

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Учебная деятельность
	Положение о порядке разработки учебных планов
ПУД СМК 168-2022	

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

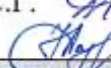
от 02.09.2022 № 292-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки учебных планов

ПУД СМК 168-2022

Благовещенск, 2022

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработали	Декан факультета математики и информатики Начальник учебно-методического управления	Самохвалова С.Г.  Чалкина Н.А. 	31.08.2022 31.08.2022
Версия: 04	Дата введения документа _____	Экземпляр: _____	Стр 1 из 20

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке разработки учебных планов
	ПУД СМК 168-2022

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4 Общие положения	6
5 Требования к структуре и содержанию учебного плана	7
6 Реализация системы зачетных единиц	11
7 Порядок разработки учебного плана	12
8 Особенности составления учебных планов для очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения	13
9 Порядок внесения изменений в учебные планы	13
10 Права и обязанности	14
Приложение 1. Форма выписки из протокола заседания ученого совета факультета	16
Лист согласования	17
Лист регистрации изменений	18
Лист рассылки	19

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке разработки учебных планов
	ПУД СМК 168-2022

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, утверждения новых учебных планов (далее – УП) и внесения изменений в уже существующие учебные планы образовательных программ, реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Амурский государственный университет» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми кафедрами и структурными подразделениями Университета, занимающимися разработкой и реализацией учебных планов.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Письма Министерства образования РФ от 28.11.2002 № 14-52-988ин/13 «Методика расчета трудоемкости основных образовательных программ высшего профессионального образования в зачетных единицах».

Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

Устава ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»;

СТО СМК 4.2.3.15-2016 Стандарт организации. Требования к структуре и оформлению локальных нормативных документов университета.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке разработки учебных планов
	ПУД СМК 168-2022

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

В Положении применяют следующие термины и определения:

обязательная часть образовательной программы – часть учебного плана, определяемая ФГОС ВО по направлению подготовки;

часть, формируемая участниками образовательных отношений – часть учебного плана, определяемая университетом;

элективные дисциплины – учебные дисциплины, содержание которых позволяет студенту удовлетворить свои профессиональные интересы в соответствии с индивидуальными наклонностями и интересами, выбранные студентом дисциплины становятся обязательными для изучения;

индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

компетенция – способность и готовность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

зачетная единица – числовой способ выражения объема и уровня знаний, основанный на достижении результатов обучения, а также соответствующей этому уровню трудоемкости, измеренной в единицах времени;

образовательная программа высшего образования – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

промежуточная аттестация – это оценка совокупности знаний, умений и уровня приобретенных компетенций обучающихся по дисциплине (модулю) в целом или по ее разделам;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке разработки учебных планов
	ПУД СМК 168-2022

специальность, направление подготовки – комплекс приобретаемых путем специальной теоретической и практической подготовки знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для определенной деятельности в рамках соответствующей области профессиональной деятельности;

факультативные дисциплины – дополнительные дисциплины образовательной программы, являются необязательными, изучаются по желанию студента;

федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

учебный план – документ, определяющий состав учебных дисциплин, изучаемых по направлению подготовки (специальности), последовательность изучения дисциплин, основанную на их преемственности, рациональное распределение дисциплин по семестрам с позиций равномерности учебной работы студента.

В настоящем Положении применены следующие обозначения и сокращения:

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ОП – образовательная программа;

НИР – научно-исследовательская работа;

ПрОП – примерная образовательная программа;

РФ – Российская Федерация;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

УМУ – учебно-методическое управление;

УП – учебный план.

4 Общие положения

4.1 УП по конкретному направлению подготовки / специальности является частью ОП и определяет:

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке разработки учебных планов
	ПУД СМК 168-2022

перечень изучаемых учебных дисциплин, практик; трудоемкость и последовательность их реализации по семестрам обучения, основанную на их преемственности; длительность экзаменационных сессий; каникул; ГИА; учебное время, отводимое на изучение каждой дисциплины, его распределение по семестрам и видам учебных занятий;

рациональное распределение дисциплин по семестрам с точки зрения равномерной загруженности обучающегося;

формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине;

виды и продолжительность ГИА.

