



Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»

Положение о структурном подразделении

Положение об отделе по связям с общественностью

ПСП 34-2012

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от 17.02.2012 № 51-012

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по связям с общественностью

ПСП 34-2012

Благовещенск, 2012

| | Должность | Фамилия/ Подпись | Дата |
|------------|--|---------------------|--------------|
| Разработал | Начальник отдела по связям с общественностью | Арапова Е.В. | 13.02.2012 |
| Версия: 01 | Дата введения документа | Экземпляр: <u>3</u> | Стр. 1 из 12 |

| | |
|---|--|
|  | ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет» |
| | Положение об отделе по связям с общественностью |
| | ПСП 34-2012 |

Содержание

| | | |
|---|----------------------------|----|
| 1 | Общие положения | 3 |
| 2 | Цель и задачи | 3 |
| 3 | Функции | 4 |
| 4 | Обязанности | 5 |
| 5 | Права | 5 |
| 6 | Ответственность | 6 |
| 7 | Взаимодействие | 7 |
| 8 | Матрица | 8 |
| 9 | Структура | 9 |
| | Лист ознакомления | 10 |
| | Лист регистрации изменений | 11 |
| | Лист согласования | 12 |

| | |
|---|--|
|  | ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет» |
| | Положение об отделе по связям с общественностью |
| | ПСП 34-2012 |

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по связям с общественностью (ОСО) является структурным подразделением университета; создан и действует на основании приказа ректора от 24.11.2008 № 71-ш. Подчиняется ректору.

1.2. Отдел по связям с общественностью возглавляется начальником отдела.

1.3. Начальник отдела назначается и освобождается от должности приказом ректора университета. В период длительного отсутствия начальника отдела исполнение его обязанностей возлагается на сотрудника отдела, назначаемого приказом ректора АмГУ.

1.4. ОСО в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, приказами и распоряжениями ректора АмГУ, Уставом АмГУ, решениями Ученого совета АмГУ, Политикой в области качества, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, документацией СМК университета, настоящим положением.

1.5. Отдел по связям с общественностью создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Формирование и реализация единой информационной политики, с целью создания позитивного имиджа университета.

2.2. Разработка концепции внешней и внутренней политики университета, перспективных и текущих программ в области связей с общественностью и реализация мероприятий по формированию общественного мнения в интересах

| | |
|---|--|
|  | ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет» |
| | Положение об отделе по связям с общественностью |
| | ПСП 34-2012 |

университета с использованием средств массовых коммуникаций.

2.3. Сбор и анализ информации, касающейся деятельности университета и ее восприятия в общественном мнении.

2.4. Координация деятельности всех структурных подразделений университета по вопросам единой информационной политики и корпоративной культуры (имиджевой работы, рекламной, выставочной, Интернет, издательской и полиграфической деятельности, культурно-массовых мероприятий).

2.5. Организация и обеспечение деятельности единой системы корпоративных коммуникаций университета: ТВ-Центра, редакции газеты «АмГУ», Веб-сайта.

2.6. Участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства университета. Повышение уровня подготовки работников в области Public Relations. Решение иных задач в соответствии с целями университета.

2.7. Участие в формировании навыков профессиональной работы у студентов Амурского государственного университета.

2.8. Подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития связей университета с общественностью.

3 ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечение постоянной и эффективной двусторонней связи руководства университета с различными группами общественности, государственными органами и учреждениями, средствами массовой информации и организациями.

| | |
|---|--|
|  | ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет» |
| | Положение об отделе по связям с общественностью |
| | ПСП 34-2012 |

3.2. Разработка и планирование рекламной стратегии университета, участие в проведении мероприятий, направленных на ее реализацию.

3.3. Разработка и распространение информационно-рекламных материалов о деятельности университета и его структурных подразделений.

3.4. Обеспечение информационной и рекламной поддержки концепции продвижения университета на рынок образовательных услуг и научных достижений.

3.3. Разработка стратегии, планирование и осуществление деятельности корпоративных СМИ университета: ТВ-Центра, газеты «АмГУ», WEB-сайта АмГУ.

