

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

П Р И К А З

23.08.2021

№ 296-08

г. Благовещенск

Об организации образовательного процесса в 1 семестре 2021-2022 учебного года в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации

В соответствии с Приказом Минобрнауки и высшего образования России 28.08.2020 № 1133 «Об организации начала 2020/2021 учебного года в подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациях в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации» в соответствии с «Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования МР 3.1/2.1.0205-20», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 29.07.2020 г., в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»; «Рекомендациями по осуществлению деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными заместителем Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 29.07.2021 г., письмом Министерства труда и социальной защиты РФ и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23 июля 2021 г. N 14-4/10/П-5532 «Совместные разъяснения Минтруда России и Роспотребнадзора по организации вакцинации в организованных рабочих коллективах (трудовых коллективах) и порядку учёта процента вакцинированных»), письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 22.07.2021 №02/14750-2021-24 «О подготовке образовательных организаций к новому 2021-2022 учебному году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям структурных подразделений, осуществляющих реализацию образовательных программ высшего и среднего профессионального

образования в соответствии с календарными учебными графиками ОП, наряду с мерами по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

1.1. Организовать образовательный процесс 2021/2022 учебного года для обучающихся 2, 3, 4, 5, 6 курсов по программам высшего и среднего профессионального образования в соответствии с формами обучения в очном режиме с 1 сентября 2021 года согласно расписания;

1.2. Организовать образовательный процесс 2021/2022 учебного года для обучающихся 1 курса по программам высшего и среднего профессионального образования в соответствии с формами обучения в очном режиме со 2 сентября 2021 года согласно расписания;

1.3. Для обучающихся, иностранных граждан, которые не могут пересечь границу Российской Федерации, организовать образовательный процесс в соответствии с формами обучения исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в том числе промежуточную аттестацию) в СДО Moodle с 1 сентября 2021 года, согласно расписания, до особого распоряжения.

2. Заведующим кафедрами организовать 01.09.2021 г. информационные встречи со студентами первокурсниками по факультетам, согласно графика:

с 08.15-9.45 – ФФ, ФМиИ, ЭФ, ФСПО;

с 09.55-11.25 – ФСН, ИФФ, ЮФ, ФСПО;

с 11.35-13.05 – ЭкФ, ФМО, ФДиТ, ФСПО.

3. Деканам факультетов в срок до 25.08.2021 г. предоставить в учебно-методическое управление график проведения информационных встреч со студентами первого курса.

4. И.о. директора ЦиОТ Тодосейчуку А. А. обеспечить техническое сопровождение по размещению материалов электронных учебных курсов для обучающихся (иностранцев) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в том числе промежуточную

аттестацию) в СДО Moodle.

5. Деканам факультетов и отделу ГО и ЧС:

5.1. Проводить среди обучающихся и сотрудников работу, направленную на стимулирование прохождения ими вакцинации против коронавирусной инфекции при отсутствии соответствующих противопоказаний;

5.2. Организовать ежедневный учет обучающихся (кроме лиц, не достигших 18 лет) и сотрудников (в том числе иностранных граждан и лиц без гражданства), прошедших вакцинацию или планирующих ее пройти, перенесших заболевание в течение последних шести месяцев.

6. Начальнику Управления собственной безопасности Ю. М. Щипуну:

6.1. Обеспечить организацию ежедневного «утреннего фильтра» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием всех входов в здание (по возможности) и недопущением скопления обучающихся при входе;

6.2. Не допускать в АмГУ лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) и лиц, не имеющих пропуска в университет;

6.3. Лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня, незамедлительно изолировать с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

7. Проректору по административно-хозяйственной работе Енисейскому И.И.:

7.1. Обеспечить проведение генеральной уборки перед началом учебного года во всех помещениях университета;

7.2. Усилить проведение дезинфекционного режима (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха);

7.3. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе во всех зданиях

университета, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах;

7.4. Обеспечить постоянное наличие средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приема пищи;

7.5. Обеспечить использование средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) персоналом пищеблоков;

7.6. Организовать проветривание учебных помещений во время перерывов между занятиями;

7.7. Информировать обучающихся, проживающих в общежитии, о необходимости регулярного проветривания помещений.

8. Руководителям структурных подразделений:

8.1. Не допускать скопления обучающихся во время перемен (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения)). Осуществлять контроль за соблюдением социальной дистанции;

8.2. Обеспечить контроль за применением обучающимися и работниками средств индивидуальной защиты;

8.3. При выявлении случая заболевания COVID-19 незамедлительно оповестить об этом проректора по УиНР Лейфа А. В., начальника УП Кальницкую Я. В., документоведа документационного отдела Ермолину Е. А.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной и научной работе Лейфа А. В.

И.о. ректора



А.А. Остапенко