

 ПУД СМК 174-2022	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Учебная деятельность
	<b>Положение</b> <b>о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации</b>

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от 02.09.2022 № 292-02

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации**

**ПУД СМК 174-2022**

Благовещенск, 2022

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработали	Декан факультета математики и информатики Начальник учебно-методического управления	Самохвалова С.Г. Чалкина Н.А.	31.08.2022 31.08.2022
Версия: 02	Дата введения документа	Экземпляр: _____	Стр. 1 из 27

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение</b> <b>о проведении итоговой аттестации по образовательным</b> <b>программам высшего образования, не имеющим</b> <b>государственной аккредитации</b>
	ПУД СМК 174-2022

### Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4 Общие положения	6
5 Виды итоговой аттестации	7
6 Структура и состав итоговых экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий	11
7 Процедура организации и проведения итоговой аттестации	14
8 Особенности проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья	18
9 Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам аттестационных испытаний	21
Лист согласования	24
Лист регистрации изменений	25
Лист рассылки	26

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение</b> <b>о проведении итоговой аттестации по образовательным</b> <b>программам высшего образования, не имеющим</b> <b>государственной аккредитации</b>
	ПУД СМК 174-2022

## 1 Область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации в федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурский государственный университет» (далее – Университет, АмГУ) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации.

1.2 Положение распространяется на обучающихся заканчивающих обучение по всем формам получения высшего образования.

1.3 Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми кафедрами, структурными подразделениями, обучающимися и преподавателями Университета.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение</b> <b>о проведении итоговой аттестации по образовательным</b> <b>программам высшего образования, не имеющим</b> <b>государственной аккредитации</b>
	ПУД СМК 174-2022

Устава ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»;  
СТО СМК 4.2.3. 51-2016 Требования к структуре и оформлению локальных нормативных документов университета.

### 3 Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины и их определения:

**аттестационные испытания** – мероприятия в форме экзамена и защиты ВКР, которые проводит вуз для определения степени сформированности общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и ОП ВО;

**бакалаврская работа** – выпускная квалификационная работа на соискание академической степени «бакалавр», содержащая системный анализ известных технических решений, технологических процессов, программных продуктов, выполняемая выпускником самостоятельно. Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов;

**дипломная работа** – выпускная квалификационная работа, выполняемая студентом самостоятельно под руководством научного руководителя на завершающей стадии обучения по образовательной программе, позволяющая выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач;

**диплом** – официальный документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение образования по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню образования;

**итоговая аттестация** – процесс итоговой проверки и оценки компетенций выпускника, полученных в результате обучения, качества освоения образовательной программы;



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение  
о проведении итоговой аттестации по образовательным  
программам высшего образования, не имеющим  
государственной аккредитации**

ПУД СМК 174-2022

**квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

**квалификационная работа** – работа, подтверждающая соответствующий уровень квалификации и компетенций, определяемый стандартами образования и требованиями других нормативных документов;

**магистерская диссертация** – выпускная квалификационная работа, выполняется в период прохождения практики, представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу магистранта, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится магистр;

**оценочные средства** – контрольные задания и иные материалы, а также описания форм и процедур, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

**обучающийся** – лицо, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

**федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

**уровень образования** – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

**экзаменационная комиссия** – группа лиц, облеченных полномочиями для определения соответствия подготовки выпускника требованиям стандарта ВО и уровня его подготовки и принятия решения о присвоении ему ква-

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение</b> <b>о проведении итоговой аттестации по образовательным</b> <b>программам высшего образования, не имеющим</b> <b>государственной аккредитации</b>
	ПУД СМК 174-2022

лификации (степени) по результатам ИА и выдачи выпускнику соответствующего документа о высшем образовании;

**экзамен** – форма итоговых аттестационных испытаний (междисциплинарный экзамен или экзамены по отдельным дисциплинам).

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

**АК** – апелляционная комиссия;

**ВКР** – выпускная квалификационная работа;

**ЭК** – экзаменационная комиссия;

**АИ** – аттестационные испытания;

**ИА** – итоговая аттестация;

**ОП** – образовательная программа;

**ППС** – профессорско-преподавательский состав;

**УМУ** – учебно-методическое управление;

**ФОС** – фонд оценочных средств;

**ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

#### **4 Общие положения**

4.1 ИА проводится ЭК в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП соответствующим требованиям ФГОС ВО.

