

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о структурном подразделении
	Положение о факультете среднего профессионального образования
ПСП 44-2017	

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

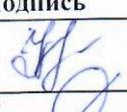
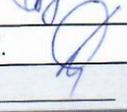
от 01.12.2017 № 377-02

ПОЛОЖЕНИЕ

о факультете среднего профессионального образования

ПСП 44-2017

Благовещенск, 2017

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработали	Декан факультета среднего профессионального образования	Никитина И.В. 	28.11.2017
Проверил	Декан факультета математики и информатики	Самохвалова С.Г. 	28.11.2017
Версия: 02	Дата введения документа _____	Экземпляр: _____	Стр. 1 из 25



Содержание

1 Общие положения	3
2 Цель и задачи	6
3 Функции	7
4 Порядок выборов декана	8
5 Совет факультета	11
6 Обязанности	14
7 Права	15
8 Ответственность	17
9 Взаимодействие	18
Приложение 1. Матрица распределения ответственности	20
Приложение 2. Структура управления факультетом	21
Лист ознакомления	22
Лист согласования	23
Лист регистрации изменений	24
Лист рассылки	25

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

АмГУ – Амурский государственный университет;

ООП – основная образовательная программа;

СМК – система менеджмента качества;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ЦМК – цикловая методическая комиссия.



**Положение
о факультете среднего профессионального образования**

ПСП 18-2017

1 Общие положения

1.1 Факультет среднего профессионального образования (сокращенное наименование – ФСПО) является основным структурным подразделением АмГУ, создан и действует на основании приказа ректора от 06 октября 2017 г. № 65-Ш.

1.2 Факультет осуществляет прием абитуриентов, обучение и воспитание студентов по основным образовательным программам среднего профессионального образования:

19.01.02 – Лаборант-аналитик;

09.02.01 – Компьютерные системы и комплексы;

09.02.02 – Компьютерные сети;

09.02.03 – Программирование в компьютерных системах;

10.02.04 – Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем;

13.02.11 – Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) – базовая подготовка;

13.02.11 – Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) – углубленная подготовка;

15.02.13 – Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования;

18.02.01 – Аналитический контроль качества химических соединений;

21.02.13 – Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых;

27.02.06 – Контроль работы измерительных приборов;

29.02.04 – Конструирование, моделирование и технология швейных изделий;

38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

38.02.03 – Операционная деятельность в логистике;



**Положение
о факультете среднего профессионального образования**

ПСП 18-2017

38.02.04 – Коммерция (по отраслям);

38.02.05 – Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров;

40.02.01 – Право и организация социального обеспечения;

43.02.10 – Туризм – углубленная подготовка;

44.02.03 – Педагогика дополнительного образования;

54.02.01 Дизайн (по отраслям).

1.3 Факультет осуществляет общее руководство деятельностью входящих в его состав цикловых методических комиссий и структурных подразделений.

1.4 Управление факультетом осуществляется в соответствии с Уставом университета на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности, участия в решении важнейших вопросов деятельности факультета работников и обучающихся.

1.5 Общее руководство факультетом осуществляет совет факультета, непосредственное руководство факультетом осуществляет декан факультета. Декан факультета подчиняется ректору университета и проректорам в пределах их компетенции.

1.6 Должность декана факультета является выборной. Порядок избрания декана факультета устанавливается Уставом университета и настоящим положением.

1.7 В случае досрочного прекращения полномочий декана факультета, приказом ректора назначается лицо, выполняющее функции декана факультета до избрания декана факультета.

1.8 На период отсутствия декана факультета приказом ректора назначается лицо из числа заместителей декана, временно исполняющее обязанности декана.

1.9 Решения о создании, реорганизации и ликвидации факультета, принимаются Ученым советом университета и утверждаются приказом ректора. Решения об изменении структуры факультета, связанные с созданием или ликвидацией



**Положение
о факультете среднего профессионального образования**

ПСП 18-2017

цикловых методических комиссий и других структурных единиц, перемене профиля подготовки кадров принимаются Ученым советом университета по представлению совета факультета и утверждаются приказом ректора.

