

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о структурном подразделении
	Положение об отделе докторантуры и аспирантуры
ПСП 07-2022	

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 16.12.2022 № 415-02

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе докторантуры и аспирантуры
ПСП 07-2022

Благовещенск, 2022

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зав. отделом	Сизова Е.С. 	15.12.2022
Версия: 02	Дата введения документа	Экземпляр: _____	Стр. 1 из 13

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение об отделе докторантуры и аспирантуры</p>
	ПСП 07-2022

Содержание

1 Общие положения	3
2 Цель и задачи	4
3 Функции	4
4 Обязанности	6
5 Права	6
6 Ответственность	7
7 Взаимодействие	8
Приложения	9
Лист регистрации изменений	12
Лист согласования	13

Используемые сокращения

В настоящем положении о структурном подразделении используются следующие сокращения:


АмГУ – Амурский государственный университет;

ОДиА – отдел докторантуры и аспирантуры;

ПСП – положение о структурном подразделении;

РФ – Российская Федерация;

СМК – система менеджмента качества

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение об отделе докторантуры и аспирантуры</p>
	ПСП 07-2022

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел докторантуры и аспирантуры (ОДиА, далее отдел) является структурным подразделением университета, осуществляющим работу по подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования. Отдел создан и действует на основании приказа ректора от 22.02.1994 № 33 – ОД.

1.2 Руководство деятельностью отдела докторантуры и аспирантуры осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый приказом ректора.

1.3 Отдел докторантуры и аспирантуры подчиняется проректору по учебной и научной работе.

1.4 В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством РФ, Уставом АмГУ, локальными нормативными актами, настоящим Положением.

1.5. Отдел докторантуры и аспирантуры создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.6 Отдел имеет круглую печать с наименованием вуза и своего структурного подразделения.


2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1 Целью деятельности Отдела является организация и координация работы по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2 Основными задачами Отдела являются:

планирование и организация учебного процесса в аспирантуре;
 организационно-методическое и информационное обеспечение подготовки аспирантов;

контроль выполнения индивидуальных планов подготовки аспирантов;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение об отделе докторантуры и аспирантуры</p>
	<p align="center">ПСП 07-2022</p>

координация работы структурных подразделений АмГУ по реализации образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

реализация мер по повышению эффективности научно-исследовательской деятельности аспирантов.

нормативное, информационно обеспечение и методическое сопровождение научно-исследовательской работы аспирантов.

3 ФУНКЦИИ

3.1 Отдел в соответствии с возложенными на него задачами, выполняет следующие функции:

организует и проводит прием в аспирантуру в сроки, установленные Правилами приема АмГУ;


принимает документы от поступающих в аспирантуру, формирует личные дела поступающих;

формирует и представляет на утверждение состав приемной комиссии, составы предметных комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов;

организует прием вступительных и кандидатских экзаменов, заседания приемной комиссии, контролирует соблюдение требований по оформлению документации при проведении вступительных и кандидатских экзаменов;

формирует проекты приказов о движении контингента, утверждении научных руководителей аспирантов и т.д.;

участвует в разработке учебных планов образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение об отделе докторантуры и аспирантуры</p>
	<p align="center">ПСП 07-2022</p>

организовывает и осуществляет контроль учебного процесса обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

контролирует выполнение аспирантами их индивидуальных учебных планов и научных программ;

организует, проводит и контролирует промежуточную, ежегодную и итоговую аттестации аспирантов;

участвует в формировании единой базы данных в информационной сети университета;

осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями АмГУ, представителями иных организаций по вопросам обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, организации учебного процесса, его научно-методического обеспечения;

разрабатывает проекты локальных нормативных актов в соответствии со сферой деятельности отдела докторантуры и аспирантуры;

осуществляет подготовку информационных и аналитических материалов по вопросам подготовки кадров высшей квалификации для обсуждения на заседаниях Ученого совета университета;

ведет делопроизводство (комплектует личные дела, оформляет их для сдачи в архив, обеспечивает аспирантов необходимыми справками, выписками из приказов и т.д.);

составляет годовые и текущие отчеты о подготовке научных и научно-педагогических кадров для представления их в установленные сроки в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики (Амурстат), Министерство науки и высшего образования РФ.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение об отделе докторантуры и аспирантуры</p>
	<p align="center">ПСП 07-2022</p>

4 ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Руководствоваться в своей деятельности законодательством РФ.

4.2 Своевременно и качественно выполнять поставленные задачи и реализовывать функции, указанные в настоящем положении.

4.3 Своевременно выполнять поручения и распорядительные документы вышестоящих органов по вопросам подготовки научных и научно-педагогических кадров.

4.4 Своевременно предоставлять установленную отчетность по результатам деятельности.

4.6 Рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции и должностных инструкций.

4.7 Совершенствовать профессиональное мастерство, повышать квалификацию.