4.2 К ИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОП ВО.

4.3 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.4 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ИА.

4.5 ИА выпускников, завершающих обучение по программам ВО, является обязательной.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение</b> <b>о проведении итоговой аттестации по образовательным</b> <b>программам высшего образования, не имеющим</b> <b>государственной аккредитации</b>
	ПУД СМК 174-2022

ИА проводится в сроки, определяемые учебными планами направлений подготовки/специальности.

4.6 АИ не могут быть заменены оценкой качества освоения ОП на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

4.7 Результаты федерального интернет-экзамена для выпускников бакалавриата могут быть засчитаны выпускающей кафедрой в качестве итогового экзамена или его части (сертификат участника не учитывается).

4.8 Успешное прохождение ИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации установленного Университетом образца.

## **5 Виды итоговой аттестации**

5.1 ИА обучающихся АмГУ проводится в форме:

итогового экзамена;

защиты выпускной квалификационной работы.

Конкретные формы проведения ИА устанавливаются Ученым советом университета с учетом требований, установленных ФГОС ВО (при наличии таких требований).

5.2 Объем ИА, ее структура и содержание устанавливаются выпускающей кафедрой в соответствии с ФГОС ВО.

5.3 Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям ОП, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Итоговый экзамен проводится устно или письменно.

5.4 ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение  
о проведении итоговой аттестации по образовательным  
программам высшего образования, не имеющим  
государственной аккредитации**

**ПУД СМК 174-2022**

5.5 ВКР для ОП ВО выполняется в следующих формах:

для получения квалификации «бакалавр» – в форме бакалаврской работы;

для получения квалификации «специалист» – в форме дипломной работы (проекта);

для получения квалификации «магистр» – в форме магистерской диссертации.

5.6 Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются выпускающей кафедрой в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

5.7 Результаты каждого АИ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение АИ.

5.8 Программа ИА, включая программы итоговых экзаменов и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и (или) защиты ВКР, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИА путем размещения соответствующего документа на сайте университета.

5.9 Программа ИА выпускников по направлениям подготовки/специальностям разрабатывается на основании требований образовательных стандартов выпускающими кафедрами с участием учебно-методических советов по направлениям подготовки/специальностям.

Программа обсуждается на заседании кафедры, рассматривается учебно-методическим советом факультета, согласовывается с директором научной библиотеки и центром цифровой трансформации и технического обеспе-

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации</b>
	ПУД СМК 174-2022

чения, утверждается проректором по учебной и научной работе не менее чем за полгода до проведения аттестационных испытаний.

5.10 Для проведения ИА по направлению подготовки / специальности формируется фонд оценочных средств, который включает в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

5.11 ФОС для ГИА разрабатываются выпускающими кафедрами в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

5.12 Защита ВКР является обязательным видом ИА.

5.13 Выпускающая кафедра утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ИА.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

Консультанты по отдельным разделам ВКР проводят консультации с учетом темы и задания на ВКР. Заведующие кафедрами, где работают консультанты, до начала выполнения ВКР составляют расписание консультаций на весь период выполнения работ и доводят его до сведения обучающихся.



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение  
о проведении итоговой аттестации по образовательным  
программам высшего образования, не имеющим  
государственной аккредитации**

**ПУД СМК 174-2022**

5.14 Изменение темы ВКР разрешается в исключительных случаях по заявлению обучающегося с обоснованием причин, поданного не позднее, чем за месяц до срока защиты. Все изменения утверждаются приказом проректора по учебной и научной работе.

