

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Основная деятельность
	Положение об электронной библиотеке
ПОД СМК 70-2022	

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от 29.06.2022 № 237-02

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронной библиотеке

ПОД СМК 70- 2022

Благовещенск, 2022

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Директор научной библиотеки	Петрович О.В. 	23.06.2022
Проверил	Декан ФМИИ	Самохвалова С.Г. 	23.06.2022
Версия: 01	Дата введения документа _____	Экземпляр: _____	Стр. 1 из 21



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение
об электронной библиотеке**

ПОД СМК 70-2022

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4 Общие положения	6
5 Структура электронной библиотеки	7
6 Пополнение фонда электронной библиотеки	8
7 Порядок предоставления материалов в фонд электронной библиотеки	9
8 Общие требования к подготовке электронных документов	10
9 Учет, обработка и хранение электронных документов	11
10 Организация доступа пользователей к электронной библиотеке	12
11 Ответственность и руководство ЭБ АмГУ	12
12 Приложение 1. Форма приложения к трудовому договору	14
13 Приложение 2. Образец лицензионного договора	16
14 Лист согласования	18
15 Лист регистрации изменений	19
16 Лист рассылки	20



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение
об электронной библиотеке**

ПОД СМК 70-2022

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение об электронной библиотеке определяет цели, задачи, порядок создания электронной библиотеке в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Амурский государственный университет» (далее – Университет, АмГУ), общие технические требования к электронному документу, правила его оформления, размещения и хранения в электронной среде и условия доступа к нему, регламентирует порядок передачи электронных документов в библиотеку.

1.2 Требования настоящего Положения являются обязательными для применения всеми структурными подразделениями Университета.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

Федерального закона РФ «О библиотечном деле» № 122-ФЗ от 22.08.2004 г.;

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. ;

Федерального закона РФ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006;

Гражданского кодекса РФ. Ч.4. Федеральный закон № 230-ФЗ от 18.12.2006;

Устава ФГБОУ ВО «АмГУ»

СТО СМК 4.2.3.15-2016 Требования к структуре и оформлению локальных нормативных документов университета».



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение
об электронной библиотеке**

ПОД СМК 70-2022

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

машиночитаемый носитель – носитель, пригодный для непосредственной записи и считывания данных техническими средствами (компьютером);

научное электронное издание или документ – электронное издание или документ, содержащий сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях;

пользователь электронной библиотеки – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами электронной библиотеки;

программный продукт (ГОСТ 7.83-2001) – самостоятельное, отчуждаемое произведение, представляющее собой публикацию текста программы или программ на языке программирования или в виде исполняемого кода;

произведение – учебный, научный, производственно-практический или иной материал, который соответствует профилю направлений и специальностей АмГУ и может быть представлен в фонде электронных документов и изданий;

самостоятельное электронное издание – электронное издание, не имеющее печатных аналогов;

сетевое электронное издание (ГОСТ 7.83-2001) – электронное издание, доступное потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети;

учебное электронное издание или документ – электронное издание или документ, содержащие систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и степени обучения;



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение
об электронной библиотеке**

ПОД СМК 70-2022

электронная библиотека – информационная система, предназначенная для накопления, хранения и использования электронных документов и изданий;

электронный документ (ГОСТ 7.83-2001) – документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники;

электронный аналог печатного издания – электронное издание, в основном воспроизводящее соответствующее печатное издание (расположение текста на страницах, иллюстрации, ссылки, примечания и т.п.);

электронное издание (ГОСТ 7.83-2001) – электронный документ, прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные данные. При наличии печатного эквивалента электронные издания подразделяются на электронные аналоги печатных изданий и самостоятельные электронные издания.

В настоящем Положении применены следующие обозначения и сокращения:

НБ – научная библиотека;

ОКиНОФ – отдел комплектования и научной обработки фонда;

ООП – основная образовательная программа;

ОПиТО – отдел программного и технического обеспечения;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

РИО – редакционно-издательский отдел;

РФ – Российская Федерация;

ТПК – тематический план комплектования;

ЭБ – электронная библиотека;

ЭД – электронный документ;

ЭК – электронный каталог.



4 Общие положения

4.1 Электронная библиотека АмГУ – комплексная информационная система распределенных информационных ресурсов, обеспечивающая создание и хранение документов в электронном виде, позволяющая накапливать, сохранять и использовать коллекции ЭД, доступных в удобном для пользователей виде через локальные и глобальные сети.

