часть электронного курса) представляет собой структурированный учебный контент по темам учебной дисциплины (согласно рабочей программы дисциплины) и видам учебных занятий (лекции, практические занятия, лабораторные работы) и самостоятельной работы обучающихся.

Структура изложения контента в рамках одной темы или раздела, формы занятия (лекции, семинары и т.д.) должно быть представлено следующими элементами:

1. Название темы (согласно тематическому плану курса).
2. Цель и задачи изучения темы.
3. Элементы занятий и их содержание.

*Лекция* должна быть представлена в виде видео лекции или презентации озвученной автором (ресурсы СДО «Видеоконференция BigBlueButton»). Лекция может быть записана несколькими способами: во время онлайн лек-



**Положение  
о разработке, использовании и экспертизе  
электронных учебных курсов**

**ПУД СМК 152-2022**

ции перед аудиторией, в вебинарной комнате или в специализированной студии с последующим монтажом и обработкой. Требования к видеолекциям: качественный звук и изображение; видеолекция представляется в виде 25–30 – минутных самостоятельных тематических видеоблоков.

При использовании визуальной информации необходимо соблюдать следующие рекомендации:

не использовать изображения и видео, несоответствующие текстовому содержанию;

не допускать использование изображений с искажением пропорций, нарушением цветового баланса, пониженной резкостью, дефектами и т.п.

Допустимые форматы файлов: для изображений – .jpeg, .png, для видео – .avi, .mpeg.

Если дополнительно размещается учебный материал текста лекции, он может быть размещен с помощью прикрепленных текстовых файлов (ресурс СДО Moodle: «Лекция», «Файл», «Видеоконференция»). Он должен быть структурирован, разделен на небольшие, легко воспринимаемые и логически завершенные фрагменты. Лекция должна включать: план (содержание) лекции; текст лекции, вопросы для самоконтроля.

*Практическая работа* обучающихся. В качестве форм практической работы могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы и пр. Каждое задание практической работы должно иметь название. Общая постановка задания должна быть краткой. Описание процесса выполнения задания должно включать информацию об основных этапах выполнения задания.

Описание ожидаемого результата включает общую информацию о том, что должен получить обучающийся в качестве результата и в каком виде



обучающийся должен представить свои результаты. Ресурсы СДО Moodle для размещения текстовых элементов в курсе: «Файл», «Задание». Результат выполнения задания может быть размещен в СДО Moodle в виде текста или прикрепленного файла. Формат: .html, .doc, .docx .pptx, .tex (для текстовых документов). Ресурсы СДО Moodle: «Тест», «Опрос», «Видеоконференция».

Система текущего контроля осуществляется посредством оценивания выполнения практического задания, решения предложенных задач, написания рефератов, эссе на представленные темы или прохождения автоматизированных тестов, состоящих из 20 вопросов.

Если текущий контроль проводится в форме тестирования, то обучающемуся могут предоставляться предоставляются 3–5 попыток с ограничением или без ограничения времени тестирования. При использовании всех попыток доступ к тесту автоматически закрывается.

Оценивание выполнения обучающийся тестового задания осуществляется автоматически программными средствами. Тесты для текущего контроля должны включать случайные вопросы, выбираемые из банка вопросов: не менее 20 вопросов при проведении тестирования по одной теме и не менее 15 вопросов (из разных тем) при проведении тестирования одновременно по нескольким темам курса. Ресурсы СДО Moodle: «Тест». Также возможно использование элементов для совместной работы над файлами, создание групповых заметок к лекциям, совместную работу над заданной темой обучающимися и их наставниками, личный журнал для заметок об исследованиях или исправлениях рекомендуется использовать ресурс СДО Moodle: «Вики».

Для проведения проверки письменных видов работ (контрольная работа, реферат, эссе, дневник практики). В описании элемента необходимо ука-



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение  
о разработке, использовании и экспертизе  
электронных учебных курсов**

**ПУД СМК 152-2022**

зять перечень тем письменных работ и требования к их выполнению. Задание может быть выполнено обучающимся в виде файла, размещаемого в курсе, или реализовано вне системы (в очной форме). Формат: .doc, .docx, .pdf (для текстовых документов). Ресурсы СДО Moodle: «Задание», «Вики», «Файл».