1.10 В состав факультета входят:

деканат;

отдел по внеучебной работе;

цикловая методическая комиссия общеобразовательных и естественнонаучных дисциплин;

цикловая методическая комиссия дисциплин социально-гуманитарного профиля;

цикловая методическая комиссия дисциплин технического профиля;

цикловая методическая комиссия дисциплин информационного профиля;

цикловая методическая комиссия дисциплин экономического профиля;

цикловая методическая комиссия конструирования, моделирования одежды и дизайна.

1.11 Факультету передаются в пользование основные фонды, в т.ч. учебные аудитории, лаборатории, которые закрепляются за деканатом и соответствующими цикловыми методическими комиссиями приказом ректора.

1.12 В пределах своей компетенции декан факультета издает распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися факультета.

1.13 В своей деятельности факультет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, решениями Ученого совета университета, совета факультета, приказами ректора, распоряжениями проректоров, декана, Миссией и Политикой в области качества, целями университета и подразделения в области качества, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безо-



пасности, документацией СМК университета, настоящим Положением и другими нормативными документами университета.

1.14 Документация факультета, отражающая его деятельность, должна соответствовать утвержденной в установленном порядке номенклатуре дел. Документация факультета в случае его ликвидации в установленном порядке сдается на хранение в архив, в случае его реорганизации – передается на факультет, созданный на базе реорганизованного.

1.15 Факультет имеет печать и бланки со своим наименованием и эмблемой, используемые в различных направлениях деятельности за исключением случаев, в которых в качестве юридического лица выступает университет.

2 Цель и задачи

2.1 Основной целью деятельности факультета является подготовка квалифицированных кадров в соответствии с требованиями работодателей и ФГОС СПО, способных применять инструменты инновационной деятельности для решения современных задач общества.

2.2 Основными задачами факультета являются:

удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения СПО;

обеспечение высокого профессионального качества подготовки специалистов по специальностям факультета;

удовлетворение потребности общества в специалистах со СПО;

формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

внедрение педагогических инноваций и прогрессивных форм обучения;



поддержка и совершенствование уровня профессионального мастерства педагогических кадров;

другие задачи, не противоречащие Уставу университета.

3 Функции

Для решения основных задач факультет СПО выполняет следующие основные функции:

3.1 Подготовка высококвалифицированных кадров по реализуемым на факультете образовательным программам СПО, обеспечивающая им знания, приобретение необходимых умений и навыков, а также овладение необходимыми компетенциями в сфере профессиональной деятельности.

3.2 Разработка содержания реализуемых на факультете ООП СПО в соответствии с требованиями образовательных стандартов СПО и в соответствии с потребностями современного рынка труда.

3.3 Разработка и совершенствование методик и технологий конкурсной системы отбора абитуриентов и аттестации студентов на различных этапах и ступенях обучения с учетом специфики реализуемых на факультете ООП СПО.

3.4 Определение содержания и структуры рабочих учебных планов, содержания и технологии государственной итоговой аттестации выпускников факультета.

3.5 Совершенствование качества подготовки на факультете за счет сочетания:

обучения с научно-исследовательской и практической деятельностью;

аудиторных занятий с самостоятельной работой студентов;

учебных занятий с различными видами практик.

3.6 Осуществление общего руководства выпускающими цикловыми методическими комиссиями в сфере учебно-методического и информационного обес-



печения учебно-воспитательного процесса по реализуемым на факультете ООП СПО.

3.7 Осуществление профориентационной работы среди учащейся молодежи с целью развития интереса к обучению по реализуемым на факультете ООП СПО.

3.8 Взаимодействие с потенциальными работодателями с целью развития и совершенствования системы трудоустройства выпускников факультета, а также с целью выявления требований работодателей к качеству подготовки специалистов.

3.11 Планирование учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической и воспитательной работы на факультете и организации отчетности по ним.

3.12 Обеспечение связи с предприятиями и организациями, на которых работают выпускники факультета, реализация постоянного мониторинга карьерного роста выпускников.

3.13 Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников факультета при проведении учебных занятий в отведенных факультету помещениях.

