



ПУД СМК
164-2022

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Учебная деятельность

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях зачисления экстернов
в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от 01.09.2022 № 292-08

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях зачисления экстернов
в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

ПУД СМК 164-2022

Благовещенск, 2022

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработали	Декан факультета математики и информатики Начальник учебно-методического управления	Самохвалова С.Г. Чалкина Н.А.	31.08.2022 31.08.2022
<i>Версия: 03</i>	<i>Дата введения документа</i>	Экземпляр: _____	<i>Стр. 1 из 26</i>

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД СМК 164-2022

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	5
4 Общие положения	6
5 Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации	9
6 Порядок организации и прохождения экстернами промежуточной аттестации	13
7 Порядок организации и прохождения экстернами государственной итоговой аттестации	15
8 Порядок отчисления экстернов	16
Приложение 1 Форма заявления	17
Приложение 2. Форма протокола аттестационной комиссии	19
Приложение 3. Форма индивидуального учебного плана	20
Приложение 4. Форма протокола экзаменационной комиссии	21
Приложение 5. Форма заявления о перезачете дисциплин	22
Приложение 6. Форма аттестационной ведомости	23
Лист согласования	24
Лист регистрации изменений	25
Лист рассылки	26

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД СМК 164-2022

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к порядку и условиям зачисления экстернов в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Амурский государственный университет» (далее – Университет, АмГУ), включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.2 Положение распространяется на экстернов, зачисляемых для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по ОП ВО и СПО.

1.3 Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми кафедрами, структурными подразделениями, преподавателями Университета, задействованных в процессе зачисления обучающихся и установления сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона РФ от 31.12.2014 № 500-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД СМК 164-2022

– программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД СМК 164-2022

Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

Устава ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»;

СТО СМК 4.2.3.15-2016 Требования к структуре и оформлению локальных нормативных документов университета.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины и их определения:

государственная итоговая аттестация – процесс итоговой проверки и оценки компетенций выпускника, полученных в результате обучения, качества освоения образовательной программы;

обучающийся – лицо, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры или программы аспирантуры;

самообразование – форма обучения, предполагающая самостоятельное освоение образовательных программ вне образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

экстернат – форма прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, которые получают образование в форме самообразования или по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

экстерн – лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД СМК 164-2022

АК – Академический колледж;

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ОП – образовательная программа;

ОДиА – отдел докторантуры и аспирантуры;

ПА – промежуточная аттестация;

СПО – среднее профессиональное образование;

ЦИК – цикловая методическая комиссия;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

4 Общие положения

4.1 Для ПА и (или) ГИА в соответствии с настоящим Положением могут быть зачислены:

лица, осваивающие ОП в форме самообразования (если форма обучения в виде самообразования допускается ФГОС по соответствующей ОП);

лица, обучающиеся в другой образовательной организации по ОП СПО или ВО, не имеющей государственной аккредитации;

лица, обучавшиеся в образовательной организации, деятельность которой была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по ОП.

4.2 Зачисление и организация прохождения ПА и (или) ГИА экстернами допускается в том случае, если в Университете реализуется имеющая государственную аккредитацию ОП соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности) и профилю.

4.3 При поступлении в экстернат по ОП ВО – программам бакалавриата, специалитета, претендент дополнительно прикладывает к заявлению ре-

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД СМК 164-2022

зультаты ЕГЭ по тем предметам, которые установлены правилами приема на первый курс очной формы обучения по соответствующей ОП.

4.4 При приеме в экстернат по ОП ВО – программам магистратуры, аспирантуры, претендент сдает вступительные экзамены по материалам Университета по тем предметам, которые установлены правилами приема на очную форму обучения по соответствующей ОП.

4.5 Обучающийся (учащийся), поступающий в экстернат в рамках процедуры перевода из другого ВУЗа (СПО) с ОП соответствующего уровня образования, не имеющей государственной аккредитации, зачисляется в экстернат без вступительных экзаменов на основании справки о результатах обучения после прохождения собеседования.

4.6 Лица, поступившие на конкурсной основе в аспирантуру из других ВУЗов по имеющим государственную аккредитацию ОП и обратившиеся в Университет для прохождения ГИА, зачисляются в экстернат без вступительных экзаменов на основании справки о результатах обучения.