*Лабораторная работа* (если предусмотрены учебным планом дисциплины). Элемент должен содержать лабораторные работы, которые обучающемуся необходимо выполнить для получения допуска к аттестации по курсу. Этот элемент, независимо от того, используются ли в курсе виртуальные лабораторные работы или их проведение запланировано в очной форме, должен включать в себя методические указания по проведению работ, список рекомендуемых источников, инструкции и требования к оформлению. Элемент может представлять собой виртуальный лабораторный комплекс либо ссылку на отдельный программный продукт (только бесплатный и находящийся в свободном доступе в сети Интернет), представляющий собой виртуальный лабораторный комплекс. Формат: .html, .doc, .docx, .pptx, (для текстовых документов). Ресурсы СДО Moodle: «Файл», «Задание», «Страница»; «Гиперссылка».

*Курсовая работа* (если предусмотрены учебным планом дисциплины). Если учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы, то оно осуществляется в течение всего периода изучения дисциплины в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению курсовой работы. Курсовая работа может быть размещена в системе для проверки и проведения защиты. Формат: .doc, .docx, .pdf, .tex (для текстовых документов). Ресурсы СДО Moodle: «Задание», «Вики». Проведение защиты курсовой работы возможно с помощью ресурса СДО Moodle: «Видеоконференция».





ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение  
о разработке, использовании и экспертизе  
электронных учебных курсов**

**ПУД СМК 152-2022**

*Самостоятельная работа.* Учебный материал для проведения занятий может включать дополнительные материалы для освоения темы курса: схемы, графики, рисунки, гиперссылки, видео- и аудио- материалы, презентации, электронные учебники, учебные пособия, полнотекстовые электронные научные статьи, монографии, тезисы и материалы конференций (на усмотрение автора курса), списки основной и дополнительной литературы, ссылки на Интернет-ресурсы, содержащие информацию по теме, перечень законодательных, нормативных правовых документов по конкретной теме/разделу (на усмотрение автора курса). Рациональность использования каждого конкретного элемента зависит от формы занятия, темы/раздела курса и авторского видения особенностей раскрытия и подачи материала курса. Формат: .doc, .docx, .pdf, .tex (для текстовых документов). Ресурсы СДО Moodle: «Задание», «Папка».

*Основная и дополнительная литература* должна соответствовать рабочей программе дисциплины. Рекомендуется представлять интерактивный список литературы, предлагаемый обучающимся для самостоятельного изучения дисциплины, с активными гиперссылками на источники в электронных библиотечных системах, доступ к которым представлен обучающимся УГМУ. Ресурсы СДО Moodle: «Файл» (для публикации материалов в .pdf, .doc, .docx форматах), «Гиперссылка» (для размещения ссылок на внешние ресурсы).

*Программное обеспечение*, используемое в процессе изучения дисциплины, должно иметь полное название, краткое описание, путь доступа для использования. Ресурсы СДО Moodle: «Файл» (для публикации материалов в



.pdf, .doc, .docx и других форматах), «Гиперссылка» (для размещения ссылок на внешние ресурсы), «Внешнее приложение» (для размещения ПО)

Презентационный материал, используемый в ЭУК должен соответствовать корпоративному стилю оформления презентаций и видео материалов, принятому в АмГУ.

**Модуль промежуточной аттестации** содержит информацию о проведении промежуточной аттестации. Формы проведения промежуточной аттестации – зачет или экзамен (в соответствии с планом учебной дисциплины), дату проведения промежуточной аттестации. Банк тестовых заданий промежуточного контроля для создания автоматизированных тестов должен содержать вопросы по всем темам курса из расчета не менее пяти вопросов на каждый час лекционной нагрузки. В итоговый тест включают не менее 20 вопросов из разных тем курса, определенных случайной выборкой из общей тестовой базы с перемешиванием ответов внутри вопроса. Возможно проведение промежуточной аттестации посредством синхронного взаимодействия преподавателя и обучающегося в СДО Moodle Промежуточная аттестация возможна Ресурсы СДО Moodle: «Тест», «Видеоконференция».

