

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
	<b>Положение</b>
	<b>об управлении воспитательной и внеучебной работы</b>
<b>ПСП 25-2019</b>	

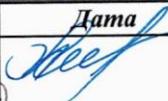
УТВЕРЖДЕНО  
 приказом ректора  
 от 30.12.2019 № 361-02

## ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении воспитательной и внеучебной работы

ПСП 25-2019

Благовещенск, 2019

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Начальник управления воспитательной и внеучебной работы	Ащеулова О.А.	
<i>Проверил</i>	Декан ФМиИ	Самохвалова С.Г.	
<i>Версия: 02</i>	<i>Дата введения документа</i>	Экземпляр: _____	<i>Стр. 1 из 12</i>

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение об управлении воспитательной и внеучебной работы</b></p>
	<b>ПСП 25-2019</b>

## Содержание

1 Общие положения	3
2 Цель и задачи	4
3 Функции	4
4 Обязанности	5
5 Права	6
6 Ответственность	7
7 Взаимодействие	8
8 Финансово-хозяйственная деятельность	9
Приложение 1. Матрица распределения полномочий и ответственности	11
Приложение 2. Структура управления подразделения (схема)	13
Лист ознакомления	14
Лист регистрации изменений	15
Лист согласования	16

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение об управлении воспитательной и внеучебной работы</b></p>
	ПСП 25-2019

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Управление воспитательной и внеучебной работы (УВиВР) является структурным подразделением университета; создано и действует на основании приказа ректора от 28.02.2007 № 25-ш и подчиняется проректору по учебной работе.

1.2 Управление воспитательной и внеучебной работы возглавляется начальником.

1.3 Начальник УВиВР назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по учебной работе. В период длительного отсутствия начальник УВиВР исполнение его обязанностей возлагается на директора социально-культурного центра.

1.4 УВиВР в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, приказами и распоряжениями ректора АмГУ, Политикой в области качества, целями университета и подразделения в области качества, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, документацией СМК университета, настоящим стандартом, программой воспитательной и внеучебной деятельности университета, Концепцией воспитательной и внеучебной деятельности университета.

1.5 УВиВР создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по представлению проректора по учебной работе.

1.6 В структуру УВиВР входят следующие подразделения: социально-культурный центр, социально-психологический центр.

1.7 УВиВР имеет свою печать с наименованием структурного подразделения.

## **2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ**

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение об управлении воспитательной и внеучебной работы</b></p>
	<b>ПСП 25-2019</b>

2.1 Целью деятельности УВиВР является создание и развитие целостной воспитывающей среды в университете, эффективной организации воспитательной работы со студентами, целенаправленное активное содействие интеллектуальному, духовному, культурному, профессиональному и личностному становлению гражданина и патриота своей страны, а также реализация государственной политики в области образования и воспитания.

2.2 Основными задачами УВиВР являются:

формирование активной гражданской позиции, патриотизма, духовно-нравственных ценностей и национального самосознания студентов;

организационное, информационное и методическое обеспечение в рамках своей компетентности воспитательной работы в университете в соответствии с государственными приоритетами в области образования и воспитания, государственной молодежной политикой, а также с учетом специфики университета;

формирование культуры здорового образа жизни;

осуществление профилактической работы по предупреждению асоциального поведения, правонарушений среди студентов;

взаимодействие и содействие развитию органов студенческого самоуправления и других молодежных объединений позитивной направленности, стимулирование социальной активности студентов и поддержка их социально значимых инициатив;

сохранение и приумножение традиций университета.

### **3 ФУНКЦИИ**

УВиВР выполняет следующие функции:

3.1 Организация выполнения в университете государственных программ в сфере воспитательной деятельности.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение об управлении воспитательной и внеучебной работы</b>
	<b>ПСП 25-2019</b>

3.2 Планирование воспитательной работы, разработка и реализация программ воспитательной деятельности в университете.

3.3 Организация проведения мониторинга эффективности воспитательной работы в целях изучения личностных и профессионально значимых качеств, способностей, потребностей студентов.

3.4 Методическое сопровождение воспитательной и психологической работы в университете.

3.5 Координация работы, связанной с досуговой, профессионально-трудовой, физкультурно-оздоровительной и другими направлениями деятельности.

3.6 Организация и координация своевременной комплексной личностно-ориентированной, психологической и правовой помощи студентам, а также тем из них, кто имеет проблемы в общении, обучении, развитии, социализации и находится в социально опасном положении.

3.7 Профилактика асоциального поведения, правонарушений, пропаганда здорового образа жизни.

3.8 Изучение и обобщение опыта организации воспитательной работы в университете.

#### **4 ОБЯЗАННОСТИ**

Работники УВиВР обязаны:

4.1 Руководствоваться в своей деятельности законодательством РФ.

4.2 Своевременно и качественно выполнять поставленные задачи и реализовывать функции, указанные в ПСП.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение об управлении воспитательной и внеучебной работы</b></p>
	<b>ПСП 25-2019</b>

4.3 Выполнять указания и поручения вышестоящего руководства, оказывать содействие руководству в планировании и оптимизации организации деятельности УВиВР.

