

Выписка из Правил приема в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2018/19 учебный год (утверждены приказом ректора от «27» сентября 2017 г., № 291-ОД)

61. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

1) представляются в Университет лично поступающим (доверенным лицом), в том числе:

по месту нахождения филиала;

уполномоченному должностному лицу Университета, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в Университет в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными Университетом самостоятельно).

Порядок подачи заявления и документов в электронной форме

(для лиц, имеющих электронно-цифровую подпись)

1) Заполните личные данные в специальных полях электронного варианта заявления. Обратите внимание, что на указанный адрес электронной почты Вам будет отправлен пароль для входа на форму регистрации. В дальнейшем Вы сможете заходить по этому паролю в личный кабинет в любое удобное для Вас время, с любого компьютера, имеющего выход в Интернет.

Введите слова, которые изображены в форме в специальном поле и нажмите кнопку «Начать заполнение».

2) В открывшемся окне заполните и проверьте все необходимые анкетные данные. Если для этого потребуется уточнение информации или вы чего-то не помните, то можно исправить эти данные позднее. Обязательно отметьте все «галочки» в конце формы и нажмите «Сохранить и продолжить».

3) После сохранения анкетных данных Вы сможете заполнить заявление на поступление. Там Вы сможете выбрать не более 3 конкурсов и указать результаты ваших вступительных испытаний.

4) Приложите сканированные копии всех необходимых документов в графическом формате JPEG, PDF. Используйте разрешение сканера 150-300 точек на дюйм (DPI). Используйте тип (цветность) изображения 8-бит, ч/б фото (Grayscale). Сохраняйте изображения в формате JPEG (расширение файла jpg, pdf) с хорошим (средним) показателем качества так, чтобы можно было прочесть самый мелкий шрифт, присутствующий в документе.

5) Поставьте в необходимых местах ЭЦП (электронно-цифровую подпись). С правилами её оформления, получения и использования Вы можете ознакомиться на сайте www.iecp.ru/eds/about/getting/

6) Отправьте документы по электронной почте на адрес priem.amgu@mail.ru путем присоединения сканированных файлов к письму. В заголовке письма укажите тему письма (например, «ФИО_Заявление и документы для поступления»).

7) После обработки вашего заявления вы сможете отслеживать своё положение в списках подавших и в списках поступающих, в сроки определенные в правилах приема, на сайте

priem.amursu.ru в режиме реального времени в разделах «Поступающим» и «Конкурсная ситуация».