**Модуль оценки качества** содержит оценку удовлетворенности обучающихся качеством электронного обучения. После прохождения курса обучающиеся должны пройти опрос на тему удовлетворенности следующими аспектами: оценка учебных материалов ЭУК, оценка организации учебного процесса, оценка индивидуализации обучения, оценка коммуникаций, оценка системы контроля, рефлексия. Ресурсы СДО Moodle.



6.5 Рекомендуемое наполнение и объем компонентов ЭУК в зависимости от типов учебных занятий и форм самостоятельной работы представлены в Приложении 1.

## **7 Порядок экспертизы и использования электронных учебных курсов**

7.1 Экспертиза является обязательным этапом внедрения ЭУК в учебный процесс. Цель экспертизы – установление степени соответствия структуры и контента ЭУК соответствующей дисциплины.

7.2 Экспертиза ЭУК осуществляется в соответствии со сроками, установленными приказом ректора об утверждении плана разработки ЭУК на учебный год.

7.3 Автор(ы) оформляет(ют) технологическую карту ЭУК согласно Приложению 2 после завершения размещения ЭУК на странице дистанционного обучения АмГУ в категории ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ.

7.4 Содержательная экспертиза ЭУК осуществляется экспертной комиссией в составе не менее трех человек, включающей членов кафедры и председателя (заведующего кафедрой). По итогам проведения содержательной экспертизы ЭУК оформляется экспертное заключение кафедры о соответствии ЭУК (Приложение 3).

При необходимости к оценке содержания ЭУК привлекаются эксперты из числа профессорско-преподавательского состава других подразделений АмГУ, а также внешние эксперты при наличии у них квалификации в предметно-тематической области рассматриваемого ЭУК.

По итогам экспертизы экспертная комиссия формирует экспертное заключение о допуске (или об отказе допуска) ЭУК к использованию в виде резолюции: «допущено к использованию с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.». Экспертное за-



ключение подписывается председателем экспертной комиссии и передается автору ЭУК.

7.5 Технологическая карта ЭУК и экспертное заключение по ЭУК передается руководителю образовательной программы для проведения оценки на соответствие ЭУК положению и технологической карте, согласно оценочному листу. Оценочный лист размещен у руководителя ОПОП в категории ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ. Руководитель ОПОП фиксирует информацию о соответствии или несоответствии ЭУК, в технологической карте автора.

7.6 В случае выявленных несоответствий ЭУК и содержания представленных материалов требованиям настоящего Положения и технологической карте, руководитель ОПОП отмечает заключительную резолюцию «ЭУК не соответствует Положению, технологической карте» и передает в УМУ.

7.7. В случае соответствий ЭУК и содержания представленных материалов требованиям настоящего Положения и технологической карте, руководитель ОПОП отмечает заключительную резолюцию «ЭУК соответствует Положению, технологической карте» и передает в УМУ.

7.8. ЭУК сопровождается и обновляется автором.

7.9. Экспертиза ЭУК подготовленных для реализации в открытом доступе для сторонних обучающихся осуществляется в аналогичном порядке.

## **8 Удаление электронных учебных курсов со страницы дистанционного обучения АмГУ**

8.1 Удаление ЭУК со страницы дистанционного обучения АмГУ осуществляется работниками ЦИиОТ.

8.2 ЭУК может быть удален из системы в следующих случаях:



**Положение  
о разработке, использовании и экспертизе  
электронных учебных курсов**

**ПУД СМК 152-2022**

по распоряжению проректора по учебной и научной работе на основании письменного заявления заведующего кафедрой, на которой разрабатывалась и реализовывался ЭУК;

при неиспользовании ЭУК в учебном процессе в течение трех и более лет;

8.3 Перед удалением ЭУК все его авторы, являющиеся действующими работниками АмГУ, получают соответствующее уведомление при условии, что в ЭУК указаны авторы и их контактные данные являются достоверными и доступными для связи.