4.2 ЭБ является составной частью библиотечного фонда Университета и представляет комплекс программных и аппаратных средств, массива электронной информации и средств доступа.

4.3 ЭБ обеспечивает оперативное информационно-библиотечное обслуживание пользователей предоставлением доступа к электронным информационным ресурсам.

4.4 Целью создания ЭБ является создание единого информационного пространства и обеспечение эффективной информационной поддержки образовательного и научно-исследовательского процессов.

4.5 Основные задачи ЭБ:

организация массового доступа, в т.ч. удаленного, к электронным коллекциям научно-образовательного назначения;

создание полнотекстовых баз данных учебных и учебно-методических материалов, разработанных в АмГУ;

предоставление пользователям качественно новых возможностей работы с большими объемами информации;

совершенствование системы обслуживания пользователей, повышение оперативности и качества доступа к информационным ресурсам вуза и другим правомерно приобретенным ресурсам;

повышение коэффициента книгообеспеченности учебных дисциплин ООП



университета;

организация длительного хранения электронных ресурсов и обеспечения их информационной безопасности;

интеграция информационных ресурсов АмГУ в информационное пространство РФ.

5 Структура электронной библиотеки

5.1 ЭБ АмГУ является составной частью единого библиотечно-информационного фонда библиотеки и включает информационные разделы:

электронный каталог фонда библиотеки;

полнотекстовые ЭД и издания, созданные преподавателями и сотрудниками университета (монографии, сборники статей, периодические издания Университета, учебные и учебно-методические пособия, лекции, курсы лекций, сборники учебно-методических материалов, учебно-практические пособия, практикумы, сборники задач, методические указания и т.п.);

внешние информационные библиографические и полнотекстовые ресурсы, доступ к которым организован в установленном порядке на основе лицензионных соглашений и договоров с правообладателями;

ссылки на внешние приобретенные электронные ресурсы и ресурсы свободного доступа, которые могут быть использованы в учебном процессе.

5.2 Состав ЭБ АмГУ может изменяться.

5.3 Хронологические рамки для документов, включаемых в фонд ЭБ АмГУ, не устанавливаются.

5.4 Электронные ресурсы подразделяются по форме собственности:

служебные электронные издания, подготовленные ППС и сотрудниками университета для организации учебного процесса в порядке выполнения служебного задания.



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение
об электронной библиотеке**

ПОД СМК 70-2022

инициативные электронные издания, подготовленные преподавателями и сотрудниками АмГУ в инициативном порядке (научные и учебно-методические пособия), которые являются собственностью авторов;

внешние библиографические и полнотекстовые информационные ресурсы формируются на договорной основе с отечественными и зарубежными организациями;

5.5 Электронные ресурсы подразделяются по режиму доступа на локальные и удаленные.

6 Комплектование фонда электронной библиотеки

6.1 Содержание комплектования фонда ЭБ определяется тематическим планом комплектования, утвержденным ректором АмГУ. ТПК отражает профиль учебных дисциплин в соответствии с образовательными стандартами и тематику научно-исследовательских работ университета.

6.2 Источниками комплектования фонда ЭД и изданий являются:

факультеты, кафедры, авторы – сотрудники АмГУ;

книготорговые и книгоиздающие организации, агентства по распространению периодических изданий, организации - поставщики электронных изданий и документов, авторы, правообладатели электронных ресурсов.

6.3 Электронные издания и документы являются объектами авторского права и охраняются законодательством РФ и международными конвенциями. С автором-сотрудником университета подписывается Приложение к трудовому договору (Приложение 1), согласно которому создание произведений и иных объектов интеллектуальной собственности, необходимых для обеспечения учебной и научно-исследовательской деятельности является служебным произведением и исключительное право на него принадлежит университету.

6.4 С правообладателем, не являющимся сотрудником АмГУ или автором,



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение
об электронной библиотеке**

ПОД СМК 70-2022

написавшим произведение не в порядке выполнения служебного задания, заключается лицензионный договор (Приложение 2).

6.5 К основным видам ЭД и изданий относятся:

электронные аналоги (версии) печатных изданий, подготовленные ППС и сотрудниками АмГУ и изданные РИО в соответствии с планом изданий научной и учебной литературы (далее – плановые издания). Плановые издания являются собственностью АмГУ;

электронные документы, подготовленные ППС и сотрудниками АмГУ для организации учебного процесса в порядке выполнения служебного задания (далее – служебные документы). Служебные документы являются собственностью АмГУ;

электронные издания и документы, подготовленные ППС и сотрудниками АмГУ в инициативном порядке (далее – инициативные документы). Инициативные документы являются собственностью авторов.