4 Порядок выборов декана факультета

4.1 Декан факультета избирается Ученым советом университета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов факультета, имеющих, как правило, ученую степень или звание.

Выборы проводятся по представлению ректора, с учетом рекомендаций расширенного заседания совета факультета (педагогических работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся).

Порядок избрания представителей на расширенное заседание определяется советом факультета и предусматривает участие в его работе всех категорий ра-



ботников, общественных организаций и обучающихся факультета. При этом представительство членов из числа педагогических работников должно составлять не менее 70 %, а представительство членов совета факультета не должно превышать 50 % от общего числа участвующих в заседании.

Председательствует на расширенном заседании совета факультета проректор университета.

4.2 Декан факультета может быть назначен приказом ректора до прохождения выборов.

4.3 Для вновь образованных факультетов декан назначается приказом по университету до образования совета факультета и проведения выборов.

4.4 Ректор может назначить комиссию для рассмотрения результатов деятельности факультета в предшествующий период и организации проведения выборов декана. Комиссия по выборам декана создается советом факультета за месяц до окончания срока полномочия действующего декана.

4.5 Декан факультета, слагающий полномочия, представляет в комиссию справку о деятельности факультета за отчетный период.

4.6 Выдвижение кандидатов на должность декана может осуществляться коллективом цикловых методических комиссий факультета открытым или тайным голосованием большинством голосов от числа присутствующих, письменной рекомендацией группы преподавателей факультета (не менее трех), членами совета факультета.

Кандидаты на должность декана должны предоставить в комиссию по выборам письменное согласие или отказ баллотироваться, а также собственную программу развития факультета.

На расширенном заседании совета факультета заслушивается информация комиссии по выборам о полученных и рассмотренных материалах. Процедуру об-



**Положение
о факультете среднего профессионального образования**

ПСП 18-2017

суждения в ходе заседания определяет совет факультета. Кандидаты на должность декана имеют право присутствовать на заседании.

4.7 Рекомендация совета факультета принимается путем тайного голосования. В голосовании участвуют также кандидаты на должность декана, если они являются членами расширенного заседания совета факультета.

Если рассматривалось несколько кандидатур, то ректору предоставляются рекомендации на тех лиц, которые набрали не менее 1/3 голосов. Рекомендация оформляется в форме выписки из протокола заседания совета факультета с указанием результатов голосования. К рекомендации прилагаются заявление на имя ректора установленной формы и список публикаций.

Ректор представляет одну или несколько кандидатур Ученому совету университета, аргументируя в каждом конкретном случае свое предложение.

Если по результатам голосования на расширенном заседании совета факультета действующий декан набрал более 50 % голосов, то ректор представляет в первоочередном порядке его кандидатуру Ученому совету университета.

Две и более кандидатуры представляются ректором в том случае, если они набрали не менее 1/3 голосов каждая.

4.8 Выбранной на должность декана считается кандидатура, набравшая наибольшее число голосов, но не менее 50 % от числа присутствующих (при наличии кворума – 2/3 списочного состава Ученого совета университета).

Если голоса разделились поровну, может проводиться повторное голосование.

Лица, рекомендованные к выборам, могут присутствовать на заседании Ученого совета университета, давать необходимые пояснения, участвовать в голосовании, если они являются членами Совета.

4.9 Выбранная кандидатура назначается на должность декана приказом по университету на срок до 5 лет. При этом, как правило, срок пребывания в данной



**Положение
о факультете среднего профессионального образования**

ПСП 18-2017

должности должен соответствовать сроку действия трудового договора, заключенного по основной должности.

С избранным деканом оформляется дополнительное соглашение к трудовому договору, заключенному по основной должности. В трудовой книжке делается запись: «Назначен на должность декана факультета среднего профессионального образования как избранный Ученым советом университета».

Если трудовой договор был заключен на срок менее 5 лет, а затем продлен, то на тот же срок действия продлевается действие дополнительного соглашения.

