	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Учебная деятельность
	<b>Положение об электронном портфолио обучающегося</b>
ПУД СМК 196-2022	

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
от 01.09.2022 № 292-09


## ПОЛОЖЕНИЕ

об электронном портфолио обучающегося

ПУД СМК 196-2022


Благовещенск, 2022

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработали	Декан факультета математики и информатики Доцент кафедры общей математики и информатики	Самохвалова С.Г. Чалкина Н.А.	31.08.2022 31.08.2022
Версия: 02	Дата введения документа _____	Экземпляр: _____	Стр 1 из 13

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение об электронном портфолио обучающегося</b></p>
	<b>ПУД СМК 196-2022</b>

### Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	3
4 Общие положения	4
5 Цели и задачи портфолио	6
6 Структура, содержание и оформление портфолио	6
Приложение 1. Перечень возможных индивидуальных образовательных достижений	9
Лист согласования	10
Лист регистрации изменений	11
Лист рассылки	12

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение об электронном портфолио обучающегося</b>
	<b>ПУД СМК 196-2022</b>

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок формирования и оформления электронного портфолио обучающихся (далее – Портфолио) ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» (далее – Университет).

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми обучающимися, кафедрами, структурными подразделениями и преподавателями Университета, непосредственно связанных с подготовкой обучающихся по образовательным программам высшего образования.

## **2 Нормативные ссылки**


Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение об электронном портфолио обучающегося</b>
	<b>ПУД СМК 196-2022</b>

Устава ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»;  
СТО СМК 4.2.3.01-2016 Стандарт организации. Требования к структуре и оформлению стандартов.

### 3 Термины, определения, обозначения и сокращения

В Положении применяют следующие термины и определения:

**обучающийся** – это физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**образовательная программа высшего образования** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

**портфолио** – комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося; способ фиксации, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающихся;

**федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования** – совокупность требований, обязательных при реализации образовательной программы высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) образовательными учреждениями высшего образования.


В настоящем Положении применены следующие обозначения и сокращения:

**ВО** – высшее образование;

**ОП** – образовательная программа;

**УМУ** – учебно-методическое управление;

**ФГОС** – федеральные государственные образовательные стандарты.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение об электронном портфолио обучающегося</b>
	<b>ПУД СМК 196-2022</b>

#### **4 Общие положения**

4.1 Настоящее Положение определяет структуру и примерное содержание Портфолио обучающегося Университета.

4.2 Портфолио обучающегося Университета – это комплект документов (грамоты, дипломы, сертификаты, копии приказов, фотодокументы и т.д.), отзывов и продуктов различных видов деятельности: как учебной (диагностические, научно-исследовательские и проектные работы, рефераты, результаты самостоятельной работы и т.д.), так и внеучебной (творческие работы, презентации, фото и видеоматериалы).

4.3 Портфолио может содержать материалы из внешних источников (отзывы или грамоты, выписки из приказов с практики и т.д.), дающие дополнительную оценку освоения общих и профессиональных компетенций.


4.4 Портфолио создается в течение всего периода обучения обучающегося в Университете.

4.5 Портфолио для обучающегося в дальнейшем может служить основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования и др.

4.6 Портфолио для руководства Университета может служить основой для составления характеристик, рекомендательных писем, выдвижения обучающихся Университета для участия в различных конкурсах, назначения специальных и именных стипендий.

4.7 Портфолио учитывает различные достижения обучающихся, позволяющие объективно оценить уровень их готовности к осуществлению профессиональной деятельности и всесторонней самореализации в научно-образовательной среде.

4.8 Портфолио не влияет на итоговую оценку государственной итоговой аттестации.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b> <b>об электронном портфолио обучающегося</b></p>
	ПУД СМК 196-2022

## 5 Цели и задачи портфолио

5.1 Целью Портфолио является отслеживание и оценивание формирования компетенций, динамики индивидуального развития и личностного роста, поддержка образовательной и профессиональной активности и самостоятельности обучающихся.

