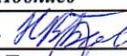


 ПСП 46-2021	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о структурном подразделении
	Положение о Центре развития карьеры

УТВЕРЖДЕНО
 приказом ректора
 от 10.11.2021 № 435-ОР

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре развития карьеры
ПСП 46-2021

Благовещенск, 2021

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Руководитель ЦРК	Болтенков Н.В. 	08.11.2021
Проверил	Декан ФМИИ	Самохвалова С.Г. 	08.11.2021
Версия: 01	Дата введения документа	Экземпляр: _____	Стр. 1 из 14

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о Центре развития карьеры
	ПСП 46-2021

Содержание

1 Общие положения	3
2 Цель и задачи	3
3 Функции	4
4 Обязанности	6
5 Права	6
6 Ответственность	7
7 Взаимодействие	8
Приложение 1. Матрица распределения полномочий и ответственности	9
Приложение 2. Структура управления подразделением (схема)	11
Лист ознакомления	12
Лист регистрации изменений	13
Лист согласования	14

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

АмГУ - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Амурский государственный университет»

ПСП - положение о структурном подразделении

Положение – положение о структурном подразделении

РФ - Российская Федерация

СМК - система менеджмента качества

Устав – Устав ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

ЦРК - Центр развития карьеры

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о Центре развития карьеры
	ПСП 46-2021

1 Общие положения

1.1 Центр развития карьеры (далее – ЦРК) – структурное подразделение, не имеющее статус юридического лица, входящее в состав Амурского государственного университета; подразделение создано на основании приказа ректора от 28.10.2021 № 56-Ш и подчиняется ректору.

1.2 Руководитель ЦРК назначается и освобождается от должности приказом ректора.

1.3 ЦРК в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, приказами и распоряжениями ректора университета, политикой в области качества, целями университета и подразделения в области качества, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, документацией СМК университета и настоящим положением.

1.4 ЦРК создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2 Цель и задачи

2.1. Основной целью деятельности ЦРК является трудоустройство студентов и выпускников, а также их адаптации на рынке труда.

2.2. Приоритетные задачи ЦРК:

2.2.1 Установление и развитие прямых связей с предприятиями, организациями и учреждениями (работодателями), расширение возможностей для совместного решения задачи эффективного трудоустройства выпускников.

2.2.2 Изучение регионального рынка труда, выявление тенденций его развития.

2.2.3 Информационная поддержка студентов и выпускников по вопросам трудоустройства.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о Центре развития карьеры
	ПСП 46-2021

2.2.4 Ознакомление студентов методам самопрезентации и уверенного поведения на рынке труда.

2.2.5 Развитие у студентов личностных качеств, востребованных рынком труда.

2.2.6 Обобщение и распространение лучших практик по трудоустройству выпускников российских и зарубежных вузов.

3 Функции

Центр развития карьеры выполняет следующие функции:

3.1 Укрепление и развитие прямых связей и партнёрских отношений с предприятиями, организациями и учреждениями (работодателями) с целью проведения совместных мероприятий по профориентации студентов и трудоустройству выпускников.

3.2 Формирование и обновление баз данных выпускников АмГУ, нуждающихся в трудоустройстве, и вакансий для молодых специалистов.

3.3. Сотрудничество с работодателями по вопросам мониторинга карьерного роста молодых специалистов и повышения их профессионального уровня и пр.

3.4 Проведение консультаций для студентов по вопросам трудоустройства, в том числе с участием заинтересованных работодателей.

3.5. Организация и проведение занятий, тренингов, деловых игр и других мероприятий со студентами по программам, нацеленным на повышение конкурентоспособности выпускников на рынке труда и осознанного выбора ими сферы будущей профессиональной деятельности.

3.6. Развитие у студентов личностных компетенций (SoftSkills), востребованных рынком труда.

3.7 Организация и проведение региональных и внутривузовских

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о Центре развития карьеры
	ПСП 46-2021

мероприятий, содействующих трудоустройству выпускников и их адаптации к рынку труда.

3.8 Взаимодействие с предприятиями, организациями и учреждениями, работающими в сферах трудоустройства и занятости молодёжи, реализации государственной молодёжной политики; оказывающими влияние на рынок труда, а также обеспечивающими исследование его состояния и развития.

3.9 Развитие студенческих инициатив, студенческого самоуправления в сфере профориентации студентов и трудоустройства выпускников, взаимодействие по данному вопросу с молодежными и общественными организациями.

3.10 Организация деятельности по изучению и распространению лучших практик профориентационной работы среди студентов и работы по трудоустройству выпускников.

3.11 Подготовка статистических и аналитических материалов по проблемам трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования и информирование студентов и выпускников о состоянии и развитии регионального и российского рынка труда.

3.12 Осуществление мониторинга трудоустройства выпускников.

3.13 Предоставление информации, статистических и аналитических материалов по проблемам профориентации студентов и их адаптации к рынку труда, трудоустройства выпускников АмГУ и других учреждений профессионального образования Ректору АмГУ, а также другим заинтересованным организациям (по согласованию с Ректором АмГУ).

3.14 Совершенствование существующих и развитие новых форм и методов работы по содействию трудоустройству выпускников АмГУ.

3.15 Обеспечение координации деятельности структурных подразделений АмГУ и взаимодействие со структурными подразделениями АмГУ по вопросам

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о Центре развития карьеры
	ПСП 46-2021

профориентации студентов и трудоустройства выпускников.

3.16 Разработка научно-методического обеспечения деятельности Центра развития карьеры.

3.17 Участие Центра развития карьеры в исследованиях по региональным и российским программам по вопросам подготовки статистических и аналитических материалов по различным аспектам проблемы эффективного трудоустройства выпускников.

