

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о структурном подразделении
	Положение о научно-образовательном центре им. К.Э. Циолковского
ПСП 18-2023	

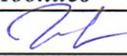
УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 13.04.2023 № 110-02

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-образовательном центре им. К.Э. Циолковского

ПСП 18 - 2023

Благовещенск, 2023

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Директор НОЦ им. К.Э. Циолковского	Фомин Д.В. 	15.02.2023
Версия: 02	Дата введения документа	Экземпляр: _____	Стр. 1 из 17



Содержание

1 Общие положения	4
2 Цель и задачи	6
3 Функции	7
4 Обязанности	8
5 Права	8
6 Ответственность	9
7 Взаимодействие	10
Приложение 1	12
Приложение 2	14
Лист ознакомления	15
Лист регистрации изменений	16
Лист согласования	17

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

АмГУ – ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»;

ВНС – ведущий научный сотрудник;

ГНС – главный научный сотрудник;

СНС – старший научный сотрудник;

НС – научный сотрудник;

МНС – младший научный сотрудник;

НИРС – научно-исследовательская работа;

НОЦ – научно-образовательный центр им. К.Э. Циолковского;

ПСП – положение о структурном подразделении;



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение о научно-образовательном центре

им. К.Э. Циолковского

ПСП 18- 2023

РФ – Российская Федерация;

СМК – система менеджмента качества;

УиНР – учебная и научная работа;

СКБ – студенческое конструкторское бюро.



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Научно-образовательный центр имени Константина Эдуардовича Циолковского (сокращенное наименование – НОЦ им. К.Э. Циолковского) является структурным подразделением АмГУ. НОЦ им. К.Э. Циолковского является правопреемником научно-образовательного центра АмГУ, созданным в соответствии с приказом ректора от 29.09.2008 г. № 56-ш и переименованным в соответствии с приказом ректора от 09.12.2022 г. № 70-ш в НОЦ имени К.Э. Циолковского АмГУ.

1.2 НОЦ им. К.Э. Циолковского не является юридическим лицом.

1.3 НОЦ им. К.Э. Циолковского осуществляет научную и научно-образовательную деятельность в строгом соответствии с утвержденными в установленном порядке научными программами и тематическими планами проведения работ.

1.4 Образовательную деятельность НОЦ им. К.Э. Циолковского осуществляет во взаимодействии с кафедрами и другими структурными подразделениями АмГУ в рамках учебных планов, самостоятельно и ответственно формирует дополнительные программы подготовки высококвалифицированных специалистов в рамках магистратуры и аспирантуры, осуществляет послевузовскую подготовку специалистов высшей квалификации по направлениям своей деятельности.

1.5 Руководство деятельностью НОЦ им. К.Э. Циолковского осуществляет директор НОЦ им. К.Э. Циолковского, который непосредственно подчиняется проректору по учебной и научной работе (далее – проректор по УиНР), назначается по представлению проректора по УиНР и освобождается от должности приказом ректора. Должностные обязанности, права и ответственность директора НОЦ им. К.Э. Циолковского определяются должност-



ной инструкцией, утверждаемой ректором.

1.6 НОЦ им. К.Э. Циолковского создается и упраздняется приказом ректора.

1.7 В состав НОЦ могут входить: научно-исследовательские, учебно-научные и инновационные лаборатории; центры и студенческие конструкторские бюро, в соответствии со структурой НОЦ им. К.Э. Циолковского, утверждаемой ректором АмГУ.

1.8 Структура, штатное расписание и численность НОЦ им. К.Э. Циолковского утверждаются ректором АмГУ по предложению директора НОЦ им. К.Э. Циолковского и по согласованию с проректором по УиНР.

1.9 Прием на работу и увольнение работников НОЦ им. К.Э. Циолковского, оформляется приказом ректора АмГУ по представлению директора НОЦ им. К.Э. Циолковского. Сотрудники НОЦ им. К.Э. Циолковского принимаются на работу на основе личных заявлений. Должностные инструкции работников НОЦ им. К.Э. Циолковского утверждает ректор.

1.10 По представлению директора НОЦ им. К.Э. Циолковского тематику работ НОЦ им. К.Э. Циолковского утверждает проректор по УиНР АмГУ.

1.11 НОЦ им. К.Э. Циолковского в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом АмГУ, приказами ректора, политикой в области качества АмГУ, правилами внутреннего трудового распорядка АмГУ, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, также настоящим Положением и иными локальными нормативными актами АмГУ.

1.12 НОЦ им. К.Э. Циолковского может иметь штамп, бланк и симво-



лику со своим наименованием с указанием своей принадлежности к АмГУ.