## **9 Ответственность и контроль**

9.1 Заведующий кафедрой, руководитель ОПОП обеспечивает объективность и достоверность всех сведений об ЭУК, предоставляемых УМУ, организует и контролирует разработку ЭУК.

9.2 Автор ЭУК:

несет ответственность за образовательный контент ЭУК;

формирует, размещает (координирует размещение) ЭУК.



**Положение  
о разработке, использовании и экспертизе  
электронных учебных курсов**

**ПУД СМК 152-2022**

Приложение 1

**Рекомендуемое наполнение и объем компонентов ЭУК**

Компонент	Объем	Наполнение	Примечание
1	2	3	4
<b>Лекционные занятия</b>			
Проморолик	3-5 мин.	Рекламно-познавательный материал по онлайн-курсу	
Видеолекция	1 час лекции: не более 2-х роликов длительностью 20-30 МИН	Наличие видеолекции	- Видеолекция записана в формате (на примере «говорящей головы», но желательно добавить технологию скрайбинга (использование зарисовок, графического материала, упрощенных иллюстраций и схем, а также скринкасты, вебинары и т.д.). В видеолекции желательно использовать <i>интерактивные задания (тест 2-3 вопроса)</i> , которые помогут обучающемуся проанализировать степень усвоения изучаемого материала. Видеолекцию желательно снабдить <i>субтитрами</i> , что позволит эффективно освоить учебный материал слабослышащим обучающимся, а также обучающимся, для которых русский язык является неродным (можно включить функцию перевода субтитров). - Применение ВКС в синхронном режиме для проведения лекции; - Озвученная презентация лекционного материала голосом автора (ов) курса.
Конспект	1 час лекции: 4 – 6 страниц текста (конспект) формата А4, кегль – 12, интервал – 1,5, поля зеркальные по 2 см (примерно 120 000 знаков)	Изложение материала по теме, дополняющего видеолекцию	Компонентами конспекта лекции являются: титульный лист, содержание, введение (вступление), основная часть (изложение), заключение, глоссарий (перечень используемых терминов), список использованной литературы.
Презентация	1 час лекции: не менее 10-и слайдов презентации, сопровождающей текст	Визуализация материала в дополнение к текстографическому формату и к видеолекции (наглядная информация: схемы, таблицы, графические карты)	
Вопросы по лекциям	1 час лекции: не менее 3-х контрольных вопросов для повторения и самопроверки	Вопросы формулируется в закрытой форме, требующей развернутого ответа (стиль вопросов – «задумайся»).	Вопросы можно включить в видеолекцию или конспект, или в презентацию.
Проверка знаний по разделу	Не менее 20 вопросов	Вопросы не должны повторять вопросы по лекции.	Банк вопросов по всей дисциплине
<b>Практические занятия</b>			
Методические указания по выполнению практического задания	Не менее 2-х страниц, формата А4, кегль – 12, интервал – 1,5, поля зеркальные по 2 см	Цели и задачи выполнения практического задания. Подробно (пошагово) расписанные методические указания по выполнению практического задания. Теория, необходимая для выполнения практического задания. Разбор задач (подробный).	Уровень сложности задач должен соответствовать формируемым компетенциям и быть достаточным для освоения последующих дисциплин.



