УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от 15.11.2023 № 335-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об институте компьютерных и инженерных наук

ПСП-05.1.2023

Благовещенск, 2023

Содержание

1 Общие положения 3
2 Цели и задачи 4
3 Функции 5
4 Обязанности 8
5 Права 9
6 Ответственность 12
7 Организация управления институтом 13
8 Взаимодействие 15
9 Имущество и финансирование института 15
Лист ознакомления 17
Лист регистрации изменений 18
Лист согласования 19

В настоящем Положении о структурном подразделении используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

IT – информационные технологии;

НИРС – научно-исследовательская работа студентов;

ОП – образовательная программа;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

РФ – Российская Федерация;

УР – учебная работа;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Институт компьютерных и инженерных наук (далее – Институт) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурский государственный университет» (далее – Университет), реализующим образовательные программы на уровнях высшего, послевузовского и дополнительного образования.

Институт создан и действует на основании приказа ректора от 01.11.2023 г. № 57-Ш.

1.2 Институт осуществляет подготовку обучающихся по направлениям подготовки и специальностям, научных и научно-педагогических кадров, разработку и реализацию дополнительных профессиональных программ, проведение научных исследований и использование результатов научных исследований в образовательном процессе. Реализация образовательных программ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

Направления/специальности, по которым ведется подготовка кадров в Институте, определяются лицензией, выданной Университету в установленном порядке.

1.3 В рамках ФГОС Институту гарантируется право выбора по своему усмотрению учебных курсов, методик преподавания и обучения, задач научных исследований и средств их решения, обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов. Институт имеет право свободного доступа к информации, которой располагает Университет, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

1.4 Институт, являющийся целенаправленной организацией учебного процесса, отвечает за выбор форм, методов и средств обучения, используя отечественный и зарубежный опыт, современные IT-технологии, создает

необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ, воспитывает духовно-нравственные качества студентов, способствует их личностному развитию, обеспечивает единство учебного, научного, воспитательного и иных процессов.

1.5 В своей деятельности Институт руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, Ученого совета Института, приказами ректора, распоряжениями проректоров, директора Института, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, настоящим Положением и другими нормативными документами Университета.

1.6 Институт вправе вести платную деятельность, предусмотренную законодательством РФ, Уставом Университета.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, равно как и пропаганда их идей, в Институте не допускаются.

1.7 Документация Института, отражающая его деятельность, должна соответствовать утвержденной в установленном порядке номенклатуре дел.

Документация Института в случае его ликвидации в установленном порядке сдается на хранение в архив, в случае его реорганизации – передается в Институт, созданный на базе реорганизованного.

1.8 Институт имеет печать и бланки со своим наименованием и эмблемой, используемые в различных направлениях деятельности за исключением случаев, в которых в качестве юридического лица выступает Университет.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Целевая модель Института – это ведущий учебно-научный центр на

Дальнем Востоке, ориентированный на обеспечение высокого уровня подготовки обучающихся, выполнение научных исследований и проектных работ, направленных на обеспечение конкурентоспособности по отношению к ведущим университетам, образовательным и исследовательским центрам России в области компьютерных технологий и инженерных исследованиях.

2.2 В рамках программы развития Университета до 2030 г. основными задачами Института до 2030 г. в рамках устойчивого социально-экономического развития Дальнего Востока, являются:

подготовка квалифицированных выпускников с высшим образованием, кадровое обеспечение развития экономики, науки и образования в РФ;

реализация основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ;

обеспечение конкурентоспособности образовательных программ по отношению к ведущим зарубежным образовательным и исследовательским центрам;

создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала;

организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе и для развития научных и педагогических школ, а также их передача иным хозяйствующим субъектам в целях практического использования.

3 ФУНКЦИИ

3.1 Функции Института:

3.1.1 Определять стратегию развития Института с учетом социально-экономического развития Дальнего Востока.

3.1.2 Обеспечивать систематическое взаимодействие с работодателями,

органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями.

3.1.3 Изучать рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям подготовки в Институте, учитывать требования рынка труда при организации образовательного процесса в Институте.

3.1.4 Осуществлять планирование и организовывать учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, инновационную, воспитательную и иные виды деятельности.

3.1.5 Участвовать в международной учебной и научной деятельности Университета.

3.1.6 Участвовать в работе учебно-методических объединений по соответствующим направлениям.

3.1.7 Проводить организационную работу по получению лицензии на вновь открываемые направления подготовки.