1.13 НОЦ им. К.Э. Циолковского формирует научные, научно-образовательные, инновационные и финансовые планы своей деятельности, исходя из перспектив развития научных направлений НОЦ им. К.Э. Циолковского, самостоятельно организует выполнение своих планов и отчитывается за результаты своей деятельности перед заказчиками и руководящим органом АмГУ (Ученый совет).

1.14 Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему, действуют с момента утверждения их ректором АмГУ.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1 Целями НОЦ им. К.Э. Циолковского являются:

2.1.1 Координация, обеспечение и проведение фундаментальных и прикладных исследований и работ, создание научной и образовательной базы НОЦ им. К.Э. Циолковского АмГУ в области естественных (математика, физика, химия и др.) и космических (космонавтика, астрономия, астрофизика) наук, реализация результатов научно-исследовательской деятельности.

2.1.2 Организация и проведение научно-образовательной, научно-исследовательской, инновационной и международной деятельности совместно с факультетами и другими структурными подразделениями АмГУ.

2.1.3 Оказание различных видов наукоемких и образовательных услуг, выполнение работ по профилю научных направлений деятельности НОЦ им. К.Э. Циолковского по договорам с заказчиками работ и потребителями услуг.

2.2 Основными задачами НОЦ им. К.Э. Циолковского являются:

2.2.1 Организация, проведение и выполнение на договорной основе научно-исследовательских и научно-образовательных работ в рамках национальных проектов, государственных научных программ, мероприятий феде-



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение о научно-образовательном центре
им. К.Э. Циолковского**

ПСП 18- 2023

ральных целевых программ и иных программ в соответствии с профилем деятельности НОЦ им. К.Э. Циолковского.

2.2.2 Развитие инновационной деятельности с целью создания научно-технических продуктов и изделий, оказания наукоемких услуг, ориентированных на рынок высоких технологий.

2.2.3 Совместно с кафедрами АмГУ участие в реализации образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования на основе государственных образовательных стандартов, переподготовка и повышение квалификации научных и научно-педагогических работников АмГУ, других организаций и учреждений.

2.2.4 Коммерциализация результатов научно-исследовательской, научно-образовательной и инновационной деятельности, ведение приносящей доход научно-образовательной деятельности в соответствии с законодательством РФ и Уставом АмГУ.

2.2.5 Участие в международных программах и проектах.

3 ФУНКЦИИ

3.1 Развитие фундаментальных и прикладных научных исследований, концентрация материально-технических средств АмГУ на наиболее перспективных научно-технических направлениях.

3.2 Объединение научных потенциалов АмГУ и других вузов и организаций дальневосточного региона в подготовке специалистов и научных кадров высшей квалификации.

3.3 Экспертные, консультационные, информационные услуги в пределах компетенции НОЦ им. К.Э. Циолковского.

3.4 Проведение научных мероприятий – семинаров, конференций, симпозиумов и др.



3.6 Привлечение студентов к проведению научно-исследовательской работы (НИРС) и практик на базе НОЦ им. К.Э. Циолковского НОЦ.

3.7 Контроль над выполнением фундаментальных и прикладных научных исследований, опытно-конструкторских и технологических работ, услуг по освоению и внедрению новых технологий силами лабораторий, СКБ, других подразделений НОЦ им. К.Э. Циолковского.

3.8 Проведение профориентационной работы и популяризации научных идей среди молодёжи.

4 ОБЯЗАННОСТИ

4.1 НОЦ им. К.Э. Циолковского обязан своевременно и качественно выполнять поставленные задачи и реализовывать указанные функции, определенные настоящим Положением.

4.2 Выполнять указания и поручения вышестоящего руководства, оказывать содействие в планировании и оптимизации организации деятельности НОЦ им. К.Э. Циолковского.

4.3 Своевременно предоставлять установленную отчетность по результатам деятельности НОЦ им. К.Э. Циолковского.

4.4 Имущество, закрепленное за НОЦ им. К.Э. Циолковского, должно быть использовано только для достижения целей, указанных в настоящем Положении.

4.5 Использовать результаты проведенных в рамках НОЦ им. К.Э. Циолковского научных исследований в учебном процессе.

5 ПРАВА

5.1 Получать необходимые для выполнения задач и функций НОЦ им. К.Э. Циолковского ресурсы.

5.2 Получать от руководства и структурных подразделений АмГУ ин-



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение о научно-образовательном центре

им. К.Э. Циолковского

ПСП 18- 2023

формацию, необходимую для эффективной деятельности.

5.3 Осуществлять виды деятельности, определенные настоящим Положением.

5.4 Использовать организационные и материально-технические ресурсы АмГУ в целях, определенных настоящим Положением.