электронные издания и документы, авторы которых не являются преподавателями и сотрудниками АмГУ, введенные в гражданский оборот и приобретенные у авторов - правообладателей (далее – сторонние издания).

7 Порядок предоставления материалов в фонд электронной библиотеки

7.1 Плановые издания АмГУ

7.1.1 Электронная копия планового издания передается в ОКиНОФ НБ АмГУ по электронной почте или на твердом носителе.

7.1.2 Допустимо издание планового издания только в электронном виде. При этом, порядок передачи электронной копии планового издания в НБ АмГУ остается без изменений.

7.2 Инициативные документы



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение
об электронной библиотеке**

ПОД СМК 70-2022

7.2.1 Инициативные документы предоставляются в фонд ЭБ лицами, имеющими на них право собственности в соответствии с действующим законодательством.

7.2.2 При передаче инициативных документов в ОКиНОФ НБ необходимо предоставить материал на электронном носителе (или ссылку на место его размещения в локальной сети или Интернет для последующего копирования).

7.3 Инициативные документы должны быть рекомендованы руководителями соответствующих структурных подразделений (кафедр). Факт рекомендации подтверждается подписью заведующего кафедрой.

7.4 Сторонние издания

7.4.1 Сторонние издания поступают в фонд НБ АмГУ в соответствии с договором, заключенным между АмГУ и правообладателем ресурса.

7.4.2 Правила пользования сторонними изданиями определяются договорами или соглашениями, заключенными между АмГУ и правообладателями документов.

8 Общие требования к подготовке электронных документов и изданий

8.1 Электронные документы должны быть представлены в одном из форматов MS Word (DOC, RTF), PDF, гипертекстовый язык разметки HTML (ссылка на место размещения документа в локальной сети или Интернет для последующего копирования).

8.2 Изображения (рисунки, фотографии, диаграммы и т.д.), входящие в состав ЭД, должны быть представлены в теле документа .

8.3 Приложение к ЭД и изданиям в виде программного продукта должно иметь в своем составе описание (инструкцию), достаточное для работы с документом.



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение
об электронной библиотеке**

ПОД СМК 70-2022

8.4 Электронные документы могут быть архивированы с помощью архиваторов WinZip, WinRar.

8.5 Носители ЭД и сами документы не должны содержать вредоносное программное обеспечение.

9 Учет, обработка и хранение электронных документов

9.1 Электронные документы подлежат суммарному и индивидуальному учету в соответствии с требованиями ГОСТов.

9.2 Стандартная обработка ЭД и изданий производится в библиотеке в соответствии с Межгосударственной системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД).

9.3 Вопросы, относящиеся к технологии стандартной обработки ЭД и изданий, регулируются внутренними регламентирующими документами библиотеки.

9.4 Структурными подразделениями, взаимодействующими при организации размещения и хранения ЭД и изданий, являются ОПиТО и ОКиноФ.

9.5 Размещение ЭД и изданий осуществляет ОКиноФ научной библиотеки.

9.6 Порядок регистрации ЭД в каталоге библиотеки АмГУ:

ОКиноФ размещает поступивший ЭД на библиотечном сервере;

ОКиноФ составляет библиографическое описание электронных изданий в формате RUSMARC по соответствующему шаблону АБИС «ИРБИС», снабжает описание ссылкой на месторасположение ЭД и сохраняет описание в электронном каталоге библиотеки.

9.7 Хранение ЭД обеспечивают ОПиТО и ОКиноФ.

9.8 Резервное копирование ЭД производится ОКиноФ для создания архива.



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение
об электронной библиотеке**

ПОД СМК 70-2022

9.9 Безопасность хранения электронных ресурсов, защита от компьютерных вирусов и несанкционированного копирования обеспечивается отделом ОПиТО и ОКиноФ.

10 Организация доступа пользователей к электронной библиотеке

10.1 Доступ к ресурсам ЭБ осуществляется через web-сайт Университета <http://www.amursu.ru>

10.2 Для удаленного доступа к полнотекстовой информации необходима авторизация пользователей, зарегистрированных на сайте Университета. Доступ осуществляется по логину и паролю через «личный кабинет» пользователя.