4.2 УП разрабатываются на каждое направление подготовки (специальность), каждую форму обучения, для каждого года набора и действуют в течение полного срока подготовки по данному направлению подготовки (специальности).

Возможна разработка нескольких УП в Университете в рамках одного направления подготовки с учетом направленности (профиля) ОП.

4.3 УП определяют организацию и содержание подготовки обучающихся и разрабатываются на основе ФГОС ВО с учетом ПрОП при их наличии.

Они должны отвечать следующим основным требованиям:

обеспечивать качественную реализацию ФГОС ВО, устанавливать оптимальный объем содержания и соответствие теоретического и практического обучения;

быть научно-обоснованными, соответствовать достижениям науки и техники, предусматривать использование в образовательном процессе прогрессивных форм и методов обучения и воспитания, современной учебно-методической и материально-технической базы;

обеспечивать теоретическую, профессиональную и практическую направленность обучения.

4.4 УП должен базироваться и разрабатываться в строгом соответствии с ФГОС ВО. УП разрабатывается выпускающей кафедрой Университета с учетом рекомендаций УМУ и ПрОП, согласовывается и утверждается в установленном порядке.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке разработки учебных планов
	ПУД СМК 168-2022

4.5 При разработке УП необходимо руководствоваться ФГОС ВО и настоящим Положением.

4.6 Оригиналы УП после их утверждения ректором Университета передаются на бумажном и электронном носителях в УМУ для дальнейшего их хранения.

4.7 На основе утвержденного УП в Университете разрабатываются рабочие учебные планы и календарные учебные графики на текущий учебный год, которые утверждаются проректором по учебной и научной работе.

4.8 На основе утвержденного УП Университета могут разрабатываться индивидуальные УП обучающихся.

4.9 Для всех форм получения образования (очной, очно-заочной, заочной) в пределах конкретной ОП действует единый ФГОС ВО. Требования ФГОС ВО должны выполняться вне зависимости от формы обучения.

5 Требования к структуре и содержанию учебного плана

5.1 Структура УП, реализующих компетентностные модели подготовки выпускников, включает в себя:

календарный учебный график, устанавливающий последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, ГИА, каникул;

компетентностно-ориентированный учебный план, состоящий из двух взаимосвязанных составных частей: компетентностно-формирующей, связывающей все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик и др.; дисциплинарно-модульной, традиционно применяемой формы УП, отображающей логическую последовательность освоения циклов и разделов ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

5.2 Сроки и трудоемкость освоения ОП

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»		
	Положение о порядке разработки учебных планов		
	ПУД СМК 168-2022		

Уровень подготовки	Нормативный срок обучения по очной форме	Трудоемкость	
		в зачетных единицах	в неделях
бакалавриат	4 года	240	208
специалитет	5 лет	300	260
специалитет	5 лет 6 месяцев	330	286
специалитет	6 лет	360	312
магистратура	2 года	120	104

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем ОП, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного ФГОС ВО.

5.3 Сроки обучения по очно-заочной и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм получения образования при реализации программ бакалавриата, программ подготовки специалиста и программ магистратуры устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

5.4 Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля, могут получить ВО по ускоренным программам в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

5.5 В учебном году для обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) устанавливаются каникулы общей продолжительностью:

при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней.

По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке разработки учебных планов
	ПУД СМК 168-2022

5.6 Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов в неделю при организации образовательного процесса обучающихся составляет:

очная форма обучения:

для гуманитарных и экономических направлений подготовки / специальностей – не более 27 академических часов в неделю;

для инженерных направлений подготовки / специальностей, а также направлений подготовки 54.03.01 Дизайн и 41.03.01 Зарубежное регионоведение – не более 30 академических часов в неделю;

очно-заочная форма обучения: для всех направлений подготовки / специальностей – не более 16 академических часов в неделю;

Для заочной формы обучения для всех направлений подготовки / специальностей максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов составляет не более 200 академических часов в год.

5.7 В УП указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний ГИА аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В УП выделяется объем контактной работы обучающихся и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Минимальный объем контактной работы по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры составляет:

по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения не менее 12 академических часов в неделю;

по заочной форме обучения не менее 160 академических часов в год.