5.2 Основной целью создания Портфолио является представление и анализ значимых результатов освоения компетенций, готовности обучающегося к выполнению профессиональной деятельности, его способности практически применять приобретенный опыт, умения, знания, личностные качества.

5.3 Портфолио позволяет решать следующие задачи:

оценка эффективности саморазвития по результатам, свидетельствам учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности;

поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности для самореализации обучающихся;

отслеживание индивидуальных достижений обучающегося, динамики развития профессионально-значимых качеств, успешности развития общих и профессиональных компетенций на основе накопления и систематизации документов, отзывов, работ, других свидетельств;


совершенствование навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально-личностного саморазвития.

## 6 Структура, содержание и оформление портфолио

6.1 Структура Портфолио включает в себя:

описание достижений обучающегося (Приложение 1);

портфолио документов;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение об электронном портфолио обучающегося</b>
	<b>ПУД СМК 196-2022</b>

портфолио работ;

портфолио отзывов.

6.2 Описание достижений обучающегося состоит из разделов, показывающих участие обучающегося в различных видах деятельности:


достижения в системе дополнительного образования (образовательная активность обучающегося): свидетельства о прохождении дополнительных образовательных программ и т.п.;

достижения в исследовательской и творческой деятельности (творческая активность обучающегося): участие в предметных олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях, семинарах, научных кружках и т.п.;

достижения в общественной деятельности (социальная и коммуникативная активность обучающегося): участие в работе органов студенческого самоуправления; в социально-ориентированной, культурно-просветительской деятельности; в спортивных мероприятиях; в фестивалях, концертах и т.п..

6.3 Портфолио документов – портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных достижений. В этом разделе указываются все имеющиеся у обучающегося официальные документы, подтверждающие уровень его образования и индивидуальные достижения: копии документов (свидетельств), подтверждающих обучение обучающегося по программам дополнительного образования; информация о наградах, грамотах, благодарственных письмах; копии документов (свидетельств), подтверждающих участие обучающегося в различных конкурсах (соревнованиях и т.д.); другие документы по усмотрению автора.

6.4 Портфолио работ для подтверждения внесённых записей содержит творческие работы, исследовательские работы, доклады на научно-практических конференциях, конкурсах, рефераты, печатные работы, фото- (видео-) материалы и т.д.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение об электронном портфолио обучающегося</b>
	<b>ПУД СМК 196-2022</b>

6.5 Портфолио отзывов содержит отзывы руководителей выпускных квалификационных работ, рецензии и оценки на работы со стороны иных участников образовательного процесса.


6.6 Портфолио представляется в виде электронного портфолио в электронной информационно-образовательной среде Университета в «личном кабинете» обучающегося на портале Университета.

6.7 Процесс размещения портфолио в электронной информационно-образовательной среде Университета в «личном кабинете» обучающегося на портале Университета координирует центр цифровой трансформации и технического обеспечения.

6.8 При оформлении Портфолио должны соблюдаться следующие условия:

- систематичность и регулярность ведения;
- достоверность предъявляемых сведений;
- аккуратность оформления.



	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение</b>
	<b>об электронном портфолио обучающегося</b>
<b>ПУД СМК 196-2022</b>	

## Приложение 1

### Перечень возможных индивидуальных образовательных достижений

#### Раздел 1. Достижения в системе дополнительного образования (образовательная активность обучающегося)


№ п/п	Вид образовательных достижений	Подтверждение уровня (факта) индивидуальных образовательных достижений
1.	Освоение дополнительных программ	Получение сертификата
2.	Другие проявления образовательной активности	