4.4 Своевременно предоставлять установленную отчетность по результатам деятельности.

4.5 Рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции и должностных инструкций.

4.6 Совершенствовать профессиональное мастерство, повышать квалификацию в установленном порядке.

## **5 ПРАВА**

УВиВР в лице начальника управления воспитательной и внеучебной работы имеет право:

5.1 Представлять АмГУ в других организациях в пределах своей компетенции.

5.2 Привлекать сотрудников АмГУ к деятельности УВиВР в пределах своей компетенции.

5.3 Получать от руководства университета необходимые для своей деятельности ресурсы.

5.4 Иметь доступ к информации университета, необходимой для осуществления задач и функций УВиВР.

5.5 Направлять сведения о выявленных в процессе деятельности недостатках, влияющих на работу УВиВР.

5.6 Представлять отличившихся сотрудников к моральному и материальному поощрению.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение об управлении воспитательной и внеучебной работы</b></p>
	ПСП 25-2019

## **6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

УВиВР в лице начальника управления несет ответственность:

6.1 За надлежащее исполнение своих задач и функций, предусмотренных настоящим ПСП, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2 За реализацию Миссии, Политики и Цели АмГУ в области качества в пределах своей компетенции.

6.3 За доведение до сведения сотрудников приказов, распоряжений, правил и поощрений руководства университета, а также иной информации организационного характера, касающейся подразделения.

6.4 За соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.

6.5 За выполнение действующего законодательства, требований организационно-правовых документов и документации СМК.

6.6 За нераспространение персональных данных сотрудников и студентов АмГУ.

6.7 За рациональное использование предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов.

6.8 За сохранность документов, с которыми работают сотрудники подразделения.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение об управлении воспитательной и внеучебной работы</b>
	<b>ПСП 25-2019</b>

## 7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Наименование подразделения или должностного лица	Получение	Предоставление
1	2	3
<b>Внешние организации</b>		
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Письма, приглашения, положения	Справки, отчеты, заявки
Министерство образования и науки Амурской области	Письма, приглашения, положения	Справки, отчеты, заявки
Администрация г. Благовещенска	Письма, приглашения, положения	Справки, отчеты, заявки
Управление по делам молодежи Администрации г. Благовещенска	Письма, приглашения, положения	Справки, отчеты, заявки
Городской Дом народного творчества	Положения, приглашения	Заявки
Управление по борьбе с оборотом наркотиков по Амурской области	Письма, положения	Справки, отчеты
Органы по работе с молодежью Дальневосточного округа	Письма, приглашения, положения	Заявки
<b>Подразделения и должностные лица АмГУ</b>		
Ректор	Приказы, письма	Справки, отчеты, служебные записки, координационный план по ВР, план работы со студентами первых курсов, положения, программы
Проректоры по направлениям (УР, НР, ЭиПР)	Распоряжения, письма	Справки, отчеты, служебные записки, координационный план по ВР, план работы со студентами первых курсов, положения, программы
Деканы факультетов, зам. деканов по воспитательной работе	Служебные записки Планы по ВР, отчеты по ВР	Положения, служебные записки
Кафедры		Положения
Студенческие советы факультетов	План работы СС, отчеты	Положения
Кураторы групп		Журнал куратора

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»	
	<b>Положение об управлении воспитательной и внеучебной работы</b>	
	<b>ПСП 25-2019</b>	

1	2	3
Общий отдел	Документация, корреспонденция	Служебные записки
Отдел кадров		Заявления
Учебно-методическое управление	Расписание занятий, списки студентов	
Бухгалтерия		Смета УВиВР
Планово-финансовое управление		Смета УВиВР, служебные записки, счета, договоры
Юридический отдел	Договоры, соглашения	Договоры, соглашения
Отдел по связям с общественностью	Служебные записки	Служебные записки
Управление закупок	Материалы	Служебные записки
Студенческий городок	Служебные записки	Служебные записки
Профком	Служебные записки	Служебные записки
Музей		Фотографии, конкурсные творческие работы
Спортклуб	Графики соревнований, отчеты	Служебные записки
Управление собственной безопасности	Служебные записки	Служебные записки

## **8 ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

8.1 Финансирование УВиВР осуществляется за счет:

бюджетных ассигнований Министерства образования и науки Российской Федерации;

дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных дополнительных и иных услуг, предусмотренных уставом университета, а также за счет добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

8.2 Средства, поступающие от деятельности УВиВР, расходуются согласно смете, утвержденной ректором, по согласованию с проректором по ЭИПР и ПФУ.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение об управлении воспитательной и внеучебной работы</b></p>
	<b>ПСП 25-2019</b>

8.3 Учет финансово-хозяйственной деятельности УВиВР ведет планово-финансовое управление университета.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение об управлении воспитательной и внеучебной работы</b></p>
	<b>ПСП 25-2019</b>

