

 ПОД СМК 69-2022	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Основная деятельность
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке проведения аттестации работников, занимающих</b> <b>должности педагогических работников, относящихся к</b> <b>профессорско-преподавательскому составу</b>

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от 14.04.2022 № 136-02

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения аттестации работников, занимающих**  
**должности педагогических работников, относящихся к**  
**профессорско-преподавательскому составу**

ПОД СМК 69-2022

Благовещенск, 2022

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник Управления персоналом	Кальницкая Я.В. 	11.04.2022
Проверил	Декан ФМИИ	Самохвалова С.Г. 	11.04.2022
Версия: 02	Дата введения документа	Экземпляр: _____	Стр. 1 из 19

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b></p> <p align="center"><b>о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу</b></p>
	ПОД СМК 69-2022

### Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4 Общие положения	4
5 Аттестационная комиссия	5
6 Порядок аттестации работников	6
7 Результаты аттестации	9
Приложение 1. Образец протокола заседания АК	12
Приложение 2. Образец уведомления работника о проведении аттестации	13
Приложение 3. Образец представления	14
Приложение 4. Образец акта об отказе от ознакомления с представлением	15
Приложение 5. Образец выписки из протокола заседания аттестационной комиссии	16
Лист согласования	17
Лист регистрации изменений	18
Лист рассылки	19

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке проведения аттестации работников, занимающих</b> <b>должности педагогических работников, относящихся к</b> <b>профессорско-преподавательскому составу</b>
	ПОД СМК 69-2022

## 1 Область применения

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к ППС, определяет порядок проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к ППС, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Амурский государственный университет» (далее – Университет, АмГУ), осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ.

1.2 Настоящее Положение распространяется на профессорско-преподавательский состав Университета.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований, следующих правовых и нормативных документов:

Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 № 293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

Устава ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»;

СТО СМК 4.2.3.15-2016 Стандарт организации. Требования к структуре и оформлению локальных нормативных документов университета.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке проведения аттестации работников, занимающих</b> <b>должности педагогических работников, относящихся к</b> <b>профессорско-преподавательскому составу</b>
	ПОД СМК 69-2022

### 3 Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины и их определения:

**аттестация педагогических работников** – комплексная оценка соответствия уровня квалификации, педагогического профессионализма и продуктивной деятельности педагогических работников образовательной организации;

**квалификационная категория** – уровень квалификации, продуктивности труда и профессионализма работника, который соответствует определенным критериям;

**педагогические работники** – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

**стаж работы** – продолжительность трудовой деятельности работника.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

**АК** – аттестационная комиссия;

**ППС** – профессорско-преподавательский состав;

**РФ** – Российская Федерация.

### 4 Общие положения

4.1 Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося ППС (за исключением работников трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет.

4.2 Аттестация проводится на основе оценки профессиональной дея-

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке проведения аттестации работников, занимающих</b> <b>должности педагогических работников, относящихся к</b> <b>профессорско-преподавательскому составу</b>
	ПОД СМК 69-2022

тельности работников.

4.3 Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала работников; повышению и профессионального уровня; оптимизации подбора и расстановки кадров.

4.4 При проведении аттестации работников должны объективно оцениваться:

результаты научно-педагогической деятельности работников в их динамике;

личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний;

участие в развитии методик обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий;

повышение профессионального уровня.

4.5 Аттестации не подлежат

работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

беременные женщины;

женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

## **5 Аттестационная комиссия**

5.1 Для проведения аттестации работников в Университете формируется АК.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке проведения аттестации работников, занимающих</b> <b>должности педагогических работников, относящихся к</b> <b>профессорско-преподавательскому составу</b>
	ПОД СМК 69-2022

5.2 В состав аттестационной комиссии входят:

председатель аттестационной комиссии;

секретарь аттестационной комиссии;

члены комиссии в количестве не менее 3 человек.

В состав АК в обязательном порядке входит председатель первичной профсоюзной организации Университета.

5.3 Персональный состав АК утверждается приказом ректора.

5.4 Руководство комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие – его заместитель. Делопроизводство комиссии ведет секретарь.

5.5 Члены АК наделяются равными правами по принятию или отклонению решений.

5.6 Состав АК формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов.

5.7 Заседания АК проводятся по мере поступления аттестационных материалов.

5.8 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

5.9 Секретарь АК оповещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания АК, осуществляет подготовительную работу по сбору аттестационных материалов, оформлению документов и доводит до сведения заинтересованных лиц решения комиссии.