10.3 Электронный каталог интерактивного доступа представлен на основе информационно-библиотечной системы АБИС ИРБИС 64 (Ассоциация ЭБНИТ), доступ к ЭК осуществляется на сайте вуза. Каталог включает библиографическую и полнотекстовую информацию.

10.4 Библиографические записи электронных ресурсов содержат URL (универсальный адрес ресурса), который вводится в поле 951/а (ИРБИС64/13.1) и служит гиперссылкой к полному тексту документа. Просмотр полнотекстовых электронных документов возможен с использованием программ, поддерживающих формат pdf.

11 Ответственность и руководство ЭБ АмГУ

11.1 Управление ЭБ АмГУ регламентируется настоящим Положением и внутренними документами университета.

11.2 Общее руководство работой ЭБ осуществляет директор библиотеки.

11.3 Ответственным за заключение лицензионных договоров с авторами на произведения, созданные в инициативном порядке, является директор библиотеки.



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение
об электронной библиотеке**

ПОД СМК 70-2022

11.4 Ответственным за программную и техническую поддержку ЭБ АмГУ является начальник ОПиТО.



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение
об электронной библиотеке**

ПОД СМК 70-2022

Приложение 1

Форма приложения к трудовому договору

Приложение № _____ к трудовому договору от _____ № _____

г. Благовещенск

« _ » _____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Амурский государственный университет», именуемое в дальнейшем Работодатель, в лице ректора Плутенко Андрея Долиевича, действующего на основании Устава, и _____ именуемый в дальнейшем Работник, договорились о следующем:

1. В трудовые обязанности Работника входит создание произведений и иных объектов интеллектуальной собственности, необходимых для обеспечения или совершенствования учебного процесса, а также иных учебных, научных и других аналогичных произведений, создаваемых Работником в соответствии с его научной специализацией.

2. Работник соглашается, что Работодателю принадлежат исключительные права на любые произведения и иные результаты интеллектуальной деятельности (объекты интеллектуальной собственности), созданные или зарегистрированные Работником в связи с осуществлением работы у Работодателя (далее - служебные произведения). Исключительные права принадлежат Работодателю в полном объеме в отношении использования служебных произведений любым способом (включая воспроизведение (без ограничения тиража), включая запись в цифровой форме, распространение, публичный показ, публичное исполнение, импорт, прокат, сообщение в эфир, сообщение по кабелю, перевод и иную переработку, практическую реализацию, доведение до всеобщего сведения, включая использование в открытых и закрытых сетях, включение в базы данных и мультимедийную продукцию, регистрацию товарных знаков) и в любой форме на территории всего мира, в течение всего срока действия исключительных прав, с правом их передачи полностью или частично, в том числе с правом выдачи лицензий любым лицам на условиях, определяемых по собственному усмотрению Работодателя и без выплаты Работнику какого-либо дополнительного вознаграждения.

3. Работник соглашается, что в тех случаях, когда для возникновения или закрепления прав на служебные произведения необходимо совершение каких-либо действий (подача за явки и так далее), право на совершение таких действий принадлежит исключительно Работодателю. Работник не вправе сам осуществлять, разрешать или запрещать совершение таких действий.

4. Работодатель может распорядиться принадлежащим ему исключительным правом на служебные произведения любым не противоречащим закону и существу такого исключительного права способом, в том числе путем его отчуждения по договору другому лицу (договор об отчуждении исключительного права) или предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации в установленных договором пределах (лицензионный договор). Согласия Работника на такую передачу (предоставление) не требуется.

5. Работник разрешает Работодателю осуществлять обнародование служебных произведений любым способом по усмотрению Работодателя, а также использовать их без указания имени Работника (автора) либо с указанием имени Работника в случаях, когда Работодателем будет принято решение о целесообразности наличия такого указания по усмотрению Работодателя.

6. В случае отсутствия дополнительного соглашения об ином Работник соглашается, что выплачиваемая ему в соответствии с трудовым договором от № _____ в период работы у Работодателя заработная плата включает все вознаграждения за использование Работодателем или любыми другими лицами с согласия Работодателя (правопреемниками Работодателя) любых служебных произведений, в том числе после прекращения действия трудового договора от № _____. Работник не вправе требовать каких-либо дополнительных выплат за использование служебных



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение
об электронной библиотеке**

ПОД СМК 70-2022

Продолжение Приложения 1

произведений или передачу прав на них.

