



ПКО СМК 22-2013

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»

Положение о коллегиальном органе

**Положение о жилищно-бытовой комиссии
студенческого городка АмГУ и порядке ее работы**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от 26.11.2013 № 358-00

ПОЛОЖЕНИЕ

**жилищно-бытовой комиссии студенческого
городка АмГУ и порядке ее работы**

ПКО СМК 22-2013

Благовещенск, 2013

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Директор студгородка	Булгаков А. А.	12.11.2013г.
<i>Версия: 01</i>	<i>Дата введения документа</i>	Экземпляр:	<i>Стр. 1 из 11</i>

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Положение о жилищно-бытовой комиссии студенческого городка АмГУ и порядке ее работы
	ПКО СМК 22-2013

СОДЕРЖАНИЕ

1 Термины и сокращения	3
2 Общие положения	3
3 Цели, задачи и функции Комиссии	3
4 Состав комиссии	5
5 Организация работы Комиссии	6
6 Формы и время работы Комиссии	7
7 Критерии оценки соблюдения требований Правил внутреннего распорядка в общежитиях АмГУ	7
8 Порядок сбора, и сроки предоставления документов в Комиссию	9
Лист согласования	11

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение о жилищно-бытовой комиссии студенческого городка АмГУ и порядке ее работы</p>
	ПКО СМК 22-2013

1 Термины и сокращения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

АмГУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Амурский государственный университет»;

студгородок – студенческий городок АмГУ;

ВР – воспитательная работа;

СКЦ – социально-культурный центр.

2 Общие положения

2.1 Настоящее Положение о жилищно-бытовой комиссии студгородка и порядке ее работы, созданной на основании приказа ректора АмГУ от _____ № _____ (далее – Положение, Комиссия), разработано на основании жилищного законодательства, Правил внутреннего распорядка в общежитиях АмГУ, Положения о студенческом совете общежитий, Положения о студенческом городке АмГУ.

2.2 Миссией Комиссии является соблюдение проживающими в общежитиях АмГУ Правил внутреннего распорядка в общежитиях АмГУ.

3 Цели, задачи и функции Комиссии

3.1 Целями Комиссии являются:

3.1.1 Контроль выполнения проживающими Правил внутреннего распорядка в общежитиях АмГУ, правил пожарной безопасности и технической безопасности.

3.1.2. Повышение уровня дисциплины и ответственности со стороны проживающих в общежитиях АмГУ, оценка санитарного состояния комнат и

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение о жилищно-бытовой комиссии студенческого городка АмГУ и порядке ее работы</p>
	ПКО СМК 22-2013

секций, участие проживающих в общежитиях АмГУ в общественной работе общежития АмГУ, участие в хозяйственных работах по благоустройству общежития и его территории.

3.1.3 Профилактическая работа по предупреждению асоциальных проявлений в студенческой среде, поддержание общественного порядка в общежитиях АмГУ.

3.2 Задачами Комиссии являются:

3.2.1 Разработка мер по улучшению бытовых условий, условий учебы и отдыха проживающих в общежитиях АмГУ.

3.2.2 Способствование воспитанию у проживающих в общежитиях АмГУ навыков бережного отношения к государственному имуществу и имуществу иных лиц, контроль своевременного поступления оплаты за проживание в общежитии.

3.2.3 Повышение культуры поведения и ответственности проживающих в общежитиях АмГУ за содержание комнат и общежития в технически исправном состоянии, надлежащем санитарном состоянии.

3.3 Функциями Комиссии являются:

3.3.1 Применение мер общественного воздействия к нарушителям Правил проживания в общежитиях АмГУ.

3.3.2 Проведение работы по содержанию общежитий АмГУ в надлежащем санитарном состоянии.

3.3.3 Содействие в сохранности имущества и развитии материально-технической базы общежитий АмГУ.

3.3.4 Проведение в конце каждого учебного семестра по критериям, установленным в настоящем Положении, соблюдения проживающими в общежитиях АмГУ Правил внутреннего распорядка в общежитиях АмГУ,

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение о жилищно-бытовой комиссии студенческого городка АмГУ и порядке ее работы</p>
	ПКО СМК 22-2013

проведение санитарных проверок комнат, секций и мест общего пользования в общежитиях АмГУ.

3.3.5 Оперативный контроль над соблюдением администрацией общежитий АмГУ прав проживающих и своевременное информирование деканата факультета о нарушениях.

