

**Информация о местах приема заявлений и прилагаемых к ним документов,
необходимых для поступления на обучение по образовательным программам –
программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре**

Прием документов, необходимых для поступления, проводится в главном корпусе Университета по адресу: г. Благовещенск, Игнатьевское шоссе, 21, гл. корпус, 231 каб.

Поступающий вправе подать заявление о приеме и документы одним из следующих способов:

1) лично (доверенным лицом) в часы работы приемной комиссии по адресу: г. Благовещенск, Игнатьевское шоссе, 21, гл. корпус, 231 каб., тел. (416-2) 234-547;

2) через операторов почтовой связи общего пользования, направив их по адресу: 675027, Амурская обл., г. Благовещенск, Игнатьевское шоссе, 21, «АмГУ», Отдел докторантуры и аспирантуры.

3) в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета, а также посредством «ЕПГУ» (в случае его использования).

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме, прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Заявление о приеме представляется на русском языке.

При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ, удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, для проведения вступительных испытаний оригинал или копию документа, подтверждающего инвалидность, требующие создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность принимается, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (предоставляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии 3x4;

Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.