4.7 При прохождении ПА и (или) ГИА экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей ОП.

4.8 Прохождение экстерном в Университете ПА осуществляется на платной основе.

4.9 Стоимость услуг по прохождению ПА, предоставляемой в соответствии с настоящим положением, устанавливается договором между экстерном и Университетом. Расчет стоимости услуги по прохождению экстерном ПА производится управлением финансового учета, согласовывается с главным бухгалтером и утверждается приказом ректора.

При необходимости с экстерном может быть заключен договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг для подготовки экстерна к успешной сдаче ПА. Не допускается взимания платы с обучающихся за прохождение ГИА.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД СМК 164-2022

4.10 Зачисление в Университет в качестве экстерна для прохождения ПА и (или) ГИА осуществляется на основании личного заявления поступающего (приложение 1).

4.11 Решение о возможности зачисления экстерна в Университет принимается аттестационной комиссией факультета (АК, ОДиА) при наличии государственной аккредитации по ОП, интересующей экстерна.

4.12 Состав комиссии утверждается приказом проректора по учебной и научной работе (для СПО, бакалавриата, специалитета, магистратуры) или приказом проректора по научной работе (для аспирантов).

4.13 Участие преподавателей университета в ПА и ГИА экстернов не входит в плановую нагрузку соответствующей кафедры и осуществляется на условиях почасовой оплаты.

4.14 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университетом создаются специальные условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с федеральным законодательством.

5 Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

5.1 Для прохождения ПА и (или) ГИА в форме экстерната допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено документом установленного образца об образовании или об образовании и квалификации, либо документом государственного образца об образовании или об образовании и о квалификации.

5.2 Для прохождения ПА и (или) ГИА по программам СПО, программам бакалавриата или программ специалитета в качестве экстернов могут

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД СМК 164-2022

быть зачислены лица, имеющие среднее общее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- аттестат установленного образца о среднем общем образовании;
- диплом установленного государственного образца о СПО.

5.3 Для прохождения ПА и (или) ГИА по программам магистратуры в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие высшее образование любого уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- диплом бакалавра установленного государственного образца;
- диплом специалиста установленного государственного образца;
- диплом магистра установленного государственного образца.

5.4 Для прохождения ПА и (или) ГИА по программам подготовки научно-педагогических кадров в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие высшее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- диплом специалиста установленного государственного образца;
- диплом магистра установленного государственного образца.

5.5 Прием документов для зачисления в качестве экстернов осуществляется не позднее двух месяцев до проведения ПА и не позднее шести месяцев до проведения ГИА.

Срок экстерната устанавливается по согласованию между Университетом и экстерном, но не может превышать одного календарного года и не должен быть установлен менее чем на один месяц.

- 5.6 При подаче заявления экстерны предъявляют следующие документы:
- документ об образовании (оригинал и копия);
 - документ, удостоверяющий личность (оригинал и копию);
 - справку о периоде обучения в другой образовательной организации;
 - 4 фотографии 3x4 см;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД СМК 164-2022

копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;

иные документы по усмотрению претендента, которые могут быть полезны при рассмотрении вопроса о возможности зачисления в качестве экстерна (каталог и краткое описание изученных дисциплин и т.п.)

5.7 При приеме заявления экстерн должен ознакомиться со следующими документами: копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности с приложениями; копией свидетельства о государственной аккредитации с приложениями; Уставом Университета; Правилами внутреннего распорядка обучающихся; содержанием ОП; настоящим Положением.

5.8 Факт ознакомления и согласие экстерна на обработку его персональных данных, заверяется личной подписью.

5.9 Представленные документы рассматриваются на заседании аттестационной комиссии факультета (АК, ОДиА), где реализуется интересующая экстерна ОП, в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявления, решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (приложение 2) и доводится до сведения претендента в течение трех рабочих дней.