5.10 Решение АК оформляется протоколом заседания, который подписывают председатель, секретарь и члены АК (Приложение 1).

## **6 Порядок аттестации педагогических работников**

6.1 Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и време-

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке проведения аттестации работников, занимающих</b> <b>должности педагогических работников, относящихся к</b> <b>профессорско-преподавательскому составу</b>
	ПОД СМК 69-2022

ни проведения аттестации принимается ректором Университета и письменно доводится Управлением персонала до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации (Приложении 2).

6.2 Аттестация работника проводится с учетом представления заведующего кафедрой, в котором работает аттестуемый, на основании объективной и всесторонней оценки его деятельности.

6.3 Представление в срок не более трех рабочих дней с даты издания приказа подлежит передачи в АК и должно содержать мотивированную оценку профессиональных и деловых качеств аттестуемого, а также результатов его трудовой деятельности (Приложение 3).

6.4 Заведующий кафедрой, в котором работает аттестуемый, обязан ознакомить работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

При отказе работника от ознакомления с представлением составляется акт (Приложение 4), который подписывается ректором университета (уполномоченным им лицом) и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

6.5 Не позднее чем за 14 календарных дней до дня проведения аттестации работник имеет право представить в АК сведения, характеризующие его трудовую деятельность, в том числе:

- а) список научных трудов по разделам:  
 монографии и главы в монографиях;  
 статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности;  
 публикации в материалах научных мероприятий;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке проведения аттестации работников, занимающих</b> <b>должности педагогических работников, относящихся к</b> <b>профессорско-преподавательскому составу</b>
	ПОД СМК 69-2022

публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;

препринты;

научно-популярные книги и статьи;

б) наименования подготовленных аттестуемым и опубликованных учебных изданий или учебных изданий, в подготовке которых аттестуемый принимал участие;

в) список учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), электронных образовательных ресурсов, в разработке которых аттестуемый принимал участие;

г) сведения об объеме педагогической нагрузки;

д) список грантов, контрактов и (или) договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли;

е) сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (съезды конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада и уровня мероприятия;

ж) сведения об участии работника в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий;

з) сведения об организации воспитательной работы с обучающимися;

и) сведения о премиях и наградах в сферах образования и науки;

к) сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;

л) заявление с обоснованием своего несогласия с представлением структурного подразделения;

м) другие сведения.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке проведения аттестации работников, занимающих</b> <b>должности педагогических работников, относящихся к</b> <b>профессорско-преподавательскому составу</b>
	ПОД СМК 69-2022

6.6 При каждой последующей аттестации в АК представляется также аттестационный лист с данными предыдущей аттестации работника.

6.7 Работник вправе присутствовать на заседании АК при его аттестации.

6.8 Неявка работника на заседание АК не является препятствием для проведения аттестации.

## **7 Результаты аттестации**

7.1 В ходе заседания аттестационная комиссия:

проводит объективное обсуждение профессиональной деятельности аттестуемого работника;

рассматривает представленные документы, делает предварительные выводы о деловых качествах работника и результатах его профессиональной деятельности;

заслушивает сообщения аттестуемого работника, а в случае необходимости – его непосредственного начальника о профессиональной деятельности в течение аттестационного периода;

задает аттестуемому работнику и (или), если требуется, его непосредственному начальнику вопросы, касающиеся профессиональной деятельности аттестуемого работника в течение аттестационного периода;

оценивает соблюдение аттестуемым работником трудовой дисциплины;

дает оценку деловым качествам аттестуемого работника и результатам его профессиональной деятельности в течение аттестационного периода;

формулирует и обсуждает предложения по дальнейшему деловому предназначению аттестуемого работника.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке проведения аттестации работников, занимающих</b> <b>должности педагогических работников, относящихся к</b> <b>профессорско-преподавательскому составу</b>
	ПОД СМК 69-2022

7.2 Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности;

не соответствует занимаемой должности.

7.3 Решение АК принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов АК и оформляется протоколом.

При равном количестве голосов работник признается соответствующим занимаемой должности.

7.4 При аттестации работника, являющегося членом АК, решение АК принимается в отсутствие аттестуемого работника в общем порядке.

7.5 Результаты аттестации работников заносятся в протокол, который хранится в отделе кадров УП.

7.6 Выписка из протокола (Приложение 5) заседания АК, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении, составляется и выдается работнику под роспись в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания.

7.7 Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством РФ.

