



ПСП 05.1.1-2017

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение о структурном подразделении

Положение об Амурском Центре Управления Полетами

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от 18.05.2017 № 146-08

ПОЛОЖЕНИЕ

об Амурском Центре Управления Полетами

ПСП 05.1.1-2017

Благовещенск, 2017

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Ведущий научный сотрудник АЦУП	Аверьянов В.Н. <i>Аверьянов</i>	21.04.2017
Версия: 01	Дата введения документа	Экземпляр: <u>1</u>	Стр. 1 из 13

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение об Амурском Центре Управления Полетами
	ПСП 05.1.1-2017

Содержание

1 Общие положения	4
2 Цель и задачи	5
3 Функции	7
4 Обязанности	7
5 Права	8
6 Ответственность	8
7 Взаимодействие	9
Матрица распределения полномочий и ответственности	11
Лист ознакомления	13
Лист регистрации изменений	14
Лист согласования	15

Используемые сокращения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

АЦУП - Амурский Центр Управления Полетами;

ФГБОУ ВО «АмГУ» - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Амурский государственный университет»;

КА - космический аппарат;

НИРС - научно-исследовательская работа студентов;

ИФФ - инженерно-физический факультет;

Внс АЦУП - ведущий научный сотрудник Амурского Центра Управления Полетами;

ТК - трудовой кодекс;

РФ - Российская Федерация;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение об Амурском Центре Управления Полетами
	ПСП 05.1.1-2017

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Амурского Центра Управления Полетами в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Амурский государственный университет» (далее – АмГУ).

1.2 Полное официальное наименование – Амурский Центр Управления Полетами.

1.3 Сокращенное официальное наименование – АЦУП.

1.4 АЦУП не является юридическим лицом. АЦУП является структурным подразделением инженерно-физического факультета, создан в соответствии с приказом ректора от 24.02.2015 № 17-ш.

1.5 АЦУП в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Уставом АмГУ, приказами ректора и декана инженерно-физического факультета, Политикой в области качества АмГУ, Правилами внутреннего трудового распорядка АмГУ, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, также настоящим Положением и иными локальными нормативными актами АмГУ.

1.6 Руководство деятельностью АЦУП осуществляет начальник АЦУП. Начальник АЦУП непосредственно подчиняется декану инженерно-физического факультета (далее – декан ИФФ), назначается по представлению декана ИФФ и освобождается от должности приказом ректора. Должностные обязанности, права и ответственность начальника АЦУП определяются должностной инструкцией, утверждаемой деканом ИФФ.

1.7 АЦУП может иметь штамп, бланк и символику со своим наименованием с указанием своей принадлежности к АмГУ.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение об Амурском Центре Управления Полетами
	ПСП 05.1.1-2017

1.8 Структура, штатное расписание и численность АЦУП утверждаются ректором АмГУ по предложению начальника АЦУП и по согласованию с деканом ИФФ. По представлению начальника АЦУП тематику работ АЦУП утверждает декан ИФФ АмГУ.

1.9 Прием на работу и увольнение работников АЦУП оформляется приказом ректора АмГУ по представлению декана ИФФ. Сотрудники АЦУП принимаются на работу на основе личных заявлений. Должностные инструкции работников АЦУП утверждает декан ИФФ.

1.10 АЦУП формирует научные, научно-образовательные и финансовые планы своей деятельности исходя из перспектив развития научных направлений ИФФ, организует выполнение своих планов при согласовании с деканом ИФФ и отчитывается за результаты своей деятельности перед деканом ИФФ.

1.11 АЦУП осуществляет научную и научно-образовательную деятельность в строгом соответствии с утвержденными в установленном порядке научными программами и тематическими планами проведения работ.

1.12 Образовательную деятельность АЦУП осуществляет во взаимодействии с кафедрами и другими структурными подразделениями АмГУ в рамках учебных планов.

1.15 Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему, действуют с момента утверждения их ректором.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1 Целями АЦУП являются:

2.1.1 Сохранение интереса молодежи к радиосвязи, микроэлектронике, малым спутникам и космосу в целом.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение об Амурском Центре Управления Полетами
	ПСП 05.1.1-2017

2.1.2 Профессиональное воспитание правильно идеологически направленной молодежи в среде стремительного развития ракетно-космической отрасли, телекоммуникаций и связи.