5.9 Для каждой дисциплины (модуля) и практики в УП указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

5.10 Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются: в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке разработки учебных планов
	ПУД СМК 168-2022

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата / специалитета, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

5.10 В УП включаются факультативные (необязательные для изучения при освоении ОП) дисциплины, которые не включаются в объем (годовой объем) ОП.

5.11 Элективные дисциплины (избираемые в обязательном порядке) являются обязательными для освоения ОП. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Выбор элективных дисциплин регламентируется локальным нормативным документом Университета.

5.12 При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ОП включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули).

5.13 При реализации ОП в Блок 2. Практика входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практика. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Трудоемкость и типы практик определяются ФГОС ВО.

5.14 План учебного процесса предусматривают изучение:

Блок 1. Дисциплины (модули);

Блок 2. Практики;

Блок 3. Государственная итоговая аттестация.

5.15 Блок 1. Дисциплины (модули) и Блок 2. Практика включают обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

5.16 Дисциплины (модули) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (специалитета). Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются УМУ.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке разработки учебных планов
	ПУД СМК 168-2022

5.17 Дисциплины (наименование, трудоемкость, семестр), соответствующие общекультурным компетенциям, определяет УМУ. Дисциплины (наименование, трудоемкость, семестр), соответствующие общепрофессиональным и профессиональным компетенциям, определяет выпускающая кафедра и согласовывает с УМУ.

5.18 Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен соответствовать требованиям ФГОС.

5.19 На титульном листе УП указываются:

направленность (профиль) ОП;

квалификация, присваиваемая выпускникам;

вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится выпускник.

5.20 Компетентностный подход предполагает на первоначальном этапе четко определить перечень компетенций, которыми должен обладать тот или иной выпускник и определить какими средствами можно их реализовать.

При разработке УП могут быть добавлены дополнительные компетенции выпускников с учетом направленности (профиля) / специализации образовательной программы (для дополнительных компетенций в индексе добавляется буква «Д», например ДПК-29) Перечень дополнительных компетенций утверждается ученым советом факультета, на котором реализуется ОП.

6 Реализация системы зачетных единиц

6.1 Трудоемкость всех видов учебной работы в УП устанавливается в зачетных единицах. Зачетная единица для ОП, разработанных в соответствии с ФГОС ВО, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжении академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках УП.

6.2 Зачёты по дисциплине и трудоёмкость курсовых проектов (работ) входят в общую трудоёмкость дисциплины в зачетных единицах.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке разработки учебных планов
	ПУД СМК 168-2022

Одна неделя практики выражается 1,5 зачётными единицами.

Трудоёмкость ГИА рассчитывается исходя из количества отведённых на неё недель: 1 неделя соответствует 1,5 зачётным единицам.

7 Порядок разработки учебного плана

7.1 УП разрабатывается выпускающей кафедрой по заданию УМУ.

7.2 Основанием для разработки нового УП являются следующие причины:

лицензирование нового направления подготовки (специальности);

открытие нового профиля на направление подготовки или специализации специальности, имеющего лицензию Университета на право ведения образовательной деятельности;

изменение требований ФГОС ВО;

новый год набора.

7.3 Разработка УП начинается с подготовки исходных данных, которые включают:

ФГОС ВО по выбранному направлению и уровню подготовки;

примерный учебный план, разработанный УМО по направлению подготовки или специальности (если имеется);

перечень формируемых компетенций выпускника в соответствии с выбранным профилем и видам профессиональной деятельности;

таблицу соотношений между дисциплинами и компетенциями.

7.4 Разработанный УП, представляется в УМУ, где проводится экспертиза на соответствие установленным требованиям ФГОС ВО. При выявлении несоответствий специалистом УМУ совместно с разработчиком осуществляется устранение замечаний.

7.5 После согласования УП рассматривается на заседании Ученого совета Университета и утверждается ректором; дата утверждения, номер протокола Учено-

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке разработки учебных планов
	ПУД СМК 168-2022

го совета и подпись ректора Университета указаны в заголовке УП. УП на очередной год набора должен быть утвержден до 01 марта.

