

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Учебная деятельность
	Положение о порядке предоставления академического отпуска и последипломных каникул
ПУД СМК 199-2022	

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от 10.10.2022 № 340-09

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления академического отпуска
и последипломных каникул**

ПУД СМК 199-2022

Благовещенск, 2022

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработали</i>	Декан факультета математики и информатики Начальник учебно-методического управления	Самохвалова С.Г. Чалкина Н.А.	29.09.2022 29.09.2022
<i>Версия: 04</i>	<i>Дата введение документа:</i> _____	<i>Экземпляр:</i> _____	<i>Стр. 1 из 16</i>

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке предоставления академического отпуска и последипломных каникул
	ПУД СМК 199-2022

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4 Общие положения	5
5 Основания предоставления академического отпуска	6
6 Порядок предоставления академического отпуска	6
7 Права обучающихся, находящихся в академическом отпуске	7
8 Порядок выхода из академического отпуска	8
9 Порядок предоставления последипломных каникул	9
Приложение 1. Форма заявления о предоставлении академического от- пуска	11
Приложение 2. Форма заявления о выходе из академического отпуска	12
Приложение 3. Форма заявления о предоставлении последипломных каникул	13
Лист согласования	14
Лист регистрации изменений	15
Лист рассылки	16

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке предоставления академического отпуска и последипломных каникул
	ПУД СМК 199-2022

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и основания предоставления академического и других видов отпусков для обучающихся всех форм обучения в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» (далее – Университет), а так же общие требования к процедуре предоставления академических отпусков.

1.2 Требования Положения обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Университета, обеспечивающими обучение по программам высшего образования.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся всех форм обучения.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипен-

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке предоставления академического отпуска и последипломных каникул
	ПУД СМК 199-2022

дии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

Методических рекомендаций об организации предоставления академического отпуска обучающимся в целях создания университетского стартапа, утвержденных 14.09.2022;

Письма Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.09.2022 № МН-14/2519-АО;

Устава ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»;

СТО СМК 4.2.3.15-2016 Требования к структуре и оформлению локальных нормативных документов университета.

3 Термины, обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины и их определения:

академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и др.);

государственная итоговая аттестация – процесс итоговой проверки и оценки компетенций выпускника, полученных в результате обучения, качества освоения образовательной программы;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение о порядке предоставления академического отпуска и последиplomных каникул</p>
	ПУД СМК 199-2022

обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

последиplomные каникулы – каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации по заявлению студента в пределах срока освоения образовательной программы, по окончании которой производится отчисление обучающегося в связи с получением образования.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

АО – академический отпуск;

РФ – Российская Федерация;

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

4 Общие положения

4.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи: с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования в Университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам; с невозможностью одновременного освоения образовательной программы и осуществления научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (стартапов), подготовки документации с целью привлечения финансирования, а также иных практических действий и мер, направленных на создание продукта (технологии или услуги) в целях коммерциализации полученных результатов и их последующего внедрения.

4.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз, но на период времени, не превышающий двух лет.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение о порядке предоставления академического отпуска и последипломных каникул</p>
	ПУД СМК 199-2022

4.3 Отчисление обучающихся, находящихся в АО, по инициативе администрации не допускается.

4.4 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении АО на основании приказа ректора.

5 Основания предоставления академического отпуска

5.1 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся АО является личное заявление, а также:

медицинские показания (по болезни) – заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения по месту наблюдения обучающегося;

призыв на службу в Вооруженные силы РФ – копия повестки;

уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником – заключение врачебной комиссии, документы, подтверждающие родственную связь;

беременность и роды – справки из женской консультации;

уход за ребёнком до достижения им возраста полутора лет – копия свидетельства о рождении ребёнка;

обучение в учебных заведениях иностранных государств – копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж;

стихийные бедствия – справка из соответствующей государственной службы;

тяжелое материальное положение в семье (ниже уровня прожиточного минимума) и необходимость временного трудоустройства – справка из социальной защиты, справки о доходах членов семьи;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке предоставления академического отпуска и последипломных каникул
	ПУД СМК 199-2022

семейные обстоятельства – документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5.2 В заявлении обучающегося о предоставлении академического отпуска в целях создания университетского стартапа описывается планируемая деятельность создаваемого и созданного университетского стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей университетского стартапа, описание продукта (технологии или услуги), а также структуру финансирования и корпоративного управления университетского стартапа либо приложить к заявлению стартап-проект, содержащий указанную информацию.

При наличии уже созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся, на дату подачи заявления о предоставлении академического отпуска, к заявлению необходимо приложить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов.

6 Порядок предоставления академического отпуска

6.1 Для оформления АО обучающийся подает в деканат личное заявление на имя ректора Университета согласно приложению 1.

6.2 В заявлении обучающийся должен указать конкретные фактические обстоятельства, в связи с которыми ему может быть представлен АО, а также период времени предоставления отпуска.

6.3 Решение о предоставлении АО принимается проректором по учебной и научной работе по ходатайству декана в десятидневный срок с момента получения письменного заявления с приложением соответствующих документов от обучающегося и оформляется приказом.

6.4 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был представлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке предоставления академического отпуска и последипломных каникул
	ПУД СМК 199-2022

6.5 При нарушении сроков нахождения обучающегося в АО издается приказ об его отчислении.

6.6 Обучающийся, представивший заведомо ложные документы для получения АО, может быть подвергнут дисциплинарному наказанию в пределах компетенции администрации вплоть до отчисления из Университета.

7 Права обучающихся, находящихся в академическом отпуске

7.1 Обучающийся в период нахождения в АО освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения АО.

7.2 В случае, если обучающийся обучается в Университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

7.3 Нахождение обучающегося в АО, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной социальной стипендии.

