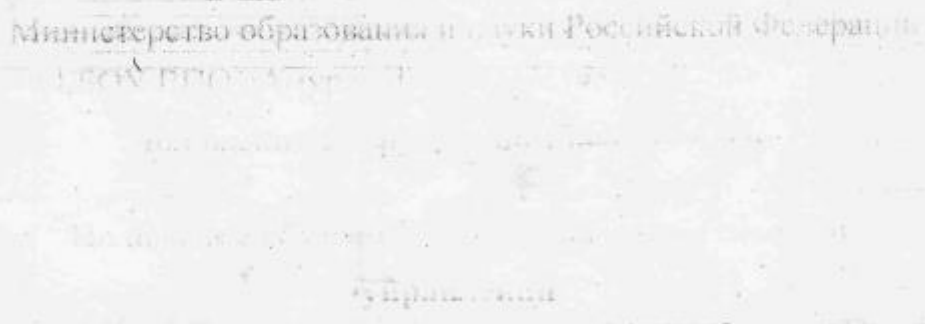
	Министерство образования и науки Российской Федерации
	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Положение о структурном подразделении
ПСП 37-2015	Положение об административно-хозяйственном управлении

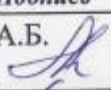
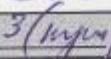
УТВЕРЖДЕНО
 приказом ректора
 от 09.11.2015 № 382-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ
об административно-хозяйственном управлении

ПСП 37-2015

ПСП 37-2015
 Благовещенск, 2015

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник административно-хозяйственного управления	Дементьев А.Б. 	14.10.15
Версия: 01	Дата введения документа	Экземпляр: 3 	Стр. 1 из 15

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Положение об административно-хозяйственном управлении
	ПСП 37-2015

Содержание

1	Общие положения	4
2	Цель и задачи	5
3	Функции	5
4	Обязанности	7
5	Права	8
6	Ответственность	8
7	Взаимодействие	9
	Лист ознакомления	11
	Матрица распределения полномочий и ответственности	12
	Структура управления подразделения (схема)	13
	Лист регистрации изменений	14
	Лист согласования	15

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение об административно-хозяйственном управлении</p>
	ПСП 37-2015

Используемые сокращения

АмГУ - Амурский государственный университет;

АКС - Амурские коммунальные системы

ВСН - ведомственные строительные нормы

ГОСТ - государственный стандарт

ГСТК - Городской торгово-сервисный комплекс

ДГК - Дальневосточная генерирующая компания

МДС - методическая документация в строительстве

МЗиСР - Министерство здравоохранения и социального развития

ПСП - положение о структурном подразделении

Рабочий по КОиРЗ - рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

РФ - Российская Федерация;

СНиП - санитарные нормы и правила

СМК - Система менеджмента качества;

ТЕР - территориальные единичные расценки

ТОН - типовые отраслевые нормы

АХУ – административно-хозяйственное управление

ЭТО – эксплуатационно-технический отдел

ХО – хозяйственный отдел

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение об административно-хозяйственном управлении</p>
	ПСП 37-2015

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Административно-хозяйственное управление является структурным подразделением университета, создано и действует на основании приказа ректора от 07 сентября 2015 года № 60-ш и подчиняется ректору.

1.2 Административно-хозяйственное управление возглавляется начальником административно-хозяйственного управления.

1.3 Начальник АХУ назначается и освобождается от должности приказом ректора.

В период длительного отсутствия начальника АХУ исполнение его обязанностей возлагается на начальника эксплуатационно-технического отдела или на начальника хозяйственного отдела.

1.4 Административно-хозяйственное управление в своей работе руководствуется:

действующим законодательством РФ;

приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ

ГОСТ, СНИП, ВСН, ТЕР, МДС, ТОН, и другими ведомственными нормами;

нормативными документами местных органов самоуправления;

приказами и распоряжениями ректора АмГУ;

политикой в области качества;

целями университета и подразделения в области качества;

правилами внутреннего трудового распорядка;

правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;

документацией СМК университета;

настоящим положением.

