

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Внебюджетная деятельность
ПВнД СМК 04-2016	Положение о внебюджетной деятельности студенческого городка

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от 07.04.2016 № 136-00

ПОЛОЖЕНИЕ

о внебюджетной деятельности студенческого городка

ПВнД СМК 04-2016

г. Благовещенск, 2016

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Директор Студенческого городка	Булгаков А.А. 	23.03.16.
<i>Проверил</i>	Декан факультета математики и информатики	Самохвалова Е.Г. 	04.04.2016
<i>Версия: 01</i>	<i>Дата введения документа</i>	Экземпляр: <u>2</u>	Стр. 1 из 12

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Положение о внебюджетной деятельности студенческого городка
	ПВнД СМК 22-2016

Содержание

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения, сокращения	3
4. Предмет и цели внебюджетной деятельности	4
5. Порядок оказания услуг	5
6. Контроль и ответственность	6
Приложение	8
Лист согласования	10
Лист регистрации изменений	11
Лист рассылки	12

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Положение о внебюджетной деятельности студенческого городка
	ПВнД СМК 22-2016

1 Область применения

1.1 Настоящее положение определяет предмет внебюджетной деятельности студенческого городка ФГБОУ ВПО «АмГУ» (далее - АмГУ), порядок организации работ и распределение внебюджетных средств Студгородка.

1.2 Положение обязательно к применению всеми работниками Студгородка.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава ФГБОУ ВПО «АмГУ»;
- ПОД СМК 10-2014 Положение о приносящей доход деятельности АмГУ;
- ПСП 22-2013 Положение о студенческом городке;
- ПР СМК 7.1.01-2013 Правила внутреннего распорядка в общежитиях АмГУ;
- СТО СМК 4.2.3.01-2010 Требования к структуре и оформлению стандартов.

3 Термины, определения, сокращения

3.1 В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

внебюджетная деятельность – приносящая доход деятельность студгородка от оказания платных услуг обучающимся АмГУ, их родителям, работникам АмГУ и иным физическим и юридическим лицам, а также деятельность, связанная с расходованием внебюджетных средств на нужды студгородка.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Положение о внебюджетной деятельности студенческого городка
	ПВнД СМК 22-2016

ФГБОУ ВПО «АмГУ» - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Амурский государственный университет»;

Студгородок – студенческий городок АмГУ;

4 Предмет и цели внебюджетной деятельности

4.1 Предметом внебюджетной деятельности студгородка является предоставление платных услуг обучающимся, их родителям, работникам АмГУ и иным физическим и юридическим лицам.

4.2 Целью внебюджетной деятельности студгородка является расширение сферы услуг предоставляемых обучающимся, их родителям, работникам АмГУ и иным физическим и юридическим лицам, а также получение дополнительных средств для улучшения материально-технической базы студгородка и стимулирования труда работников студгородка в виде выплаты премий.

4.3 Платные услуги, предоставляемые студгородком, включают:

предоставление жилого помещения для проживания студентам заочной формы обучения, слушателям курсов, иностранным студентам, докторантам, магистрантам, иным обучающимся в АмГУ, родственникам студентов, проживающих в общежитиях АмГУ;

предоставление услуг тренажерного зала;

предоставление услуг сервисного центра;

предоставление услуг комнаты психологической разгрузки;

предоставление услуг камеры хранения для студентов очной формы обучения и сотрудников АмГУ, проживающих с семьями;

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Положение о внебюджетной деятельности студенческого городка
	ПВнД СМК 22-2016

предоставление услуг по стирке белья;

выдача справок о регистрации по месту жительства и составе семьи;

предоставление услуг по оформлению электронного пропуска;

пользование дополнительными услугами во время проживания в общежитиях АмГУ (электрические приборы, инвентарь и т.д.).

4.4 Для осуществления внебюджетной деятельности работники студгородка используют материально-техническую базу студгородка.

5 Порядок оказания услуг

5.1 Для получения возможности проживания в общежитиях АмГУ гражданин должен зарегистрироваться у директора студгородка и выписать квитанцию на оплату, оплатить услугу, по номеру квитанции директор студгородка выдает пропуск (приложение 1), по указанному пропуску гражданин заселяется в общежитие.

5.2 Для получения абонеента в тренажерный зал гражданин оплачивает услугу в сервисном центре, по утвержденной смете на оказание услуг тренажерного зала, с чеком регистрируется у заместителя директора студгородка и получает абонемент (приложение 2). При первом посещении тренажерного зала гражданин предъявляет администратору медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для занятий в тренажерном зале.