3.4. Создание оптимальных информационных связей между структурными подразделениями АмГУ и формирование благоприятного социально-психологического климата внутри университета.

3.5. Организация исследований по восприятию университета общественностью и проведение анализа региональных СМИ с целью корректировки существующих программ и политики вуза в сфере связей с общественностью.

3.6. Расчет сметы расходов на осуществление политики университета в области связей с общественностью, проведение необходимого экономического анализа и финансового учета.

3.7. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами университета.

4 ОБЯЗАННОСТИ

Обязанности сотрудников Отдела вытекают из совокупности целей, задач и направлений деятельности отдела и закреплены должностными инструкциями.

| | | |
|-------------------|---|---------------------|
| <i>Версия: 01</i> | <i>Дата введения документа в действие</i> | <i>Стр. 5 из 12</i> |
|-------------------|---|---------------------|

| | |
|---|--|
|  | ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет» |
| | Положение об отделе по связям с общественностью |
| | ПСП 34-2012 |

5 ПРАВА

Отдел по связям с общественностью в лице начальника отдела имеет право:
представлять АмГУ в других организациях в пределах своей компетенции;
привлекать сотрудников АмГУ к деятельности ОСО в пределах своей компетенции;

получать от руководства университета необходимые для своей деятельности ресурсы;

иметь доступ к информации университета, необходимой для осуществления задач и функций ОСО;

направлять сведения о выявленных в процессе деятельности недостатках, влияющих на работу ОСО;

участвовать в установленном порядке в приеме, перемещении и увольнении сотрудников ОСО;

представлять отличившихся сотрудников к моральному и материальному поощрению.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Отдел по связям с общественностью в лице начальника отдела несет ответственность:

за надлежащее исполнение своих задач и функций, предусмотренных настоящим ПСП, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

за реализацию Миссии, Политики и целей АмГУ в области качества в пределах своей компетенции;

за доведение до сведения сотрудников отдела приказов, распоряжений,

| | |
|---|--|
|  | ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет» |
| | Положение об отделе по связям с общественностью |
| | ПСП 34-2012 |

правил и поощрений руководства университета, а также иной информации организационного характера, касающейся подразделения;

за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности, ОТ и ТБ;

за выполнение действующего законодательства, требований организационно-правовых документов и документации СМК;

за нераспространение персональных данных сотрудников и студентов АмГУ;

за рациональное использование предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов;

за сохранность документов, с которыми работают сотрудники подразделения.

7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

| Наименование подразделения и/или должностного лица | Получение | Предоставление |
|--|-------------------------------|----------------------|
| Внешние организации | | |
| Представители органов власти | запросы | информация |
| СМИ | запросы | пресс-релизы |
| Рекламные агентства | предложения | информация |
| Подразделения и должностные лица АмГУ | | |
| Ректор | приказы | проекты приказа |
| Проректоры | распоряжения | проекты распоряжений |
| Деканаты | информация | информация |
| Управление закупок | запросы | информация |
| Бухгалтерия | Товарно-материальные ценности | Акты, отчеты |

| | |
|---|--|
|  | ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет» |
| | Положение об отделе по связям с общественностью |
| | ПСП 34-2012 |

Матрица распределения полномочий и ответственности

| Основные виды деятельности | Наименование должности |
|---|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| | Начальник | Редактор газеты | Редактор ТЦ | Техник | Лаборант |
| Выпуск газеты | Р, О | Р, П, О | | П, У | П, У |
| Информирование СМИ | Р, О, У | | У | У | У |
| Обеспечение деятельности веб-сайта в части координации информационного наполнения | Р, О | | У | П, У, О | У |
| Рекламная деятельность | Р, О, У | | У | У | У |
| Организация поздравлений | Р, О, У | П, У | П, У | У | У |

Р – руководит, принимает решение.