5.15 По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) заведующим кафедрой может быть предоставлена обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

5.16 Требования к ВКР и методические указания к ним, требования к иным материалам, представляемым к защите, доводятся до сведения обучающихся путем выставления на сайт Университета.

5.17 Тексты ВКР бакалавров, специалистов и магистров, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, подлежат размещению в электронно-библиотечной системе университета, проверке на объем заимствований.

Порядок размещения, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается локальными нормативными актами Университета.

5.18 Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством РФ, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение</b> <b>о проведении итоговой аттестации по образовательным</b> <b>программам высшего образования, не имеющим</b> <b>государственной аккредитации</b>
	ПУД СМК 174-2022

5.19 При проведении ИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий университет обязан обеспечить аутентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий прохождения ИА.

5.20 Не допускается применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при проведении ИА, предусмотренных ОП по направлениям подготовки и специальностям ВО, входящим в перечень направлений подготовки и специальностей ВО, реализация ОП по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденных Министерством науки и высшего образования РФ.

## **6 Структура и состав итоговых экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий**

6.1 Для проведения ИА в Университете создаются итоговые ЭК.

Для рассмотрения апелляций по результатам ИА в Университете создаются апелляционные комиссии.

Итоговая ЭК и АК действуют в течение календарного года.

6.2 Комиссии создаются в Университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой ОП, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду ОП.

6.3 Председатель итоговой ЭК утверждается из числа лиц, не работающих в АмГУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем АК является ректор Университета или лицо, исполняющее его обязанности, на основании приказа.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации</b>
	ПУД СМК 174-2022

6.6 Кандидатуры председателей итоговых ЭК выдвигаются выпускающими кафедрами и выносятся на обсуждение ученого совета факультета до 01 ноября текущего года. Выписка из протокола заседания ученого совета факультета передается в УМУ.

6.7 В состав итоговой ЭК входят председатель комиссии и не менее 4 членов комиссии. Члены итоговой ЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к ППС университета и (или) к научными работниками университета и имеют ученое звание и (или) ученую степень.

Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав итоговой ЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

6.8 В состав АК входят председатель комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии.

Состав АК формируется из числа лиц, относящихся к ППС университета и не входящих в состав итоговой ЭК.

6.9 Составы комиссий утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ИА.

Для всех форм обучения по данному направлению подготовки/специальности утверждается единая итоговая ЭК.

В случае необходимости замена членов итоговой ЭК проводится приказом ректора на основании служебной записки заведующего выпускающей кафедрой.

6.10 На период проведения ИА для обеспечения работы итоговой ЭК приказом ректора назначается секретарь итоговой ЭК из числа лиц,

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации</b>
	ПУД СМК 174-2022

относящихся к ППС, научных работников или административных работников Университета.

Секретарь итоговой ЭК не входит в ее состав. Секретарь итоговой ЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в АК.

6.11 Основной формой деятельности итоговой ЭК и АК является заседание.

6.12 Заседания итоговой ЭК и АК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседание итоговой ЭК и АК проводятся председателями.

6.13 Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.14 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколом.

В протоколе заседания итоговой ЭК по приему АИ отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов итоговой ЭК о выявленном в ходе АИ уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседания итоговой ЭК и АК подписываются председателями. Протокол заседания итоговой ЭК также подписывается секретарем итоговой ЭК.

Протокол заседания по каждому виду АИ передается в УМУ.

6.15 Протоколы заседаний итоговой ЭК и АК сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации</b>
	ПУД СМК 174-2022

## **7 Процедура организации и проведения итоговой аттестации**

7.1 Порядок подготовки и проведения АИ разрабатывается выпускающей кафедрой на основании ФГОС ВО по каждому направлению подготовки / специальности и настоящего Положения и доводится до сведения обучающихся всех форм обучения не позднее, чем за полгода до начала ИА путем размещения на официальном сайте Университета.