5.10 По результатам положительного заключения аттестационной комиссии:

управление финансового учета

оформляет договор об оказании платных образовательных услуг экстерну на прохождение ПА и (или) ГИА;

деканат (АК, ОДиА)

готовит приказ о зачислении в качестве экстерна, не позднее пяти рабочих дней после представления копии документа, подтверждающего оплату;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД СМК 164-2022

оформляет зачетную книжку установленного образца, где в правом верхнем углу на первой странице делается запись «Экстернат», выдает студенческий билет установленного образца, где отмечается, что он обучается в Университете «экстерном»;

по согласованию с выпускающей кафедрой не позднее одного месяца с даты зачисления утверждает на Ученом совете факультета индивидуальный учебный план экстерна (приложение 3), предусматривающий прохождение им ПА и (или) ГИА, план составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле экстерна, второй выдается экстерну;

формирует личное дело экстерна, в котором находятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения части ОП в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

выпускающая кафедра, ЦМК

в соответствии с локальными нормативными документами Университета назначает экстерну руководителя выпускной квалификационной работы.

5.11 Индивидуальный учебный план экстерна составляется с учетом того, что количество экзаменов в год не должно превышать 20, а объем учебной работы не более 120 ЗЕТ.

По программам СПО – не более 8 экзаменов, 10 зачетов, объем учебной работы не должен превышать 1440 часов.

5.12 С момента зачисления и до отчисления из Университета экстерны имеют право:

на перезачет/переаттестацию дисциплин (модулей), практик, изученных и пройденных экстерном в других образовательных организациях;

на пользование учебной литературой научной библиотеки Университета и электронными образовательными ресурсами.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД СМК 164-2022

5.13 Экстерн обязан соблюдать требования Устава и локальных нормативных актов Университета, информировать о причинах неявки для прохождения ПА и (или) ГИА.

5.14 В случае, если экстерн не приступил к выполнению индивидуального учебного плана или выполнил его частично и представил документальное подтверждение уважительной причины до окончания срока действия договора, с ним заключается дополнительное соглашение о продлении или переносе сроков оказания Университетом образовательных услуг.

6 Порядок организации и прохождения экстернами промежуточной аттестации

6.1 Промежуточная аттестация экстернов, как правило, проводится в соответствии с графиком учебного процесса соответствующей ОП.

6.2 Промежуточная аттестация экстерна включает в себя виды отчетности предусмотренные учебным планом ОП.

6.3 Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с локальными нормативными документами Университета.

6.4 Промежуточная аттестация экстерна по отдельной дисциплине (модулю) проводится комиссией из 3-х человек, назначаемой распоряжением руководителя структурного подразделения (факультет, АК, ОДиА) Университета.

В состав комиссии входят представители выпускающей кафедры и преподаватели кафедры, ответственной за данную дисциплину. Из числа сотрудников выпускающей кафедры назначается секретарь.

6.5 Привлечение для работы в комиссии ассистентов запрещается. Ассистент может привлекаться к работе в комиссии только в качестве секретаря для ведения отчетной документации.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД СМК 164-2022

6.6 Письменные или устные ответы экстерна на экзаменах протоколируются (приложение 4). Помимо письменных или устных вопросов, указанных в билете, членами комиссии могут быть заданы экстерну дополнительные вопросы в рамках аттестуемого курса, также отражаемые в протоколе.

6.7 Проректор по учебной и научной работе решает вопрос о перезачете курсов, сданных экстерном ранее в оконченном аккредитованном высшем учебном заведении, при условии полного соответствия требованиям, установленным к данным дисциплинам учебным планом. Основаниями для перезачета ранее сданных дисциплин должны быть приложение к диплому о высшем образовании государственного образца (академическая справка, аттестационная ведомость, в случае прохождения текущей аттестации в другом вузе), заявление студента с резолюцией на нем заведующих соответствующих кафедр о возможности перезачета (приложение 5).

6.8 При ПА экстерн получает в деканате аттестационную ведомость (приложение 6), где отражаются результаты сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, практик.

6.9 Результаты прохождения ПА, перезачтенные дисциплины вносятся в зачетную книжку и аттестационную ведомость экстерна.

6.10 В случае одного или нескольких отрицательных результатов при прохождении ПА экстерну может быть предоставлена возможность повторной передачи в рамках срока заключенного договора в соответствии с локальными нормативными актами.

6.11 Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о периоде обучения.

6.12 В случае неявки экстерна на плановый экзамен (зачет) в протоколе в графе, где отмечается оценка, пишется «не явился» и ставятся соответ-

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД СМК 164-2022

ствующие подписи. В случае неуважительной причины декан (заведующий ОДиА, директор АК) учитывает результат текущей аттестации в качестве академической задолженности экстерна.