4.10 В случае реорганизации факультета путем деления, на должность декана одного из вновь созданных факультетов назначается приказом ректора декан базового факультета с сохранением прежнего срока полномочий. Назначение на должность декана другого факультета производится в установленном выше порядке.

4.11 В случае реорганизации факультета путем объединения двух или нескольких факультетов, на должность декана нового факультета назначается приказом ректора декан одного из базовых факультетов с сохранением прежнего срока полномочий.

5 Совет факультета

5.1 Общее руководство факультетом осуществляет выборный представительный орган – совет факультета, возглавляемый деканом.

5.2 Совет факультета:

вырабатывает предложения по открытию на факультете специальностей СПО, дополнительного профессионального образования;

рассматривает проекты учебных планов и учебных программ дисциплин;

подводит итоги учебных и производственных практик студентов;



**Положение
о факультете среднего профессионального образования**

ПСП 18-2017

анализирует результаты экзаменационных сессий и государственной итоговой аттестации выпускников;

рассматривает вопросы воспитания студентов, а также вопросы, связанные с социальным положением студентов;

обсуждает планы научно-исследовательской работы преподавателей и студентов;

рассматривает в установленном порядке вопросы замещения вакантных должностей преподавателей и сотрудников;

рассматривает планы подготовки педагогических кадров, планы повышения их квалификации и отчеты о их выполнении;

вырабатывает предложения по развитию материально-технической базы факультета;

заслушивает отчеты председателей цикловых методических комиссий по различным аспектам их деятельности, в том числе отчеты о работе за пятилетний срок избрания;

рассматривает планы развития СМК на факультете и их выполнение;

заслушивает ежегодно отчет декана о деятельности факультета за учебный год;

рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью факультета.

5.3 Работа совета факультета проводится по плану. План работы на очередной учебный год составляется деканом факультета и утверждается на заседании совета факультета.

5.4 Совет факультета избирается общим собранием коллектива факультета на срок 5 лет.

5.5 Декан факультета, его заместители и председатели выпускающих цикловых методических комиссий входят в состав совета факультета по должности, а другие члены совета избираются на общем собрании трудового коллектива фа-



культета, в котором участвуют представители преподавателей, учебно-вспомогательного персонала от цикловых методических комиссий факультета и представители обучающихся.

5.6 Общее собрание коллектива факультета определяет количественный состав совета факультета и нормы представительства от структурных подразделений и обучающихся. Решение о порядке голосования (открытое или тайное) принимается на собрании большинством голосов.

5.7 Кандидат в состав совета факультета считается избранным, если за него проголосовало не менее 50 % присутствовавших на собрании при условии наличия не менее 2/3 списочного состава представителей трудового коллектива. При выявлении вакантных мест по результатам выборов по решению собрания могут назначаться повторные выборы на вакантные места, либо проводиться повторное голосование по выдвинутым ранее кандидатурам. Условия доизбрания определяются собранием. Избранный состав совета факультета утверждается приказом ректора.

5.8 Секретарь совета факультета избирается советом факультета из своего состава.

5.9 Досрочные частичные перевыборы проводятся на собраниях соответствующих подразделений факультета в случае выбытия ранее избранного их представителя или отзыва его из состава совета факультета. Изменения в составе совета факультета объявляются приказом ректора.

5.10 Заседания совета факультета проводятся не реже одного раза в 2 месяца. Заседание совета факультета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 его состава, избранного в установленном порядке.



5.11 Заседание совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета факультета. В отсутствие председателя заседание проводит его заместитель.

5.12 Решения совета факультета по всем вопросам учебной, научной, воспитательной работы факультета, а также по вопросам о представлении к присвоению ученых званий, поощрений принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (не менее 50 % плюс один голос от числа присутствующих на заседании). При проведении конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников решения принимаются тайным голосованием в установленном порядке. При открытом голосовании в случае равенства голосов принятым считается то решение, за которое проголосовал декан.

5.13 Решения совета факультета обязательны для исполнения всеми сотрудниками факультета.

5.14 Председатель совета факультета организует регулярную проверку исполнения решений совета. Секретарь совета информирует членов совета о выполнении принятых решений.