7.8 Материалы аттестации работников передаются АК в отдел кадров не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания АК для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

7.9 По результатам аттестации ректор Университета с учётом рекомендаций АК в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня аттестации,

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке проведения аттестации работников, занимающих</b> <b>должности педагогических работников, относящихся к</b> <b>профессорско-преподавательскому составу</b>
	ПОД СМК 69-2022

принимает решение об издании соответствующего приказа.

7.10 В случае признания работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.11 Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса РФ).

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке проведения аттестации работников, занимающих</b> <b>должности педагогических работников, относящихся к</b> <b>профессорско-преподавательскому составу</b>
	ПОД СМК 69-2022

Приложение 1  
**Образец протокола заседания АК**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Амурский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «АмГУ»)**

675027, г. Благовещенск, Амурская обл., Игнатьевское шоссе, 21.  
E-mail: master@amursu.ru. Факс (416-2) 23-45-25; тел. 23-45-10

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
**заседания аттестационной комиссии**

г. Благовещенск

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель аттестационной комиссии  
Заместитель председателя аттестационной  
комиссии  
Секретарь аттестационной комиссии  
Члены аттестационной комиссии:

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

Аттестация работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к ППС (должность, Ф.И.О. аттестуемых работников)

**СЛУШАЛИ:** Председателя (заместителя председателя) об аттестации работника (фамилия и инициалы работника, должности).

**ГОЛОСОВАЛИ:** «ЗА» - \_\_\_\_\_;  
«ПРОТИВ» - \_\_\_\_\_;  
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - \_\_\_\_\_.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Комиссия по итогам проведенной аттестации работников приняла решение о том, что:  
(Фамилия, имя, отчество работника) - соответствует занимаемой должности /  
не соответствует занимаемой должности.

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке проведения аттестации работников, занимающих</b> <b>должности педагогических работников, относящихся к</b> <b>профессорско-преподавательскому составу</b>
	<b>ПОД СМК 69-2022</b>

## Приложение 2

### Образец уведомления работника о проведении аттестации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение

высшего образования

«Амурский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

Игнатьевское шоссе, 21, г. Благовещенск, 675027  
тел. (416-2) 23-45-01; факс (416-2) 23-45-25  
E-mail: master@amursu.ru, http://www.amursu.ru  
ОКПО 02069763, ОГРН 1022800526154  
ИНН/КПП 2801027174/280101001

ФИО, должность

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ о проведении аттестации

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

В соответствии с заключением кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_, приказом ректора от «\_\_» \_\_\_\_\_ №\_\_ уведомляем Вас о проведении аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой Вами должности на основе объективной и всесторонней оценки профессиональной деятельности.

Аттестация пройдет в период с 00.00.0000 по 00.00.0000, заседание аттестационной комиссии состоится 00.00.0000 г. в 00.00.

Ваша неявка на заседание аттестационной комиссии не будет являться препятствием для проведения аттестации.

До получения на руки настоящего уведомления ознакомлен(а) с: ПОД СМК 69-2022 Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, представлением заведующего кафедрой

Один экземпляр уведомления  
получил(а)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ФИО

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

	<b>ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке проведения аттестации работников, занимающих</b> <b>должности педагогических работников, относящихся к</b> <b>профессорско-преподавательскому составу</b>
	<b>ПОД СМК 69-2022</b>

### Приложение 3 Образец представления

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Амурский государственный университет»  
(Название структурного подразделения)

#### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу провести аттестацию \_\_\_\_\_ Ф.И.О., с целью подтверждения со-  
ответствия (ФИО) занимаемой им должности на основе оценки профессиональной деятельности.

Ф.И.О. аттестуемого \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Ученая степень: \_\_\_\_\_

Ученое звание: \_\_\_\_\_

Общий научно-педагогический стаж \_\_\_\_\_

Сведения, содержащие мотивированную оценку профессиональных и деловых качеств аттестуе-  
мого: \_\_\_\_\_

*Примечание.* Сведения должны содержать в себе следующую информацию:

- сведения об объеме педагогической нагрузки;
- число выпускников за последние 5 лет;
- наличие опубликованных учебных изданий (учебных и методических пособий, методических указаний, учебников и т.д.) (количество);
- общее количество учебных изданий (количество);
- наличие рабочих программ, фонд оценочных средств, электронных образовательных ресурсов (количе-  
ство);
- руководство студентами, обучающимися в магистратуре (количество студентов);
- выполнение индивидуального плана;
- сведения о премиях и наградах подготовленных студентов (количество);
- список грантов, контрактов и (или) договоров на научно-исследовательские, в выполнении которых  
участвовал работник, с указанием его конкретной роли (количество);
- сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и  
иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада и уровня мероприятия;
- статьи, тезисы, индексируемые в РИНЦ, статьи, входящие в список ВАК, патенты, свидетельства на  
программы ЭВМ и БД, выставки (количество);
- статьи в изданиях, входящих в базу WOS и/ или Scopus, монография (количество);
- общее количество научных изданий за последние 5 лет;
- сведения об организации воспитательной работы с обучающимися;
- сведения о премиях и наградах в сферах образования и науки;
- сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- сведения о наличии/отсутствии дисциплинарных взысканий;
- средний балл студентов по результатам промежуточной аттестации студентов (по результатам каждой сессии);
- другие сведения.