7.6 УП утверждается на срок обучения ОП, указанный в заголовке УП.

7.7 После утверждения подготовленные три экземпляра УП с подлинной печатью находятся на хранении в УМУ, на выпускающей кафедре и в деканате.

7.8 После утверждения УП последний размещается на официальном сайте Университета.

8 Особенности составления учебных планов для очно-заочной и заочной форм обучения

8.1 Университет вправе реализовывать ОП в очно-заочной и заочной формах обучения только по тем направлениям подготовки, по которым ФГОС ВО предусматривает такую форму обучения.

8.2 УП для заочной и очно-заочной форм обучения составляются в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и на основе УП для очной формы обучения.

8.3 Сроки освоения ОП подготовки бакалавра и магистра по очно-заочной и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения могут увеличиваться в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

8.4 Наименование дисциплин в УП Университета для очно-заочной и заочной форм обучения, их группирование по частям, а также и общая трудоемкость должны быть идентичны УП для очной формы обучения.

8.5 В УП указываются все виды практик в объеме очной формы обучения.

9 Порядок внесения изменений в учебные планы

9.1 Внесение изменений в УП ОП должно быть обосновано, аргументировано и запротоколировано Ученым советом факультета (Приложение 1).

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке разработки учебных планов
	ПУД СМК 168-2022

Окончательное решение о внесении изменений в УП принимает УМУ, согласовывает с проректором по учебной и научной работе и выносит на заседание Ученого совета Университета.

9.2 Внеплановые изменения УП возникают при утверждении новых или актуализации существующих ФГОС ВО или иных нормативных документов (изменения должны быть внесены в УП в течение 10 дней с момента утверждения ФГОС ВО).

9.3 Инициацию предложений по изменению УП осуществляют заведующий выпускающей кафедрой, декан факультета, реализующие данную ОП, начальник УМУ и проректор по учебной и научной работе.

9.4 При положительном решении, вносимые изменения рассматриваются на заседании Ученого совета Университета.

9.5 Изменения вступают в действие на следующий учебный год.

9.6 При выходе новых стандартов и ПрОП изменения вступают в силу на текущий учебный год.

10 Права и ответственность

10.1 Владельцем утвержденного УП является заведующий выпускающей кафедрой, который гарантирует соответствие УП требованиям ФГОС ВО при его составлении и корректировке.

10.2 Заведующий выпускающей кафедрой имеет следующие полномочия по управлению содержанием УП:

инициировать перед ректоратом необходимость внесения изменений в УП;

проводить обсуждение, согласование, утверждение УП и его корректировку на заседаниях любого уровня по рассмотрению структуры и содержания ОП.

10.3 Заведующий выпускающей кафедрой несет ответственность:

за соответствие дисциплин реализуемым компетенциям;

за соответствие УП требованиям ФГОС ВО и других нормативных актов в государственном законодательстве по образовательной деятельности;

за своевременную разработку, согласование и утверждение УП и его изменение;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке разработки учебных планов
	ПУД СМК 168-2022

за реализацию в учебном процессе утвержденных изменений УП в части содержания обучения.

10.4 Заведующие обеспечивающими кафедрами Университета имеют следующие полномочия в части согласования и изменения утвержденного УП:

выступать с инициативой по оптимизации структуры УП в части дисциплин, закрепленных за соответствующей кафедрой;

вносить предложения в УМУ по наименованию и дополнению дисциплин в соответствии с компетенциями;

сообщать в УМУ и выпускающей кафедре о выявленных недостатках и ошибках в УП.

10.5 Заведующие обеспечивающими кафедрами Университета обязаны обеспечить выполнение утвержденных изменений в УП.

10.6 Ответственным лицом, обеспечивающим актуальное состояние УП, является начальник УМУ.

10.7 Начальник УМУ имеет следующие полномочия:

давать задания заведующим выпускающих кафедр по составлению УП;

на каждый учебный год закреплять актуальные УП за группами обучающихся;

давать указания работникам УМУ по реализации УП и их изменений в организации учебного процесса, а также по устранению недостатков, выявленных при контроле правильности и своевременности изменений УП;

10.8 Начальник УМУ обязан выполнять реализацию актуальных УП в общем процессе организации и управления обучения студентов Университета.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке разработки учебных планов
	ПУД СМК 168-2022

Приложение 1

Форма выписки из протокола заседания Ученого совета факультета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания Ученого совета _____

№ _____

Председатель – Ф.И.О.