2.1.3 Оперативно-техническое руководство работами по приему телеметрической и научной информации с борта космических аппаратов, управление университетскими малыми космическими аппаратами.

2.1.4 Взаимодействие с аналогичными университетскими ЦУП и пунктами приема телеметрической, командной и научной информации.

2.2 Основными задачами АЦУП являются:

2.2.1 Организация связи с космическими аппаратами по радиолинии в диапазоне частот, выделенных международными регламентами для проведения экспериментальных радиосвязей.

2.2.2 Приём с борта КА информации и её обработка, накопление, отображение, документирование.

2.2.3 Приём, хранение и передача сообщений между университетскими центрами управления полетами, участвующими в управлении КА.

2.2.4 Выполнение научно-исследовательских работ в области космической аналоговой и цифровой связи.

2.2.5 Выполнение баллистических расчетов и определения параметров движения спутников.

2.2.6 Выполнение практических и лабораторных работ по специальностям и направлениям подготовки «Физика», «Проектирование, производство и эксплуатация ракет и ракетно-космических комплексов», «Информационные системы и технологии».

2.2.7 Совместно с СКБ «Радиоэлектроника» организация занятий в области телекоммуникационных технологий и разработка и взаимодействие в области

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение об Амурском Центре Управления Полетами
	ПСП 05.1.1-2017

разработки радиотехнических устройств, входящих в состав университетских спутников.

2.2.8 Организация и проведение занятий радиоловительского кружка.

2.2.9 Организация и проведение сеансов радиоловительской связи и радиоловительских соревнований с участием студентов.

2.2.10 Организация экскурсий студентов, школьников, гостей университета с целью повышения интереса к космической деятельности человека в целом и проведение профориентационной работы.

3 ФУНКЦИИ

3.1 Проведение сеансов связи с космическими аппаратами.

3.2 Проведение профориентационной работы и популяризации научных идей и достижений в области космоса среди молодёжи.

3.3 Участие совместно с выпускающим кафедрами ИФФ в подготовке специалистов согласно учебным планам.

3.4 Привлечение студентов к проведению научно-исследовательской работы (НИРС) на базе АЦУП.

3.5 Проведение совместных с аналогичными университетскими ЦУП работ в области космической связи.

3.6 Развитие у студентов знаний, навыков и умений в области радиоловительской связи, проведение экзаменов на получение радиоловительской категории.

4 ОБЯЗАННОСТИ

4.1 АЦУП обязан своевременно и качественно выполнять поставленные задачи и реализовывать указанные функции, определенные настоящим Положением.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение об Амурском Центре Управления Полетами
	ПСП 05.1.1-2017

4.2 Выполнять указания и поручения вышестоящего руководства, оказывать содействие в планировании и оптимизации организации деятельности АЦУП.

4.3 Своевременно предоставлять установленную отчетность по результатам деятельности АЦУП.

4.4 Имущество, закрепленное за АЦУП, должно быть использовано только для достижения целей, указанных в настоящем Положении.

4.5 Использовать результаты проведенных в рамках АЦУП научных исследований в учебном процессе.

5 ПРАВА

5.1 Получать необходимые для выполнения задач и функций АЦУП ресурсы.

5.2 Получать от руководства и структурных подразделений АмГУ информацию, необходимую для эффективной деятельности.

5.3 Осуществлять виды деятельности, определенные настоящим Положением.

5.4 Использовать организационные и материально-технические ресурсы АмГУ в целях, определенных настоящим Положением.

5.5 Организовывать взаимодействие в рамках договоренностей по направлениям деятельности АЦУП с юридическими и физическими лицами, как на территории РФ, так и за рубежом.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 За надлежащее выполнение задач и функций, возложенных на АЦУП настоящим Положением несёт ответственность начальник АЦУП.

6.2 Материальную ответственность за сохранность имущества АмГУ несет начальник АЦУП, принявший его на хранение, согласно действующему законодательству и локальным нормативным правовым актам АмГУ.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение об Амурском Центре Управления Полетами
	ПСП 05.1.1-2017

6.3 Ответственность за ведение документации СМК несет начальник АЦУП.