5.3 Для получения услуг камеры хранения студенты и сотрудники обращаются к заведующему общежития, который принимает вещи на хранение, делая замер площади хранения и выписывает квитанцию на оплату. Чек об оплате

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Положение о внебюджетной деятельности студенческого городка
	ПВнД СМК 22-2016

фиксируется в книге учета камеры хранения с указанием № квитанции, суммы, даты оплаты.

5.4 Оплата за услуги комнаты психологической разгрузки производится в сервисном центре согласно утвержденной калькуляции. Квитанция об оплате предъявляется психологу, который записывает данные в журнал учета и выдает абонемент на посещение.

5.5 Оплата услуг по стирке белья производится через кассовый аппарат постирочной согласно утвержденной калькуляции по весу белья. Заказчику выдается квитанция об оплате при приеме белья в стирку, которую он предъявляет сотруднику общежития, ответственному за стирку, при получении вещей.

5.6 Для получения справки о регистрации по месту жительства и о составе семьи Заявитель обязан предоставляет паспорт или его заверенную копию, свидетельство о браке или расторжение брака, паспорт и свидетельства о рождении членов семьи или их заверенную копию паспортисту. Паспортист регистрирует справки о регистрации по месту жительства и о составе семьи в журнале регистрации и выдает заявителю при предъявлении чека об оплате услуги в сервисном центре. Данные чека заносятся в журнал учета.

6. Контроль и ответственность

6.1 Для контроля полученных средств и учета оказанных услуг работники студгородка ведут книгу учета, в которую заносятся следующие данные:

- номера квитанций об оплате;
- дата оплаты;
- наименование оплаченной услуги;
- подпись лица, получившего услугу;

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Положение о внебюджетной деятельности студенческого городка
	ПВнД СМК 22-2016

подпись работника студгородка.

6.2 Оплата оказываемых студгородком услуг производится заказчиком услуг через кассу АмГУ либо через сервисный центр студгородка согласно утвержденной ректором калькуляции на платные виды услуг студгородка.

6.3 Основным документом, распределяющим внебюджетные средства по статьям расходов, является смета, утвержденная ректором университета.

6.4 Директор студгородка формирует предложение о распоряжении средствами, полученными от внебюджетной деятельности студгородка. Дополнительные выплаты работникам студгородка осуществляются в пределах соответствующей статьи расходов сметы и учитывают личный вклад каждого работника студгородка.

6.5 Контроль и учет внебюджетных средств студгородка осуществляет управление финансового учета АмГУ.

6.6 Неиспользованные в текущем периоде (месяц, квартал, год) денежные средства накапливаются на внебюджетном счете студгородка и переходят на следующий период.

6.7 Управление финансового учета своевременно обеспечиваю директора студгородка информацией о доходах и расходах, размерах отчислений по приносящей доход деятельности студгородка. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставленных сведений.

6.8 Работники студгородка несут персональную ответственность за качественное выполнение всех видов платных услуг, согласно утвержденному перечню, а также строгое соблюдение калькуляции.

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Положение о внебюджетной деятельности студенческого городка
	ПВнД СМК 22-2016

6.9 Директор студгородка несет персональную ответственность за эффективное использование полученных средств перед ректором и коллективом студгородка.

Приложение 1

Бланк пропуска в общежития студгородка

ПРОПУСК АмГУ
Общежитие № _____
Фамилия Имя Отчество _____
Действителен от(дата заселения) до(дата выезда) _____
Секция _____ Комната _____
Директор студгородка _____
Действителен при предъявлении паспорта _____ (номер квитанции)

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Положение о внебюджетной деятельности студенческого городка
	ПВнД СМК 22-2016

Приложение 2

**Бланк абонемента на посещение тренажерного зала и комнаты
психологической разгрузки**

<p>АБОНЕМЕНТ № _____</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>СТОИМОСТЬ _____</p> <p>ДАТА С _____ ПО _____</p> <p>ПРИ СЕБЕ ИМЕТЬ ДОКУМЕНТ УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ</p>

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Положение о внебюджетной деятельности студенческого городка
	ПВнД СМК 22-2016

Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Главный бухгалтер	Васильева И.В.		
2.	Юрисконсульт ОК	Бурчик А.В.		
3.				

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Положение о внебюджетной деятельности студенческого городка
	ПВнД СМК 22-2016

Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица, осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Положение о внебюджетной деятельности студенческого городка
	ПВнД СМК 22-2016

Лист рассылки

Номер экземпляра	Наименование подразделения
1	Уполномоченный по качеству по университету
2	Ректор
3	Управление финансового учета
4	Студенческий городок
5	Документационный отдел
6	Отдел технического обеспечения и оперативной полиграфии