1.5 В состав Административно-хозяйственного управления входит: эксплуатационно-технический отдел, хозяйственный отдел и гараж.

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение об административно-хозяйственном управлении</p>
	ПСП 37-2015

1.6 Административно-хозяйственное управление создается и ликвидируется приказом ректора.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1 Основной целью работы Административно-хозяйственное управления является создание безопасных и благоприятных условий проведения учебного процесса:

2.1.1 Организация и проведение профилактического технического обслуживания и ремонтных работ, за счет которых снижается частота и степень сложности аварий и увеличивается срок службы, как основных элементов, так и всех зданий и сооружений в целом.

2.1.2 Совершенствование хозяйственной деятельности университета качества проводимого ремонта и эксплуатации объектов и инженерной инфраструктуры.

2.1.3 Снижение затрат на энергопотребление, водопотребление, содержание и эксплуатацию зданий и сооружений АмГУ.

2.2 Для достижения указанной цели АХУ выполняет следующие задачи:

2.2.1 Решение вопросов, связанных с хозяйственной деятельностью университета.

2.2.2 Планирование и организация текущего и капитального ремонта учебных зданий, общежитий и других объектов университета.

2.2.3 Обеспечение рационального использования денежных средств и материальных ресурсов.

2.2.4 Организация работы по эксплуатации и содержанию зданий, сооружений, территорий в соответствии с правилами и нормами охраны труда, СНиП, техническим регламентом, и законом о пожарной безопасности.

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение об административно-хозяйственном управлении</p>
	ПСП 37-2015

3 ФУНКЦИИ

Административно-хозяйственное управление выполняет следующие функции:

3.1 Осуществление хозяйственной деятельности университета, мероприятий по бесперебойной и надлежащей эксплуатации инженерных сетей, коммуникаций, сооружений и оборудования университета, поддержание их в рабочем состоянии на нормативном уровне.

3.2 Осуществление мероприятий по планированию, организации, качественному и своевременному ремонту инженерных сетей, коммуникаций и сооружений, зданий и внутренних помещений.

3.3 Контроль за состоянием внешних и внутренних инженерных сетей и сооружений, инженерного оборудования, наблюдением за их сохранностью.

3.4 Организация аварийно-восстановительных работ на инженерных сетях, коммуникациях и сооружениях.

3.5 Осуществление контроля и технического надзора за производством работ по ремонту инженерных сетей, коммуникаций, сооружений и оборудования, а так же за производством текущих ремонтных работ выполняемых как подрядчиками, так и собственными силами.

3.6 Разработка сметной документации в пределах своей компетенции

3.7 Подготовка договоров на проведение работ подрядными организациями и контроль за соблюдением и исполнением этих договоров.

3.8 Обеспечение эксплуатации зданий, инженерных сетей, коммуникаций, сооружений в соответствии с санитарно-гигиеническими и противопожарными правилами и нормами.

3.9 Рациональное использование ресурсов при проведении хозяйственной деятельности, ремонтных и профилактических работ.

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение об административно-хозяйственном управлении</p>
	ПСП 37-2015

3.10 Разработка мероприятий по энергоресурсосбережению и практическое их применение (централизация сбора данных со всех приборов учета и т.п.).

3.11 Осуществление эксплуатации, ремонта и замены установленных приборов учета тепловой энергии.

3.12 Контроль за состоянием освещения, систем отопления, водоснабжения, канализации и вентиляции, принятие мер по обеспечению их соответствия существующим нормам.

3.13 Осуществление оперативного учета и анализа потребления энергоресурсов, своевременное реагирование на повышение потребления по отношению к существующим нормам.

3.14 Текущее перспективное планирование и осуществление мероприятий по проведению ремонтных работ во внутренних помещениях университета.


3.15 Участие в разработке планов развития материально-технической базы университета.

3.16 Текущее обучение персонала правилам и техническим навыкам работы на обслуживаемых объектах.

3.17 Контроль за исполнением на объектах эксплуатации мероприятий по охране труда и пожарной безопасности.

3.18 Организация хранения технической документации.