7.2 Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого АИ, приказом проректора по учебной и научной работе утверждается расписание АИ по каждой ОП, в котором указываются даты, время и место проведения АИ.

Расписание предэкзаменационных консультаций по АИ утверждаются распоряжением по факультету.

Выпускающая кафедра доводит расписание итоговой ЭК и предэкзаменационных консультаций до сведения обучающихся, председателя и членов итоговой ЭК и АК, секретарей итоговых ЭК, руководителей и консультантов ВКР.

При формировании расписания устанавливаются перерывы между АИ продолжительностью не менее 7 календарных дней.

7.3 ИА проводится по месту нахождения Университета или его структурного подразделения и начинается с проведения итоговых экзаменов (в случае их отсутствия – с защиты ВКР).

7.4 Продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, как правило не должно превышать 240 минут, продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, как правило не должно превышать 120 минут, продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР, как правило не должно превышать 15 минут.



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение  
о проведении итоговой аттестации по образовательным  
программам высшего образования, не имеющим  
государственной аккредитации**

**ПУД СМК 174-2022**

7.5 Результаты защиты ВКР и итоговых экзаменов, проводимых в устной форме, объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий.

Результаты итоговых экзаменов, проводимых в письменной форме, могут объявляться на следующий рабочий день после дня проведения экзамена.

7.6 По итогам работы ИА председатель комиссии составляет отчет.

Отчет и сводная экзаменационная ведомость передаются в деканат.

7.7 Обучающемуся может быть разрешено прохождение ИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в случае невозможности их присутствия по уважительной причине, в том числе студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. При проведении ИА с применением дистанционных технологий факультетом обеспечивается аутентификация личности обучающегося и контроль соблюдения требований установленных к процедуре проведения ИА. В этом случае в распоряжении о допуске и протоколе ЭК указывается, что итоговое аттестационное испытание проводится дистанционно.

7.8 Итоговый экзамен проводится по утвержденной программе итогового экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

Перед итоговым экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена.

7.9 Итоговые экзамены проводятся по билетам, составленным в полном соответствии с программой ИА.

Количество вопросов, выносимых на итоговый экзамен по одной или нескольким дисциплинам, зависит от количества и объема дисциплин. Кроме теоретических вопросов на итоговый экзамен могут быть вынесены практические

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации</b>
	<b>ПУД СМК 174-2022</b>

и ситуационные задания, творческие задания, кейсы и т.д. (по рекомендации соответствующих УМО по направлению подготовки (специальности)).

Экзаменаторам предоставляется право задавать выпускникам дополнительные вопросы в соответствии с утвержденной программой. Присутствие посторонних лиц на итоговых экзаменах допускается только с разрешения ректора университета.

7.10 При проведении итогового экзамена на каждого выпускника секретарем комиссии заполняется протокол с указанием номера билета, перечня вопросов билета, дополнительных вопросов членов комиссии и результаты его ответа.

7.11 В случае отказа выпускника от устного ответа по причине ухудшения его состояния здоровья, члены итоговой ЭК вправе принять решение о внесении в экзаменационную ведомость записи «не явился (не явилась)» при условии подтверждения причины соответствующими документами, *в течение 3 дней*. В случае не подтверждения соответствующими документами ухудшения состояния здоровья выпускника, члены итоговой ЭК вправе внести в экзаменационную ведомость запись «неудовлетворительно», на основании которой выпускник считается не прошедшим ИА и отчисляется из Университета.

Если при подготовке ответа на итоговом экзамене, выпускник пользовался заранее подготовленными материалами, не разрешенными к использованию на экзамене, члены комиссии также вправе внести в экзаменационную ведомость запись «неудовлетворительно», на основании которой выпускник считается не прошедшим ИА и отчисляется из Университета.

