

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Управление документацией
	Инструкция о порядке заполнения и хранения электронной зачетной книжки
Ин SMK 29-2022	

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от 02.09.2022 № 292-02

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке заполнения и хранения электронной зачетной книжки

Ин SMK 29-2022

Благовещенск, 2022

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
<i>Разработали</i>	Декан факультета математики и информатики Начальник учебно-методического управления	Самохвалова С.Г. Чалкина Н.А.	31.08.2022 31.08.2022
<i>Версия: 01</i>	Дата введения документа _____	Экземпляр: _____	Стр 1 из 9

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Инструкция о порядке заполнения и хранения электронной зачетной книжки</p>
	Ин СМК 29-2022

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	3
4 Общие положения	4
5 Порядок заполнения электронной зачетной книжки	5
Лист согласования	6
Лист регистрации изменений	7
Лист рассылки	8

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Инструкция о порядке заполнения и хранения электронной зачетной книжки
	Ин СМК 29-2022

1 Область применения

1.1 Настоящая Инструкция устанавливает порядок заполнения, выдачи и хранения зачетной книжки и студенческого билета студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурский государственный университет» (далее – Университет).

1.2 Настоящая Инструкция обязательна для исполнения всеми деканатами Университета.

2 Нормативные ссылки

Настоящая Инструкция разработана с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Устава ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»;

СТО СМК 4.2.3.15-2016 Требования к структуре и оформлению локальных нормативных документов университета.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

В Инструкции применяют следующие термины и определения:

электронная зачетная книжка – это документ студента, в котором фиксируется освоение им образовательной программы специальности или направления подготовки, на которую студент зачислен приказом ректора;

В настоящей Инструкции применены следующие обозначения и сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

УМУ – учебно-методическое управление;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Инструкция о порядке заполнения и хранения электронной зачетной книжки</p>
	Ин СМК 29-2022

УП – учебный план;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ЭК – электронная зачетная книжка.

4 Общие положения

4.1 ЭК заводится вновь принятым студентам на основании приказа ректора о зачислении. В случае перехода студента с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета студенту сохраняется его ЭК.

4.2 В ЭК обязательно вносятся результаты всех семестровых испытаний по теоретическим курсам и практическим занятиям, темы курсовых работ (проектов), а также все виды практик за все годы обучения, результаты сдачи государственных экзаменов (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы.

4.3 ЭК храниться в электронном виде в системе «1С: Университет ПРОФ».

4.4 ЭК включает в себя следующие разделы:

общая информация (фамилия, имя и отчество студента; код и наименование направления подготовки (специальности); полное название факультета; дата и номер приказа, которым студент был зачислен в Университет);

результаты промежуточной аттестации (экзамены);

результаты промежуточной аттестации (зачеты, зачеты с оценкой);

курсовые работы (проекты);

практика;

научно-исследовательская работа;

государственные экзамены;

выпускная квалификационная работа.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Инструкция о порядке заполнения и хранения электронной зачетной книжки
	Ин СМК 29-2022

5 Порядок заполнения электронной зачетной книжки

5.1 Работник деканата формирует в системе «1С: Университет ПРОФ» зачетно-экзаменационные ведомости.

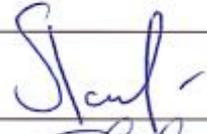
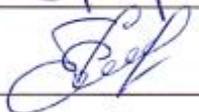
5.2 Преподаватель в установленные сроки заполняет в личном кабинете зачетно-экзаменационные ведомости.

Результаты экзамена, зачет (зачета с оценкой) из заполненных зачетно-экзаменационных ведомостей автоматически переносятся в ЭЗК.

5.3 ЭЗК заполняется в день сдачи зачета (зачета с оценкой) и экзамена.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Инструкция о порядке заполнения и хранения электронной зачетной книжки</p>
	Ин СКМК 29-2022

Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Проректор по учебной и научной работе	Лейфа А.В.		01.09.2022
2.	Юрисконсульт отдела кадров	Горбатовская Е.А.		01.09.2022

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Инструкция о порядке заполнения и хранения электронной зачетной книжки</p>
	Ин СКМ 29-2022

Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица, осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Инструкция о порядке заполнения и хранения электронной зачетной книжки
	Ин СМК 29-2022

Лист рассылки

Номер экз.	Наименование подразделения, должностного лица
1	Ответственный за качество по университету
2	Ректор
3	Проректор по учебной и научной работе
4	Учебно-методическое управление
5	Деканат юридического факультета
6	Деканат филологического факультета
7	Деканат факультета дизайна и технологии
8	Деканат факультета математики и информатики
9	Деканат экономического факультета
10	Деканат факультета социальных наук
11	Деканат энергетического факультета
12	Деканат факультета международных отношений
13	Деканат инженерно-физического факультета
14	Кафедра автоматизации производственных процессов и электротехники
15	Кафедра безопасности жизнедеятельности
16	Кафедра геологии и природопользования
17	Кафедра гражданского права
18	Кафедра дизайна
19	Кафедра иностранных языков
20	Кафедра информационной безопасности
21	Кафедра информационных и управляющих систем
22	Кафедра китаеведения
23	Кафедра конституционного права
24	Кафедра литературы и мировой художественной культуры
25	Кафедра математического анализа и моделирования
26	Кафедра международного бизнеса и туризма
27	Кафедра общей математики и информатики
28	Кафедра перевода и межкультурной коммуникации
29	Кафедра психологии и педагогики
30	Кафедра религиоведения и истории
31	Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики
32	Кафедра сервисных технологий и общетехнических дисциплин
33	Кафедра социальной работы
34	Кафедра стартовых и технических ракетных комплексов

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Инструкция о порядке заполнения и хранения электронной зачетной книжки</p>
	Ин СМК 29-2022

Номер экз.	Наименование подразделения, должностного лица
35	Кафедра теории и истории государства и права
36	Кафедра уголовного права
37	Кафедра физики
38	Кафедра физической культуры
39	Кафедра философии и социологии
40	Кафедра финансов
41	Кафедра химии и химической технологии
42	Кафедра экономики и менеджмента организации
43	Кафедра экономической безопасности и экспертизы
44	Кафедра экономической теории и государственного управления
45	Кафедра энергетики