5.5 Организовывать заключение договоров по направлениям деятельности АмГУ с юридическими и физическими лицами, как на территории РФ, так и за рубежом.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 За надлежащее выполнение задач и функций, возложенных на НОЦ им. К.Э. Циолковского настоящим Положением несёт ответственность директор НОЦ им. К.Э. Циолковского.

6.2 Материальную ответственность за сохранность имущества АмГУ несет работник подразделения, принявший его на хранение, согласно действующему законодательству и локальным нормативным правовым актам АмГУ.

6.3 Ответственность перед директором НОЦ им. К.Э. Циолковского за ведение документации СМК, проведение запланированных мероприятий, направленных на достижение целей подразделения в области качества, согласно положению об ответственных по качеству в подразделениях, несет работник подразделения, назначенный ответственным по качеству в НОЦ им. К.Э. Циолковского.

6.4 Все сотрудники НОЦ им. К.Э. Циолковского несут ответственность перед директором НОЦ им. К.Э. Циолковского и высшим руководством АмГУ за своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных ТК РФ, правилами внутреннего трудового распорядка,



ПСП, трудовым договором и должностными инструкциями.

7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

7.1 НОЦ им. К.Э. Циолковского взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями АмГУ в соответствии с Уставом АмГУ и настоящим положением.

7.2 Взаимоотношения, возникающие в процессе деятельности НОЦ ИМ. К.Э. Циолковского с руководством АмГУ, факультетами и структурными подразделениями регламентируются утвержденными положениями.

Взаимоотношения со структурными подразделениями университета

Наименование организации, подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
1	2	3
<i>Внешние организации</i>		
Министерство науки и высшего образования РФ	- извещение о конкурсах (на получение грантов) и инструкции по участию в них - заказы на проведение научных исследований коллективами научно-образовательных центров; - заказы на организацию и проведение всероссийских и международных молодежных научных конференций и школ	- конкурсные заявки; - отчеты о расходовании средств; - научные отчеты; - итоговые отчеты
Российский научный фонд (РНФ) и иные научные фонды	- извещение о конкурсах (на получение грантов) и инструкции по участию в них	- конкурсные заявки; - отчеты о расходовании средств; - научные отчеты; - итоговые отчеты
Организации и учреждения - заказчики проведения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и иных работ	- договоры; - технические задания; - служебная переписка	- акты выполненных работ; - отчеты о выполненной работе; - служебная переписка
<i>Подразделения и должностные лица АмГУ</i>		
Ректор	- приказы	- докладные; - служебные записки; - объяснительные
Проректор по УиНР	- распоряжения	- докладные; - служебные записки; - объяснительные; - планы работ; - отчеты по итогам деятельности
Ученый совет	- протоколы	- тексты докладов (выступлений)
Административно-хозяйственное управление	- графики проведения ремонтных работ; служебные записки	- служебные записки



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение о научно-образовательном центре

им. К.Э. Циолковского

ПСП 18- 2023

1	2	3
Юрисконсульты	- служебные записки	- проекты договоров; - служебные записки
Управление закупок	- служебные записки	- проекты договоров; - служебные записки
Управление финансового учета	- служебные записки	- договоры; - служебные записки
Расчетно-финансовый отдел	- служебные записки	- служебные записки
Управление персоналом	- копии приказов (о приеме на работу, перемещении, о предоставлении отпусков и др.); - командировочные удостоверения; - справки; - служебные записки	- заявления; - графики отпусков; - должностные инструкции; - таблицы учета использования рабочего времени и расчета заработной платы; - служебные записки
Документационный отдел	- корреспонденцию (внешнюю и внутреннюю); - организационно-распорядительные документы; - служебные записки	- письма; - архивируемые документы; - служебные записки
Другие подразделения	- служебные записки	- служебные записки