7. Работнику за создание служебных произведений и их использование Работодателем выплачивается вознаграждение (роялти) в соответствии с Положением об оценке и показателях эффективности работы профессорско-преподавательского состава Работодателя. Указанное вознаграждение признается Работником и Работодателем в соответствии с абзацем третьим пункта 2 статьи 1295 Гражданского кодекса Российской Федерации в качестве исчерпывающего вознаграждения за создание и последующее использование служебных произведений. Для указанных целей настоящее положение рассматривается в качестве соглашения между Работником и Работодателем, предусмотренного статьей 1295 Гражданского кодекса Российской Федерации. Работодатель или иные лица, использующие служебные произведения с согласия Работодателя, не несут обязанностей по уплате каких-либо иных вознаграждений Работнику, в том числе в случае прекращения трудовых отношений с ним.

8. Положения настоящего приложения к трудовому договору от № вступают в силу и действуют с момента заключения с Работником трудового договора.

9. Положения настоящего приложения действуют независимо от заключенного с Работником Трудового договора от _____ № _____, в том числе продолжают действовать в случае его расторжения, его не заключения или признания недействительным по какой-либо причине.

РАБОТОДАТЕЛЬ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования
«Амурский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «АмГУ») Игнатьев-
ское шоссе, 21, г. Благовещенск, 675027
тел. (416-2) 39-45-01; факс (416-2) 39-45-25
E-mail: master@amursu.ru, <http://www.amursu.ru>
ОКПО 02069763, ОГРН 1022800526154
ИНН/КПП 2801027174/280101001

Ректор

А.Д. Плутенко
20 г.

м.п.

РАБОТНИК (автор)

_____ фамилия

_____ подпись

Один экземпляр приложения к
трудовому договору получил(а)

_____ дата, подпись



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение
об электронной библиотеке**

ПОД СМК 70-2022

**Приложение 2
Образец лицензионного договора**

Лицензионный договор

о передаче неисключительных прав на использование произведения

г. Благовещенск

« _____ » _____

_____ именуемый в дальнейшем «Автор», с одной стороны, и ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет», именуемый в дальнейшем Организация, в лице ректора Плутенко Андрея Долиевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее «Договор»), о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Автор предоставляет на безвозмездной основе ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» (далее ФГБОУ ВО «АмГУ») права на издание и последующее распространение Произведений в печатном виде и использование электронных копий Произведений, автором которых он является и указанных в п. 4 настоящего Договора (далее – «Произведения»), в том числе право на размещение их электронных копий в базах данных, представленных в виде научных информационных ресурсов сети Интернет, путем распространения отдельных самостоятельных частей Произведений (статей), право на создание электронных копий Произведений (воспроизведение Произведений), кроме того право на извлечение метаданных (переработку) Произведений и использование их для наполнения баз данных в соответствии с условиями настоящего Договора, а также право на изготовление репринтных копий.

1.2. Автор гарантирует, что является правообладателем исключительных прав на передаваемые ФГБОУ ВО «АмГУ» Произведения.

1.3. Территория, на которой допускается использование прав на Произведения, не ограничена.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Автор предоставляет ФГБОУ ВО «АмГУ» неисключительные права на Произведения на срок _____ лет.

Если ни одна из Сторон не направит другой Стороне письменное уведомление о расторжении Договора не позднее, чем за два месяца до окончания срока, то срок действия неисключительных прав ФГБОУ ВО «АмГУ» на Произведения автоматически пролонгируется на аналогичный срок. Количество пролонгаций не ограничено.

2.2. ФГБОУ ВО «АмГУ» имеет право передать на договорных условиях частично или полностью полученные по настоящему Договору права третьим лицам.

2.3. ФГБОУ ВО «АмГУ» обязуется соблюдать предусмотренные действующим законодательством права Автора Произведения, а также осуществлять их защиту и принимать все возможные меры для предупреждения нарушения авторских прав третьими лицами.

2.4. ФГБОУ ВО «АмГУ» имеет право предоставлять третьим лицам право после расторжения договора с третьим лицом хранить архивные копии Произведений, предназначенные для сохранения доступа к ним конечных пользователей, получивших такой доступ на договорной основе с третьим лицом до расторжения настоящего Договора, до момента полного выполнения договорных обязательств третьего лица перед конечными пользователями.

2.5. ФГБОУ ВО «АмГУ» имеет право использовать на безвозмездной основе метаданные



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение
об электронной библиотеке**

ПОД СМК 70-2022

Продолжение Приложения 2

Произведений (название, имя автора (правообладателя), аннотации, библиографические материалы и проч.) для включения в различные базы данных и составные произведения.