3.3.6 Представление директору студгородка и ректору АмГУ результатов проверок соблюдения проживающими в общежитиях АмГУ Правил внутреннего распорядка в общежитиях АмГУ.

Результаты проверок могут содержать рекомендации о возможности применения к проживающим в общежитиях АмГУ, нарушающим Правила проживания в общежитиях АмГУ, мер дисциплинарного воздействия, а также выселения проживающих из общежития за нарушение Устава АмГУ и Правил внутреннего распорядка в общежитиях АмГУ.

4 Состав комиссии

4.1. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Председателем комиссии является проректор по экономике и перспективному развитию АмГУ.

4.2. В состав членов Комиссии могут входить:

- главный бухгалтер АмГУ;
- директор студгородка АмГУ;
- заместитель директора студгородка по ВР АмГУ;
- зам. декана по ВР юридического факультета АмГУ;
- зам декана по ВР филологического факультета АмГУ;
- зам декана по ВР факультета дизайна и технологии АмГУ;

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение о жилищно-бытовой комиссии студенческого городка АмГУ и порядке ее работы</p>
	ПКО СМК 22-2013

- зам декана по ВР факультета математике и информатике АмГУ;
- зам декана по ВР экономического факультета АмГУ;
- зам декана по ВР факультета социальных наук АмГУ;
- зам декана по ВР энергетического факультета АмГУ;
- зам декана по ВР факультета международных отношений АмГУ;
- зам декана по ВР инженерно физического факультета АмГУ;
- начальник управления собственной безопасности АмГУ;
- начальник отдела международных проектов АмГУ;
- начальник юридического отдела АмГУ;
- председатель студенческого совета общежитий АмГУ;
- начальник СКЦ АмГУ;
- председатель объединенного профкома АмГУ.

4.3. Состав Комиссии утверждается приказом ректора АмГУ.

4.4. Секретарь Комиссии избирается на первом её заседании из числа членов Комиссии.

5 Организация работы Комиссии

Работа Комиссии включает в себя:

5.1. Сбор информации от структурных подразделений АмГУ и студенческого совета общежитий АмГУ о наличии и количестве нарушений проживающими Правил проживания в общежитиях АмГУ, оценку степени участия проживающими лицами в общественной жизни АмГУ.

5.2. Обработка данных о нарушениях Правил проживания в общежитиях АмГУ, поощрениях за участие в общественных работах по благоустройству общежитий, активное участие в общественной жизни АмГУ и студгородка, по данным предоставляемых:

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение о жилищно-бытовой комиссии студенческого городка АмГУ и порядке ее работы</p>
	ПКО СМК 22-2013

- деканатом соответствующего факультета;
- управлением собственной безопасности АмГУ;
- паспортным столом студгородка;
- администрацией общежития;
- администрацией студгородка;
- администрацией социально культурного центра АмГУ;
- студенческим советом общежитий АмГУ.

5.3. Размещение списков нарушителей из числа проживающих на информационных стендах деканатов соответствующих факультетов и в общежитиях студгородка для всеобщего обозрения.

5.4. Прием и рассмотрение письменных возражений от проживающих, которые не согласны с результатами обработки данных о нарушениях Правил проживания в общежитиях АмГУ, с приложением подтверждающих документов, направление ответов на письменные возражения проживающих.

5.5. Составление Комиссией протоколов заседания, где указываются проживающие, имеющие наибольшее количество нарушений Правил проживания в общежитиях АмГУ, по критериям указанным в настоящем Положении.

5.6. Представление протокола с решением комиссии ректору АмГУ с ходатайством о мерах административного воздействия вплоть до выселения проживающих из общежития и отчисления из АмГУ за нарушение Устава АмГУ и Правил проживания в общежитиях АмГУ.

6 Формы и время работы Комиссии

6.1 Работы Комиссии осуществляется в форме заседаний.

Комиссии заседает два раза в год, как правило, в конце каждого учебного семестра.

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение о жилищно-бытовой комиссии студенческого городка АмГУ и порядке ее работы</p>
	ПКО СМК 22-2013

6.2. О начале работе Комиссии проживающие информируются в начале учебного года на собрании студенческого совета общежитий АмГУ.

6.3. Информация о сроках и график работы Комиссии размещается во всех общежитиях АмГУ на соответствующих информационных стендах за 10 дней до начала работы Комиссии.