Список опубликованных учебных изданий и научных трудов работника оформляется на отдельных листах.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

наименование кафедры

подпись

Ознакомлен: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

подпись работника

Ф.И.О.

дата

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке проведения аттестации работников, занимающих</b> <b>должности педагогических работников, относящихся к</b> <b>профессорско-преподавательскому составу</b>
	ПОД СМК 69-2022

Приложение 4

**Образец акта об отказе от ознакомления с представлением**

АКТ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

об отказе от подписи в ознакомлении с представлением на соответствие  
занимаемой должности \_\_\_\_\_  
(указывается должность)

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

Настоящим актом удостоверяем, что \_\_\_\_\_  
(место, дата, время)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы работодателя)

в присутствии: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность лиц (не менее двух), в присутствии которых составлен акт)

ознакомил \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

с представлением на аттестацию с целью установления соответствия занимаемой  
должности.

Аттестуемый

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

отказался расписаться в том, что он ознакомлен с представлением на аттестацию с  
целью установления соответствия занимаемой должности от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Настоящий акт составил:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке проведения аттестации работников, занимающих</b> <b>должности педагогических работников, относящихся к</b> <b>профессорско-преподавательскому составу</b>
	ПОД СМК 69-2022

Приложение 5

**Образец выписки из протокола заседания аттестационной комиссии**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Амурский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «АмГУ»)**

---

675027, г. Благовещенск, Амурская обл., Игнатьевское шоссе, 21.  
E-mail: master@amursu.ru. Факс (416-2) 23-45-25; тел. 23-45-10

**Выписка из протокола № \_\_\_\_\_**  
**заседания аттестационной комиссии**

г. Благовещенск

(дата)

Председатель аттестационной комиссии  
Заместитель председателя аттестационной  
комиссии  
Секретарь аттестационной комиссии  
Члены аттестационной комиссии:

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

Аттестация работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к ППС (должность, Ф.И.О. аттестуемых работников)

**СЛУШАЛИ:** Председателя (заместителя председателя) об аттестации работника (фамилия и инициалы работника, должности).

**ГОЛОСОВАЛИ:** «ЗА» - \_\_\_\_\_;  
«ПРОТИВ» - \_\_\_\_\_;  
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - \_\_\_\_\_.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Комиссия по итогам проведенной аттестации работников приняла решение о том, что: (Фамилия, имя, отчество работника) - соответствует занимаемой должности / не соответствует занимаемой должности.

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке проведения аттестации работников, занимающих</b> <b>должности педагогических работников, относящихся к</b> <b>профессорско-преподавательскому составу</b>
	ПОД СМК 69-2022

**Лист согласования**

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Проректор по учебной и научной работе	Лейфа А.В.		12.04.2022
2	Председатель объединенной первичной профсоюзной организации Амурского государственного университета работников народного образования и науки РФ	Севостьянова О.А.		12.04.2022
3	Юрисконсульт отдела кадров УП	Горбатовская Е.А.		12.04.2022

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке проведения аттестации работников, занимающих</b> <b>должности педагогических работников, относящихся к</b> <b>профессорско-преподавательскому составу</b>
	ПОД СМК 69-2022

### Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке проведения аттестации работников, занимающих</b> <b>должности педагогических работников, относящихся к</b> <b>профессорско-преподавательскому составу</b>
	ПОД СМК 69-2022

**Лист рассылки**

Номер экз.	Наименование подразделения, должностного лица
1	2
1	Ректор
2	Проректор по учебной и научной работе
4	Учебно-методическое управление
5	Отдел научно-исследовательских работ
6	Деканат инженерно-физического факультета
7	Деканат факультета дизайна и технологии
8	Деканат факультета математики и информатики
9	Деканат факультета международных отношений
10	Деканат филологического факультета
11	Деканат факультета социальных наук
12	Деканат экономического факультета
13	Деканат энергетического факультета
14	Деканат юридического факультета