2.6. ФГБОУ ВО «АмГУ» имеет право на переработку Произведений в рамках, оправдываемых целью извлечения метаданных.

2.7. ФГБОУ ВО «АмГУ» не предоставляет Автору отчеты об использовании Произведения.

2.8. Автор сохраняет за собой право использовать самостоятельно или предоставлять перечисленные в п. 1.1. настоящего договора права третьим лицам без уведомления об этом ФГБОУ ВО «АмГУ».

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут в соответствии с действующим законодательством РФ имущественную и иную юридическую ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору.

3.2. Ответственность Автора по Договору ограничена суммой реального ущерба, причиненного ФГБОУ ВО «АмГУ».

3.3. В случае предъявления к ФГБОУ ВО «АмГУ» претензий или исковых требований о защите авторских прав со стороны третьих лиц (авторов, иных правообладателей или их представителей), связанных с нарушением Автором исключительных прав на Произведения, указанные в п. 4 настоящего Договора, Автор обязуется обеспечить ФГБОУ ВО «АмГУ» необходимыми документами, оказать содействие в ведении переговоров с данными лицами.

3.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства РФ.

3.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Перечень Произведений

5. Реквизиты Сторон

ФГБОУ ВО «АмГУ»:
Игнатьевское шоссе, 21, г.
Благовещенск, 675027 тел. (416-2) 39-45-01; факс (416-2) 39-45-25
E-mail: master@amursu.ru,
<http://www.amursu.ru> ОКПО
02069763, ОГРН 1022800526154
ИНН/КПП 2801027174/280101001

АВТОР:
ФИО _____
ИНН _____
Паспорт серия _____ Номер _____
Выдан _____
Адрес: _____
тел. _____
E-mail: _____

Подпись

ФИО

Ректор _____/Плутенко А.Д.
М.п.



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение
об электронной библиотеке**

ПОД СМЖ 70-2022

Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Проректор по информатизации и новым образовательным технологиям	Остапенко А.А.		23.06.2022
2.	Начальник управления персоналом	Кальницкая Я.В.		23.06.2022
3.	Юрисконсульт	Кубарева Т. Ю.		23.06.2022



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение
об электронной библиотеке**

ПОД СМК 70-2022

Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение
об электронной библиотеке**

ПОД СМК 70-2022

Лист рассылки

Номер экз.	Наименование подразделения, должностного лица
1	Ответственный за качество по университету
2	Ректор
3	Проректор по учебной и научной работе
4	Проректор по молодежной политике
5	Проректор по административно-хозяйственной работе
6	Учебно-методическое управление
7	Управление персоналом
8	Управление финансового учета
9	Деканат юридического факультета
10	Деканат филологического факультета
11	Деканат факультета дизайна и технологии
12	Деканат факультета математики и информатики
13	Деканат экономического факультета
14	Деканат факультета социальных наук
15	Деканат энергетического факультета
16	Деканат факультета международных отношений
17	Деканат инженерно-физического факультета
18	Кафедра гражданского права
19	Кафедра уголовного права
20	Кафедра конституционного права
21	Кафедра теории и истории государства и права
22	Кафедра перевода и межкультурной коммуникации
23	Кафедра иностранных языков
24	Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики
25	Кафедра литературы и мировой художественной культуры
26	Кафедра сервисных технологий и общетехнических дисциплин
27	Кафедра дизайна
28	Кафедра информационных и управляющих систем
29	Кафедра математического анализа и моделирования
30	Кафедра общей математики и информатики
31	Кафедра финансов
32	Кафедра экономической теории и государственного управления
33	Кафедра международного бизнеса и туризма
34	Кафедра коммерции и товароведения
35	Кафедра экономики и менеджмента организации



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение
об электронной библиотеке**

ПОД СМК 70-2022

Номер экз.	Наименование подразделения, должностного лица
36	Кафедра религиоведения и истории
37	Кафедра физической культуры
38	Кафедра психологии и педагогики
39	Кафедра социальной работы
40	Кафедра философии и социологии
41	Кафедра автоматизации производственных процессов и электротехники
42	Кафедра энергетики
43	Кафедра китаеведения
44	Кафедра геологии и природопользования
45	Кафедра физики
46	Кафедра безопасности жизнедеятельности
47	Кафедра химии и естествознания
48	Кафедра стартовых, технических и ракетных комплексов