3.1.8 Участвовать в разработке новых образовательных программ, учебных планов, учебно-методических материалов, электронных образовательных ресурсов.

3.1.9 Обеспечивать руководство учебно-методической работой кафедр.

3.1.10 Участвовать в организации всех видов практик.

3.1.11 Проводить фундаментальные и прикладные научные исследования, участвовать в конкурсах российских и международных научных грантов.

3.1.12 Организовывать проведение и участвовать в работе научных совещаний, симпозиумов и конференций, выставок.

3.1.13 Проводить организационную работу по коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности и созданию малых инновационных предприятий, координировать их работу.

3.1.14 Участвовать в формировании плана внутривузовских изданий

учебной, научной и методической литературы, подготавливаемой научно-педагогическими работниками структурных подразделений Института.

3.1.15 Осуществлять общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся, проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах; обеспечивать деятельность Совета по НИРС в Институте, проводить, студенческие научные конференции, студенческие бизнес-форумы, смотры, конкурсы, олимпиады и другие мероприятия в рамках НИРС.

3.1.16 Информировать студентов о положении в сфере занятости, содействовать им в трудоустройстве.

3.1.17 Осуществлять связь с выпускниками, изучать качество подготовки кадров с высшим профессиональным образованием, выпускаемых Институтом.

3.1.18 Проводить анализ своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Университета со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки.

3.1.19 Участвовать в подборе и расстановке кадров научно-педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала Института.

3.1.20 Организовывать работу по повышению квалификации научно-педагогических работников структурных подразделений Института и научным стажировкам в ведущих отечественных и зарубежных университетах, научных и производственных организациях, а также путем участия в научных конференциях, семинарах, круглых столах, подготовки и защиты диссертаций.

3.1.21 Разрабатывать и утверждать индивидуальные планы обучения студентов с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей.

3.1.22 Выступать с инициативами перед руководством Университета по вопросам открытия новых направлений подготовки, совершенствования учебного процесса, научных исследований, внедрения новых технологий обучения,

программного обеспечения, и т.д.

3.1.23 Проводить работу по укреплению и развитию материально-технической базы Института.

3.1.24 Участвовать в реализации договоров, заключенных Университетом с учебными заведениями, центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями РФ и зарубежных стран.

3.1.25 Обеспечивать связь с однопрофильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся.

3.1.26 Вести профориентационную работу по привлечению в Институт лучших выпускников школ и работающей молодежи.

3.1.27 Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и обучающихся.

3.1.28 Вести необходимую документацию по всем видам деятельности Института по утвержденным формам.

3.2 Осуществлять контроль над деятельностью всех структурных подразделений, входящих в состав Института, по реализации намеченных планов и программ развития Института, направленных на совершенствование учебной, научно-исследовательской, воспитательной и других видов деятельности.

4 ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Институт в лице директора обязан:

организовывать работу по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся в соответствии с законодательством РФ, Уставом Университета и другими локальными нормативными актами;

осуществлять и контролировать учебный процесс по реализуемым на Институте ОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденными учебными планами, графиком учебного процесса и расписанием занятий;

совершенствовать работу по обеспечению качества образовательных услуг и качества подготовки обучающихся на всех этапах, начиная с организации конкурсного отбора абитуриентов при поступлении, предусматривая необходимые формы организации текущей и промежуточной аттестации обучающихся, внедряя современные технологии внешней оценки качества знаний, определяя формы, методы и технологии проведения ГИА;

осуществлять организацию и контроль выполнения НИР и самостоятельной работы обучающихся;

осуществлять организацию возможного трудоустройства выпускников Института, производить анализ востребованности выпускников Института на рынке труда, корректировать содержание реализуемых в Институте ОП ВО в соответствии с требованиями потенциальных работодателей;

качественно и в полном объеме выполнять возложенные на Институт задачи и функции.

4.2 Институт должен иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику научного и учебно-воспитательного процессов, согласно принятым в Университете положениям.

4.3 Обязанности работников Института определяются должностными инструкциями и условиями трудового договора.

5 ПРАВА

Директор Института вправе:

- *при взаимоотношениях с непосредственным руководством:*

5.1 Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов

деятельности Института и Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Института и Университета.

5.2 Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета.

5.3 Выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие специфике Института и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

5.4 Способствовать личностному развитию студентов, соблюдать Устав Университета и настоящее Положение об Институте.

- при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Университета:

5.5 Институт взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями Университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой, процедурами управления, определенными в документах, организационно-распорядительными и нормативными документами, Уставом Университета.