#### Раздел 2. Достижения в исследовательской и творческой деятельности (творческая активность обучающегося)






№ п/п	Вид образовательных достижений	Подтверждение уровня (факта) индивидуальных образовательных достижений
1.	Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях, семинарах, творческих мероприятиях, выставках (внутривузовских, региональных, федеральных, международных)	Указывается наименование мероприятия, дата проведения. В случае получения призового места – вид награды. Сертификаты, дипломы, грамоты  Скан-копия статьи с указанием печатного издания и даты публикации, ссылка на статью в электронном издании
2.	Публикация научных работ в печатных и электронных изданиях	
3.	Другие проявления достижения в исследовательского и творческой деятельности	


#### Раздел 3. Достижения в общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности

№ п/п	Вид образовательных достижений	Подтверждение уровня (факта) индивидуальных образовательных достижений
1.	Участие в студенческих советах и других органах самоуправления обучающихся (на внутривузовском, региональном федеральном уровне)	Указывается наименование органа самоуправления обучающихся, период деятельности студента, его функции
2.	Участие в культурных и спортивных мероприятиях (внутривузовских, региональных, федеральных)	
3.	Другие проявления социальной и коммуникативной активности (волонтерство и др.)	Указывается наименование мероприятия, дата его проведения, описание степени участия

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение об электронном портфолио обучающегося</b>
	ПУД СМК 196-2022


**Лист согласования**

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Проректор по учебной и научной работе	Лейфа А.В.		01.09.2022
2.	Проректор по информатизации и новым образовательным технологиям	Остапенко А.А.		01.09.2022
3.	Заведующий отделом докторантуры и аспирантуры	Сизова Е.С.		01.09.2022
4.	Председатель объединенного совета обучающихся	Перескоков М.В.		01.09.2022
5.	Юрисконсульт отдела кадров	Горбатовская Е.А.		01.09.2022

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение об электронном портфолио обучающегося</b>
	<b>ПУД СМК 196-2022</b>


### Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение</b> <b>об электронном портфолио обучающегося</b>
	<b>ПУД СМК 196-2022</b>

### Лист рассылки

Номер экз.	Наименование подразделения, должностного лица
1	Ответственный за качество по университету
2	Ректор
3	Проректор по учебной работе
4	Отдел докторантуры и аспирантуры
5	Учебно-методическое управление
6	Деканат юридического факультета
7	Деканат филологического факультета
8	Деканат факультета дизайна и технологии
9	Деканат факультета математики и информатики
10	Деканат экономического факультета
11	Деканат факультета социальных наук
12	Деканат энергетического факультета
13	Деканат факультета международных отношений
14	Деканат инженерно-физического факультета
15	Кафедра автоматизации производственных процессов и электротехники
16	Кафедра безопасности жизнедеятельности
17	Кафедра геологии и природопользования
18	Кафедра гражданского права
19	Кафедра дизайна
20	Кафедра иностранных языков
21	Кафедра информационной безопасности
22	Кафедра информационных и управляющих систем
23	Кафедра китаеведения
24	Кафедра конституционного права
25	Кафедра литературы и мировой художественной культуры
26	Кафедра математического анализа и моделирования
27	Кафедра международного бизнеса и туризма
28	Кафедра общей математики и информатики
29	Кафедра перевода и межкультурной коммуникации
30	Кафедра психологии и педагогики
31	Кафедра религиоведения и истории
32	Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики
33	Кафедра сервисных технологий и общетехнических дисциплин
34	Кафедра социальной работы

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение об электронном портфолио обучающегося</b>
	<b>ПУД СМК 196-2022</b>

Номер экз.	Наименование подразделения, должностного лица
35	Кафедра стартовых и технических ракетных комплексов
36	Кафедра теории и истории государства и права
37	Кафедра уголовного права
38	Кафедра физики
39	Кафедра физической культуры
40	Кафедра философии и социологии
41	Кафедра финансов
42	Кафедра химии и химической технологии
43	Кафедра экономики и менеджмента организации
44	Кафедра экономической безопасности и экспертизы
45	Кафедра экономической теории и государственного управления
46	Кафедра энергетики