7.12 Тексты ВКР обучающихся обязательно должны пройти проверку на уникальность, которая осуществляется с использованием системы «Антиплагиат» или поисковых систем Интернет, в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, контроля самостоятельности

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации</b>
	ПУД СМК 174-2022

выполнения ими работ, а также соблюдения обучающимися прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

7.13 После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР дает письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися, руководитель ВКР дает отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

7.14 ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР направляется выпускающей кафедрой с сопроводительным письмом одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо организации, в которой выполнена ВКР.

В качестве рецензентов могут выступать специалисты в соответствующей области профессиональной деятельности, лица из числа ППС образовательных организаций, имеющие ученую степень и (или) ученое звание.

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в университет письменную рецензию на указанную работу.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она может направляться двум рецензентам.

Список рецензентов заверяется заведующим кафедрой и представляется в УМУ для подготовки проекта приказа.

7.15 Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

7.16 До защиты ВКР кафедры, как правило организуют предварительную защиту ВКР комиссией численностью не менее 3 человек, состоящей из штатных сотрудников ППС выпускающей кафедры.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации</b>
	ПУД СМК 174-2022

7.17 В итоговую ЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР представляются следующие документы:

приказ проректора по учебной и научной работе о допуске к защите обучающихся, выполнивших все требования учебного плана и программ подготовки соответствующего уровня;

ВКР в одном экземпляре, оформленная в соответствии с требованиями локальными нормативными документами Университета и имеющая все подписи титульного листа;

рецензия (при наличии);

отзыв руководителя ВКР.

7.18 При проведении защиты ВКР на каждого выпускника секретарем итоговой ЭК заполняется протокол с указанием темы работы, Ф.И.О. и должности руководителя, Ф.И.О. и должности рецензента (при наличии), перечня вопросов членов комиссии и результата защиты.

7.19 Правила подготовки, выполнения и защиты ВКР установлены локальными нормативными актами Университета.

7.20 Требования к содержанию, объему и структуре ВКР и ее защите установлены локальными нормативными актами Университета.

## **8 Проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

8.1 Для обучающихся из числа инвалидов ИА проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8.2 При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение  
о проведении итоговой аттестации по образовательным  
программам высшего образования, не имеющим  
государственной аккредитации**

**ПУД СМК 174-2022**

проведение ИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ИА;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами итоговой ЭК); число ассистентов в аудитории определяется выпускающей кафедрой в соответствии с объемом технической помощи, необходимой обучающимся;

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3 Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ИА доводятся до сведения обучающихся-инвалидов в доступной для них форме.

8.4 По письменному заявлению обучающегося-инвалида продолжительность сдачи обучающимся-инвалидом АИ может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;



**Положение  
о проведении итоговой аттестации по образовательным  
программам высшего образования, не имеющим  
государственной аккредитации**

**ПУД СМК 174-2022**

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

8.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при АИ:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи АИ оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи АИ оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляются увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации</b>
	ПУД СМК 174-2022

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:  
обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию ИА проводятся в письменной форме;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию ИА проводятся в устной форме.

8.6 Обучающийся-инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала ИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ГАИ с указанием его индивидуальных особенностей.

8.7 В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на АИ, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи АИ по отношению к установленной продолжительности (для каждого АИ).

## **9 Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам аттестационных испытаний**

9.1 По результатам АИ обучающийся имеет право на апелляцию.

9.2 Обучающийся имеет право подать в АК письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения АИ и (или) несогласия с результатами итогового экзамена.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации</b>
	ПУД СМК 174-2022

9.3 Апелляция подается лично обучающимся в АК не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов АИ.

9.4 Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой ЭК направляет в АК протокол заседания итоговой ЭК, заключение председателя итоговой ЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении АИ, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена, либо ВКР, отзыв и рецензию для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР.

9.5 Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи на заседании АК, на которое приглашаются председатель итоговой ЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

9.6 Решение АК не позднее трех рабочих дней со дня заседания АК доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением АК удостоверяется подписью обучающегося.