5.15 На заседание совета факультета могут быть приглашены работники других подразделений университета, учреждений, организаций и предприятий с правом совещательного голоса.

6 Обязанности

6.1 Факультет в лице декана обязан:

осуществлять и контролировать учебный процесс по реализуемым на факультете ООП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО, утвержденными рабочими учебными планами, графиком учебного процесса и расписанием занятий;



**Положение
о факультете среднего профессионального образования**

ПСП 18-2017

организовывать работу по приему, переводу, отчислению и восстановлению студентов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом АмГУ и другими локальными нормативными актами;

совершенствовать работу по обеспечению качества образовательных услуг и качества подготовки студентов на всех этапах, начиная с организации конкурсного отбора абитуриентов при поступлении, предусматривая необходимые формы организации текущей и промежуточной аттестации студентов, внедряя современные технологии внешней оценки качества знаний, определяя формы, методы и технологии проведения государственной итоговой аттестации, а также требования и критерии оценки выпускников;

осуществлять организацию и контроль выполнения научно-исследовательской работы и самостоятельной работы студентов на факультете;

осуществлять организацию возможного трудоустройства выпускников факультета, производить анализ востребованности выпускников факультета на рынке труда, корректировать содержание реализуемых на факультете основных образовательных программ СПО в соответствии с требованиями потенциальных работодателей;

качественно и в полном объеме выполнять возложенные на факультет задачи и функции.

6.2 Обязанности работников деканата определяются должностными инструкциями и условиями трудового договора.

7 Права

7.1 Факультет в лице декана имеет право:

контролировать соответствие учебных планов и рабочих учебных программ дисциплин требованиям ФГОС СПО;



**Положение
о факультете среднего профессионального образования**

ПСП 18-2017

контролировать выполнение утвержденных рабочих учебных программ дисциплин в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий;

контролировать качество и своевременность всех образовательных услуг, оказываемых преподавателями студентам, их соответствие установленным критериям и показателям результативности;

утверждать планы научной и научно-методической работы, планы работы подразделений и иные документы, определенные регламентом их подготовки и утверждения;

осуществлять перевод студентов с курса на курс;

реализовывать и предлагать руководству университета предложения по совершенствованию и улучшению всех видов деятельности факультета, по улучшению результативности СМК образовательного процесса на факультете и в университете в целом;

согласовывать и контролировать выполнение планов работы кафедр и индивидуальных планов работы преподавателей; полноту и качество иных видов деятельности факультета, входящих в сферу его функциональных задач;

допускать студентов к экзаменационной сессии и государственной итоговой аттестации;

давать представления о назначении стипендии студентам;

представлять работников и студентов факультета к поощрениям или дисциплинарным воздействиям;

контролировать соблюдение работниками и студентами факультета правил внутреннего трудового распорядка университета;

организовывать и контролировать повышение квалификации преподавательского состава факультета;



осуществлять международное сотрудничество в области среднего профессионального и дополнительного образования, реализации совместных научных проектов, учебной деятельности и других направлений.

8 Ответственность

8.1 Факультет в лице декана несет ответственность:

за надлежащее исполнение своих задач и функций, предусмотренных настоящим положением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

за реализацию Миссии, Политики и Целей АмГУ в области качества в пределах своей компетенции;

за доведение до сведения работников приказов, распоряжений, правил и поощрений руководства университета, а также иной информации организационного характера, касающейся подразделения;

за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности;

за выполнение действующего законодательства РФ, требований организационно-правовых документов и документации СМК;

за нераспространение персональных данных работников и студентов университета;

за рациональное использование предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов;

за надлежащее исполнение работниками деканата должностных обязанностей;

за сохранность документов, с которыми работают работники подразделения.

**Положение
о факультете среднего профессионального образования**

ПСП 18-2017

8.2 Факультет должен иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику научного и учебно-воспитательного процессов, согласно принятым в университете положениям.

9 Взаимодействие

9.1 Факультет взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями университета в соответствии с Уставом университета и настоящим Положением.

