



Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»

Положение о структурном подразделении

Положение об отделе по связям с общественностью

ПСП 34-2012

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от 17.02.2012 № 51-012


ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по связям с общественностью

ПСП 34-2012


Благовещенск, 2012

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела по связям с общественностью	Арапова Е.В.	13.02.2012
Версия: 01	Дата введения документа	Экземпляр: <u>3</u>	Стр. 1 из 12

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Положение об отделе по связям с общественностью
	ПСП 34-2012

Содержание

1	Общие положения	3
2	Цель и задачи	3
3	Функции	4
4	Обязанности	5
5	Права	5
6	Ответственность	6
7	Взаимодействие	7
8	Матрица	8
9	Структура	9
	Лист ознакомления	10
	Лист регистрации изменений	11
	Лист согласования	12

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Положение об отделе по связям с общественностью
	ПСП 34-2012

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по связям с общественностью (ОСО) является структурным подразделением университета; создан и действует на основании приказа ректора от 24.11.2008 № 71-ш. Подчиняется ректору.

1.2. Отдел по связям с общественностью возглавляется начальником отдела.

1.3. Начальник отдела назначается и освобождается от должности приказом ректора университета. В период длительного отсутствия начальника отдела исполнение его обязанностей возлагается на сотрудника отдела, назначаемого приказом ректора АмГУ.


1.4. ОСО в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, приказами и распоряжениями ректора АмГУ, Уставом АмГУ, решениями Ученого совета АмГУ, Политикой в области качества, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, документацией СМК университета, настоящим положением.

1.5. Отдел по связям с общественностью создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Формирование и реализация единой информационной политики, с целью создания позитивного имиджа университета.

2.2. Разработка концепции внешней и внутренней политики университета, перспективных и текущих программ в области связей с общественностью и реализация мероприятий по формированию общественного мнения в интересах

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Положение об отделе по связям с общественностью
	ПСП 34-2012

университета с использованием средств массовых коммуникаций.

2.3. Сбор и анализ информации, касающейся деятельности университета и ее восприятия в общественном мнении.

2.4. Координация деятельности всех структурных подразделений университета по вопросам единой информационной политики и корпоративной культуры (имиджевой работы, рекламной, выставочной, Интернет, издательской и полиграфической деятельности, культурно-массовых мероприятий).

2.5. Организация и обеспечение деятельности единой системы корпоративных коммуникаций университета: ТВ-Центра, редакции газеты «АмГУ», Веб-сайта.


2.6. Участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства университета. Повышение уровня подготовки работников в области Public Relations. Решение иных задач в соответствии с целями университета.

2.7. Участие в формировании навыков профессиональной работы у студентов Амурского государственного университета.

2.8. Подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития связей университета с общественностью.

3 ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечение постоянной и эффективной двусторонней связи руководства университета с различными группами общественности, государственными органами и учреждениями, средствами массовой информации и организациями.

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Положение об отделе по связям с общественностью
	ПСП 34-2012

3.2. Разработка и планирование рекламной стратегии университета, участие в проведении мероприятий, направленных на ее реализацию.

3.3. Разработка и распространение информационно-рекламных материалов о деятельности университета и его структурных подразделений.

3.4. Обеспечение информационной и рекламной поддержки концепции продвижения университета на рынок образовательных услуг и научных достижений.

3.3. Разработка стратегии, планирование и осуществление деятельности корпоративных СМИ университета: ТВ-Центра, газеты «АмГУ», WEB-сайта АмГУ.

3.4. Создание оптимальных информационных связей между структурными подразделениями АмГУ и формирование благоприятного социально-психологического климата внутри университета.

3.5. Организация исследований по восприятию университета общественностью и проведение анализа региональных СМИ с целью корректировки существующих программ и политики вуза в сфере связей с общественностью.


3.6. Расчет сметы расходов на осуществление политики университета в области связей с общественностью, проведение необходимого экономического анализа и финансового учета.

3.7. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами университета.

4 ОБЯЗАННОСТИ

Обязанности сотрудников Отдела вытекают из совокупности целей, задач и направлений деятельности отдела и закреплены должностными инструкциями.

<i>Версия: 01</i>	<i>Дата введения документа в действие</i>	<i>Стр. 5 из 12</i>
-------------------	---	---------------------

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Положение об отделе по связям с общественностью
	ПСП 34-2012

5 ПРАВА

Отдел по связям с общественностью в лице начальника отдела имеет право:
представлять АмГУ в других организациях в пределах своей компетенции;
привлекать сотрудников АмГУ к деятельности ОСО в пределах своей компетенции;

получать от руководства университета необходимые для своей деятельности ресурсы;

иметь доступ к информации университета, необходимой для осуществления задач и функций ОСО;

направлять сведения о выявленных в процессе деятельности недостатках, влияющих на работу ОСО;

участвовать в установленном порядке в приеме, перемещении и увольнении сотрудников ОСО;

представлять отличившихся сотрудников к моральному и материальному поощрению.