**Положение  
о разработке, использовании и экспертизе  
электронных учебных курсов**

**ПУД СМК 152-2022**

Продолжение приложения 1

1	2	3	4
Описание практического задания	Объем зависит от конкретного задания	Алгоритм выполнения практического задания. Результаты.	
Контрольные вопросы / задания	Не менее 20 вопросов	Может содержать как задания для самопроверки, так и тестовые задания.	Банк вопросов по всей дисциплине.
<b>Самостоятельная работа</b>			
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы	не менее 2-х страниц, формата А4, кегль – 12, интервал – 1,5, поля зеркальные по 2 см.	Алгоритм организации самостоятельной работы. Рекомендации по изучению теоретического и практического материала. Разбор наиболее типичных примеров.	Методические рекомендации должны содержать подробное описание того, к какой части (лекционной, практической, дополнительной) обучающийся должен обратиться для выполнения того или иного задания. Не должны копировать описание практического занятия.
Дополнительный материал для изучения темы	Объем зависит от конкретной темы	Дополнительный к теме теоретический и практический материал, в том числе дополнительная литература к курсу.	
Задания для самостоятельной работы	Объем зависит от конкретного задания	Алгоритм выполнения задания. Результаты.	
База вопросов и тесты для организации контроля знаний по каждому разделу самостоятельной работы (для контроля самостоятельной работы (КСР))	Не менее 3-х вопросов на 1 час самостоятельной работы. В случае теста - не менее 5 тестовых заданий (вопросов) на 1 академический час.	Контрольные мероприятия (тесты и вопросы по разделу и др.), позволяющие оценивать освоение материала при самостоятельной работе (не повторяются с вопросами лекции и практического занятия).	Вопросы и тестовые задания предназначены для самопроверки знаний обучающимся. Вопросы не должны дублировать вопросы итоговой базы ФОС. Тестовые задания могут совпадать с контрольными тестами по разделу.
<b>Фонд оценочных средств</b>			
База вопросов для организации контроля знаний по разделам	Не менее 3-х вопросов на 1 час работы. В случае теста - не менее 5 тестовых заданий (вопросов) на 1 академический час.	Контрольные мероприятия (тесты и вопросы и др.), позволяющие оценивать освоение материала.	
База итогового контроля знаний по дисциплине	В случае теста - не менее 5 тестовых заданий (вопросов) на 1 академический час.	Итоговый тест, представляющий из себя контрольный материал, в котором задействованы вопросы из всех разделов дисциплины.	





ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение  
о разработке, использовании и экспертизе  
электронных учебных курсов**

**ПУД СМК 152-2022**

Приложение 2

**Образец технологической карты ЭУК  
Технологическая карта электронного учебного курса**

« \_\_\_\_\_ »

Продолжительность обучения \_\_\_\_\_

Форма контроля \_\_\_\_\_

№ раздела (модуля)	Название раздела (модуля) Темы лекций	Лекция -	Практическое занятие	Лабораторная работа-	СРС	Итоговый контроль

Сокращения:

**ВКС** – видеоконференция

**ВЕБ** – вебинар

**ВЛ** – видеолекция

**ЭУК** – материалы электронного учебного курса

**П** – презентация

**ВФ** – видеофайл

**АФ** – аудиофайл

**ДМ** – дополнительные материалы, размещенные в ЭУК

**ТФ** – традиционная форма обучения

**ЛР** – лабораторная работа

**ПЗ** – практическое задание

**ВЗЛ** – визуальная лаборатория

**Т** - тест

**С** – сетевой семинар

**W** - вики

**Ф** - форум

**БД** - база данных

Необходимо перечислить технологии, которые будут использоваться при ведении образовательного процесса с применением ЭО.

*Пример заполнения:*

№ раздела (модуля)	Название раздела (модуля) Темы лекций	Лекция -	Практическое занятие	Лабораторная работа-	СРС	Итоговый контроль
1	Информационные технологии 1.1. Свойства информации ...	ВЛ, ЭУК, ВФ	ЭУК-ПЗ-1,2	ТФ –ЛР1,2 ЭУК- ЛР-3,4 ВЗЛ – 1 зад.	ЭУК, ДМ	ПЗ, Т
						экзамен

Автор(ы)

подпись

Ф.И.О.

Руководитель ОПОП

резолуция  
подпись

Ф.И.О.