5.6 Формировать предложения по числу мест приема по направлениям Института в рамках контрольных цифр приема Университета.

5.7 Вносить предложения в приемную комиссию Университета по дополнениям и изменениям правил приема в Институт в соответствии с общими правилами приема в Университет.

- при взаимоотношениях со сторонними организациями:

5.8 Вносить предложения о создании коммерческих и производственных структур в соответствии с нормативными документами Университета.

5.9 Осуществлять сотрудничество с вузами, НИИ, производственными структурами, общественными организациями и т.д. с целью совершенствования

учебного процесса, проводимых научных исследований, повышения квалификации, проведения совместных мероприятий и т.д.

- *при взаимоотношениях с работниками Института:*

5.9 Требовать от работников Института выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определённых их трудовыми договорами.

5.10 Требовать соблюдения работниками Института выполнения решений Ученого совета Университета, Ученого совета Института, приказов, распоряжений, и иных локальных актов и поручений руководства Университета.

5.11 Институт в лице директора имеет право:

контролировать соответствие учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин требованиям ФГОС ВО;

контролировать выполнение утвержденных рабочих учебных программ дисциплин в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий;

контролировать качество и своевременность всех образовательных услуг, оказываемых преподавателями обучающимся, их соответствие установленным критериям и показателям результативности;

утверждать планы научной и научно-методической работы, планы работы подразделений и иные документы, определенные регламентом их подготовки и утверждения;

осуществлять перевод обучающихся с курса на курс;

реализовывать и предлагать руководству Университета предложения по совершенствованию и улучшению всех видов деятельности Института;

согласовывать и контролировать выполнение планов работы кафедр и индивидуальных планов работы ППС;

полноту и качество иных видов деятельности Института, входящих в сферу его функциональных задач;

представлять обучающихся к назначению стипендии;

представлять работников и обучающихся Института к поощрениям или дисциплинарным воздействиям;

контролировать соблюдение работниками и обучающимися Института правил внутреннего трудового распорядка Университета;

организовывать и контролировать повышение квалификации ППС;

осуществлять международное сотрудничество в области ВО, реализации совместных научных проектов, учебной деятельности и других направлений;

обжаловании, в установленном порядке, приказов, распоряжений и других организационно-распорядительных актов администрации Университета.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Институт в лице директора несет ответственность за:

результаты работы Института, отчитывается перед вышестоящим руководством и Ученым советом Университета о деятельности Института;

нарушение требований ФГОС ВО при осуществлении учебного процесса;

ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности преподавателями и работниками Института;

не обеспечение качества учебного, научного, инновационного и иных процессов;

не соблюдение законодательства РФ, Устава университета, иных локальных актов Университета и настоящего Положения об Институте;

ненадлежащее исполнение своих задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;

не доведение до сведения работников приказов, распоряжений, правил и поощрений руководства Университета, а также иной информации организационного характера, касающейся подразделения;

не соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности;

не выполнения действующего законодательства, требований организационно-правовых документов;

распространение персональных данных работников и обучающихся Университета;

не рациональное использование предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов;

ненадлежащее исполнение работниками института должностных обязанностей;

не сохранность документов, с которыми работают работники института.

6.2 Ответственность работников Института устанавливается их должностными инструкциями.

7 ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ИНСТИТУТОМ

7.1 Институт имеет в своем составе (приложение 1): кафедры, учебно-научные и научно-исследовательские лаборатории, кабинеты и руководит их учебно-методической и научно-исследовательской работой, выполняемой ППС, научными сотрудниками, учебно-вспомогательным персоналом и т.д., в соответствии с индивидуальными планами в основное рабочее время.

7.2 В состав Института могут входить другие структурные подразделения, участвующие в реализации образовательных программ различных уровней, проводящие научные исследования, осуществляющие платную и производственную деятельность, занимающиеся воспитательной работой со

студентами Института в соответствии с настоящим Положением.

Утверждение Положений о структурных подразделениях Института и Должностных инструкций его работников осуществляется ректором Университета.

7.3 Для осуществления научно-исследовательских, обучающих и других проектов в Институте могут создаваться временные научные, учебно-методические и иные творческие коллективы.

7.4 Новые отделения, кафедры, лаборатории, центры, службы и иные структурные подразделения Института создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета (в случае создания, реорганизации и ликвидации учебных и научных подразделений) по рекомендации Ученого совета Института.