6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Отдел по связям с общественностью в лице начальника отдела несет ответственность:

за надлежащее исполнение своих задач и функций, предусмотренных настоящим ПСП, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

за реализацию Миссии, Политики и целей АмГУ в области качества в пределах своей компетенции;

за доведение до сведения сотрудников отдела приказов, распоряжений,

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Положение об отделе по связям с общественностью
	ПСП 34-2012

правил и поощрений руководства университета, а также иной информации организационного характера, касающейся подразделения;

за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности, ОТ и ТБ;

за выполнение действующего законодательства, требований организационно-правовых документов и документации СМК;


за нераспространение персональных данных сотрудников и студентов АмГУ;

за рациональное использование предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов;

за сохранность документов, с которыми работают сотрудники подразделения.

7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Представители органов власти	запросы	информация
СМИ	запросы	пресс-релизы
Рекламные агентства	предложения	информация
Подразделения и должностные лица АмГУ		
Ректор	приказы	проекты приказа
Проректоры	распоряжения	проекты распоряжений
Деканаты	информация	информация
Управление закупок	запросы	информация
Бухгалтерия	Товарно-материальные ценности	Акты, отчеты

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Положение об отделе по связям с общественностью
	ПСП 34-2012

Матрица распределения полномочий и ответственности


Основные виды деятельности	Наименование должности	Наименование должности	Наименование должности	Наименование должности	Наименование должности
	Начальник	Редактор газеты	Редактор ТЦ	Техник	Лаборант
Выпуск газеты	Р, О	Р, П, О		П, У	П, У
Информирование СМИ	Р, О, У		У	У	У
Обеспечение деятельности веб-сайта в части координации информационного наполнения	Р, О		У	П, У, О	У
Рекламная деятельность	Р, О, У		У	У	У
Организация поздравлений	Р, О, У	П, У	П, У	У	У

Р – руководит, принимает решение.

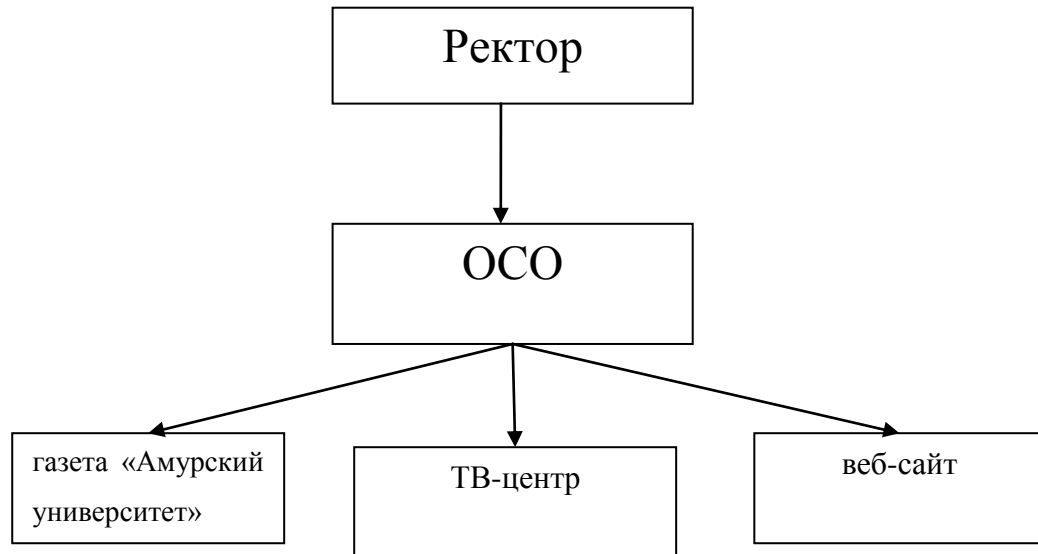
О – отвечает за выполнение.


У – участвует в выполнении.

П – получает информацию (исполняет, принимает решение)

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Положение об отделе по связям с общественностью
	ПСП 34-2012

Структура управления подразделения (схема)




	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Положение об отделе по связям с общественностью
	ПСП 34-2012

Лист ознакомления


С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1	_____	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
2	_____	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
3	_____	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
4	_____	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
5	_____	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
6	_____	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)



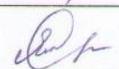
	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Положение об отделе по связям с общественностью
	ПСП 34-2012

Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица, осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Положение об отделе по связям с общественностью
	ПСП 34-2012

Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Проректор по УР	Проказин В.В.		15.08.2012
2.	Начальник юридического отдела	Король Д.В.		14.08.12
3.	Начальник отдела кадров	Кальницкая Я.В.		14.08.2012