## Приложение 1

### Матрица распределения полномочий и ответственности

Осн виды дея-тельности	Нач УВиВР	Дир СКЦ	Рук. СПЦ	Рук ЦСЗС	З/р	К/о	П	Дир тв.кол.	Рук. Люб.об	Кост	Ме-нед
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Организация выполнения в университете государственных программ в сфере воспитательной деятельности	Р	УО	УО	УО	П	У	У	У	У	П	У
Планирование воспитательной работы, разработка и реализация программ воспитательной деятельности в университете	Р	УО	УО	УО	П	У	У	У	У	П	У
Организация проведения мониторинга эффективности воспитательной работы в целях изучения личностных и профессионально значимых качеств, способностей, потребностей студентов.	Р	УО	УО	УО	П	У	У	У	У	П	У
Методическое сопровождение воспитательной и психологической работы в университете.	Р	УО	УО	УО	П	У	У	У	У	П	У
Координация работы, связанной с досуговой, профессионально-трудовой, физкультурно-оздоровительной и другими направлениями деятельности.	Р	УО	УО	УО	П	У	У	У	У	П	У

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»										
	<p align="center"><b>Положение об управлении воспитательной и внеучебной работы</b></p>										
	<p align="center"><b>ПСП 25-2019</b></p>										

1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13
Организация и координация своевременной комплексной лично-ориентированной, психологической и правовой помощи студентам, а также тем из них, кто имеет проблемы в общении, обучении, развитии, социализации и находится в социальноопасном положении.	Р	УО	УО	УО	П	У	У	У	У	П	У
Профилактика асоциального поведения, правонарушений, пропаганда здорового образа жизни.	Р	УО	УО	УО	П	У	У	У	У	П	У
Изучение и обобщение опыта организации воспитательной работы в университете.	Р	УО	УО	УО	П	У	У	У	У	П	У

Р – руководит, принимает решение.

О – отвечает за выполнение.

У – участвует в выполнении.

П – получает информацию (исполняет, принимает решение).

З/р – звукорежиссер.

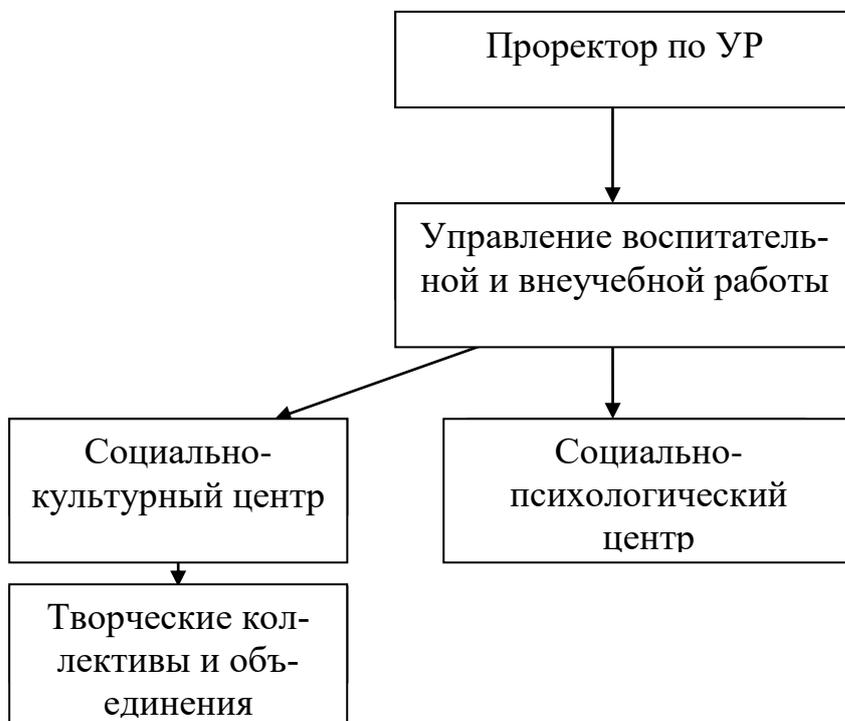
К/о – культорганизатор.

П – психолог.

## Приложение 2

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение об управлении воспитательной и внеучебной работы</b></p>
	ПСП 25-2019

### Структура управления воспитательной и внеучебной работы



	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение об управлении воспитательной и внеучебной работы</b></p>
	ПСП 25-2019

### Лист ознакомления

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1	_____	_____	_____	_____
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О.Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>
2	_____	_____	_____	_____
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О.Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>
3	_____	_____	_____	_____
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О.Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>
4	_____	_____	_____	_____
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О.Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>

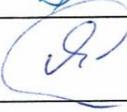
	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение об управлении воспитательной и внеучебной работы</b></p>
	<b>ПСП 25-2019</b>

### Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение об управлении воспитательной и внеучебной работы</b></p>
	ПСП 25-2019

**Лист согласования**

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по учебной работе	Савина Н.В.		27.12.19
Юрисконсульт	Кубарева Т.Ю.		27.12.2019
Начальник управления персоналом	Кальницкая Я.В.		27.12.2019