6.13 Все виды практик, предусмотренные ОП, экстерны проходят самостоятельно в сроки, установленные индивидуальным планом.

6.14 После прохождения практики экстерн представляет на рассмотрение комиссии по аттестации устный отчет о прохождении им практики, справку с места прохождения практики и характеристику, а также иные документы, предусмотренные в соответствии с локальными нормативными документами Университета.

6.15 Результаты аттестации по каждому виду практики проставляются в аттестационную ведомость.

7 Порядок организации и прохождения экстернами государственной итоговой аттестации

7.1 ГИА проводится в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

7.2 ГИА включает в себя защиту выпускной квалификационной работы и (или) государственный экзамен, в соответствии с требованием ФГОС.

7.3 ГИА проводится в сроки, установленные в Университете, в соответствии с графиком учебного процесса по ОП.

7.4 Экстерн допускается к ГИА после сдачи всех форм промежуточной аттестации и прохождения всех видов практик. Допуск экстерна к ГИА оформляется приказом ректора Университета, издаваемым не позднее, чем за месяц до окончания семестра, предшествующего ГИА.

7.5 ГИА экстерна в Университете проводится Государственной экзаменационной комиссией в сроки, установленные для выпускника соответствующего

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД СМК 164-2022

ющего направления подготовки (специальности), действующим календарным графиком учебного процесса в Университете.

7.6 Проведение и оформление ГИА экстерна производится согласно действующим в Университете положениям о ГИА для соответствующего уровня образования (СПО, ВО – бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура).

7.7 Экстернам, успешно прошедшим ГИА, выдается документ об образовании и о квалификации по направлению подготовки/специальности соответствующего уровня образования.

8 Порядок отчисления экстернов

Экстерн отчисляется из Университета по следующим основаниям:

успешного выполнения индивидуального учебного плана и прекращения действия договора;

прекращение срока действия договора;

досрочное расторжение договора с Университетом по инициативе экстерна или его законного представителя на основе личного заявления, предприятия (организации);

в связи с невыполнением условий договора одной из сторон;

иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ и иными локальными нормативными актами Университета.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД СМК 164-2022

Приложение 1

Форма заявления

АмГУ
 ФАКУЛЬТЕТ
 ЗАЯВЛЕНИЕ
 ДАТА

Ректору
 А.Д. Плутенко

Прошу зачислить меня в качестве экстерна в ФГБОУ ВО «АмГУ» для прохождения (ПА и/или ГИА) _____ по направлению подготовки/специальности

код и наименования направления подготовки

Основание: ОП не имеет государственной аккредитации; у образовательной организации аннулирована лицензия; освоение ОП в форме самообразования.

К заявлению прилагаю копии следующих документов: аттестат об общем среднем образовании; диплом ВО или СПО установленного образца Министерством образования и науки РФ; справка об обучении установленного образца; диплом ВО или СПО установленного учебным заведением образца.

О себе сообщаю следующее:

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность № _____ когда и кем выдан _____

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

Адрес фактического проживания (если не совпадает с адресом регистрации) _____

Телефон _____ E-mail: _____

Окончил(а) в ____ году образовательную организацию среднего образования: гимназию

№ ____, лицей № _____, школу № _____ в г. _____

СПО _____ в г. _____

наименование учебного заведения

ВО _____ в г. _____

наименование учебного заведения

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД СМК 164-2022

Продолжение приложения 1

Документ об образовании	Серия	Номер	Направление подготовки/специальность по диплому
Аттестат			
Диплом			

_____ Ф.И.О. полностью

подпись

С копией Свидетельства о государственной аккредитации ФГБОУ ВО «АмГУ» (с приложением) и с копией Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением) **ознакомлен.**

_____ Ф.И.О.

подпись

Об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для зачисления **предупрежден.**

_____ Ф.И.О.

подпись

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД СМК 164-2022

Приложение 2

Форма протокола аттестационной комиссии

ПРОТОКОЛ

аттестационной комиссии

о возможности зачисления в качестве экстерна

Ф.И.О. заявителя

обучавшегося (йся) в образовательной организации _____
по направлению подготовки _____

наименование образовательной программы

предыдущее образование: общее среднее образование, СПО, ВО.