5 ПРАВА

Отдел докторантуры и аспирантуры в лице заведующего отделом имеет право:

представлять АмГУ в других организациях в пределах своей компетенции;
получать от руководства университета необходимые для своей деятельности ресурсы;

иметь доступ к информации университета, необходимой для осуществления задач и функций ОДиА;

направлять сведения о выявленных в процессе деятельности недостатках, влияющих на работу ОДиА;

иметь доступ к конфиденциальной информации;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение об отделе докторантуры и аспирантуры</p>
	<p align="center">ПСП 07-2022</p>

осуществлять взаимодействие с руководителями всех кафедр, служб, отделов университета по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Отдел докторантуры и аспирантуры в лице заведующего отделом несет ответственность:

за надлежащее исполнение своих задач и функций, предусмотренных настоящим ПСП, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

за реализацию Миссии, Политики и Целей АмГУ в области качества в пределах своей компетенции;

за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности;

за выполнение действующего законодательства, требований организационно-правовых документов и документации СМК;

за распространение персональных данных аспирантов, соискателей, докторантов АмГУ;

за рациональное использование предоставленных материальных, финансовых и информационных ресурсов;

за сохранность документов.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение об отделе докторантуры и аспирантуры
	ПСП 07-2022


7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Наименование подразделения или должностного лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Министерство науки и образования РФ	Письма, приказы, положения	Справки, отчеты, заявки
Высшие учебные заведения	Письма, приглашения	Справки
Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Амурской области	Бланки	Отчет
Подразделения и должностные лица АмГУ		
Ректор	Приказы, письма	Проекты приказов, справки, отчеты, служебные записки
Проректор по УиНР	Распоряжения, письма	Проекты приказов, справки, отчеты, служебные записки, положения
Деканы факультетов	Планы приема в аспирантуру	Информационные сообщения
Кафедры	Выписки из протоколов	Информационные сообщения
Документационный отдел	Документация, корреспонденция	Проекты приказов, проекты распоряжений, корреспонденция, передача дел в архив
Управление кадрами	Информационные сообщения	Заявления
Управление финансового учета	Информационные сообщения	Списки
Учебно-методическое управление	Информационные сообщения	Справки

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение об отделе докторантуры и аспирантуры</p>
	ПСП 07-2022

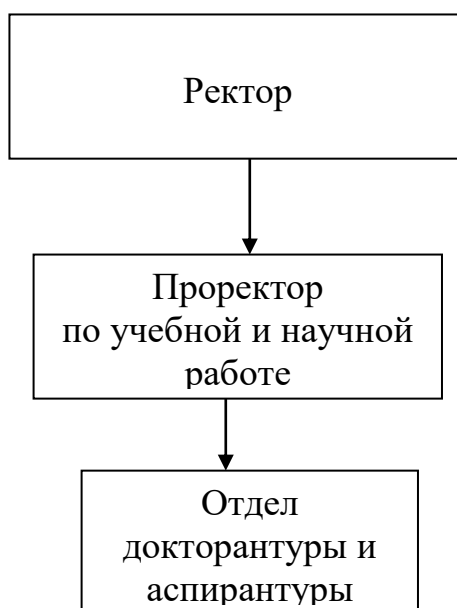
Приложение 1
Матрица распределения полномочий и ответственности


Основные виды деятельности	Зав. ОДиА
Разработка проектов контрольных цифр приема в аспирантуру	РПУО
Организация приема в аспирантуру, в установленные сроки, в соответствии с контрольными цифрами приема	РПУО
Прием документов поступающих в аспирантуру	ПО
Подготовка материалов для работы приемной комиссии по допуску к вступительным испытаниям и зачислению в аспирантуру	РПУО
Формирование составов комиссий по приему вступительных испытаний в аспирантуру в установленные сроки	РПО
Подготовка проектов приказов о зачислении, отчислении аспирантов прикреплении соискателей для сдачи кандидатских экзаменов	РО
Формирование составов комиссий по приему кандидатских экзаменов	РПО
Организация учета и контроля работы аспирантов в соответствии с их индивидуальными учебными планами	РПО
Ведение личных дел аспирантов	ОУ
Формирование информационной базы данных о подготовке кадров высшей квалификации	ОУ
Составление отчетов и представление сведений в территориальный орган ФСГС по Амурской области и вышестоящие инстанции	ОУ
Взаимодействие с кафедрами университета по вопросам подготовки научных и научно-педагогических кадров	РП

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение об отделе докторантуры и аспирантуры
	ПСП 07-2022

Продолжение приложения 1

Структура управления отдела докторантуры и аспирантуры




	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение об отделе докторантуры и аспирантуры</p>
	ПСП 07-2022

Лист ознакомления


С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1	_____	_____	_____	_____
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О.Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>
2	_____	_____	_____	_____
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О.Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>
3	_____	_____	_____	_____
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О.Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>
4	_____	_____	_____	_____
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О.Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>

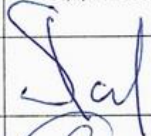


	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение об отделе докторантуры и аспирантуры</p>
	ПСП 07-2022

Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение об отделе докторантуры и аспирантуры</p>
	ПСП 07-2022

Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по учебной и научной работе	Лейфа А.В.		15.12.2022
Начальник Управления персоналом	Кальницкая Я.В.		15.12.2022
Юрисконсульт отдела кадров Управления персоналом	Кубарева Т.Ю.		15.12.2022