

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Основная деятельность
	Положение о санаторно-курортном лечении работников университета
ПОД СМК 68-2022	

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 07.06.2022 № 205-02

ПОЛОЖЕНИЕ

о санаторно-курортном лечении работников университета

ПОД СМК 68-2022

Благовещенск, 2022

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Доцент кафедры сервисных технологий и общетехнических дисциплин	Луганцева Т. А.	<u>06.06.2022</u>
Проверил	Декан ФМИИ	Самохвалова С.Г.	<u>07.06.2022</u>
Версия: 02	Дата введения документа _____	Экземпляр: _____	Стр. 1 из 12

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение о санаторно-курортном лечении работников университета</p>
	ПОД СМК 68-2022

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	3
4 Общие положения	4
5 Порядок предоставления материальной помощи на санаторно-курортное лечение	5
6 Ответственность работников	6
Приложение 1. Форма заявления на санаторно-курортное лечение	8
Лист согласования	9
Лист регистрации изменений	10
Лист рассылки	11

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение о санаторно-курортном лечении работников университета</p>
	ПОД СМК 68-2022

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления материальной помощи на санаторно-курортное лечение работникам, для которых работа в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Амурский государственный университет» (далее – Университет) является основной.

1.2 Требования настоящего Положения распространяется на всех работников Университета.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22.11.2004 №256 (редакция от 23.07.2010) «О порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение»;

Устава ФГБОУ ВО «АмГУ»;

СТО СМК 4.2.3.15-2016 Требования к структуре и оформлению локальных нормативных документов университета;

Коллективного договора, принятого 29.04.2021 г.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

материальная помощь – добровольная выплата организацией своему работнику денежных средств, в результате наступления конкретных ситуаций или обстоятельств;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о санаторно-курортном лечении работников университета
	ПОД СМК 68-2022

санаторно-курортное лечение – медицинская помощь, осуществляемая в профилактических, лечебных и реабилитационных целях на основе использования природных факторов в условиях пребывания в санаторно-курортных организациях.

В настоящем Положении применены следующие обозначения и сокращения:

ОППО – объединенная первичная профсоюзная организация Университета;

РФ – Российская Федерация;

УФУ – управление финансового учета.

4 Общие положения

4.1 Средства, направляемые на санаторно-курортное лечение работников Университета, формируются в соответствии с пунктом 6.15 Коллективного договора, их размер на текущий год утверждается ректором Университета на основании служебной записки председателя ОППО.

4.2 Средства на санаторно-курортное лечение предоставляются работникам Университета в виде материальной помощи.

4.3 Материальная помощь на санаторно-курортное лечение оказывается основным работникам Университета, проработавшим не менее 5 лет в Университете, и, нуждающимся в санаторно-курортном лечении в соответствии с медицинской справкой, выданной лечебным учреждением.

4.4. Материальная помощь на санаторно-курортное лечение оказывается на срок путевки не более чем на 14 дней от всего срока санаторно-курортного лечения.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о санаторно-курортном лечении работников университета
	ПОД СМК 68-2022

4.5 Право на материальную помощь на приобретение путевки работник Университета имеет, как правило, каждые 5 лет.

4.6 Вопросы предоставления работникам Университета материальной помощи для санаторно-курортного лечения решаются на заседании ОППО и оформляются протоколом.

5 Порядок предоставления материальной помощи на санаторно-курортное лечение

5.1 Работник Университета, нуждающийся в санаторно-курортном лечении, подает в ОППО заявление на имя ректора Университета (Приложение 1) с приложением к нему медицинской справки установленной формы. В случае подачи заявления на путевку «мать и дитя» прикладывается также медицинская справка о необходимости санаторно-курортного лечения ребенка (возраст ребенка от 4-х до 16 лет включительно).

5.2 Заявления подлежат регистрации в специальном журнале, который прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью ОППО и включается в номенклатуру дел ОППО.

5.3 Заявления на оказание материальной помощи на санаторно-курортное лечение на текущий год подаются в ОППО до 10 апреля текущего года и рассматриваются на очередном заседании ОППО.

5.4 На основании поданных документов, ОППО распределяет материальную помощь в пределах очередности и имеющихся средств, доводит свое решение до работника Университета, информация вывешивается на стенде профкома.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о санаторно-курортном лечении работников университета
	ПОД СМК 68-2022

5.5 Работники Университета, не попавшие в списки на предоставление материальной помощи в текущем году, переходят в очередь на следующий год.