4. Обязанности

4.1 Своевременно и качественно выполнять поставленные задачи и реализовывать функции, указанные в положении.

4.2 Выполнять указания и поручения вышестоящего руководства, оказывать содействие руководству в планировании и оптимизации деятельности ЦРК.

4.3 Своевременно предоставлять отчетность по результатам деятельности ЦРК.

4.4 Выявлять потребности университета и работодателей в области трудоустройства студентов и выпускников и их адаптации на рынке труда

4.5 Обеспечивать работников ЦРК всем необходимым для эффективной деятельности, стимулированию их профессионального роста.

5 Права

ЦРК в лице руководителя центра имеет право:

5.1 Получать необходимые для выполнения задач и функций ЦРК ресурсы.

5.2 Получать от руководства и структурных подразделений университета необходимую информацию для эффективной деятельности в области трудоустройства студентов и выпускников.

5.3 Вносить предложения руководству университета по планированию

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о Центре развития карьеры
	ПСП 46-2021

деятельности ЦРК улучшению организации его работы, оптимизации его структуры и штатного расписания.

5.4 Взаимодействовать со структурными подразделениями университета для координации деятельности и осуществления мероприятий, направленных на реализацию целей и задач ЦРК.

5.5 Взаимодействовать с внешними учреждениями и организациями различных форм собственности с целью реализации совместных мероприятий, проектов и других видов совместной деятельности в области трудоустройства студентов и выпускников и их адаптации на рынке труда.

6 Ответственность

ЦРК в лице руководителя центра несет ответственность за:

6.1 Надлежащее исполнение своих задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2 Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности.

6.3 Нераспространение персональных данных сотрудников и студентов АмГУ.

6.4 Рациональное использование предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов.

6.5 Сохранность документов, с которыми работают сотрудники подразделения.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о Центре развития карьеры
	ПСП 46-2021

7 Взаимодействие

ЦРК взаимодействует с внешними организациями и со всеми структурными подразделениями и должностными лицами АмГУ в части, касающейся реализации целей, задач и функций ЦРК.

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
Факультеты	Справки, отчеты, служебные записки, сведения о трудоустройстве выпускников, сведения о предприятиях, сотрудничающих с факультетами	Справки, отчеты, служебные записки, положения и программы мероприятий
Выпускающие кафедры	Справки, отчеты, служебные записки, сведения о трудоустройстве выпускников, сведения о предприятиях, сотрудничающих с факультетами	Справки, отчеты, служебные записки, положения и программы мероприятий
Управление персоналом	Справки, выписки из приказов.	Проект графика отпусков, табеля
Управление финансового учета	Штатное расписание, квитанции о заработной плате	Служебные записки
Управление закупок	Материально-техническое обеспечение работы ЦРК	Сведения о приобретении материально-технических ценностей и оборудования
Документационный отдел	Номенклатура дел, приказы, корреспонденция	Положения, служебные записки, переписка с внешними организациями, связанная с функционированием ЦРК
Приемная комиссия	Сведения о приеме абитуриентов, в том числе, обучающихся по квоте целевого приема	Предоставление информации и деятельности ЦРК
Отдел по связям с общественностью		Информацию о вакансиях и мероприятиях, проводимых ЦРК

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о Центре развития карьеры
	ПСП 46-2021

Приложение 1

Матрица распределения полномочий и ответственности

Основные виды деятельности	Руководитель центра	Зам. руководителя центра	Специалист (методическое направление)	Специалист (социологическое направление)
Проведение анализа трудоустройства студентов и выпускников вуза	РОУ	ОУП	ОУП	ОУП
Организация и проведение социологических исследований, направленных на изучения подготовки студентов и выпускников вуза, востребованности специалистов на региональном рынке труда	Р	О	УП	ОУП
Установление связей ЦРК с другими центрами содействия трудоустройству выпускников и студентов, органами исполнительной власти, органами государственной службы занятости населения, а также налаживание зарубежных контактов	РОУ	УО	П	П
Координация деятельности и оказание помощи другим подразделениям в сфере содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников.	Р	ОУ	УП	УП
Организация и проведение конференций, круглых столов, информационных встреч по проблемам трудоустройства выпускников	Р	ОУ	УП	УП
Разработка и выпуск методических материалов по различным аспектам процесса поиска работы выпускниками вуза	РУ	ОУ	ОУП	ОУП

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о Центре развития карьеры
	ПСП 46-2021

Проведение учебных семинаров, тренингов по технологиям поиска работы	Р	ОУ	ОУП	ОУП
Проведение индивидуальной консультативной работы с соискателями по поиску работы	РУ	ОУ	ОУП	ОУП
Взаимодействие с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей	РО	ОУ	УП	УП
Формирование банка данных студентов и выпускников вуза	Р	ОУ	ОУП	ОУП
Формирование банка вакансий	Р	ОУ	ОУ	УП

Р – руководит, принимает решение

О – отвечает за выполнение

У – участвует в выполнении

П – получает информацию (исполняет, принимает решение)

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о Центре развития карьеры
	ПСП 46-2021

Приложение 2

Структура управления подразделения (схема)



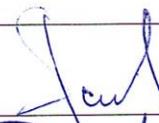
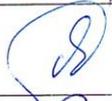
	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о Центре развития карьеры
	ПСП 46-2021

Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержания изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица, осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о Центре развития карьеры
	ПСП 46-2021

Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Проректор по учебной и научной работе	Лейфа А.В.		09.11.2021
2.	Проректор по информатизации и новым образовательным технологиям	Остапенко А.А.		09.11.2021
2.	Начальник управления персоналом	Кальницкая Я.В.		08.11.2021
3.	Юрисконсульт	Кубарева Т.Ю.		08.11.2021