Приложение 3

**Экспертное заключение кафедры об электронном учебном курсе**

Электронный учебный курс «Наименование курса», предоставленный должностью, ученая степень И.О. Фамилия, по дисциплине «Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом» по направлению «Шифр-Направление» соответствует рабочей программе дисциплины, утвержденной и содержащей исчерпывающую информацию о применяемых технологиях ЭО и ДОТ.

ЭУК полностью (частично) обеспечивает учебный процесс по соответствующей дисциплине. Содержание ЭУК имеет все необходимые и достаточные средства для проведения обучения в онлайн (дистанционном) режиме в объеме указанном в схеме реализации.

Электронный учебный курс «Наименование курса» рекомендуется к размещению в СДО Moodle и внедрению в образовательный процесс по дисциплине «Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом» в соответствии со схемой реализации ЭО и ДОТ по данной дисциплине.

**Рекомендуется внести в образовательный процесс по направлению «Шифр-Направление», профиль «Наименование» контактные часы, реализуемые в форме электронного обучения, по дисциплине «Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом» в следующем объеме: лекции - \_\_ часов; практические занятия - \_\_ часов; лабораторные работы - \_\_ часов (в соответствии со схемой реализации ЭО и ДОТ по данной дисциплине).**

Резолюция: «допущено к использованию с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

Председатель экспертной комиссии \_\_\_\_\_

Члены экспертной комиссии \_\_\_\_\_



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение  
о разработке, использовании и экспертизе  
электронных учебных курсов**

**ПУД СМК 152-2022**

**Лист согласования**

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Проректор по учебной и научной работе	Лейфа А.В.		22.04.22
2	Проректор по информатизации и новым образовательным технологиям	Остапенко А.А.		22.04.22
3	Юрисконсульт отдела кадров УП	Горбатовская Е.А.		22.04.22



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение  
о разработке, использовании и экспертизе  
электронных учебных курсов**

**ПУД СМК 152-2022**

**Лист регистрации изменений**

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение  
о разработке, использовании и экспертизе  
электронных учебных курсов**

**ПУД СМК 152-2022**

**Лист рассылки**

<b>Номер экз.</b>	<b>Наименование подразделения, должностного лица</b>
1	Ответственный за качество по университету
2	Ректор
3	Проректор по учебной и научной работе
4	Учебно-методическое управление
5	Деканат юридического факультета
6	Деканат филологического факультета
7	Деканат факультета дизайна и технологии
8	Деканат факультета математики и информатики
9	Деканат экономического факультета
10	Деканат факультета социальных наук
11	Деканат энергетического факультета
12	Деканат факультета международных отношений
13	Деканат инженерно-физического факультета
14	Кафедра гражданского права
15	Кафедра уголовного права
16	Кафедра конституционного права
17	Кафедра теории и истории государства и права
18	Кафедра перевода и межкультурной коммуникации
19	Кафедра иностранных языков
20	Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики
21	Кафедра литературы и мировой художественной культуры
22	Кафедра сервисных технологий и общетехнических дисциплин
23	Кафедра дизайна
24	Кафедра информационных и управляющих систем
25	Кафедра математического анализа и моделирования
26	Кафедра общей математики и информатики
27	Кафедра финансов
28	Кафедра экономической теории и государственного управления
29	Кафедра международного бизнеса и туризма
30	Кафедра экономической безопасности и экспертизы
31	Кафедра экономики и менеджмента организации
32	Кафедра религиоведения и истории
33	Кафедра физической культуры
34	Кафедра психологии и педагогики



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение  
о разработке, использовании и экспертизе  
электронных учебных курсов**

**ПУД СМК 152-2022**

<b>Номер экз.</b>	<b>Наименование подразделения, должностного лица</b>
35	Кафедра социальной работы
36	Кафедра философии и социологии
37	Кафедра автоматизации производственных процессов и электро-техники
38	Кафедра энергетики
39	Кафедра китаеведения
40	Кафедра геологии и природопользования
41	Кафедра физики
42	Кафедра безопасности жизнедеятельности
43	Кафедра химии и химической технологии
44	Кафедра стартовых и технических ракетных комплексов