3.19 Взаимодействие с другими подразделениями университета согласно направления деятельности.

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение об административно-хозяйственном управлении</p>
	ПСП 37-2015

4 ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Выполнение работ в процессе хозяйственной деятельности университета, по устранению аварий на наружных и внутренних инженерных сетях университета собственными силами или с привлечением сторонних организаций.

4.2 Выполнение текущего ремонта внутренних помещений зданий и сооружений, электрического и санитарно-технического оборудования.

4.3 Выполнение работ по ремонту единиц транспортных средств.

4.4 Выполнение заявок на ремонт санитарно-технического оборудования, электротехнического оборудования, мебели, дверных и оконных блоков и хозяйственного инвентаря в структурных подразделениях университета.

4.5 Осуществление мероприятий по благоустройству прилегающей территории университета.

5 ПРАВА


Административно-хозяйственное управление в лице начальника имеет право:

5.1 Представлять АмГУ в других организациях в пределах своей компетенции.

5.2 Привлекать сотрудников АмГУ к деятельности АХУ в пределах своей компетенции.

5.3 Получать от руководства университета необходимые для своей деятельности ресурсы.

5.4 Иметь доступ к информации университета, необходимой для осуществления задач и функций АХУ.

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение об административно-хозяйственном управлении</p>
	ПСП 37-2015

5.5 Направлять сведения о выявленных в процессе деятельности недостатках, влияющих на работу АХУ.

5.6 Участвовать в установленном порядке в приеме, перемещении и увольнении сотрудников АХУ.

5.7 Представлять отличившихся сотрудников к моральному и материальному поощрению.

5.8 Иметь доступ к конфиденциальной информации.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Административно-хозяйственное управление в лице начальника несет ответственность:

6.1 За не надлежащее исполнение своих задач и функций, предусмотренных настоящим ПСП, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2 За реализацию Миссии, Политики и Целей АмГУ в области качества не в полном объеме.

6.3 За не доведение до сведения сотрудников приказов, распоряжений, правил и поощрений руководства университета, а также иной информации организационного характера, касающейся подразделения.

6.4 За несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности.

6.5 За невыполнение действующего законодательства, требований организационно правовых документов и документации СМК.

6.6 За распространение персональных данных сотрудников АмГУ.

6.7 За нерациональное использование предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов.

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Положение об административно-хозяйственном управлении
	ПСП 37-2015

6.8 За полноту, качество и своевременность выполнения должностных обязанностей руководящего состава и специалистов АХУ.

7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
ОАО АКС.	Контракты, договоры.	Сведения по инженерным сетям
ОАО ДГК	Контракты, договоры.	Сведения по инженерным сетям Письма
МУП ГСТК	Договор, талоны на мусор.	Письма
Внутренние подразделения		
Управление закупок	Материалы, оборудование	Служебные записки
Юрисконсульт	Консультации	Справки
Бухгалтерия	Оборотные ведомости	Отчеты по материальным ресурсам
ЭТО и ХО	Обследование зданий и сооружений	Выполнение заявок

Лист ознакомления

С настоящим Положением ознакомлен (а) и принял (а) к исполнению:

1	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
2	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
3	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
4	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
5	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
6	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
7	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
8	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
9	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
10	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
11	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
12	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
13	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
14	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
15	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Положение об административно-хозяйственном управлении
	ПСП 37-2015

Матрица распределения полномочий и ответственности

Основные виды деятельности	Начальник АХУ	Начальник ЭТО	Начальник ХО	Заведующий гаражом	Электрики, слесарь - сантехники, водители, рабочие КОиРЗ. Заведующие хозяйством учебных корпусов, столяры, дворники, плотники, рабочие по благоустройству нас. пунктов, садовники, уборщики служебных помещений.
1	2	4	5	6	8
Заключение договоров, контрактов с организациями	Р	О	О	О	
Устранение аварий на инженерных сетях	Р	У	У	У	У электрики, слесарь - сантехники
Выполнение текущего ремонта внутренних помещений	Р	О		У	У электрики, слесарь - сантехники, рабочие КОиРЗ
Ремонт транспортных средств, перевозка людей, грузов	Р	О		О	У водители
Вывоз мусора с территории АмГУ	Р		О	О	У водители
Благоустройство территории	Р		О	У	У Заведующие хозяйством учебных корпусов, дворники, рабочие по благоустройству нас. пунктов, садовники, водители.
Подготовка и хозяйственная деятельность УК и материальной базы	Р	О	О	У	У Заведующие хозяйством учебных корпусов, столяры, дворники, плотники, рабочие по благоустройству нас. пунктов, садовники, уборщики служебных помещений.