Решение аттестационной комиссии:

На основании предоставленных документов и собеседования с заявителем аттестационная комиссия

А) ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять данного заявителя в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по направлению подготовки _____

код и наименование образовательной программы

2. Определить объем освоенных знаний (количество зачетных единиц в год обучения), подлежащих подтверждению в ходе промежуточной аттестации.

3. Утвердить срок экстерната с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Б) ПОСТАНОВИЛА:

Отказать данному заявителю в зачислении в качестве экстерна по причине _____

Члены аттестационной комиссии:

Декан факультета _____ Ф.И.О.

Заведующий кафедрой _____ Ф.И.О.

С протоколом заседания аттестационной комиссии ознакомлен (а).

Заявитель _____ Дата «__» _____ 20__ г

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД СМК 164-2022

Приложение 3

Форма индивидуального учебного плана

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Амурский государственный университет»
 (ФГБОУ ВО «АмГУ»)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

УТВЕРЖДЕН
 на заседании Ученого совета факультета
 «__» _____ 20__ г., протокол №__

экстерна _____
 Ф.И.О. экстерна _____

направление подготовки/специальность _____

на период с _____ по _____

№	Наименование дисциплины по учебному плану	Трудоемкость, з.е.	Аудиторная нагрузка, часов	Форма контроля (экзамен/ зачет)	Вид индивидуальной и самостоятельной работы (РГР, КР, КП)	Индивидуальный график обучения				Дата сдачи	Подпись преподавателя, ведущего дисциплину	
						Сроки сдачи		Отметка о выполнении				
						Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			
Обязательная часть												
1.												
Часть, формируемая участниками образовательных отношений												
1.												
Государственная итоговая аттестация												
1												
Факультативы												
1.												
ИТОГО:												

СОГЛАСОВАНО:

Экстерн _____ Ф.И.О.
подпись/дата

Заведующий выпускающей кафедры _____ Ф.И.О.
подпись/дата

Декан _____ Ф.И.О.
подпись/дата

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД СМК 164-2022

Приложение 4

Форма протокола экзаменационной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
 (заполняется на каждом экзамене)

« ____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Присутствовали:

Председатель экзаменационной комиссии _____

Члены экзаменационной комиссии: _____

О сдаче экзамена по дисциплине _____

Экзаменуется экстерн _____

Вопросы: 1. _____

2. _____

3. _____

Признать, что экстерн _____

сдал(а) экзамен с оценкой _____

Особое мнение членов (экзаменационной) комиссии _____

Председатель _____ (подпись)

Члены экзаменационной комиссии _____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Виза лица, составившего протокол _____

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД СМК 164-2022

Приложение 5

Форма заявления о перезачете дисциплин

АмГУ
 ФАКУЛЬТЕТ
 ЗАЯВЛЕНИЕ
 ДАТА

Проректору по учебной и науч-
 ной работе
 ФИО

Прошу провести переаттестацию дисциплин и модулей, изученных
 мною в _____,

(наименование образовательной организации / форме самообразования)

по направлению подготовки _____.

(код и наименование направления подготовки)

Заявитель

(подпись)

Ф.И.О.

Заведующий кафедрой

(подпись)

Ф.И.О.

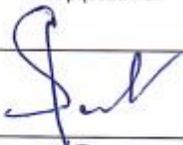
Заведующий кафедрой

(подпись)

Ф.И.О.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД СМК 164-2022

Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Проректор по учебной и научной работе	Лейфа А.В.		01.09.2022
2.	Начальник отдела докторантуры и аспирантуры	Сизова Е.С.		01.09.2022
3.	Председатель объединенного совета обучающихся	Перескоков М.В.		01.09.2022
4.	Юрисконсульт отдела кадров	Горбатовская Е.А.		01.09.2022

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД СМК 164-2022

Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД СМК 164-2022

Лист рассылки

Номер экз.	Наименование подразделения, должностного лица
1	Ответственный за качество по университету
2	Ректор
3	Проректор по учебной и научной работе
4	Учебно-методическое управление
6	Деканат юридического факультета
7	Деканат филологического факультета
8	Деканат факультета дизайна и технологии
9	Деканат факультета математики и информатики
10	Деканат экономического факультета
11	Деканат факультета социальных наук
12	Деканат энергетического факультета
13	Деканат факультета международных отношений
14	Деканат инженерно-физического факультета