



ПСП СМК 08-2021

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение о структурном подразделении

Положение  
об отделе научно-исследовательских работ

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора



от 16.09.2021 № 350-ОД


## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе научно-исследовательских работ

ПСП СМК 08-2021

Благовещенск, 2021

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОНИР	Яцевич Л.П. 	09.09.2021
Проверил	Декан ФМИИ	Самохвалова С.Г. 	09.09.2021
Версия: 02	Дата введения документа	Экземпляр: _____	Стр. 1 из 13

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b> <b>об отделе научно-исследовательских работ</b></p>
	<b>ПСП СМК 08-2021</b>

## Содержание

1 Общие положения	3
2 Цель и задачи	3
3 Функции	4
4 Обязанности	5
5 Права	6
6 Ответственность	6
7 Взаимодействие	7
Приложение 1. Матрица распределения полномочий и ответственности	9
Приложение 2. Структура управления подразделением (схема)	10
Лист ознакомления	11
Лист регистрации изменений	12
Лист согласования	13

В настоящем положении используются следующие обозначения и сокращения:

**АмГУ** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Амурский государственный университет»;


**ЕГИСУ НИОКТР** – Единая государственная информационная система учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения;

**ОНИР** – отдел научно-исследовательских работ;

**Положение** – положение о структурном подразделении;

**РФ** – Российская Федерация;

**Устав** – Устав ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет».

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b> <b>об отделе научно-исследовательских работ</b></p>
	<b>ПСП СМК 08-2021</b>

## **1 Общие положения**

1.1 Отдел научно-исследовательских работ (далее – ОНИР) – структурное подразделение, не имеющее статус юридического лица, входящее в состав Амурского государственного университета; подразделение создано на основании приказа ректора от 09.07.2009 № 320-ОД «Об утверждении организационной структуры университета» и подчиняется проректору по учебной и научной работе.

1.2 Руководство деятельностью ОНИР осуществляет начальник отдела, который подчиняется проректору по учебной и научной работе.

1.3 Начальник ОНИР назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по учебной и научной работе.


1.4 ОНИР в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, приказами и распоряжениями ректора университета, политикой в области качества, целями университета и подразделения в области качества, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, документацией СМК университета, настоящим положением.

1.5 ОНИР создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по представлению проректора по учебной и научной работе и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **2 Цель и задачи**

2.1 Основная цель деятельности ОНИР – решение комплексной задачи создания и поддержки системы эффективного использования научного потенциала университета, реализация стратегических направлений единой университетской научной политики.

2.2 Приоритетные задачи:

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b> <b>об отделе научно-исследовательских работ</b></p>
	<b>ПСП СМК 08-2021</b>

2.2.1 Формирование и поддержка общеуниверситетской информационной базы научных исследований и разработок.

2.2.2 Создание общеуниверситетской системы прямого доступа преподавателей и научных сотрудников к информационным ресурсам научных программ, фондов и т.д.

2.2.3 Оказание консультационных и маркетинговых услуг в области подготовки и реализации потенциальных научных проектов.

2.2.4 Обеспечение административно-технического (научный менеджмент) сопровождения процесса выполнения конкретных научных исследований.

2.2.5 Обеспечение координации деятельности и объединения усилий подразделений и служб университета в организации научных исследований и использовании результатов этих исследований.

### **3 Функции**


Отдел научно-исследовательских работ выполняет следующие функции:

3.1 Осуществление общего руководства и обеспечение комплексной задачи создания и поддержки деятельности системы эффективного использования научного потенциала университета, реализация стратегических направлений единой университетской научной политики, вырабатываемой Ученым советом университета.

3.2 Содействие в выполнении аккредитационных показателей университета, а также активизация деятельности, связанной с привлечением средств для финансирования научных исследований.

3.3 Обеспечение административно-технического сопровождения процесса выполнения научных исследований.

3.4 Осуществление контроля за соответствием разрабатываемых проектов техническим заданиям, стандартам и другим нормативным документам.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b> <b>об отделе научно-исследовательских работ</b></p>
	<b>ПСИ СМК 08-2021</b>

3.5 Составление сводных научно-технических отчетов и представление научно-технической информации и отчетов о выполненных работах в Министерство науки и высшего образования РФ, архив и другие организации.

3.6 Административно-техническое сопровождение в области подготовки заявок на гранты и в научные программы преподавателями, студентами, аспирантами и докторантами университета.

3.7 Осуществление поддержки общеуниверситетских информационных ресурсов в области научных исследований, обеспечивающих непрерывную связь образовательного и научного процесса в Амурском государственном университете.

3.8 Оказание практической помощи преподавателям и сотрудникам в применении и овладении методами стандартизации при написании научных отчетов, проведение нормоконтроля отчетов о научно-исследовательской работе.


#### **4 Обязанности**

4.1 Административное управление формированием тематического плана научно-исследовательских работ, контроль за ходом его исполнения, организация научных исследований по комплексным, междисциплинарным проблемам.

4.2 Взаимодействие университета с органами государственного управления и финансирования научной деятельности, внебюджетными фондами и организациями, осуществляющими финансовую и материальную поддержку науки в России и за рубежом.

4.3 Оперативное административное управление научно-исследовательскими работами в рамках общеуниверситетских научных программ, грантов, договоров и т.д.

4.4 Подготовка материалов для ежегодного доклада проректора по учебной

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b> <b>об отделе научно-исследовательских работ</b></p>
	<b>ПСП СМК 08-2021</b>

и научной работе Ученому совету университета о результатах научно-исследовательской деятельности университета.