7.4 Обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, находящиеся в АО по медицинским показаниям, АО по беременности и родам, АО по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, которые на момент ухода в такой отпуск находились на полном государственном обеспечении, имеют право на весь период данных АО на полное государственное обеспечение и государственную социальную стипендию.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение о порядке предоставления академического отпуска и последипломных каникул</p>
	ПУД СМК 199-2022

7.5 Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в АО определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8 Порядок выхода из академического отпуска

8.1 Для выхода из АО в связи с окончанием его срока обучающийся не позднее, чем за десять дней до окончания отпуска, должен подать заявление на имя ректора (приложение 2); при выходе из АО, предоставленного по медицинским показаниям, необходимо также заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения о возможности продолжения учебы обучающимся.

8.2 Если за время нахождения в АО образовалась разница в учебных планах (плане, по которому студент обучался ранее, и плане, по которому предстоит обучение после АО), то приказом проректором по учебной и научной работе устанавливаются сроки ликвидации этой разницы.

8.3 Обучающимся с полным возмещением затрат на обучение, до выхода из АО следует доплатить разницу в стоимости обучения, если таковая возникает.

8.4 После выхода из АО выплата стипендии обучающемуся продолжается (за исключением месяцев, за которые стипендия была выплачена до ухода в отпуск).

9 Порядок предоставления последипломных каникул

9.1 Обучающемуся после прохождения государственной итоговой аттестации по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения образовательной программы высшего образования последипломные каникулы, по окончании которых производится отчисление.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение о порядке предоставления академического отпуска и последиplomных каникул</p>
	ПУД СМК 199-2022

9.2 Продолжительность последиplomных каникул определяется требованиями ФГОС ВО в соответствии с которым обучающийся проходил обучение.

9.3 Не позднее, чем за две недели до начала государственной итоговой аттестации, проводимой согласно ежегодному графику учебного процесса Университета, каждый обучающийся, заканчивающий обучение, подает в деканат своего факультета личное заявление на имя ректора о предоставлении последиplomных каникул (приложение 3).

9.4 Обучающиеся, подавшие заявление о предоставлении последиplomных каникул, считаются не завершившими обучение. На каждого из них издается приказ о предоставлении последиplomных каникул в пределах срока освоения образовательной программы.

9.5 Обучающимся за счет средств федерального бюджета, которым назначена стипендия по 30 июня, выплата стипендии продлевается на срок последиplomных каникул.

9.6 В приказе об отчислении обучающихся указывается дата отчисления, соответствующая дате окончания последиplomных каникул.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке предоставления академического отпуска и последипломных каникул
	ПУД СМК 199-2022

Приложение 1

Форма заявления о предоставлении академического отпуска

АмГУ
Факультет
Заявление
Дата

Ректору
А.Д. Плутенко

Прошу предоставить академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (по причине)_____

(по причине болезни, с призывом в вооружённые силы РФ, по семейным обстоятельствам, другие причины)

с «___» _____ Г. по «___» _____ Г..

Приложение: Документы, подтверждающие необходимость предоставления АО

Студент _____ группы _____ **Фамилия Имя Отчество**
подпись

СОГЛАСОВАНО
 Декан факультета _____ **И.О. Фамилия**
подпись

Начальник УМУ _____ **И.О. Фамилия**
подпись

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке предоставления академического отпуска и последипломных каникул
	ПУД СМК 199-2022

Приложение 2

Форма заявления о выходе из академического отпуска

АмГУ

Ректору

Факультет

А.Д. Плутенко

Заявление

Дата

Прошу считать вышедшим (вышедшей) из академического отпуска с
« ____ » _____ 20__ г., в котором я находился (ась) _____.
(указать причину)

Студент

Фамилия Имя Отчество

подпись

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета

И.О. Фамилия

подпись

Начальник УМУ

И.О. Фамилия

подпись

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке предоставления академического отпуска и последидипломных каникул
	ПУД СМК 199-2022

Приложение 3

Форма заявления о предоставлении последидипломных каникул

АмГУ

Ректору Плутенко А.Д.

Факультет

Заявление

Дата

Прошу предоставить мне последидипломные каникулы с «___»
_____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Я проинформирован о том, что отчисление из ФГБОУ ВО «АмГУ» в связи с получением образования будет произведено по окончании каникул.

Я ознакомлен со сроками приема документов на обучение по образовательным программам магистратуры.

Студент _____ группы _____ Фамилия Имя Отчество

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

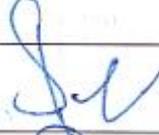
Декан факультета _____ И.О. Фамилия

Начальник ОСД _____ И.О. Фамилия

Начальник УМУ _____ И.О. Фамилия

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке предоставления академического отпуска и последипломных каникул
	ПУД СМК 199-2022

Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Проректор по учебной и научной работе	Лейфа А.В.		03.10.2022
2.	Председатель объединенного совета обучающихся	Перескоков М.В.		03.10.2022
3.	Юрисконсульт отдела кадров	Кубарева Т.Ю.		03.10.2022

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке предоставления академического отпуска и последипломных каникул
	ПУД СМК 199-2022

Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица, осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке предоставления академического отпуска и последипломных каникул
	ПУД СМК 199-2022

Лист рассылки

Номер экз.	Наименование подразделения
1	Ректор
2	Проректор по учебной работе
3	Учебно-методическое управление
4	Отдел студенческого документооборота
5	Управление финансового учета
6	Деканат юридического факультета
7	Деканат филологического факультета
8	Деканат факультета дизайна и технологии
9	Деканат факультета математики и информатики
10	Деканат экономического факультета
11	Деканат факультета социальных наук
12	Деканат энергетического факультета
13	Деканат факультета международных отношений
14	Деканат инженерно-физического факультета