Приложение 1

Матрица распределения полномочий и ответственности

Виды деятельности	Директор	Зав. лаб.	ГНС	ВНС	СНС	НС	МНС	Инженер	Лаборант
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
П1.1.Функционирование СМК									
Структуризация деятельности, общее руководство процессом	О	У	И	И	И	И	И	И	И
Распределение ответственности и полномочий в рамках СМК	О	У	И	И	И	И	И	И	И
Обеспечение и управление ресурсами	О	У	И	И	И	И	И	И	И
Изучение требований сторон	У	О	У	У	И	И	И	И	И
Оценка и анализ удовлетворенности заинтересованных сторон	У	О	У	У	И	И	И	И	И
Проведение внутренних аудитов	У	О	У	У	И	И	И	И	И
Управление несоответствиями	У	О	У	У	И	И	И	И	И
Корректирующие действия	У	О	У	У	У	У	У	У	У
Предупреждающие действия	У	О	У	У	У	У	У	У	У
П1.2. Основная деятельность									
Планирование деятельности НОЦ	О	У	У	И	И	И	И	И	И
Формирование заявок на участие в федеральных целевых программах, грантах, конкурсах	О	У	У	У	У	У	У	И	И
Выполнение фундаментальных и прикладных исследований	У	О	У	У	У	У	У	И	У
Заключение договоров на проведение научно-исследовательских и иных работ	О	У	У	И	И	И	И	И	И
Проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и иных работ по договору со сторонними организациями	У	О	У	У	У	У	У	У	У
Подготовка и издание научных публикаций на основе полученных результатов исследований	У	О	У	У	У	У	У	И	И
Проведение учебной и учебно-методической работы по внедрению в учебный процесс результатов научных исследований	У	О	У	У	У	У	У	И	И
Организация, и проведение научно-образовательной деятельности на базе НОЦ	О	У	У	У	У	У	У	И	И
Организация научных семинаров, конференций	О	У	У	У	У	У	У	У	У



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение о научно-образовательном центре

им. К.Э. Циолковского

ПСП 18- 2023

Продолжение приложения 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Информационное освещение деятельности НОЦ на веб-сайте университета и в других источниках	О	У	И	И	И	И	И	И	И
Составление заявок на приобретение лабораторного и иного оборудования	О	У	У	У	У	И	И	И	И
Проведение пуско-наладочных работ нового лабораторного оборудования	О	У	У	У	У	У	У	У	У
Поддержание лабораторного оборудования в работоспособном состоянии	О	У	У	У	У	У	У	У	У
Составление отчетов по показателям деятельности НОЦ	О	У	И	И	И	И	И	И	И

О – отвечает за выполнение, руководит;

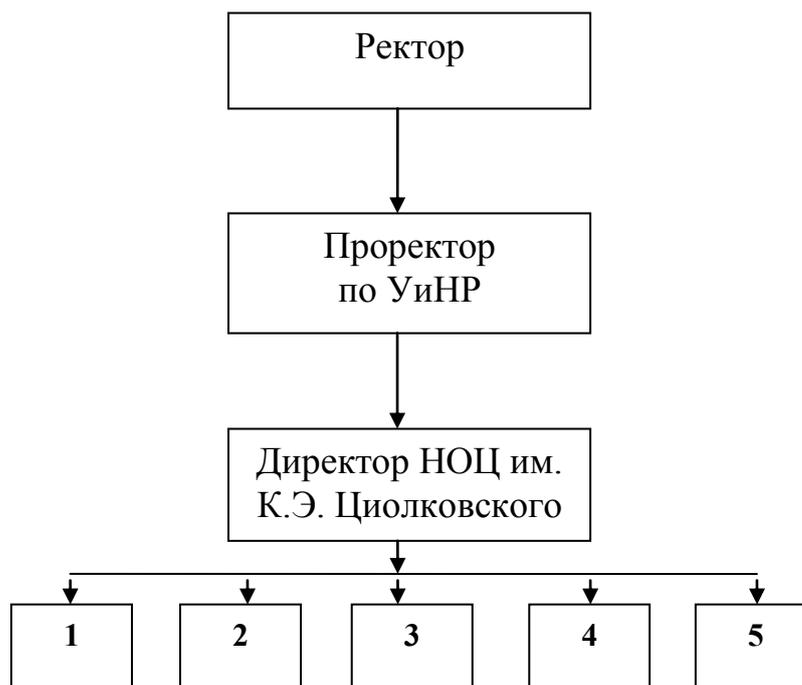
У – участвует в выполнении;

И – получает информацию о принятом решении.



Приложение 2

Структура управления НОЦ им. К.Э. Циолковского АмГУ



Принятые обозначения:

- 1 – научно-исследовательские лаборатории;
- 2 – инновационные лаборатории;
- 3 – учебно-научные лаборатории;
- 4 – научные центры;
- 5 – студенческие конструкторские бюро.



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение о научно-образовательном центре
им. К.Э. Циолковского**

ПСП 18- 2023

Лист ознакомления

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1	_____	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
2	_____	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
3	_____	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
4	_____	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
5	_____	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
6	_____	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
7	_____	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
8	_____	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
9	_____	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
10	_____	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение о научно-образовательном центре

им. К.Э. Циолковского

ПСП 18- 2023

Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица, осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение о научно-образовательном центре

им. К.Э. Циолковского

ПСП 18- 2023

Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1.	Начальник Управления персоналом	Кальницкая Я.В.		11.04.2023
2.	Юрисконсульт отдела кадров Управления персоналом	Кубарева Т.Ю.		11.04.2023