4.5 Планирование и организация научных мероприятий, проводимых в университете.

4.6 Руководство студенческой научной работой.

## **5 Права**

ОНИР в лице начальника отдела имеет право:

5.1 Получать от Министерства науки и высшего образования РФ, государственных (федеральных) внебюджетных фондов и региональных органов исполнительной власти материалы, необходимые для составления проекта плана научно-исследовательских работ университета и проведения административно-организационных мероприятий по его реализации.

5.2 Получать в установленном порядке от научных организаций университета статистические, бухгалтерские и другие отчетные данные, связанные с исполнением научно-исследовательских работ.


5.3 Организовать выполнение научно-исследовательских работ, финансируемых из бюджета РФ, из средств государственных (федеральных) внебюджетных фондов, а также из средств зарубежных правительственных и неправительственных организаций.

5.4 Осуществлять другие действия в области организации и проведения научно-исследовательских работ в рамках данного Положения, Устава университета и законодательных актов РФ.

## **6 Ответственность**

ОНИР в лице начальника отдела несет ответственность за:



	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b> <b>об отделе научно-исследовательских работ</b></p>
	<b>ПСП СМК 08-2021</b>

6.1 Надлежащее исполнение своих задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2 Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности.


6.3 Нераспространение персональных данных сотрудников и студентов АмГУ.

6.4 Рациональное использование предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов.

6.5 Сохранность документов, с которыми работают сотрудники подразделения.


## 7 Взаимодействие

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
Факультеты (заместители деканов по научной работе)	Информация, связанная с организацией, планированием, внедрением научно-исследовательских работ, с участием научно-педагогического персонала в конкурсах грантов различных научных фондов, научно-технических мероприятиях	Формирование и поддержание университетской информационной базы научных исследований, оказание консультационных услуг в области подготовки и реализации потенциальных научных проектов
Управление персоналом	Справки, выписки из приказов, копий трудовых книжек, оформление договоров на выполнение научно-исследовательских работ	Проект графика отпусков
Управление финансового учета	Обеспечение комплекса услуг по планово-финансовому и бухгалтерскому сопровождению научных исследований и разработок	Информация по вопросам финансирования госбюджетных работ, грантов, хозяйственных работ, научно-технических мероприятий
Управление закупок	Материально-техническое обеспечение работы ОНИР	Сведения о необходимом приобретении материально-

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»	
	<b>Положение об отделе научно-исследовательских работ</b>	
	<b>ПСИ СМК 08-2021</b>	

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
		технических ценностей и оборудования
Научная библиотека (директор библиотеки)	Информационное обслуживание научных исследований, перечень изданных монографий и сборников статей	Планы издания научной литературы на очередной учебный год



	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b> <b>об отделе научно-исследовательских работ</b></p>
	<b>ПСП СМК 08-2021</b>

## Приложение 1

### Матрица распределения полномочий и ответственности


Основные виды деятельности	Начальник отдела	Инженер	Документовед
Составление электронных версий отчетов для Министерства науки и высшего образования РФ по научно-исследовательской деятельности университета	О	У	У
Утверждение и представление на рассмотрение Ученого (научно-технического) совета университета научных отчетов о работах, выполненных отделом	О	У	У
Формирование тематического плана научно-исследовательских работ, контроль за ходом его исполнения, организация научных исследований по комплексным, междисциплинарным проблемам	Р	У	У
Разработка проектов перспективных и годовых планов работы отдела, программ развития науки в университете и представление их руководству университета	Р	У	У
Контроль выполнения предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качества работ, выполненных подразделениями университета	О	П	П
Обеспечение административно-технического сопровождения фундаментальных и прикладных научных исследований	Р	У	У
Оказание практической помощи сотрудникам университета в применении и овладении методами стандартизации при написании научных отчетов, проведение нормоконтроля отчетов по НИР	Р	О	У
Информирование работников университета о научно-технических мероприятиях, проводимых в России и за рубежом	Р	О	У
Подготовка необходимой текущей документации, формирование информации о научно-исследовательской деятельности университета в электронном виде для дальнейшего размещения на сайте университета	Р	О	У
Регистрация научно-исследовательских работ сотрудников университета в системе ЕГИСУ НИОКТР (РОСРИД) и отправка электронных отчетов по научно-исследовательским работам с информационными картами	Р	У	О
Организация документации и ведение делопроизводства, формирование документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и требованиями СМК	Р	У	О
Представление научно-технической информации и отчетов о выполненных работах в архив	Р	У	О

Р – руководит, принимает решение

О – отвечает за выполнение

У – участвует в выполнении


П – получает информацию (исполняет, принимает решение)

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение об отделе научно-исследовательских работ</b>
	<b>ПСИ СМК 08-2021</b>

Приложение 2

**Структура управления подразделением (схема)**



	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение</b> <b>об отделе научно-исследовательских работ</b>
	<b>ПСН СМК 08-2021</b>

**Лист ознакомления**

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата




ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение  
об отделе научно-исследовательских работ**

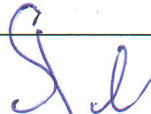
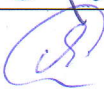

**ПСП СМК 08-2021**

**Лист регистрации изменений**

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица, осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b>  <b>об отделе научно-исследовательских работ</b></p>
	ПСП СМК 08-2021

**Лист согласования**

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Проректор по учебной и научной работе	Лейфа А.В.		10.09.2021
2.	Начальник управления персоналом	Кальницкая Я.В.		10.09.2021
3.	Юрисконсульт	Кубарева Т.Ю.		10.09.2021