Р – руководит, принимает решение.

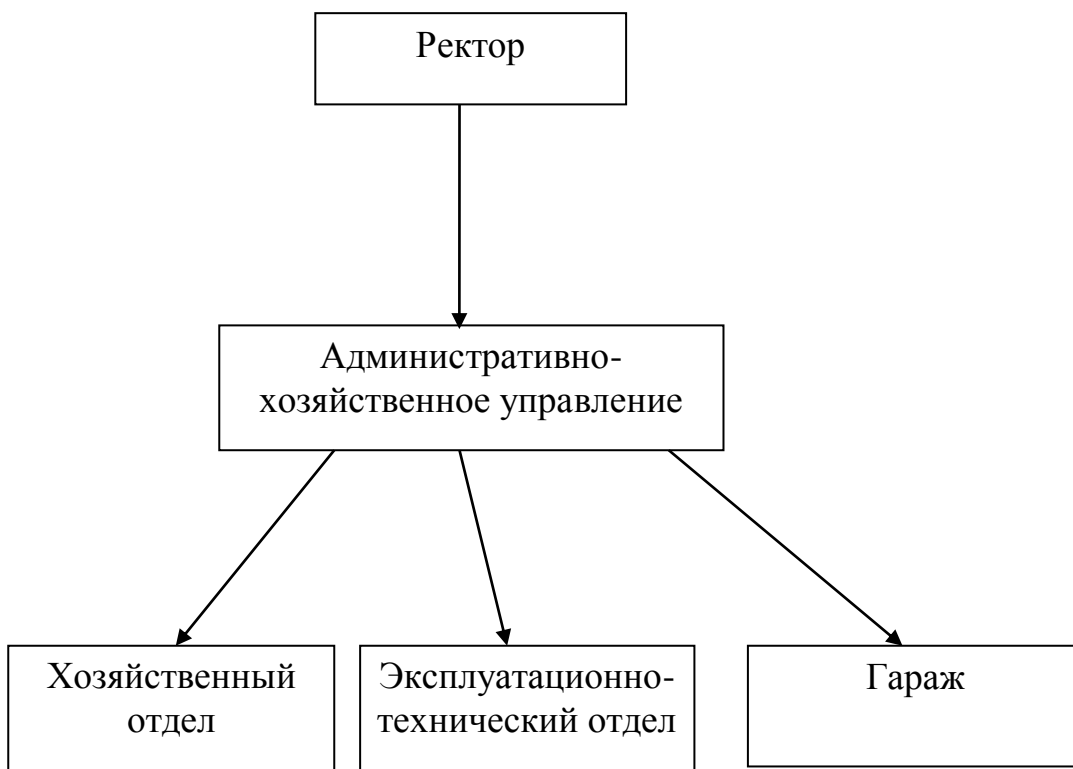
О – отвечает за выполнение.

У – участвует в выполнении.

П – получает информацию (исполняет, принимает решение)

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Положение об административно-хозяйственном управлении
	ПСП 37-2015

Структура управления подразделения (схема)



	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Положение об административно-хозяйственном управлении
	ПСП 37-2015

Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица, осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6



ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»

**Положение об административно-хозяйственном
управлении**

ПСП 37-2015

Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Начальник ПФУ	Тодосейчук Н.А.		15.10.15
2.	Юрисконсульт	Кондратьева В.А.		15.10.15
3.	Начальник управления персоналом	Кальницкая Я.В.		28.10.2015

Положение об административно-хозяйственном