5.6 После предоставления в ОППО платежных документов, подтверждающих частичную или полную оплату стоимости путевки за счет собственных средств работника, издается приказ за подписью ректора о выплате материальной помощи.

5.7 Путевки на санаторно-курортное лечение приобретаются работником Университета самостоятельно.

5.8 Материальная помощь устанавливается из расчета:

до 80 % средней стоимости путевки на текущий год для работников Университета;

до 70 % средней стоимости путевки «мать и дитя».

6 Ответственность работников

6.1 По завершению санаторно-курортного лечения работник Университета обязан сдать в ОППО, в течение 10 дней после выхода на работу, обратный талон к путевке, подтверждающий прохождение лечения в санаторно-курортном учреждении.

6.2 В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств и невозможности выезда на санаторно-курортное лечение, работник Университета обязан предоставить в ОППО заявление на имя ректора о возврате полученных денежных средств с приложением подтверждающих документов и вернуть в течение 10-ти дней полученные средства в УФУ Университета.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение о санаторно-курортном лечении работников университета</p>
	ПОД СМК 68-2022

6.3 ОППО перераспределяет возвращенные денежные средства на приобретение путевки следующему в очереди работнику.

6.4 Председатель ОППО ежегодно отчитывается на Ученом совете университета о расходовании средств на санаторно-курортное лечение Университета.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о санаторно-курортном лечении работников университета
	ПОД СМК 68-2022

Приложение 1

Форма заявления на санаторно-курортное лечение

АмГУ

(наименование структурного подразделения)

Заявление

(дата)

Ректору

А. Д. Плутенко

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с необходимостью санаторно-курортного лечения.

Приложение: медицинская справка по форме № 070/у.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение о санаторно-курортном лечении работников университета</p>
	ПОД СМК 68-2022

Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Председатель ОППО	Севостьянова О.А.		03.06.2022
2.	Заместитель главного бухгалтера	Заичкин Д.С.		07.06.22
3.	Юрисконсульт	Кубарева Т.Ю.		07.06.2022

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о санаторно-курортном лечении работников университета
	ПОД СМК 68-2022

Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о санаторно-курортном лечении работников университета
	ПОД СМК 68-2022

Лист рассылки

Номер экз.	Наименование подразделения, должностного лица
1	Ответственный за качество по университету
2	Ректор
3	Проректор по учебной и научной работе
4	Проректор по молодежной политике
5	Проректор по административно-хозяйственной работе
6	Учебно-методическое управление
7	Управление персоналом
8	Управление финансового учета
9	Деканат юридического факультета
10	Деканат филологического факультета
11	Деканат факультета дизайна и технологии
12	Деканат факультета математики и информатики
13	Деканат экономического факультета
14	Деканат факультета социальных наук
15	Деканат энергетического факультета
16	Деканат факультета международных отношений
17	Деканат инженерно-физического факультета
18	Кафедра гражданского права
19	Кафедра уголовного права
20	Кафедра конституционного права
21	Кафедра теории и истории государства и права
22	Кафедра перевода и межкультурной коммуникации
23	Кафедра иностранных языков
24	Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики
25	Кафедра литературы и мировой художественной культуры
26	Кафедра сервисных технологий и общетехнических дисциплин
27	Кафедра дизайна
28	Кафедра информационных и управляющих систем
29	Кафедра математического анализа и моделирования
30	Кафедра общей математики и информатики
31	Кафедра финансов
32	Кафедра экономической теории и государственного управления
33	Кафедра международного бизнеса и туризма

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о санаторно-курортном лечении работников университета
	ПОД СМК 68-2022

Номер экз.	Наименование подразделения, должностного лица
34	Кафедра коммерции и товароведения
35	Кафедра экономики и менеджмента организации
36	Кафедра религиоведения и истории
37	Кафедра физической культуры
38	Кафедра психологии и педагогики
39	Кафедра социальной работы
40	Кафедра философии и социологии
41	Кафедра автоматизации производственных процессов и электротехники
42	Кафедра энергетики
43	Кафедра китаеведения
44	Кафедра геологии и природопользования
45	Кафедра физики
46	Кафедра безопасности жизнедеятельности
47	Кафедра химии и естествознания
48	Кафедра стартовых, технических и ракетных комплексов