9.2 Взаимоотношения, возникающие в процессе деятельности факультета с руководством университета, другими факультетами и структурными подразделениями регламентируются утвержденными положениями.

Взаимоотношения со структурными подразделениями университета

Наименование организации, подразделения и/или должностного лица	Подразделение получает (вид документа или получаемая информация)	Подразделение предоставляет (вид документа или получаемая информация)
1	2	3
<i>Внешние организации</i>		
Министерство образования и науки РФ	приказы и инструктивные письма, касающиеся деятельности факультета	письма
Сторонние организации	запросы, письма	письма, ответы
<i>Подразделения и должностные лица АмГУ</i>		
Ректор	приказы ректора университета	служебные записки
Проректоры по направлениям	справки, запросы, распоряжения, письма	планы, отчеты, ответы, служебные записки
Цикловые методические комиссии факультета	распоряжения декана факультета, относящиеся к деятельности ЦМК; решения совета факультета; зачетные и экзаменационные ведомости; другие документы организационного характера	зачетные и экзаменационные ведомости; информация по аттестации студентов; план работы ЦМК на учебный год; предложения в план работы совета факультета и др.
Учебно-методическое управление	утвержденные учебные планы и графики учебного процесса; запросы; расписание учебных занятий	планы и отчеты факультета; итоги сессии; итоги контрольных точек и интернет-экзамена; контингент движения студентов; рабочие учебные планы; заявки и др.
Управление финансового учета	справки, запросы	Табели учета использования рабочего времени и расчета заработной платы, приказы на стипендию
Управление персоналом	копии приказов о приеме на работу, об увольнении, о перемещении, о	заявления сотрудников; графики отпусков;

**Положение
о факультете среднего профессионального образования****ПСП 18-2017**

	предоставлении отпусков; копии трудовых книжек; справки; командировочные удостоверения	должностные инструкции; заявки на конкурсный отбор педагогического состава
Международный отдел	информационные письма; документы, регулирующие международную деятельность университета	заявки и отчеты о приеме иностранных делегаций; отчеты о ходе выполнения международных проектов
Отдел научно-исследовательских работ	информационные материалы о научных мероприятиях, проводимых университетом и сторонними организациями; справочные и методические материалы о научных мероприятиях, проводимых университетом и сторонними организациями; справочные и методические материалы для участия в конкурсах грантов, научно-технических программ, фондов; методические материалы для подготовки отчетов по выполняемым договорным работам	сведения о НИР преподавателей и НИР студентов; информация о выполнении Программы развития науки в АмГУ и предложения по ее формированию
Отдел докторантуры и аспирантуры	выписки из приказов ректора (о зачислении аспирантов, отчислении, продлении и т.д.)	протоколы аттестации аспирантов; проект плана приема в аспирантуру
Управление финансового учета	справки о перечислении денежных средств	служебные записки о премировании
Документационный отдел	корреспонденция (внешняя и внутренняя); организационно-распорядительные документы университета	письма для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для дальнейшего хранения в архиве и т.д.
Юрисконсульт	информация об изменениях в нормативно-правовых документах, касающихся деятельности факультета	консультации
Региональный центр содействия трудоустройству выпускников и студентов	предложения различных организаций по трудоустройству выпускников факультета	
Административно-хозяйственное управление	графики проведения ремонтных работ в помещениях факультета	предложения в планы ремонтных работ