6.4 Все сотрудники АЦУП несут ответственность перед деканом ИФФ и высшим руководством АмГУ за своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных ТК РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, ПСП, трудовым договором и должностными инструкциями.

6.5 За доведение до сведения сотрудников приказов, распоряжений, правил и поощрений руководства университета, а также иной информации организационного характера, касающейся подразделения, ответственность несет начальник АЦУП.

7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Руководство Лаборатории и его сотрудники осуществляют взаимодействие с должностными лицами и структурными подразделениями АмГУ в соответствии с представленной ниже таблицей.

Наименование организации, подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Организации и учреждения - заказчики проведения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и иных работ	договоры; технические задания; служебная переписка	акты выполненных работ; отчеты о выполненной работе; служебная переписка
Подразделения и должностные лица АмГУ		
Ректор	Приказы ректора университета	служебные записки
Декан ИФФ	распоряжения декана факультета, относящиеся к деятельности АЦУП; решения совета факультета; другие документы организационного характера	служебные записки; план работы АЦУП на учебный год; отчеты по итогам деятельности

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение об Амурском Центре Управления Полетами
	ПСП 05.1.1-2017

Отдел научно-исследовательских работ	информационные материалы о научных мероприятиях, проводимых университетом и сторонними организациями; распоряжения, относящиеся к деятельности АЦУП; методические материалы для подготовки отчетов по выполняемым работам.	план работы АЦУП на учебный год; отчеты по итогам деятельности
Отдел кадров	копии приказов о приеме на работу, об увольнении, о перемещении, о предоставлении отпусков; копии трудовых книжек; справки; командировочные удостоверения	заявления сотрудников; графики отпусков; должностные инструкции
Бухгалтерия	справки, запросы	табели учета использования рабочего времени и расчета заработной платы
Планово-финансовое управление	справки о перечислении денежных средств	служебные записки о приобретении оборудования и расходных материалов
Управление закупок	оборудование, расходные материалы	Заявки на приобретение
Другие подразделения	служебные записки	служебные записки

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение об Амурском Центре Управления Полетами
	ПСП 05.1.1-2017

Матрица распределения полномочий и ответственности

Наименование выполняемых работ	Наименование должности		
	начальник	ВНС	инженер
1	2	3	4
П.1.1 Функционирование СМК			
Структуризация деятельности, общее руководством процессом	О	У	И
Распределение ответственности и полномочий в рамках СМК	О	У	И
Обеспечение и управление ресурсами	О	У	И
Управление несоответствиями	У	О	И
Корректирующие действия	У	О	У
Предупреждающие действия	У	О	У
П.1.2 Основная деятельность			
Планирование деятельности АЦУП	О	У	И
Выполнение прикладных исследований	У	О	У
Проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и иных работ	У	О	У
Подготовка и издание научных публикаций на основе полученных результатов исследований	У	О	У
Организация и проведение научно-образовательной деятельности на базе АЦУП	У	О	У
Организация и проведение профориентационной деятельности на базе АЦУП	У	О	У
Информационное освещение деятельности АЦУП на веб-сайте университета и в других источниках	О	У	У
Составление заявок на приобретение лабораторного и иного оборудования	У	О	У
Проведение пуско-наладочных работ нового лабораторного оборудования	И	О	У
Поддержание лабораторного оборудования в работоспособном состоянии	И	О	У
Составление отчетов по показателям деятельности АЦУП	О	У	У

О – отвечает за выполнение, руководит

У – участвует в выполнении.

И – получает информацию о принятом решении

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение об Амурском Центре Управления Полетами
	ПСП 05.1.1-2017

Лист ознакомления

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1	_____	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
2	_____	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
3	_____	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
4	_____	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
5	_____	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
6	_____	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
7	_____	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
8	_____	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
9	_____	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
10	_____	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение об Амурском Центре Управления Полетами
	ПСП 05.1.1-2017

Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение об Амурском Центре Управления Полетами

ПСП 05.1.1-2017

Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1.	Проректор по научной работе	Лейфа А.В.		16.05.17
2.	Декан инженерно-физического факультета	Козырь А.В.		11.05.17г.
3.	Начальник Управления персоналом	Кальницкая Я.В.		16.05.2017
4.	Юрисконсульт отдела кадров	Вилль Д.Е.		02.05.2017