Секретарь – Ф.И.О.

Присутствовали: Ф.И.О.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О ходе реализации профориентационной работы на кафедрах.
2. О результатах интернет-тестирования и проверки остаточных знаний студентов
3. Разное.

3. СЛУШАЛИ:

3.1 Выступил Ф.И.О. с предложением внести изменения в УП по направлению подготовки (специальности) _____ для профиля (специализации) _____ введенного с 20____ г. по очной (заочной, очно-заочной) форме обучения с нормативным (сокращенным) сроком обучения по дисциплине _____ в связи с _____ обоснование изменений _____, установить (описание характера изменения) _____ часов на лекционные занятия, _____ часов на лабораторные занятия, _____ часов на практические занятия и т.д., другие предложения по изменению учебного плана.

ПОСТАНОВИЛИ:

С целью повышения качества подготовки бакалавров (специалистов, магистров) по направлению подготовки (специальности) _____ для профиля (специализации) _____ внести предложения по изменению в учебном плане, введенном (год начала подготовки) с 20____ г. по очной (заочной, очно-заочной) форме обучения с нормативным (сокращенным) сроком обучения по дисциплине _____ в связи с _____ обоснование изменения _____ установить (описание характера изменения). Согласованная и утвержденная в установленном порядке рабочая программа дисциплины прилагается.

Принято единогласно.

Председатель

_____ подпись _____

Ф.И.О

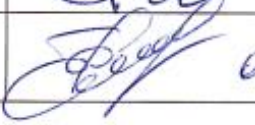
Секретарь

_____ подпись _____

Ф.И.О

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке разработки учебных планов
	ПУД СМК 168-2022

Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Проректор по учебной и научной работе	Лейфа А.В.		01.09.2022
2.	Юрисконсульт отдела кадров	Горбатовская Е.А.		01.09.2022

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке разработки учебных планов
	ПУД СМК 168-2022

Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке разработки учебных планов
	ПУД СМК 168-2022

Лист рассылки

Номер экз.	Наименование подразделения, должностного лица
1	Ответственный за качество по университету
2	Ректор
3	Проректор по учебной и научной работе
4	Учебно-методическое управление
5	Деканат юридического факультета
6	Деканат филологического факультета
7	Деканат факультета дизайна и технологии
8	Деканат факультета математики и информатики
9	Деканат экономического факультета
10	Деканат факультета социальных наук
11	Деканат энергетического факультета
12	Деканат факультета международных отношений
13	Деканат инженерно-физического факультета
14	Кафедра автоматизации производственных процессов и электротехники
15	Кафедра безопасности жизнедеятельности
16	Кафедра геологии и природопользования
17	Кафедра гражданского права
18	Кафедра дизайна
19	Кафедра иностранных языков
20	Кафедра информационной безопасности
21	Кафедра информационных и управляющих систем
22	Кафедра китаеведения
23	Кафедра конституционного права
24	Кафедра литературы и мировой художественной культуры
25	Кафедра математического анализа и моделирования
26	Кафедра международного бизнеса и туризма
27	Кафедра общей математики и информатики
28	Кафедра перевода и межкультурной коммуникации
29	Кафедра психологии и педагогики
30	Кафедра религиоведения и истории
31	Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики
32	Кафедра сервисных технологий и общетехнических дисциплин
33	Кафедра социальной работы
34	Кафедра стартовых и технических ракетных комплексов

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке разработки учебных планов
	ПУД СМК 168-2022

Номер экз.	Наименование подразделения, должностного лица
35	Кафедра теории и истории государства и права
36	Кафедра уголовного права
37	Кафедра физики
38	Кафедра физической культуры
39	Кафедра философии и социологии
40	Кафедра финансов
41	Кафедра химии и химической технологии
42	Кафедра экономики и менеджмента организации
43	Кафедра экономической безопасности и экспертизы
44	Кафедра экономической теории и государственного управления
45	Кафедра энергетики