9.7 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения АИ АК принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения АИ обучающегося не подтвердились или не повлияли на результат АИ;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения АИ обучающегося подтвердились и повлияли на результат АИ.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение</b> <b>о проведении итоговой аттестации по образовательным</b> <b>программам высшего образования, не имеющим</b> <b>государственной аккредитации</b>
	ПУД СМК 174-2022

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения АИ подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую ЭК для реализации решения АК.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти АИ в сроки, установленные университетом.

9.8 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами АИ АК выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата АИ;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата АИ.

9.9 Решение АК не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую ЭК. Решение АК является основанием для аннулирования ранее выставленного результата АИ и выставления нового.

9.10 Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.11 Повторное проведение АИ обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов АК не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

9.12 Апелляция на повторное проведение АИ не принимается.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение</b> <b>о проведении итоговой аттестации по образовательным</b> <b>программам высшего образования, не имеющим</b> <b>государственной аккредитации</b>
	ПУД СМК 174-2022

### Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Проректор по учебной и научной работе	Лейфа А.В.		01.09.2022
2.	Председатель объединенного совета обучающихся	Перескоков М.В.		01.09.2022
3.	Юрисконсульт отдела кадров	Горбатовская Е.А.		01.09.2022

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b>  <b>о проведении итоговой аттестации по образовательным</b>  <b>программам высшего образования, не имеющим</b>  <b>государственной аккредитации</b></p>
	ПУД СМК 174-2022

### Лист регистрации изменений

№ изме- нения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., долж- ность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение</b> <b>о проведении итоговой аттестации по образовательным</b> <b>программам высшего образования, не имеющим</b> <b>государственной аккредитации</b>
	ПУД СМК 174-2022

### Лист рассылки

Номер экз.	Наименование подразделения, должностного лица
1	Ответственный за качество по университету
2	Ректор
3	Проректор по учебной и научной работе
4	Учебно-методическое управление
5	Деканат юридического факультета
6	Деканат филологического факультета
7	Деканат факультета дизайна и технологии
8	Деканат факультета математики и информатики
9	Деканат экономического факультета
10	Деканат факультета социальных наук
11	Деканат энергетического факультета
12	Деканат факультета международных отношений
13	Деканат инженерно-физического факультета
14	Кафедра автоматизации производственных процессов и электротехники
15	Кафедра безопасности жизнедеятельности
16	Кафедра геологии и природопользования
17	Кафедра гражданского права
18	Кафедра дизайна
19	Кафедра иностранных языков
20	Кафедра информационной безопасности
21	Кафедра информационных и управляющих систем
22	Кафедра китаеведения
23	Кафедра коммерции и товароведения
24	Кафедра конституционного права
25	Кафедра литературы и мировой художественной культуры
26	Кафедра математического анализа и моделирования
27	Кафедра международного бизнеса и туризма
28	Кафедра общей математики и информатики
29	Кафедра перевода и межкультурной коммуникации
30	Кафедра психологии и педагогики
31	Кафедра религиоведения и истории
32	Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики
33	Кафедра сервисных технологий и общетехнических дисциплин

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение</b> <b>о проведении итоговой аттестации по образовательным</b> <b>программам высшего образования, не имеющим</b> <b>государственной аккредитации</b>
	ПУД СМК 174-2022

Номер экз.	Наименование подразделения, должностного лица
34	Кафедра социальной работы
35	Кафедра стартовых и технических ракетных комплексов
36	Кафедра теории и истории государства и права
37	Кафедра уголовного права
38	Кафедра физики
39	Кафедра физической культуры
40	Кафедра философии и социологии
41	Кафедра финансов
42	Кафедра химии и химической технологии
43	Кафедра экономики и менеджмента организации
44	Кафедра экономической теории и государственного управления
45	Кафедра энергетики