7.5 Руководство деятельностью Института осуществляет директор, назначаемый по итогам конкурсной процедуры приказом ректора Университета, имеющий высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень доктора наук или звание профессора.

7.6 Должность директора Института относится к должностям педагогических работников. Директор Института находится в подчинении у ректора.

7.7 Управление Институтом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Института являются Ученый совет Института, общее собрание коллектива.

7.8 Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Института, деятельность которого регламентируется соответствующим положением. Председателем Ученого совета Института является директор Института.

7.9 В Институте имеются должности заместителей директора:

заместитель директора по учебной работе, утверждаемый ректором Университета по представлению директора Института из числа ППС Института, имеющих ученую степень или ученое звание;

заместитель директора по науке и инновациям, утверждаемый ректором Университета на основании представления директора Института из числа ППС Института, имеющих ученую степень или ученое звание;

заместитель директора по молодежной политике и воспитательной работе, утверждаемый ректором Университета на основании представления директора Института.

7.10 Заместители директора Института назначаются на должность приказом ректора Университета на основании представления директора Института.

7.11 Штатное расписание Института утверждается ректором Университета.

7.12 Замещение директора Института в период его отсутствия приказом ректора возлагается на одного из его заместителей или заведующего кафедрой.

7.13 Институт создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

8 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

8.1 Институт осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации, информации и услуг.

8.2 Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

коллегиальную разработку программ, проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;

совершение согласованных действий с другими структурными

подразделениями Университета и сторонними организациями.

9 ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

9.1 Целью финансово-хозяйственной деятельности Института является надлежащее и своевременное обеспечение учебной и научной деятельности Института.

9.2 Финансовое обеспечение Института осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Института, утверждаемым ректором Университета. Корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности Института осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными правовыми актами Университета.

9.3 Университет в установленном порядке закрепляет за Институтом помещения и другое имущество, необходимое для выполнения требований ФГОС, а также задач, определенных настоящим Положением, решениями Ученого совета Университета и приказами Университета.

9.4 Оборудование и имущество Института находится на балансе Университета и передается под отчет материально ответственным лицам Института.

9.5 Финансовое обеспечение деятельности Института осуществляется за счет:

9.5.1 субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания без учета расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, предоставленного в пользование Институту, закрепленного за Университетом на праве оперативного управления или приобретенного Университетом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, без учета расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в

том числе земельные участки;

9.5.2 субсидий из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также бюджетных ассигнований на выполнение федеральной адресной инвестиционной программы;

9.5.3 средств, получаемых от приносящей доход деятельности, не противоречащей действующему законодательству;

9.5.4 средств, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Институтом, и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9.5.5 грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами, а также грантов в форме субсидий;

9.5.6 средств, безвозмездно полученных от физических и юридических лиц;

9.5.7 добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

9.6 Распределение субсидий из федерального бюджета на возмещение расходов Института, связанных с выполнением государственного задания, производится на основании нормативных затрат.

Приложение 1

Организационная схема института

Лист ознакомления

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

(*Подпись*)	(*И.О. Фамилия*)	(*Дата*)
(*Подпись*)	(*И.О. Фамилия*)	(*Дата*)
(*Подпись*)	(*И.О. Фамилия*)	(*Дата*)
(*Подпись*)	(*И.О. Фамилия*)	(*Дата*)
(*Подпись*)	(*И.О. Фамилия*)	(*Дата*)
(*Подпись*)	(*И.О. Фамилия*)	(*Дата*)
(*Подпись*)	(*И.О. Фамилия*)	(*Дата*)
(*Подпись*)	(*И.О. Фамилия*)	(*Дата*)
(*Подпись*)	(*И.О. Фамилия*)	(*Дата*)
(*Подпись*)	(*И.О. Фамилия*)	(*Дата*)
(*Подпись*)	(*И.О. Фамилия*)	(*Дата*)
(*Подпись*)	(*И.О. Фамилия*)	(*Дата*)
(*Подпись*)	(*И.О. Фамилия*)	(*Дата*)
(*Подпись*)	(*И.О. Фамилия*)	(*Дата*)
(*Подпись*)	(*И.О. Фамилия*)	(*Дата*)

Лист регистрации изменений

№ изме-нения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Начальник Управления персоналом	Кальницкая Я.В.		14.11.2023
2	Юрисконсульт отдела кадров Управления персоналом	Кубарева Т.Ю.		13.11.2023
3	Юрисконсульт УФУ	Сибирякова А.А.		13.11.2023