**Положение
о факультете среднего профессионального образования**

ПСП 18-2017

Приложение 1

Матрица распределения полномочий и ответственности

Основные виды деятельности	Наименование должности					
	декан	зам.декана по УР	зам.декана по МР,ЛиА	зам.декана по ПЦиВР	начальник отдела по ВР	зав.отделением
Составление планов и отчетов о деятельности факультета	О	Р	Р	Р	Р	С
Представление сведений по движению контингента студентов	О	С				Р
Организация ликвидации задолженности студентов	О	Р				С
Внесение сведений в личные и учебные карточки студентов	О	С				Р
Учет посещаемости занятий и текущей успеваемости студентов, контроль журналов посещаемости и сведений по текущей успеваемости	О	С				Р
Подготовка к проведению заседаний совета факультета	О,Р	С,Р	С	С	С	
Проведение или участие в проведении внутренних аудитов СМК	О	Р	С	С	С	С
Участие в организации и проведении Дня науки	О	С	Р	С	С	С
Участие в проведении Дня открытых дверей	О	С	С	С	Р	С
Подготовка экзаменационных и зачетных ведомостей к сессии	О	С				Р
Оформление и выдача зачетных книжек и студенческих билетов	О	С				Р
Согласование рабочих программ учебных дисциплин	О,Р	С				
Разработка плана НИР факультета на основании предложений ЦМК	О,С		Р			
Проведение конкурсного отбора претендентов на должности пед.работников	О,Р	С				
Проведение ГИА	О	Р				С
Работа классных руководителей	О				Р	С
Издание учебных пособий и т.д.	О	Р	Р			
Организация работы по проведению практик	О			Р		С
Организация и проведение научных и методических мероприятий/конференций	О	С	Р	С	С	С

О – ответственный, отвечает за проведение и конечный результат работы

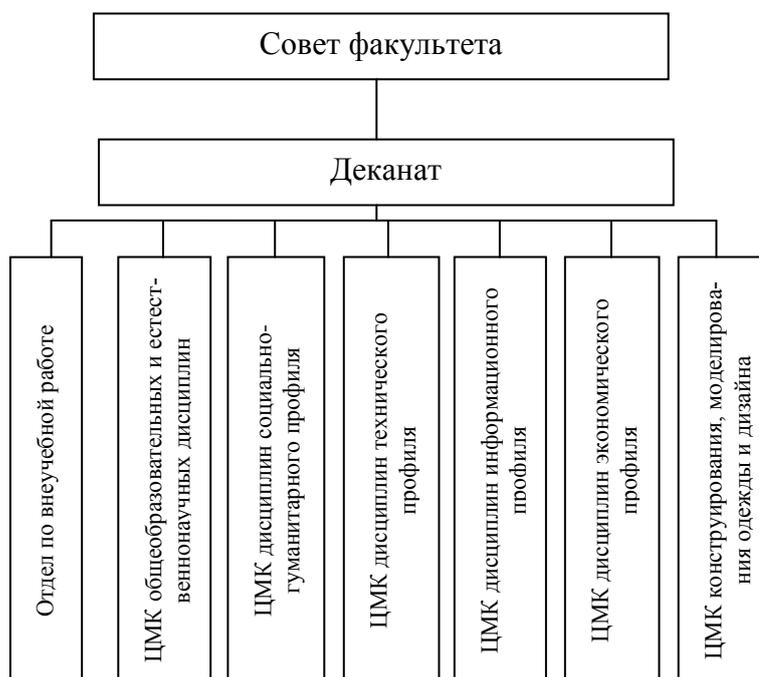
Р – проводит работу

С – содействует в проведении работы



Приложение 2

**Структура управления факультетом
среднего профессионального образования (схема)**





ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение
о факультете среднего профессионального образования**

ПСП 18-2017

Лист ознакомления

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1	_____	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
2	_____	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
3	_____	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
4	_____	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
5	_____	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
6	_____	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
7	_____	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
8	_____	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
9	_____	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
10	_____	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о факультете среднего профессионального образования
	ПСП 18-2017

Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Проректор по учебной работе	Савина Н.В.		29.11.2017
2.	Начальник учебно-методического управления	Чалкина Н.А.		29.11.2017
3.	Начальник управления персоналом	Кальницкая Я.В.		29.11.2017
4.	Ученый секретарь Ученого совета	Полевая Н.М.		29.11.2017
5.	Юрисконсульт	Синькевич Е.А.		29.11.2017



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение
о факультете среднего профессионального образования**

ПСП 18-2017

Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение
о факультете среднего профессионального образования**

ПСП 18-2017

Лист рассылки

Номер экз.	Наименование подразделения, должностного лица
1	Ответственный за качество по университету
2	Ректор
3	Проректор по учебной работе
4	Учебно-методическое управление
5	Деканат факультета среднего профессионального образования