7 Критерии оценки

Критериями оценки соблюдения требований Правил внутреннего распорядка в общежитиях АмГУ являются:

7.1. Наличие договора найма жилого помещения, приказа на вселение, пропуска установленного образца с совпадением места проживания во всех перечисленных документах (Общ. №, Сек. №., Ком. №) (акт зав. общежития).

7.2. Наличие регистрации по месту пребывания (наличие временной регистрации).

7.3. Наличие лицевого счета-расписки за полученный инвентарь (инвентарная карта с подписью студента).

7.4. Отношение к полученному в пользование имуществу общежития (акт о порче имущества).

7.5. Прохождение инструктажа по ПБ и ТБ (журнал по ПБ и ТБ).

7.6. Своевременная оплата за проживание (квитанции об оплате).

7.7. Соблюдение Правил внутреннего распорядка в общежитиях АмГУ (журнал учета нарушений, докладные).

7.8. Соблюдение санитарных норм в комнатах, секциях и местах общего пользования (акты Комиссии, акты зав. общежития, докладные).

7.9. Участие в общественной жизни АмГУ (характеристика председателя студенческого совета общежитий АмГУ, приказ на поощрение, грамоты от зам. декана по ВР, приказ на поощрение, грамоты от начальника СКЦ).

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение о жилищно-бытовой комиссии студенческого городка АмГУ и порядке ее работы</p>
	ПКО СМК 22-2013

7.10. Отсутствие фактов проноса, продажи и распития спиртных напитков в общежитии, появления в общежитии в нетрезвом состоянии, хранения спиртных напитков, пива и напитков, изготавливаемых на его основе (акты зав. общежития, акт дисциплинарной комиссии студсовета, акт дежурного оперативного).

7.11. Отсутствие фактов проникновения посторонних лиц в общежитие, фактов оставления их на ночь; предоставления жилой площади для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития (акт зав. общежития, акт дежурного оперативного).

7.12. Отсутствие фактов самовольного переселения из одной комнаты в другую, переноса инвентаря из одной комнаты в другую (акт зав. общежития).

7.13. Отсутствие фактов самовольной переделки электропроводки в помещениях общежития (акт зав. общежития).

7.14. Отсутствие фактов по созданию повышенного шума с 22:00 до 07:00, наклеиванию на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявлений, расписания (акт дежурного оперативного).

7.15. Наличие административных взысканий (приказы).

7.16. Отсутствие фактов курения в общежитии (акт дисциплинарной комиссии, акт дежурного оперативного, акт зав. общежития).

7.17. Отсутствие фактов самовольной установки или переустановки замков на входную дверь помещения, в котором проживают, переделки замков или их замены без разрешения администрации общежития (акт зав. общежития).

7.18. Содержание в общежитии домашних животных (акт зав. общежития, акт Комиссии).

7.19. Поведение, не допускающее унижение чести и достоинство других лиц, проживающих в общежитии.

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение о жилищно-бытовой комиссии студенческого городка АмГУ и порядке ее работы</p>
	ПКО СМК 22-2013

7.20. Отсутствие фактов оскорбления членов студсовета.

8 Порядок сбора, и сроки предоставления документов в Комиссию

8.1 Информация для обработки данных о нарушениях и поощрениях проживающих предоставляется структурными подразделениями и должностными лицами АмГУ согласно таблице по форме №1 в администрацию студгородка не позднее 25 числа каждого месяца на бумажных носителях.

Форма № 1

№ п/п	ФИО	Группа	Номер/наименование документа	Код документа
1.				

8.2. Лица, предоставляющие информацию для обработки данных о нарушениях и поощрениях:

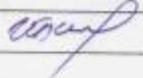
- деканат соответствующего факультета;
- управление собственной безопасности;
- паспортный стол студгородка;
- заведующие общежитий;
- администрация студгородка;
- администрация СКЦ;
- студенческий совет общежитий АмГУ.

8.4. Графа «Код документа» в таблице по форме № 1 соответствует номерам критериям оценки раздела 7 настоящего Положения.

8.5. Графа в таблице по форме № 1 «Номер нарушения» содержит номер документа, дату документа о нарушении или поощрении.

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение о жилищно-бытовой комиссии студенческого городка АмГУ и порядке ее работы</p>
	ПКО СМК 22-2013

Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Начальник юридического отдела	Ивон Е.В.		19.11.13
2.	Проректор по Э и ПР	Каширина И.Б.		19.11.13