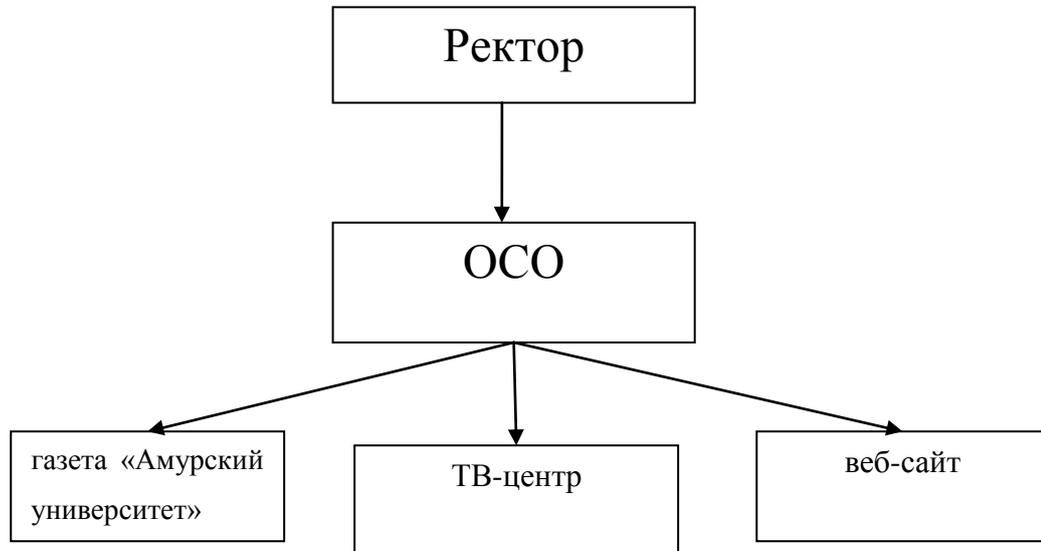
О – отвечает за выполнение.

У – участвует в выполнении.

П – получает информацию (исполняет, принимает решение)

| | |
|---|--|
|  | ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет» |
| | Положение об отделе по связям с общественностью |
| | ПСП 34-2012 |

Структура управления подразделения (схема)



| | |
|---|--|
|  | ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет» |
| | Положение об отделе по связям с общественностью |
| | ПСП 34-2012 |

Лист ознакомления

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

| | | | | |
|---|-------------|-----------|----------------|--------|
| 1 | _____ | _____ | _____ | _____ |
| | (Должность) | (Подпись) | (И.О. Фамилия) | (Дата) |
| 2 | _____ | _____ | _____ | _____ |
| | (Должность) | (Подпись) | (И.О. Фамилия) | (Дата) |
| 3 | _____ | _____ | _____ | _____ |
| | (Должность) | (Подпись) | (И.О. Фамилия) | (Дата) |
| 4 | _____ | _____ | _____ | _____ |
| | (Должность) | (Подпись) | (И.О. Фамилия) | (Дата) |
| 5 | _____ | _____ | _____ | _____ |
| | (Должность) | (Подпись) | (И.О. Фамилия) | (Дата) |
| 6 | _____ | _____ | _____ | _____ |
| | (Должность) | (Подпись) | (И.О. Фамилия) | (Дата) |

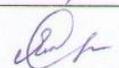
| | |
|---|--|
|  | ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет» |
| | Положение об отделе по связям с общественностью |
| | ПСП 34-2012 |

Лист регистрации изменений

| № изменения | Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии | Номера листов | Шифр документа | Краткое содержание изменения, отметка о ревизии | Ф. И. О., должность, подпись лица, осуществившего изменение документа |
|-------------|--|---------------|----------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

| | |
|---|--|
|  | ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет» |
| | Положение об отделе по связям с общественностью |
| | ПСП 34-2012 |

Лист согласования

| № п/п | Должность | Ф.И.О. | Подпись | Дата |
|----------|-------------------------------|-----------------|---|------------|
| 1. | Проректор по УР | Проказин В.В. |  | 15.08.2012 |
| 2. | Начальник юридического отдела | Король Д.В. |  | 14.08.12 |
| 3. | Начальник отдела кадров | Кальницкая Я.В. |  | 14.08.2012 |